

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД  
ОГРАНАК „ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ“ БАЈИНА БАШТА



AAAE5327681473297



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку (Оквирни споразум)  
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0054/2024-Ф2

Кетеринг услуге на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге  
у ХЕ „Електроморава“

КОМИСИЈА  
за спровођење јавне набавке број ЈН/2100/0054/2024-Ф2  
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке  
број 2560500-Е.02.04.-58434/3-2024 од 01.02.2024. године

- Раде Јованић, члан - председник
- Маријана Бркић, члан - секретар
- Лалица Јекић-Аничић, члан
- Зорица Цветковић, члан
- Милан Благојевић, члан
- Петар Домановић, члан
- Ђорђе Пајевић, члан



Конкурсна документација заведена у ЕПС АД Огранак „Дринско - Лимске ХЕ“  
Бајина Башта, број 2560500-Е.02.04.-58434/4-2024 од 02.02.2024. године

Чачак, фебруар 2024. године

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив:	Кетеринг услуге на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ "Електроморава"
Референтни број:	JH/2100/0054/2024-Ф2 (ЈАНА 3/2024)
Врста предмета набавке:	Услуге

### Опис:

Предмет ове јавне набавке су Кетеринг услуге на нивоу Огранка ДЛХЕ – ОЦ ХЕ „Електроморава“. Спецификација предмета набавке са описима и количинама дата је у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.

### Остале напомене

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив и адреса Наручиоца	Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд <b>Огранак „Дринско - Лимске ХЕ“ Бајина Башта</b> <b>Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта</b>
Интернет страница Наручиоца	<a href="http://www.eps.rs">www.eps.rs</a>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: <b>Кетеринг услуге на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 2:</b> <b>Кетеринг услуге у ХЕ „Електроморава“</b>
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Оквирни споразум ће се закључити на период до 31.12.2024. године
Контакт	<b>Раде Јованић</b> , грађ.инж., службеник за јавне набавке <b>Маријана Бркић</b> , дипл.екон.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет ове јавне набавке су Кетеринг услуге на нивоу Огранка ДЛХЕ – ОЦ ХЕ „Електроморава“.

Спецификација предмета набавке са описима и количинама дата је у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из CPV: 55300000-3 – Услуге ресторана и услуге послуживања храном.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

Услуге кетеринга представљају део трошкова репрезентације, које се користе приликом организације већих скупова, приликом манифестација или обележавања значајних догађаја и датума а у конкретном случају односи се на обележавање 70 година рада и пословања ХЕ „Електроморава“ Чачак дана 01.03.2024. године.

Под Услугама кетеринга подразумевамо:

#### Кетеринг за обележавање важних датума – према захтеваном менију

##### Мени садржи:

- Предјело 250 гр (свињска пршута, говеђа пршута, крашки врат, његушки пршут, кулен, качкаваљ, паприка у павлаци, сир, кајмак)
- Чорба 0,2 л
- Димљени врат 150 гр
- Пилећи филе 150 гр
- Помфрит
- Салата (купус, парадајз, краставац)
- Пројице 2 ком
- Кајзерице 3 ком
- Десерт 1 ком
- негазирана вода 0.5л 2 ком
- газирана вода 0.5л 2 ком
- Фанта 0.33 2 ком
- Кока кола 0.33 2 ком
- Пиво 0.5 л (зајечарско, никшићко) 4 ком
- Вињак/вотка 0.1л 2 ком
- Ракија/кајсија/шљива 0,1л 2 ком
- Вино 0.2л 1 ком

Укупан број комплета (особа): оквирно 170

**Јединична цена Менија треба да обухвати и цену свечане сале за оквирно 170 особа, дана 01.03.2024. године (петак) у трајању од 8h.**

### 1. ОБИМ УСЛУГА

Захтевана количина за услуге је оквирно 170.

### 2. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Услуга ће се извршити дана 01.03.2024. године, по позиву Наручиоца и на основу издате појединачне Наруџбенице.

### 3. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Свечана сала пружаоца услуге на територији општине Чачак.

### 4. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Извршиће се приликом пријема хране и напитака након чега ће се потписати Записник о пруженој услуги од стране одговорних лица Наручиоца и Пружаоца услуге.

## **5. НАЧИН ФАКТУРИСАЊА**

Пружалац услуге је обавезан да, по извршеној услуги, према издатој појединачној наруџбеници, Кориснику услуге испостави исправан рачун.

Ако је страно лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачун испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачун који није испостављен у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћен од стране Корисника услуге већ ће биће враћен Пружаоцу услуге на исправку.

Рачун се испоставља на основу прихваћеног и одобреног одговарајућег Записника о пруженој услуги, потписаног од стране овлашћених представника страна у споразуму без примедби.

Обавезан прилог уз сваки рачун је одговарајући Записник о пруженој услуги потписан без примедби од стране одговорних лица за извршење оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице са стране Корисника услуге и одговорног лица Пружаоца услуге.

У испостављеном рачуну Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Оквирног споразума и наруџбенице код Наручиоца.

Рачуни морају да гласе на:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКЈС:83175

Пословни рачун:160-797-13 Банка Интеса

Рачуни, са обавезним припозима, морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за услуге пружене у претходном месецу, преко система електронских фактура (СЕФ).

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21), електронски рачун/фактура са обавезним припозима доставља се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе efaktura.dlhe@eps.rs за пријем нотификације о приспелој фактури. У напомени навести да се рачун односи на ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак, Господар Јованова 24.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

## **6. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити искључиво за извршену услугу, а према издатој наруџбеници, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

## **7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда – цена“.

## **8. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **9. НАЧИН ДОДЕЛЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА НАКОН ПРИМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ КРИТЕРИЈУМА**

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени рок важења понуде. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Оквирни споразум о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о закључењу оквирног споразума.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

## **10. РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Корисник услуге може да дозволи промену поједињих битних елемената оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Разлози због којих се може изменити оквирни споразум, односно продужити рок за завршетак услуге на захтев Пружаоца услуге или Корисника услуге, ако у уговореном року за извршење услуга наступе следеће околности:

1. Поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
2. Прекид услуге изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
3. Изузетне, екстремне и неубичајене временске прилике за место и време извршења Оквирног споразума;
4. Неочекивано кашњење у извршењу Оквирни споразум чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање обавеза Пружаоца услуга по овом Оквирном споразуму;
5. Виша сила коју признају постојећи прописи;
6. Измена важећих прописа,
7. Мере државних органа,
8. Промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

- Остале објективне околности које не зависе од волье Страна у споразуму.
- Кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења Оквирног споразума и појединачних наруџбеница.

