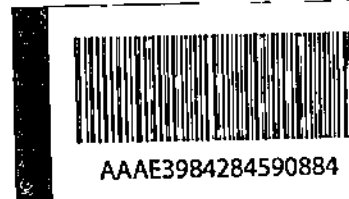


**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ  
ОГРНАК ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ БАЈИНА БАШТА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда  
у отвореном поступку  
за јавну набавку **ДОБАРА**

број

**ЈН/2100/0027/2024**

**Заптивни материјал**

**КОМИСИЈА**

за спровођење јавне набавке број **ЈН/2100/0027/2024**  
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке  
број 2560500-Е.02.03-464173/3-2024 од 30.05.2024. године

1. Горан Тадић – члан-председник
2. Биљана Тадић – члан-секретар
3. Драган Сикирић - члан
4. Милан Тадић - члан
5. Живко Суботић - члан

Конкурсна документација заведена у ЕПС АД  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта  
ОЦ ХЕ „Зворник“ Мали Зворник

број 2560500-Е.02.03-464173/4-2024 од 05.07.2024. године

**Мали Зворник, јул 2024. године**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд <b>Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта</b> Трг Душана Јерковића 1, 31250 Бајина Башта <b>ОЦ ХЕ Зворник</b>
Интернет страница Наручиоца	<a href="http://www.eps.rs">www.eps.rs</a>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка <b>ДОБАРА:</b> <b>Заптивни материјал</b>
Партије	Јавна набавка <b>није</b> обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Милан Тадић Горан Тадић

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: Заптивни материјал.

Ознака и назив из општег речника набавки - CPV:

19500000-1 - Гумени и пластични материјали.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене конкурсне документације.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ВРСТА И ОПИС ДОБАРА

Врста, описи и карактеристике добара која су предмет ове Техничке спецификације детаљно су наведене у обрасцу - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - Табела 1 – Спецификација ОЦ ХЕ „Зворник“ и Табела 2 - Спецификација ОЦ ХЕ „Електроморава“.

### КОЛИЧИНА ДОБАРА

Количина добара која су предмет ове Техничке спецификације детаљно су наведене у обрасцу - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - Табела 1 – Спецификација ОЦ ХЕ „Зворник“ и Табела 2 - Спецификација ОЦ ХЕ „Електроморава“.

### КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

У Обрасцу структуре цене дата је спецификација предметних добара, са називима, описима и захтеваним техничким карактеристикама.

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају описима и да испуњавају све захтеве у погледу техничких карактеристика наведених у Обрасцу структуре цене. Испуњеност захтеваних техничких карактеристика Понуђач доказује техничком документацијом произвођача која се доставља електронски уз Понуду, са јасно обележеним вредностима за све захтеване техничке карактеристике.

Захтевани докази могу се доставити на српском или на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документ на енглеском језику потребно превести на српски језик, Наручилац ће позвати Понуђача да у одређеном року изврши превод тог документа.

Сваки достављени доказ мора да буде јасно обележен редним бројем позиције из Обрасца структуре цене на коју се тај доказ односи.

У случају да Понуђач достави доказе из којих се јасно не види да понуђена добра одговарају описима и да испуњавају све захтеве у погледу техничких карактеристика и квалитета, Наручилац ће позвати понуђача да достави неопходне информације или додатну документацију.

У случају да Понуђач достави доказе из којих се јасно види да понуђена добра не одговарају описима и/или немају захтеване техничке карактеристике и квалитет, Наручилац ће његову понуду оценити као неодговарајућу.

Уколико Понуђач не достави захтеване доказе, информације или додатну документацију, Наручилац ће такву понуду оценити као неприхватљиву.

Понуђач мора да понуди и да, ако његова понуда буде оцењена као најповољнија, испоручи потпуно нова добра. Под термином "ново добро" подразумева се да добро као целина или његови саставни делови претходно нису коришћени и да су у оригиналном, фабричком паковању.

Добра која се испоручују морају задовољавати све стандарде наведене у Обрасцу структуре цене - Табела 1 – Спецификација ОЦ ХЕ „Зворник“ и Табела 2 - Спецификација ОЦ ХЕ „Електроморава“.

Понуђена добра морају у потпуности испуњавати све захтеве за безбедност и здравље корисника, захтеве за заштиту имовине и заштиту животне околине у складу са европским директивама.