Пружалац услуге је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Корисника услуге о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162 Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Корисника услуге.

## 11. КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола квалитета вршиће се током реализације услуге након чега ће се потписати Записник о пруженој услуги од стране одговорних лица Наручиоца и Пружаоца услуге.

## 12. ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Наручилац ће оквирни споразум закључити само са једним понуђачем. Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу чија је понуда економски најповољнија по критеријуму цена.

Оквирни споразум ће се закључити на период до 31.12.2024. године или до утрошка уговорених финансијских средстава, уколико исто наступи раније.

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Након ступања на снагу оквирног споразума и у року трајања истог, када настане потреба за извршењем предметне услуге, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуге, Наручилац ће издати и Пружаоцу услуге упутити појединачну Наруџбеницу.

Наручилац ће издати и Пружаоцу услуге, путем електронске поште, у електронском облику, на е-маил адресу коју ће Пружалац услуга навести у својој понуди, доставити Наруџбеницу у којој ће навести:

- услугу коју тражи,
- количину, обим и структуру исте,
- јединичну цену услуге у складу са закљученим оквирним споразумом
- укупну цену услуге
- рок извршења услуге
- податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Наручилац ће при слању Наруџбенице путем електронске поште од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем исте, што је пружалац услуге дужан и да учини.

Пружалац услуга је обавезан да одмах по пријему Наруџбенице започне пружање услуге и изврши је у року наведеном у Наруџбеници.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу Корисник услуге ће реализовати своја права из средства обезбеђења за извршење оквирног споразума.

## ЈЕЗИК НЕ КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику.

## МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13,  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,

ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак, Господар Јованова 24, 32000 Чачак  
Канцеларија број 23.

## ПОДАЦИ О ОВЛАШЋЕНИМ ЛИЦИМА У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћењог од стране законског заступника.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **60 (словима: шездесет)** календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

# КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

## и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка:

Кетеринг услуге на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ "Електроморава"

Референтни број:

JH/2100/0054/2024-Ф2 (ЈАНА 3/2024)

### 1. Основи за искључење

#### 1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за: (1) кривично дело које је извршило као член организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утје; кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: Правна лица и предузетници: 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика). 2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита. 3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа

	<p>тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.</p> <p>4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.</p> <p>Законски заступници и физичка лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:</p> <p>1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;</p> <p>2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утјаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Привредни субјект који има седиште у другој држави:</p> <p>Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чије је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.</p>
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује?

## 1.2. Порези и доприноси

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави:

	<p>Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.</p>
--	---

	Питање у изјави
Порези	<i>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?</i>
Доприноси	<i>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?</i>

### 1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

	Питање у изјави
Повреда обавеза у области животне средине	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?</i>
Повреда обавеза у области социјалног права	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?</i>
Повреда обавеза у области радног права	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?</i>

### 1.4. Сукоб интереса

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку јавне набавке?</i>

### 1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручнице или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручнице, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?</i>

## **1.6. Стечај, немогућност плаћања, ликвидација и др.**

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 1)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Непостојање овог основа за искључење доказује се потврдом надлежног суда, односно другог надлежног органа. Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основе за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоји наведени за искључење привредног субјекта.

	Питање у изјави
Стечај	<i>Да ли је привредни субјект у стечају?</i>
Неспособност за плаћање или у поступку ликвидације	<i>Да ли је привредни субјект неспособан за плаћање или у поступку ликвидације?</i>
Имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд	<i>Да ли имовином привредног субјекта управља стечајни (ликвидациони) управник или суд?</i>
Аранжман погодбе са повериоцима	<i>Да ли је привредни субјект у аранжману погодбе са повериоцима?</i>
Престанак обављања пословне делатности	<i>Да ли је привредни субјект престао да обавља пословну делатност?</i>
Друга истоврсна ситуација	<i>Да ли је привредни субјект у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима ?</i>

## **1.7. Тежак облик непрофесионалног поступања**

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?</i>

## **1.8. Договори у циљу нарушавања конкуренције**

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?</i>

#### 1.9. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?</i>

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Кетеринг услуге на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ "Електроморава"

Референтни број:

ЈН/2100/0054/2024-Ф2 (ЈАНА 3/2024)

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генериран путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: Кетеринг услуге на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ "Електроморава"

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

### Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

### Аутоматско рангирање

#### Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: Рок важења понуде

Јединица мере: календарски дан

##### Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

##### Ограниченија:

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди  
Минимална дозвољена вредност: 60,00  
 Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Назив: Рок и начин плаћања

Јединица мере: дан

##### Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Плаћање ће се вршити искључиво за извршену услугу, а према издатим наруџбеницама, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса приваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

##### Ограниченија:

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди  
Минимална дозвољена вредност: 45,00  
 Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди  
Максимална дозвољена вредност: 45,00

**Напомена:** У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички указати.

#### Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

# УПУТСТВО

## ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

### Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	<a href="http://www.eps.rs">http://www.eps.rs</a>

### Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Кетеринг услуге на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ "Електроморава"
Референтни број:	ЈН/2100/0054/2024-Ф2 (ЈАНА 3/2024)
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Услуге
Опис:	Предмет ове јавне набавке су Кетеринг услуге на нивоу Огранка ДЛХЕ – ОЦ ХЕ „Електроморава“. Спецификација предмета набавке са описима и количинама дата је у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.
Рок за подношење:	14.02.2024 09:00

### Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се оквирни споразум са једним привредним субјектом.

## Опис предмета / партија

### Кетеринг услуге на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ "Електроморава"

#### Опис набавке:

Предмет ове јавне набавке су Кетеринг услуге на нивоу Огранка ДЛХЕ – ОЦ ХЕ „Електроморава“.

Спецификација предмета набавке са описима и количинама дата је у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

#### Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

#### Аутоматско рангирање

## Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/207335>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- формирање групе понуђача  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- припрема и подношење понуде  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- слање захтева за заштиту права  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **6** дана пре истека рока за подношење.

## Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци

- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

## Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

**Рок за подношење понуда или пријава: 14.02.2024 09:00**

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

### Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

## Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### **Припрема понуде / пријаве са подизвођачем**

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### **Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве**

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема докуменатације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

**За предмет / партију: Кетеринг услуге на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ "Електроморава"**

**Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:**

**Образац понуде / пријаве** - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

**Образац структуре понуђене цене** - Образац структуре понуђене цене се попуњава у складу са упутством датим испод табеле Обрасца.

**Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта** - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

### **Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверијив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверијивим и образлаже разлог(е) поверијивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверијиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверијиве делове у засебни документ, означи га поверијивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверијиви, потребно

је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

### Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под **Пријаве / Понуде → Нова Изјава или Изјаве у припреми** за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи у понуду / пријаву.

### Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**ЕПС АД Београд, Огранак "Дринско-Лимске" хидроелектране Бајина Башта, ОЈ ХЕ "Електроморава"**  
Чачак

**Господар Јованова 24**

**32000 Чачак**

**Србија**

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Кетеринг услуге на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ "Електроморава"**

Референтни број: **ЈН/2100/0054/2024-Ф2 (ЈАНА 3/2024)**

Број понуде:

**НЕ ОТВАРАТИ**

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делове понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **14.02.2024** до **09:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

#### **Попуњавање обрасца понуде**

Предмет / Партија: **Кетеринг услуге на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ "Електроморава"**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)**

Назив: **Рок важења понуде**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Назив: **Рок и начин плаћања**

Јединица мере: **дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Плаћање ће се вршити искључиво за извршену услугу, а према издатим наруџбеницима, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

Минимална дозвољена вредност: **45,00**

Максимална дозвољена вредност: **45,00**

#### **Резервни критеријуми**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **Примена жреба**

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **Рок и начин плаћања**

### **НАЧИН ФАКТУРИСАЊА**

Пружалац услуге је обавезан да, по извршеној услуги, према издатој појединачној наруџбеници, Кориснику услуге испостави исправан рачун.

Ако је страно лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачун испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачун који није испостављен у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћен од стране Корисника услуге већ ће биће враћен Пружаоцу услуге на исправку.

Рачун се испоставља на основу прихваћеног и одобреног одговарајућег Записника о пруженој услуги, потписаног од стране овлашћених представника страна у споразуму без примедби.

Обавезан прилог уз сваки рачун је одговарајући Записник о пруженој услуги потписан без примедби од стране одговорних лица за извршење оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице са стране Корисника услуге и одговорног лица Пружаоца услуге.

У испостављеном рачуну Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Оквирног споразума и наруџбенице код Наручиоца.

Рачуни морају да гласе на:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКЈС:83175

Пословни рачун:160-797-13 Банка Интеса

Рачуни, са обавезним прилозима, морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за услуге пружене у претходном месецу, преко система електронских фактура (СЕФ).

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21), електронски рачун/фактура са обавезним прилозима доставља се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе ефактура.длхе@епс.рс за пријем нотификације о приспелој фактури. У напомени навести да се рачун односи на ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак, Господар Јованова 24.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Плаћање ће се вршити искључиво за извршену услугу, а према издатој наручбеници, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).**

**Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.**

**Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.**

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

**Начин измене и допуне понуде / пријаве**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

**Начин опозива понуде / пријаве**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

## **Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

### **Средства обезбеђења за озбиљност понуде**

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

Меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да, као део понуде, Наручиоцу достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је
  - издана са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник РС.брож 139/2014 и 44/2018)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 3% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- ако понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде,
- ако понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
- ако понуђач неосновано одбије да закључи Оквирни споразум о јавној набавци или
- ако понуђач не достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено:

- понуђачу који је након истека важности понуде одбио да продужи важност понуде, одмах након истека важности понуде
- понуђачима чије су понуде оцењене као неприхватљиве након коначности одлуке о додели Оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, односно одлуке о поништењу поступка;
- понуђачу коме је додељен Оквирни споразум након закључења Оквирног споразума и достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума;
- осталим понуђачима чија је понуда оцењена као прихватљива након закључења Оквирног споразума.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, а доставља се лично или поштом као део понуде на адресу: ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак, Господар Јованова 24, 32000 Чачак, са назнаком: део понуде за јавну набавку број ЈН/2100/0054/2024-Ф2.

#### **Средства обезбеђења за извршење уговора**

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора::

- за испуњење уговорних обавеза

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

Изабрани Понуђач – Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 10 дана од дана закључења оквирног споразума и завођења оквирног споразума код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за испуњење обавеза из оквирног споразума, која је:
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока важења оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања оквирног споразума промени рок важења оквирног споразума, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења оквирног споразума и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основ за наплату средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума је уколико Пружалац услуга не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном

примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења обавеза из оквирног споразума.

По истеку важности оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Корисник услуга ће Пружаоцу услуга врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуге, Пружалац услуга је обавезан да у року од 5 (пет) дана достави нову меницу Кориснику услуга.

#### НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБАЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицу задуженом за исправност средстава обезбеђења на следећу е-маил адресу: зорица.цветковиц@епс.рс ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама оквирног споразума. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза доставља се у року од максимално 10 дана од дана закључења оквирног споразума и завођења оквирног споразума код Наручиоца, и након претходно добијене обавезнe сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, лично или поштом, и гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Организациона целина ХЕ „Електроморава“ Чачак, Господар Јованова 24, 32000 Чачак, са назнаком: средство обезбеђења за јавну набавку број ЈН/2100/0054/2024-Ф2.

Средство обезбеђења које се доставља уз сваку појединачну наруџбеницу

У тренутку издавања појединачне наруџбенице, а најкасније у року од 10 дана од дана издавања наруџбенице на основу оквирног споразума, и након претходно добијене обавезнe сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, изабрани понуђач је дужан да достави:

Меницу као гаранцију за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници

Изабрани Понуђач је обавезан да наручиоцу, у тренутку издавања појединачне наруџбенице, а најкасније у року од 10 дана од дана издавања наруџбенице на основу оквирног споразума, и након претходно добијене обавезнe сагласности наручиоца на текст средства обезбеђења, достави као одложни услов из чл. 74.ст.2.закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО):

1) Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза у поступку издавања појединачне наруџбенице, која је:

- потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица у складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља „Сл. гласник РС“, број 80/2015) и Законом о платним услугама („Сл. гласник РС“, број 139/2014 и 44/2018),
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (брож ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од

рока важења наруџбенице, с тим да евентуални продужетак рока важења наруџбенице има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016, 82/2017).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен наруџбеницом.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

#### НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза по основу наруџбенице, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицу задуженом за исправност средстава обезбеђења на следећу е-маил адресу: зорица.цветковиц@епс.рс ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама оквирног споразума и појединачне наруџбенице. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе оригинал средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу наруџбенице.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници доставља се најкасније у року од 10 дана од дана издавања наруџбенице на основу оквирног споразума, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, лично или поштом, и гласи на: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Организациона целина ХЕ „Електроморава“ Чачак, Господар Јованова 24, 32000 Чачак, са назнаком: средство обезбеђења за јавну набавку број ЈН/2100/0054/2024-Ф2.