Контролу квалитета испоручених добара контролише лице одговорно за праћење извршења Уговора које именује Наручилац - Купац.

## РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Продавац је обавезан да испоруку предметних добара изврши у року који не може бити дужи од 60 (словима: шездесет) календарских дана, од дана пријема Захтева за испоруку од стране Наручиоца - Купца, у писаном облику, путем е-маила, на адресу коју Продавац наведе у понуди.

Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке од захтеваног, или га понуди описно или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Купац ће Захтев за испоруку доставити Продавцу најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.

Продавац мора комплетан обим предметних добара испоручити одједном, тј. није дозвољена сукцесивна испорука.

Испорука се може вршити, у оквиру дефинисаног рока испоруке, у периоду понедељак - петак од 08 до 14 часова, уз претходну најаву, минимум 2 радна дана пре планиране испоруке, на е-маил адресе:

- за табелу бр.1 на е-маил адресу: [milan.tadic@eps.rs](mailto:milan.tadic@eps.rs),
- за табелу бр.2 на е-маил адресу: [branko.visnjic@eps.rs](mailto:branko.visnjic@eps.rs)

Ако Продавац не испуни обавезу у року, Купац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Продавац платити уговорну казну у висини одређеној Уговором.

Ако Продавац не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Купац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

## МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Продавац мора, о свом трошку, комплетан обим предметних добара испоручити у магацин, на адресе:

За табелу бр.1: ХЕ „Зворник“ Обрасца структуре цене:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта  
ОЦ ХЕ „Зворник“ Мали Зворник  
Магацин у ХЕ „Зворник“ - Мали Зворник  
Краља Петра I, бр.40  
15318 Мали Зворник

За табелу бр.2: ХЕ „Електроморава“ Обрасца структуре цене:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта  
ОЦ ХЕ „Електроморава“ Чачак  
Магацин у ХЕ „Овчар Бања“ – Овчар Бања  
Господар Јованова, бр.24  
32000 Чачак

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Након испоруке предметних добара на дефинисано место испоруке, извршиће се квантитативни пријем истих у присуству магационера Купца, а на основу Отпремнице и провером:

- Да ли је испоручена уговорена количина
- Да ли су добра испоручена у оригиналном/одговарајућем паковању
- Да ли су добра без видљивог оштећења
- Да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

Одговорност за сва оштећења предметних добара настала у току транспорта и истовара сноси искључиво Продавац. У том случају, у Записнику о рекламацији, се констатују настала оштећења и дефинишу временски период у којем је Продавац дужан да оштећена добра замени исправним идентичних карактеристика.

Квалитативни пријем предметних добара извршиће се у складу са спецификацијом добара датој у Обрасцу структуре цене и прихваћене Понуде, који ће бити и саставни део Уговора.

Уколико се установи да предмет уговора није у складу са уговореним обимом и квалитетом, лице одговорно за праћење извршења уговора сачињава и потписује Записник о рекламацији, који садржи уочене недостатке, са захтевом да се уочене неусаглашености отклоне.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Сматра се да је квантитативни и квалитативни пријем предметних добара у потпуности извршен када лица одговорна за праћење извршења уговора, именована од стране Купца и Продавца потпишу Записник о извршеној испоруци добара, који не садржи никакве примедбе које предвиђају додатне обавезе Продавца по питању предметних добара. Овакав Записник може се сматрати коначним.

## **ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за предмет набавке не може бити краћи од 24 месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара и потписан без примедби Записник о извршеној испоруци, од стране лица одговорних за праћење извршења уговора именованих од стране Продавца и Купца.

Продавац је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

У случају да понуђени гарантни рок буде краћи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

# КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

## и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Залтвни материјал

Референтни број: ЈН/2100/0027/2024

### 1. Основи за искључење

#### 1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 1) - Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неосновано добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економско најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1 тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неосновано добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршен према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа

тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивано за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прања новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

*Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?*

## 1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економско најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање у изјави

Порези

*Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?*

Доприноси

*Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?*

### 1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привред субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повреди обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање у изјави

Повреда обавеза у области животне средине

*Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?*

Повреда обавеза у области социјалног права

*Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?*

Повреда обавеза у области радног права

*Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?*

### 1.4. Сукоб интереса

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

*Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?*

### 1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

*Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?*



## 1.6. Стечај, немогућност плаћања, ликвидација и др.

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 1)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Непостојање овог основа за искључење доказује се потврдом надлежног суда, односно другог надлежног органа. Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основе за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени за искључење привредног субјекта.
Стечај	Питање у изјави <i>Да ли је привредни субјект у стечају?</i>
Неспособност за плаћање или у поступку ликвидације	<i>Да ли је привредни субјект неспособан за плаћање или у поступку ликвидације?</i>
Имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд	<i>Да ли имовином привредног субјекта а управља стечајни (ликвидациони) управник или суд?</i>
Аранжман погодбе са повериоцима	<i>Да ли је привредни субјект у аранжману погодбе са повериоцима?</i>
Престанак обављања пословне делатности	<i>Да ли је привредни субјект престао да обавља пословну делатност?</i>
Друга истоврсна ситуација	<i>Да ли је привредни субјект у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима ?</i>

## 1.7. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?</i>

## 1.8. Договори у циљу нарушавања конкуренције

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привред субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?</i>

### 1.9. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавања конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?</i>

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Заптивни материјал

Референтни број:

JH/2100/0027/2024

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: Заптивни материјал

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

### Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: Рок и начин испоруке

Јединица мере: дан

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Продавац је обавезан да испоруку предметних добара изврши у року који не може бити дужи од 60 календарских дана од дана пријема Захтева за испоруку од стране Купца, у писаном облику, на имејл - адресу коју наведе у понуди. Продавац мора комплетан обим предметних добара испоручити одједном.

Ограничења:

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
- Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди
- Максимална дозвољена вредност: 60,00

Назив: Гарантни рок

Јединица мере: месец

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за предмет набавке не може бити краћи од 24 месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара и потписан без примедби Записник о извршеној испоруци добара, од стране лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Купца и Продавца.

Ограничења:

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
- Минимална дозвољена вредност: 24,00
- Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

*Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-*

### Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

# УПУТСТВО

## ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

### Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	<a href="http://www.eps.rs/">http://www.eps.rs/</a>

### Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Заптивни материјал
Референтни број:	JH/2100/0027/2024
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Добра
Опис:	
Рок за подношење:	23.07.2024 10:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се уговор о јавној набавци.

## Опис предмета / партија

### Заптивни материјал

#### Опис набавке:

Набавка заптивног материјала

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

#### Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

#### Аутоматско рангирање

## Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/238320>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање групе понуђача  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење понуде  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање захтева за заштиту права  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

#### Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације
- o Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- o Измене електронског каталога
- o Одлука о додели / обустави

- o Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- o Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- o Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- o Потврда о опозиву понуде / пријаве
- o Позив за подношење понуда
- o Позив за учешће у е-лицитацији
- o Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

## Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: **23.07.2024 10:00**

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: **Српски**

### Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалиом и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

## Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријаве као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

#### За предмет / партију: Заптивни материјал

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Цене у понуди и обрасцу морају бити изражене у динарима.

Понуђач мора у Обрасцу структуре цене, да достави понуду за свако добро у табелама.

У супротном некомплетна понуда биће одбијена као неодговарајућа – неприхватљива.

#### Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене Табела 1. и 2. на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
  - у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
  - у колону 8. уписати колико укупно износи укупна цена без ПДВ;
  - у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ;
  - у колону 10. уписати назив произвођача понуђеног добра, назив модела/ознаку понуђеног добра.
- 
- у ред бр. И – уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а (износ колоне бр. 8);
  - у ред бр. ИИ – уписује се укупан износ ПДВ-а;



- у ред бр. ИИИ – уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (ред. бр. И + ред. бр. ИИ);

#### У РЕКАПИТУЛАЦИЈИ:

- у ред бр. 1 – уписује се укупна вредност без ПДВ-а за све позиције у Табели 1, односно потребно је преписати износ из реда

"Укупна вредност понуде без ПДВ-а за Табелу 1" на крају у Табели 1 (збир колоне „Укупна цена без ПДВ-а“ у Табели 1);

- у ред бр. 2 – уписује се укупна вредност без ПДВ-а за све позиције у Табели 2, односно потребно је преписати износ из реда

"Укупна вредност понуде без ПДВ-а за Табелу 2" на крају у Табели 2 (збир колоне „Укупна цена без ПДВ-а“ у Табели 2);

- у ред бр. И – уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (збир редова бр. 1, 2, 3 и 4 из табеле РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ);

- у ред бр. ИИ – уписује се УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (односи се на износ из реда И у табели РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ);

- у ред бр. ИИИ – уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (збир редова бр. И и ИИ из табеле РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ)

- на место предвиђено за попуњавање Лица одговорног за праћење извршења уговора Понуђача, Понуђач уписује име лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно од стране Понуђача за праћење извршења уговора.

**Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта** - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

#### **Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

**Модел уговора или оквирног споразума** - Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

#### **Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

### **Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем**

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак “Дринско - Лимске хидроелектране” Бајина Башта,**

**ОЦ ХЕ Зворник, ул. Краља Петра I број 40,**

**15318 Мали Зворник**

**Србија**

Са назнаком:

**Део понуде / пријаве за јавну набавку: Заптивни материјал**

**Референтни број: ЈН/2100/0027/2024**

Број понуде:

**НЕ ОТВАРАТИ**

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **23.07.2024 до 10:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

### **Попуњавање обрасца понуде**

Предмет / Партија: **Заптивни материјал**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)**

Назив: **Рок и начин испоруке**

Јединица мере: **дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Продавац је обавезан да испоруку предметних добара изврши у року који не може бити дужи од 60 календарских дана од дана пријема Захтева за испоруку од стране Купца, у писаном облику, на имејл - адресу коју наведе у понуди. Продавац мора комплетан обим предметних добара испоручити одједном.

Максимална дозвољена вредност: **60,00**

Назив: **Гарантни рок**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за предмет набавке не може бити краћи од 24 месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара и потписан без примедби Записник о извршеној испоруци добара, од стране лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Купца и Продавца.

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

**Примена жреба**

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**Рок и начин плаћања**

Плаћање добара, Купац ће извршити на текући рачун Продавца за добра које је он испоручио, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћене е-фактуре у СЕФ (Систем Електронских Фактура), уз који мора бити достављено:

- Одговарајући Записник о извршеној испоруци добара, потписан без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Купца и Продавца и
- Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом магационера.

**Понуда мора бити важећа 90 дана од дана отварања понуда.**

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

**Начин измене и допуне понуде / пријаве**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да, као ДЕО ПОНУДЕ, Наручиоцу достави:

1) Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС.број 139/2014 и 44/2018);
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, на износ од 3% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужи од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5) Фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде;

- ☒ не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама;
- ☒ неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или
- ☒ не достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

#### ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство обезбеђења за озбиљност понуде доставља се на писарницу Наручиоца, лично или путем поште, као Део понуде, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком:

Део понуде за јавну набавку број ЈН/2100/0027/2024

#### Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року

#### СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Продавац је обавезан да Купцу, у року од максимално 10 (десет) дана од дана закључења уговора и завођења истог од стране Купца а након претходно добијене обавезне сагласности Купца на текст средства обезбеђења, достави:

1) Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по овом Уговору и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5) Фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне, да Купац може, без било какве претходне сагласности Продавца, поднети на наплату средство обезбеђења, у случају да Продавац не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По истеку важности Уговора, уколико је Продавац испунио све обавезе из Уговора, Купац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Купца, Продавац је у обавези да у року од 5 дана достави Купцу нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

#### НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Продавац је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће имејл - адресе: срдјан.љујиц@епс.рс, бојана.стамениц@епс.рс, александра.дјуриц@епс.рс, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама уговора. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, Продавац ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Купца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

#### СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Продавац је обавезан да Купцу у тренутку испуњења уговора у целини а након претходно добијене обавезне сагласности Купца на текст средства обезбеђења, достави:

1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл.

лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС. број 139/2014 и 44/2018);

• евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 5% вредности уговора о јавној набавци (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора, односно гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5) Фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду.

Уколико се средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Купац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

По истеку гарантног рока, уколико је Продавац испунио све обавезе из Уговора, Купац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Купца, Продавац је у обавези да у року од 5 дана достави Купцу нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

#### **НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:**

Продавац је обавезан да нацрт средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицу



одговорном за праћење реализације уговора Купца, који ће бити дефинисан уговором, ради провере исправности истог са одредбама уговора. Лице одговорно за праћење реализације уговора, именовано од стране Купца, ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити Продавца о могућности доставе средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

#### **ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза доставља се у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора и завођења истог од стране Купца а након претходно добијене обавезне сагласности Купца на текст средства обезбеђења, на писарницу Купца, лично или поштом, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком:

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза  
за јавну набавку број ЈН/2100/0027/2024

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року доставља се у тренутку испуњења уговора у целини а након претходно добијене обавезне сагласности Купца на текст средства обезбеђења, на писарницу Купца, лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком:

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року  
за јавну набавку број ЈН/2100/0027/2024

## Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: 23.07.2024 Локално време: 10:30

Место: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд,  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,  
ОЦ ХЕ Зворник, ул. Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник  
Канцеларија број 308.