## Отварање понуда / пријава

### Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: 14.02.2024 Локално време: 09:30

Место: ЕПС АД Београд, Огранак "Дринско-Лимске" хидроелектране Бајина Башта, ОЈ ХЕ "Електроморава" Чачак  
Господар Јованова 24  
32000 Чачак  
Канцеларија број 23

### Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћењог од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка Понуде → Отварање понуда понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

### Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

### Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

### Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

### Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе

- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
  - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
  - Доказ о уплати таксе

#### **Прецизне информације о року(овима) за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено Наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ОЈ ХЕ "Електроморава" Чачак, Господар Јованова 24, 32000 Чачак, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
јавна набавка број ЈН/2100/0054/2024-Ф2  
Кетеринг услуге на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 2 – ХЕ „Електроморава“

P. Б.	Секто р Ф Шифр а КД	НАЗИВ УСЛУГЕ	Ј.М.	Оквирна Количин а	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Вредност без ПДВ (динара)	Вредност са ПДВ (динара)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Није грађевинска	Кетеринг за обележавање важних датума где један комплет садржи:  - Предјело 250 гр (свињска пршута, говеђа пршута, крашки врат, његушки пршут, кулен, качкаваљ, паприка у павлаци, сир, кајмак) - Чорба 0,2 л - Димљени врат 150 гр - Пилећи филе 150 гр - Помфрит - Салата (купус, парадајз, краставац) - Пројици 2 ком - Кајзерице 3 ком - Десерт 1 ком - негазирана вода 0.5л 2 ком - газирана вода 0.5л 2 ком - Фанта 0.33 2 ком - Кока кола 0.33 2 ком - Пиво 0.5 л (зајечарско, никшићко) 4 ком - Вињак/вотка 0.1л 2 ком - Ракија кајсија/шљива 0,1л 2 ком - Вино 0.2л 1 ком Јединична цена менија обухвата и цену свечане сале за 170 особа дана 01.03.2024. године у трајању од 8h.	ком	170				
I	Укупна вредност понуде без ПДВ-а (динара) (Збир колоне бр. 8)							
II	Износ ПДВ-а (динара)							
III	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (динара) (Ред I + Ред II)							

Одговорно лице Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наруџбенице:  
.....(попуњава Понуђач)

## Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колону 7, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 8, за сваку позицију, уписати колико износи вредност без ПДВ-а и то тако што ћете помножити јединичну цену без ПДВ-а (*наведену у колони 6*) са оквирном количином (*која је наведена у колони 5*);
- у колону 9, за сваку позицију, уписати колико износи вредност са ПДВ-ом и то тако што ћете помножити јединичну цену са ПДВ-ом (*наведену у колони 7*) са оквирном количином (*која је наведена у колони 5*);
- у ред I уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а, тако што се саберу вредности без ПДВ-а из колоне 8 за све три позиције.
- у ред II уписује се укупан износ ПДВ, који се обрачунава на вредност из реда I;
- у ред III – уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом као збир вредности редова I и II.
- на место предвиђено за попуњавање одговорног лица Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наруџбенице, Понуђач уписује име и презиме лица које ће, у случају закаључења Оквирног споразума, бити одговорно од стране Пружаоца услуге за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наруџбенице.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка број ЈН/2100/0054/2024-Ф2

### Кетеринг услуге на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ „Електроморава“

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....

(назив и седиште Понуђача)

Матичну броју дужника (Понуђача): .....

Текући рачун дужника (Понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

издаје дана ..... године

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

### ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0054/2024-Ф2

Кетеринг услуге на нивоу огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ  
„Електроморава“

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд  
Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта

Матични број: ..... 20053658,

ПИБ: ..... 103920327,

Број текућег рачуна: ..... 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство обезбеђења за **озбильност понуде** у поступку јавне набавке

### ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0054/2024-Ф2

Кетеринг услуге на нивоу огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ  
„Електроморава“

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од ..... динара (3 % од вредности наше понуде број ..... од ..... године, без урачунатог ПДВ-а).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату најкасније до истека рока од ..... дана (минимално 30 (тридесет) дана након истека рока важења наше понуде број ..... од ..... године уколико ми, као Дужник:

- одустанемо од своје понуде у року важења понуде или
- не доставимо доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама, или
- неосновано одбијемо да закључимо Оквирни споразум о јавној набавци или
- не доставимо средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошка**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника ..... (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 205-8808-48 код НЛБ Комерцијалне банке.

Овлашћујемо банке, код којих имамо рачуне, да наплату–плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

**Прилози:**

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као део понуде.**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета.

(НАПОМЕНА: не доставља се приликом подношења понуде већ у року од максимално 10 дана од дана закључења оквирног споразума и завођења оквирног споразума код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења)

ДУЖНИК: .....

(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача): .....

Текући рачун дужника (Понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

издаје дана ..... године.

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

### ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0054/2024-Ф2

Кетеринг услуге на нивоу огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ  
„Електроморава“

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд  
Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта

Матични број: .....20053658,

ПИБ: .....103920327,

Број текућег рачуна: .....160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (словима: једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство обезбеђења **за испуњење обавеза из оквирног споразума**, у поступку јавне набавке.

### ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0054/2024-Ф2 Кетеринг услуге на нивоу огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ „Електроморава“

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од ..... динара, и словима .....динара (10% од уговорене вредности Оквирног споразума без ПДВ), по Оквирном споразуму за јавну набавку број **Кетеринг услуге на нивоу огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ „Електроморава“**, бр. ..... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. ..... од ..... године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. ..... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. ..... од ..... године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока ..... дана (минимално 30 (словима: тридесет) дана) од уговореног рока важења оквирног споразума, уколико ми, као Дужник не испунимо или непотпуно испунимо свеое обавезе из Оквирног споразума о предметној јавној набавци. Ако се за време трајања оквирног споразума

промени рок важења Оквирног споразума, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Оквирног споразума и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника ..... (*унети назив и седиште Дужника*), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 205-8808-48 код НЛБ Комерцијалне банке.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (*унети име и презиме овлашћеног лица*).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повериоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

**Прилози:**

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из оквирног споразума
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета.

(НАПОМЕНА: не доставља се приликом подношења понуде већ најкасније у року од 10 дана од дана издавања наруџбенице на основу оквирног споразума, и након претходно добијене обавезне сагласности наручиоца на текст средства обезбеђења.