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

## Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

## Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

## Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

## Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе

- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
  - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
  - Доказ о уплати таксе

#### **Прецизне информације о року(овима) за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**JH/2100/0027/2024 - Заптивни материјал**

Табела број 1 – ХЕ Зворник

Редни број	Сектор Ф Шифра КД	Назив добра	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)	Назив произвођача добара, модел, ознака добра
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)	10
1.	Није грађевинска делатност	<p><u>Маса за заптивање двокомпонентна (база + катализатор)</u></p> <p>Особине и карактеристике производа:</p> <p>За заптивање прирубничких спојева и комплексних механичких спојева.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Процес заптивања и формирања заптивне масе не започиње док обе компоненте (база + катализатор) не дођу у физички контакт;</li> <li>• Ефективно заптивање да се остварује за 3 - 4 сата, док време за потпуни крај полимеризације и креирање функционалне заптивке износи 24 сата;</li> <li>• Да остаје трајно еластична;</li> <li>• Заптивна оштећења (удубљења) површина за заптивање до 6,00 mm;</li> <li>• Температурни радни опсег од -51°C до +260°C;</li> <li>• Отпорност на притисак до 300 бара на 170°C;</li> <li>• Након 24 часа тврдоћа заптивне масе која се формира је 60 Shore A;</li> <li>• Еластична деформација до 180 %;</li> <li>• Хемијска отпорност на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- минерална уља,</li> <li>- фосфорну киселину,</li> <li>- пару;</li> </ul> </li> </ul> <p>Испорука производа да буде у паковању које садржи два кетрица од по 400 г уз два спреја за полимеризацију.</p>	ком	6					

Редни број	Сектор Ф Шифра КД	Назив добра	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)	Назив произвођача добра, модел, ознака добра	
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)	10	
2.	Није грађевинска делатност	<p><u>Трака заптивна - високотемпературно отпорна 12,7 mm x 13,72 m</u></p> <p>Особине и карактеристике производа:</p> <p>Заптивна трака треба да је израђена од 100% политетрафлуороетилена (PTFE) која може да се користити за заптивање на металним или пластичним навојима цевима или вијцима.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За заптивање да је потребно 1 ½ до 2 круга</li> <li>• Да је компатибилна је за све типове флуида са р-Н вредношћу од 0-14 (у течном или гасном облику) до притиска од 690 бара;</li> <li>• Радни температурни опсег: од 240° С до 260°С;</li> <li>• Дебљина траке: 0.09 mm;</li> <li>• Специфична гравитација на 20°С је 1,3;</li> <li>• Хемијски да је отпорна на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- воду и пару,</li> <li>- киселине и базе,</li> <li>- све раствараче,</li> <li>- кисеоник,</li> <li>- гасове,</li> <li>- водород,</li> <li>- амонијак,</li> <li>- пропан,</li> <li>- бутан,</li> <li>- азот;</li> </ul> </li> </ul> <p>Да трака поседује NSF сертификат у категорији Н1, усаглашен са FDA регулацијом, тестирана на кисеоник по ISO 10297 сертификату или одговарајући.</p>	ком	36						
I	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ (динара) за Табелу 1: (укупан износ колоне бр. 8)</b>									
II	<b>УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара) ) за Табелу 1:</b>									
III	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ (динара) ) за Табелу 1: (ред. бр.I+ред.бр.II)</b>									

**Цене у понуди и обрасцу морају бити изражене у динарима.**

**Понуда која је изражена у другој валути, сматраће се неприхватљивом.**

**Понуђач мора у Обрасцу структуре цене, да достави понуду за свако добро у табелама.**

**У супротном некомплетна понуда биће одбијена као неодговарајућа – неприхватљива.**

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 8. уписати колико укупно износи укупна цена без ПДВ;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ;
  
- у колону 10. уписати назив произвођача понуђеног добра, назив модела/ознаку понуђеног добра.
  
- у ред бр. I – уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а (износ колоне бр. 8);
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а;
- у ред бр. III – уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (ред. бр. I + ред. бр. II);

Табела број 2 – ХЕ Електроморава

Редни број	Сектор Ф Шифра КД	Назив добра	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)	Назив произвођача добара, модел, ознака добра
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)	10
1.	Није грађевинска делатност	<b>БЕЗАЗБЕСТНИ КЛИНГЕРИТ</b> Опис: Квалитет: TG NA 100 Боја : црвена Максимална температура: 210°C (краткотрајно); 180 °C (непрекидно) Максималан притисак: 40 bar Густина:1,7 g/cm <sup>3</sup> Стандард DIN 28091-2 FA-M21-0 Димензија табле : 1500 x 1500 x 2 mm	м <sup>2</sup>	2,25					
2.	Није грађевинска делатност	<b>БЕЗАЗБЕСТНИ КЛИНГЕРИТ</b> Опис: Квалитет: TG NA 100 Боја : црвена Максимална температура: 210°C(краткотрајно); 180 °C (непрекидно) Максималан притисак: 40 bar Густина:1,7 g/cm <sup>3</sup> Стандард DIN 28091-2 FA-M21-0 Димензија табле : 1500 x 1500 x 3 mm	м <sup>2</sup>	2,25					
3.	Није грађевинска делатност	<b>ФИЛЦ ТЕХНИЧКИ ПОЛУТВРДИ</b> Опис: Материјал на бази пресованих вунених влакана. Дебљина: 10 mm Боја: Бела	м <sup>2</sup>	3					
4.	Није грађевинска делатност	<b>ЗАПТИВНА МАНЖЕТНА – заптивка клипљаче (rod seal) са асиметричним заптивним уснама</b> Материјал: Полиуретан Тврдоћа:95 Sh A Температура воде:+5....+50 °C Максимални притисак: 16MPa Димензија d x D x H: 80x95x11,4 mm Ширина жлеба L =12,5 mm	КОМ	30					

Редни број	Сектор Ф Шифра КД	Назив добра	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)	Назив произвођача добара, модел, ознака добра
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)	10
5.	Није грађевинска делатност	<b>ЗАПТИВНА МАНЖЕТНА</b> – заптивка клипљаче (rod seal) са асиметричним заптивним уснама Материјал: Полиуретан Тврдоћа: 95 Sh A Температура воде: +5...+50 °C Максимални притисак: 16MPa Димензија d x D x H: 90 x 105 x 11,4 mm Ширина жлеба L =12,5 mm	ком	30					
6.	Није грађевинска делатност	<b>ЗАПТИВНА МАНЖЕТНА</b> – заптивка клипљаче (rod seal) са асиметричним заптивним уснама Материјал: NBR Тврдоћа: 85 Sh A Температура воде: +5...+50 °C Максимални притисак: 16MPa Димензија d x D x H: 80x95x11,4 mm Ширина жлеба L =12,5 mm	ком	20					
7.	Није грађевинска делатност	<b>ЗАПТИВНА МАНЖЕТНА</b> – заптивка клипљаче (rod seal) са асиметричним заптивним уснама Материјал: NBR Тврдоћа: 85 Sh A Температура воде: +5...+50 °C Максимални притисак: 16MPa Димензија d x D x H: 90x105x11,4 mm Ширина жлеба L =12,5 mm	ком	20					
8.	Није грађевинска делатност	<b>СЕТ ГУМИЦА O-RING ОТПОРНИХ НА УЉЕ</b> Гарнитура од 8 различитих димензија O-ring гумица црне боје отпорне на уље у пластичној кутији. Сет садржи O-ring гумице од Ø 25 до Ø 35 mm NBR 70, 200-делни: Ø25, дебљина прстена 3,0 mm – 25 ком. Ø28, дебљина прстена 3,0 mm – 25 ком. Ø30, дебљина прстена 3,0 mm – 25 ком. Ø30, дебљина прстена 3,53 mm – 25 ком. Ø32, дебљина прстена 3,5 mm – 25 ком. Ø33, дебљина прстена 3,5 mm – 25 ком. Ø34, дебљина прстена 3,0 mm – 25 ком. Ø35, дебљина прстена 3,5 mm – 25 ком.	сет	3					