ДУЖНИК: .....

(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача): .....

Текући рачун дужника (Понуђача): .....

ПИБ дужника (Понуђача): .....

издаје дана ..... године.

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

### ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0054/2024

Кетеринг услуге на нивоу огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ  
„Електроморава“

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд  
Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
31250 Бајина Башта

Матични број: ..... 20053658,

ПИБ: ..... 103920327,

Број текућег рачуна: ..... 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (словима: једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по издатој наруџбеници број \_\_\_, у поступку јавне набавке.

### ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0054/2024-Ф2

Кетеринг услуге на нивоу огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ  
„Електроморава“

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од ..... динара, и словима ..... динара (минимално 10% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а), по Оквирном споразуму за јавну набавку број ЈН/2100/0054/2024-Ф2 - Кетеринг услуге на нивоу огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ „Електроморава“, бр. ..... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. ..... од ..... године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. ..... од ..... године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. ..... од ..... године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока ..... дана (минимално 30 (словима: тридесет) дана) дужим од рока важења наруџбенице) уколико ми, као Дужник не испунимо или непотпуно испунимо своје обавезе из наруџбенице. Ако се за време трајања наруџбенице промени рок важења наруџбенице, важност менице мора да

се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења наручбенице и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника ..... (*унети назив и седиште Дужника*), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 205-8808-48 код НЛБ Комерцијалне банке.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (*унети име и презиме овлашћеног лица*).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повериоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

**Прилози:**

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза по основу оквирног споразума у поступку издавања појединачне наручбенице
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016, 82/2017).

## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О УСЛУГАМА

јавна набавка број ЈН/2100/0054/2024-Ф2

Кетеринг услуге на нивоу огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ  
„Електроморава“

Овај оквирни споразум закључили су у Бајиној Башти, дана ..... године:

### СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

#### НАРУЧИЛАЦ/КОРИСНИК УСЛУГА:

1. Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак „ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ“ Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
Текући рачун број: 160-797-13  
Банка: Banca Intesa ад Београд  
које заступа Зорица Јовановић, дипл.екон., финансијски директор Огранка „Дринско –  
Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, на основу Пуномоћја в.д. генералног директора  
ЕПС АД,  
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуга**)

и

#### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

2. ....из.....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(у даљем тексту: **Пружаљац услуга**)

Чланови групе/подизвођачи: (овиј став се уноси у модел оквирни споразум само ако постоје чланови групе/подизвођачи)

- 2a. ....из.....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
као члан групе– носилац послла или као подизвођач

- 2b. ....из.....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
као члан групе или као подизвођач  
У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту, за потребе овог оквирног споразума, Наручилац/Корисник услуге и Пружалац/оци услуге заједно: Стране у споразуму.

## УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту Корисник услуга), у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 52., 66., 67. и 95. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/2019) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН/2100/0054/2024-Ф2, ЈАНА број 3/2024, ради закључења Оквирног споразума за једним понуђачем, на период до 31.12.2024. године, са циљем набавке услуга и то: Кетеринг услуге на нивоу огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ „Електроморава“, (у даљем тексту: Услуге);
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана ..... и објављен на интернет страници Корисника услуга;
- да је понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуга) број ..... од ..... године, прихватљива;
- да је Корисник услуге, на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број ..... од ..... године, изabraо Пружаоца услуге за реализацију Услуге;
- да уговорна обавеза настаје издавањем наруџбеница на основу Оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуга (даље: Оквирни споразум) је пружање Кетеринг услуга у Огранку ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ „Електроморава“ Чачак.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга, изврши све уговорене активности из става 1. овог члана у уговореном року, у складу са Конкурсном документацијом, Понудом Пружаоца услуга број ..... од ..... , Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом, који као прилози чине саставни део овог Оквирног споразума.

Делимично извршење Оквирног споразума Пружалац услуга ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: ..... (назив Подизвођача из АПР) и то: ..... (опис услуга), са процентом учешћа у понуди од ..... (бројчано исказани проценат).

Пружалац услуга у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог Оквирног споразума, без обзира на учешће подизвођача.

Корисник услуге ће непосредно да плаћа подизвођача за део Оквирног споразума који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Оквирног споразума.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Вредност Оквирног споразума за извршене Услуге из члана 1. износи ..... (словима: ..... ) динара без обрачунатог ПДВ-а. (попуњава Наручилац приликом закључења Оквирног споразума).

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене укључују све зависне трошкове који Пружалац услуга има приликом извршења услуга које су предмет овог Оквирног споразума и издатих појединачних наруџбеница.

Уговорене јединичне цене су фиксне за све време трајања Оквирног споразума и издатих наруџбеница на основу оквирног споразума.

Корисник услуга није у обавези да реализације целокупну вредност оквирног споразума у целокупној уговореној вредности, већ према својим стварним потребама.

Стране у споразуму су сагласне да одступања од оквирних количина у фази реализације оквирног споразума, односно издавања наруџбенице, морају бити примерена у односу на оквирне количине, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

## НАЧИН И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај Оквирни споразум ће се реализовати закључењем појединачне наруџбенице.

Након ступања на снагу Оквирног споразума, и у року важења истог, када настану потребе Корисника услуга за услугама из члана 1. овог Оквирног споразума, Корисник услуга ће издати и упутити Пружаоцу услуга, електронском поштом на е-маил адресу наруџбеницу, уредно попуњену, потписану од стране овлашћених лица за издавање наруџбенице и заведену, која садржи опис услуга, количину, јединичне цене, место извршења, рок извршења и друге услове, у складу са закљученим Оквирним споразумом, уз обавезан захтев за потврду пријема наруџбенице од стране Пружаоца услуге.

При издавању Наруџбенице на основу Оквирног споразума стране не могу мењати битне услове Оквирног споразума.

Укупна вредност издате наруџбенице не може бити већа од вредности Оквирног споразума.

## НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

### Члан 4.

Пружалац услуге је обавезан да, по извршеној услуги, према издатој појединачној наруџбеници, Кориснику услуге испостави исправан рачун.

Ако је страно лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачун испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачун који није испостављен у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћен од стране Корисника услуге већ ће биће враћен Пружаоцу услуге на исправку.

Рачун се испоставља на основу прихваћеног и одобреног одговарајућег Записника о пруженој услуги, потписаног од стране овлашћених представника страна у споразуму без примедби.

Обавезан прилог уз сваки рачун је одговарајући Записник о пруженој услуги потписан без примедби од стране одговорних лица за извршење оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице са стране Корисника услуге и одговорног лица Пружаоца услуге.

У испостављеном рачуну Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун

достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Оквирног споразума и наруџбенице код Наручиоца.

Рачуни морају да гласе на:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКЈС:83175

Пословни рачун:160-797-13 Банка Интеса

Рачуни, са обавезним прилозима, морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за услуге пружене у претходном месецу, преко система електронских фактура (СЕФ).

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21), електронски рачун/фактура са обавезним прилозима доставља се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе efaktura.dlhe@eps.rs за пријем нотификације о приспелој фактури. У напомени навести да се рачун односи на ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак, Господар Јованова 24.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршену услугу, а према издатој наруџбеници, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

## РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 6.

Услуга ће се извршити дана 01.03.2024. године, по позиву Наручиоца и на основу издате наруџбенице.

Пружање конкретних услуга започиње на основу електронски примљеног налога - наруџбенице од стране Наручиоца.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу у остављеном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза из конкретне Наружбенице.

## МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 7.

Место извршења услуга је свечана сала пружаоца услуге на територији општине Чачак .

## ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

### Члан 8.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга редовно измирује обавезе за пружене услуге на основу испостављених рачуна, на начин и у роковима утврђеним овим Оквирним споразумом.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

### Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да Услуге из члана 1. став 1. пружа у потпуности у складу са својом понудом, оквирним споразумом, свим захтевима Корисника услуга из конкурсне документације и појединачне наруџбенице, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Оквирног споразума.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности вршења услуга и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање уговорених послова који испуњавају законом предвиђене услове за обављање послова и да ће услуге извести извршиоци који поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове за обављање уговорених послова, предвиђених законским и подзаконским прописима.

## МЕЂУСОБНЕ ОБАВЕЗЕ

### Члан 10.

Стране у споразуму су у обавези да током извршења предмета овог Оквирног споразума, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Оквирног споразума.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга страна у споразуму је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Стране у споразуму су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Оквирног споразума.

## ИЗВРШИОЦИ

### Члан 11.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге уз Оквирни споразум доставља Кориснику услуге попуњен, потписан и оверен Списак извршилаца са наведеним квалификацијама свих извршилаца, са којим списком је сагласан Корисник услуге.

Уколико се током извршења Услуга појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Оквирног споразума и издате наруџбенице по основу оквирног споразума, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 12.

Уколико Пружалац услуге којем је додељена појединачна Наруџбеница на основу овог Оквирног споразума, својом кривицом не изврши услуге из члана 1. овог Оквирног споразума, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности појединачне Наруџбенице (без ПДВ), с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности појединачно додељене Наруџбенице (без ПДВ).

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима:десет) дана од дана издавања обрачуна од стране Корисника услуге за уговорене пенале.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

Пружалац услуга се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

### Члан 13.

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга, у року од максимално 10 дана од дана закључења оквирног споразума и завођења оквирног споразума код Корисника услуга, и након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења, достави:

- Бланко сопствену меницу за испуњење обавеза из оквирног споразума, која је:
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења оквирног споразума, с тим да

евентуални продужетак рока важења оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања оквирног споразума промени рок важења оквирног споразума, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења оквирног споразума и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основ за наплату средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума је уколико Пружалац услуга не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења обавеза из оквирног споразума.

По истеку важности оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Корисник услуга ће Пружаоцу услуга врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуге, Пружалац услуга је обавезан су да у року од 5 (пет) дана достави нову меницу Кориснику услуга.

#### Члан 14.

Достављање средстава обезбеђења из члана 13. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Оквирни споразум.

### СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОЈЕДИНАЧНУ НАРУЦБЕНИЦУ

#### Члан 15.

##### Меницу као гаранцију за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга, најкасније у року од 10 дана од дана издавања наруџбенице на основу Оквирног споразума, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из чл. 74.ст.2.закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО), достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници која је:
  - потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица у складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља „Сл. гласник РС“,

број 80/2015) и Законом о платним услугама („Сл. гласник РС“, број 139/2014 и 44/2018),

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења наруџбенице, с тим да евентуални продужетак рока важења наруџбенице има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016, 82/2017)).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен наруџбеницом.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

## ПОВЕРЉИВОСТ

### Члан 16.

Пружалац услуга, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Оквирног споразума, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким спецификацијама, наруџбеницама и обавештењима, до којих дођу у вези са спровођењем овог Оквирног споразума и да их користи искључиво у циљу пружања Услуга, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који је као прилог саставни део Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуга доставио Пружаоцу услуга у извршењу предмета овог Оквирног споразума, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуга.

## ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

### Члан 17.

Овим Оквирним споразумом Пружалац услуга гарантује Кориснику услуга да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним услугама, и да ће заштитити Корисника услуга у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуга, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Кориснику услуга да је носиоц права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуга.

## БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

### Члан 18.

Пружалац услуга је дужан да све послове, у циљу реализације овог Оквирног споразума, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуга је дужан да поштује и акте које доноси Корисник услуга, односно акте које Стране у споразуму закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Оквирног споразума, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуга може раскинути Оквирни споразум.

### Члан 19.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуге да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуга нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

## ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

### Члан 20.

Пружалац услуга је одговоран да услуге које су предмет овог Оквирног споразума не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 21.

Извршиће се након извршења комплетне услуге.

Квантитативни и квалитативни пријем појединачне услуге ће се констатовати потписивањем одговарајућег Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника за праћење извршења Оквирног споразума и појединачне наручбенице.

## ВИША СИЛА

### Члан 22.

Страна у споразуму којој је извршавање обавеза по Оквирном споразуму онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну у споразуму о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у споразуму сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Стране у споразуму, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Страна у споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Стране у споразуму ће се договорити о даљем испуњењу Оквирног споразума, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Оквирног споразума.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 23.

Пружалац услуга је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуга неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Корисник услуга има право на накнаду обичне штете и измакле користи, које је Пружалац услуга у време закључења Оквирног споразума морао предвидети као могуће последице повреде Оквирног споразума, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

## РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 24.

Осим обавезног раскида оквирног споразума из члана 163. Закона, свака Страна у споразуму може једнострано раскинути овај Оквирни споразум, у случају да друга Страна у споразуму не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Оквирног споразума другој Страни у споразуму.

Корисник услуга може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за предметом Оквирног споразума, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума, у ком случају Пружалац услуга нема право на накнаду штете.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 25.

Све неспоразуме који могу настати из овог Оквирног споразума, Стране у споразуму ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 26.