Редни број	Сектор Ф Шифра КД	Назив добра	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)	Назив произвођача добара, модел, ознака добра	
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)	10	
9.	Није грађевинска делатност	<p><b>СЕТ ГУМИЦА O-RING ООТПОРНИХ НА УЉЕ</b>  Гарнитура од 18 различитих димензија O-ring гумица црне боје отпорне на уље у пластичној кутији.  Сет садржи O-ring гумице од Ø 3 до Ø 24 mm , NBR 70, 1050 делни:</p> <p>Ø 3, дебљина прстена 2,0 mm – 100 ком.  Ø 4, дебљина прстена 2,0 mm – 100 ком.  Ø 5, дебљина прстена 2,0 mm – 100 ком.  Ø 6, дебљина прстена 2,0 mm – 100 ком.  Ø 7, дебљина прстена 2,0 mm – 100 ком.  Ø 8, дебљина прстена 2,0 mm – 100 ком.  Ø10, дебљина прстена 2,0 mm – 50 ком.  Ø10, дебљина прстена 2,5 mm – 50 ком.  Ø12, дебљина прстена 2,0 mm – 50 ком.  Ø12, дебљина прстена 2,5 mm – 50 ком.  Ø14, дебљина прстена 2,5 mm – 50 ком.  Ø15, дебљина прстена 2,5 mm – 50 ком.  Ø17, дебљина прстена 2,5 mm – 25 ком.  Ø18, дебљина прстена 3,0 mm – 25 ком.  Ø19, дебљина прстена 2,5 mm – 25 ком.  Ø20, дебљина прстена 3,0 mm – 25 ком.  Ø22, дебљина прстена 3,0 mm – 25 ком.  Ø24, дебљина прстена 3,0 mm – 25 ком.</p>	сет	3						
I	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ (динара) ) за Табелу 2:</b> (укупан износ колоне бр. 8)									
II	<b>УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара) ) за Табелу 2:</b>									
III	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ (динара) ) за Табелу 2:</b> (ред. бр.I+ред.бр.II)									

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА:</b>	
<b>1.</b>	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ТАБЕЛУ 1 - ХЕ „ЗВОРНИК“ БЕЗ ПДВ (динара):</b>
<b>2.</b>	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ТАБЕЛУ 2 - ХЕ „ЕЛЕКТРОМОРАВА“ БЕЗ ПДВ (динара):</b>
<b>I.</b>	<b>Укупна вредност понуде без ПДВ (динара): (збир редова број 1, 2, 3 и 4)</b>
<b>II.</b>	<b>Укупан износ ПДВ-а (динара):</b>
<b>III.</b>	<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (динара): (ред I + ред II)</b>

Лице одговорно за праћење извршења уговора Понуђача је: \_\_\_\_\_  
(попуњава Понуђач)

Цене у понуди и обрасцу морају бити изражене у динарима.

Понуда која је изражена у другој валути, сматраће се неприхватљивом.

Понуђач мора у Обрасцу структуре цене, да достави понуду за свако добро у табелама.

У супротном некомплетна понуда биће одбијена као неодговарајућа – неприхватљива.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене Табела 2. на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 8. уписати колико укупно износи укупна цена без ПДВ;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ;
  
- у колону 10. уписати назив произвођача понуђеног добра, назив модела/ознаку понуђеног добра.
  
- у ред бр. I – уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а (износ колоне бр. 8);
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а;
- у ред бр. III – уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (ред. бр. I + ред. бр. II);

## **У РЕКАПИТУЛАЦИЈИ:**

- у ред бр. 1 – уписује се укупна вредност без ПДВ-а за све позиције у Табели 1, односно потребно је преписати износ из реда "Укупна вредност понуде без ПДВ-а за Табелу 1" на крају у Табели 1 (збир колоне „Укупна цена без ПДВ-а“ у Табели 1);
- у ред бр. 2 – уписује се укупна вредност без ПДВ-а за све позиције у Табели 2, односно потребно је преписати износ из реда "Укупна вредност понуде без ПДВ-а за Табелу 2" на крају у Табели 2 (збир колоне „Укупна цена без ПДВ-а“ у Табели 2);
- у ред бр. I – уписује се **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** без ПДВ-а (збир редова бр. 1, 2, 3 и 4 из табеле РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ);
- у ред бр. II – уписује се **УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а** (односи се на износ из реда I у табели РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ);
- у ред бр. III – уписује се **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** са ПДВ-ом (збир редова бр. I и II из табеле РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ)
- **на место предвиђено за попуњавање Лица одговорног за праћење извршења уговора Понуђача, Понуђач уписује име лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно од стране Понуђача за праћење извршења уговора.**