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми закључивањем анекса у складу са Законом.

Корисник услуге може да дозволи промену појединих битних елемената оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Разлози због којих се може изменити оквирни споразум, односно продужити рок за завршетак услуге на захтев Пружаоца услуге или Корисника услуге, ако у уговореном року за извршење услуга наступе следеће околности:

- Поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
- Прекид услуге изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
- Изузеће, екстремне и необичајене временске прилике за место и време извршења Оквирног споразума;
- Неочекивано кашњење у извршењу Оквирни споразум чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање обавеза Пружаоца услуга по овом Оквирном споразуму;
- Виша сила коју признају постојећи прописи;
- Измена важећих прописа,
- Мере државних органа,
- Промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.
- Остале објективне околности које не зависе од воље Страна у споразуму.
- Кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења Оквирног споразума и појединачних наруџбеница.

Пружалац услуге је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Корисника услуге о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162 Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Корисника услуге.

## ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЦБЕНИЦА

### Члан 27.

Овлашћени представници Корисника услуга за праћење испуњења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице су:

- ..... – одговорно лице за извршење Оквирног споразума и појединачне наруџбенице,
- ..... – заменик одговорног лица за извршење Оквирног споразума и појединачне наруџбенице,
- ..... – одговорно лице за реализацију Оквирног споразума и појединачне наруџбенице,

Овлашћени представник Пружаоца услуга за праћење испуњења овог Оквирног споразума и појединачне наруџбенице је:

- ..... – одговорно лице за извршење Оквирног споразума и појединачне наруџбенице.

**Лице одговорно за праћење извршења Оквирног споразума и појединачне наруџбенице обавља следеће:**

- прати усаглашеност уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања;
- прати уговорене рокове за извршење;
- прати поступање по примедбама;
- потписује одговарајући Записник о пруженој услуги;
- припрема документацију и информације за извршење Оквирног споразума и појединачне наруџбенице;
- извршава и друге дужности везане за извршење предмета Оквирног споразума и појединачне наруџбенице, по потреби.

**Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума и појединачне наруџбенице:**

- прати фактурисане реализације наруџбенице по Оквирном споразуму (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења Оквирног споразума;
- контролише усаглашеност улазних рачуноводствених исправа и пратеће документације наруџбенице по Оквирном споразуму, односно контролише поштовање уговорених количина и врста услуга, као и уговорених цена и рокова;
- обједињује информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом наруџбенице по Оквирном споразуму;
- извршава и друге дужности везане за реализацију предмета Оквирног споразума и појединачне наруџбенице, по потреби.

## ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 28.

Овај Оквирни споразум сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници страна у споразуму.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу када Пружалац услуга достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум се закључује на период до 31.12.2024. године или до исцрпљења уговореног износа из члана 2. овог Оквирног споразума.

Уколико се финансијска средства из члана 2. овог Оквирног споразума утроше пре истека временског рока из става 3. овог члана, овај Оквирни споразум ће се сматрати испуњеним.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 29.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Пружаоца услуга и да је документује на прописан начин.

Стране у споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

### Члан 30.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије а поступак се води на српском језику.

### Члан 31.

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

### Члан 32.

Оквирни споразум остаје на снази у случају ништавости његових појединачних одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Оквирног споразума.

### Члан 33.

Саставни део овог Оквирног споразума су и његови прилози, како следи:

- Конкурсна документација за јавну набавку број **ЈН/2100/0054/2024-Ф2**
- Понуда Пружаоца услуга, број ..... од ..... године,
- Образац структуре цене;
- Решења о одговорним лицима;
- Модел наруџбенице;
- Списак извршилаца Пружаоца услуга – у прилогу Оквирног споразума;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
- Изјава о БЗР.

### Члан 34.

Стране у споразуму сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

### Члан 35.

Овај Оквирни споразум се закључује у 4 (четири) примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два) примерка за Пружаоца услуге.

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0054/2024-Ф2**

**КОРИСНИК УСЛУГА:**

Акционарско друштво "Електропривреда  
Србије" Београд,  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Финансијски директор Огранка ДЛХЕ

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

(назив Пружаоца услуга)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела Оквирног  
споразума/ Оквирног споразума)

**Напомена:** Приложени модел Оквирног споразума је саставни део Конкурсне  
документације и он представља садржину Оквирног споразума који ће бити закључен са  
изабраним понуђачем коме буде додељен Оквирни споразум о јавној набавци.

## МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД  
Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

Број: 2560500-Е.02.04.-.....

(место и датум)

### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

..... из .....  
Улица ..... број ..... , .....  
ПИБ: .....  
Матични број: .....  
Број текућег рачуна: .....  
Банка: .....

Сходно члану 152. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019),  
у поступку јавне набавке број **ЈН/2100/0054/2024-Ф2 – КЕТЕРИНГ УСЛУГЕ НА НИВОУ  
ОГРАНКА ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ „Електроморава“ Чачак**, издаје се

### НАРУЦБЕНИЦА БР. ...

У складу са Вашом понудом бр. ..... од ..... године, која је  
прихваћена Одлуком о закључењу оквирног споразума ЕПС АД број:  
..... од ..... године, на основу које је закључен оквирни  
споразум број ..... од ..... године, неопходно је да нам  
пружите део услуга специфициран у Обрасцу структуре цене, и то следећу услугу:

Редни број	Редни број из обрасца структуре цене	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						
2.						

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ (динара)

На укупну вредност без ПДВ обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:**

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:	<p>Услуга се врши 01.03.2024. године а по позиву Наручиоца и на основу издате наруџбенице.</p> <p>Пружање конкретних услуга започиње на основу електронски примљеног налога - наруџбенице од стране Наручиоца.</p> <p>Рок извршења појединачних услуга, Корисник услуге ће одређивати појединачно издатим Наруџбеницама у складу са Оквирним споразумом.</p>
МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:	Свечана сала пружаоца услуге на територији општине Чачак.
НАЧИН ФАКТУРИСАЊА:	<p>Пружалац услуге је обавезан да, по извршеној услуги, према издатој појединачној наруџбеници, Кориснику услуге испостави исправан рачун.</p> <p>Ако је страно лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачун испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.</p> <p>Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачун који није испостављен у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћен од стране Корисника услуге већ ће биће враћен Пружаоцу услуге на исправку.</p> <p>Рачун се испоставља на основу прихваћеног и одобреног одговарајућег Записника о пруженој услуги, потписаног од стране овлашћених представника страна у споразуму без примедби.</p> <p>Обавезан прилог уз сваки рачун је одговарајући Записник о пруженој услуги потписан без примедби од стране одговорних лица за извршење оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице са стране Корисника услуге и одговорног лица Пружаоца услуге.</p> <p>У испостављеном рачуну Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.</p> <p>Пружалац услуге је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Оквирног споразума и наруџбенице код Наручиоца.</p> <p>Рачуни морају да гласе на:</p> <p>Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд</p> <p>Матични број: 20053658</p> <p>ПИБ: 103920327</p> <p>ЈБКЈС:83175</p> <p>Пословни рачун:160-797-13 Банка Интеса</p> <p>Рачуни, са обавезним прилозима, морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за услуге пружене у претходном месецу, преко система електронских фактура (СЕФ).</p> <p>У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21), електронски рачун/фактура са обавезним прилозима доставља се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе efaktura.dlhe@eps.rs за пријем</p>

	<p>нотификације о приспелој фактури. У напомени навести да се рачун односи на ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак, Господар Јованова 24.</p> <p>Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.</p>
НАЧИН ПЛАЋАЊА:	<p>Плаћање ће се вршити искључиво за извршену услугу, а према издатој наруџбеници, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).</p> <p>Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.</p>

#### НАПОМЕНА:

Ова наруџбеница замењује уговор о пружању услуга које су предмет ове јавне набавке, односно издавањем ове наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана у документацији о јавној набавци.

Лице овлашћено за праћење извршења ове наруџбенице и потписивање записника о пруженој услуги је .....

**НАРУЧИЛАЦ:**  
Акционарско друштво  
"Електропривреда Србије" Београд  
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта

Финансијски директор Огранка ДЛХЕ

#### Доставити:

- Покретачу
- Лицу за праћење извршења оквирног споразума и наруџбенице
- Служби комерцијалних послова у Огранку ДЛХЕ
- Служби за јавне набавке у Огранку ДЛХЕ
- Писарници

**Напомена:** Приложени модел Наруџбенице је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Наруџбенице која ће бити закључена са изабраним понуђачем коме буде додељен Оквирни споразум о јавној набавци.

УГОВОР  
О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

Јавна набавка број ЈН/2100/0054/2024-Ф2

Кетеринг услуге у Огранку ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ  
„Електроморава“ Чачак

Закључен између

**НАРУЧИЛАЦ/КОРИСНИК УСЛУГА:**

1. Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд  
Огранак „ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ“ Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
Текући рачун број: 160-797-13  
Банка: Banca Intesa ад Београд  
које заступа Зорица Јовановић, дипл.екон, финансијски директор Огранка "Дринско –  
Лимске хидроелектране" Бајина Башта на основу Пуномоћја в.д. генералног директора  
ЕПС АД  
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуга**)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

2. ....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Чланови групе/подизвођачи: (ови став се уноси у уговор само ако постоје чланови  
групе/подизвођачи)

2a. ....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(члан групе понуђача или подизвођач)

2b. ....  
из .....  
Улица и број .....  
Матични број: .....  
ПИБ: .....  
Текући рачун број: .....  
Банка: .....  
кога заступа .....  
(члан групе понуђача или подизвођач)

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту, за потребе овог Уговора, Наручилац/Корисник услуге и Пружалац/оци услуге заједно: Уговорне стране.

### Члан 1.

Уговорне стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга број **ЈН/2100/0054/2024-Ф2 - Кетеринг услуге на нивоу огранка ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг услуге у ХЕ „Електроморава“ Чачак** (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову повериљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог Оквирном споразуму број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године.

### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о повериљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Уговорна страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Уговорна страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

### Члан 3.

Пословна тајна и повериљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „повериљиво“, информације која, под било којим

околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуга.

Свака Уговорна страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака Уговорна страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричito није другачије уређено,

- ниједна Уговорна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране;
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке Уговорне стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословне тајне и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

#### Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да уговорна страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се упротиви таквом налогу или захтеву;
  - кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
  - кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не крвицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или

- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

### Члан 5.

Уговорне стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптоирања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

### Члан 6.

Свака од Уговорних страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-майл адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Уговорну страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Уговорне стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Уговорних страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу Уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

### Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

### Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: "Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуктовати или уступити без претходне сагласности \_\_\_\_\_. Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Уговорне стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуга:

Пословна тајна  
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"  
Балканска 13, 11000 Београд  
**ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**  
Трг Душана Јерковића број 1

или:

Поверљиво  
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"  
Балканска 13, 11000 Београд  
**ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**  
Трг Душана Јерковића број 1

За Пружаоца услуга:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

### Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су Уговорне стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

### Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништи све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

### Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

### Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

### Члан 13.

Уговорне стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговора се стварна надлежност суда.

### Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Уговорних страна.

### Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

### Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

### Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Корисника услуга и 2 (два) примерка за Пружаоца услуга.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне волье.

#### КОРИСНИК УСЛУГА:

Акционарско друштво "Електропривреда  
Србије" Београд,  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Финансијски директор Огранка ДЛХЕ

#### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

(назив Пружаоца услуга)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника уговора)

	Списак радника, руководилац радова и лице за БЗР Пружаоца услуге	Ознака формулара	IF-00-067
		Верзија	6.0. 20.02.2020.

Оквирни споразум се извршава за потребе ХЕ Електроморава Чачак

Пружалац услуга: \_\_\_\_\_

Број Оквирног споразума: **Оквирни споразум заведен код Наручиоца под бројем  
од ..... године за ЈН/2100/0054/2024-Ф2 –  
Кетеринг услуге у Огранку ДЛХЕ, Фаза 2: Кетеринг у ХЕ „Електроморава“ Чачак.**

#### Списак извршилаца Пружаоца услуга

Рб	Име	Презиме	Степен стручне спреме	ЛК. бр.	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

#### Решење за одговорног руководиоца Пружаоца услуге

За одговорног руководиоца Пружаоца услуге именује се: .....,  
ЛК. бр. ...., Контакт телефон .....

#### Решење за лице за безбедност и здравље на раду

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се: ...., ЛК.  
бр. ...., Контакт телефон .....

За Пружаоца услуга

.....

	Изјава Пружаоца услуге о испуњености услова безбедности и здравља на раду	Ознака формулара	IF-00-072
	Верзија	3.0.	20.02.2020.

Пружалац услуга: ..... , потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017) и то:

- Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,
- Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),
- Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,
- Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,
- Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у ХЕ „Бајина Башта“,
- Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид,
- Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку "Дринско Лимске ХЕ": Драган Петрић, 064/836-28-82

За Пружаоца услуга