

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0111/2022-Ф1

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД  
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке (Оквирни споразум)

УСЛУГА број ЈН/2100/0111/2022-Ф1

Преглед, испитивање и одржавање лифтова

Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Бајина Башта

## КОМИСИЈА

за спровођење ЈН број ЈН/2100/0111/2022-Ф1

формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке

број 2460500–Е.02.01.–682323/3-2022

од 18.10.2022. године

1. Наташа Поповић - председник
2. Ненад Гачић – члан секретар *Ненад Гачић*
3. Бојан Миловић - члан
4. Милутин Симић – члан
5. Дејан Деспотовић - члан
6. Тијана Цвијовић - члан
7. Младен Михајловић - члан



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“,  
Бајина Башта

број 2460500–Е.02.01.–682323/4-2022

од 18. 11. 2022 године

Бајина Башта, октобар 2022. године

## OPŠTI PODACI O PREDMETU NABAVKE

Naziv:	Pregled, ispitivanje i održavanje liftova Faza 1 - Pregled; ispitivanje i održavanje liftova u HE Bajina Bašta
Referentni broj:	JN/2100/0111/2022-F1 (2050/2022)
Vrsta predmeta nabavke:	Usluge

### Opis:

Predmet javne nabavke je pregled, ispitivanje i održavanje liftova, Faza 1 - Liftovi u HE Bajina Bašta.

### Ostale napomene

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### **ВРСТА, ОПИС И ОБИМ УСЛУГА**

У објектима ХЕ „Бајина Башта“ у Перућцу се налази 6 (шест) лифтова у употреби према следећој спецификацији;

#### **1.1. Спецификација лифтова**

Локације, врсте, типови и техничке карактеристике лифтова су:

##### **1. Лифт 01 - Електрични путнички лифт**

**Локација:**

Погон РХЕ „Бајина Башта“ Перућац

**Произвиђач:**

"Давид Пајић" Београд

**Основни подаци:**

Врста: И

Тип: Р 6041 1/2

Фабрички број: 4984

Година производње: 1979.

**Техничке Карактеристике:**

Носивост: 750 кг

Снага мотора: 7 KW

Номинална брзина: 0,8/ 0,2 м/с

Број станица: 4/4

Тип врата: ПА/ фотоћелија

Вучна ужад: 650/4\*13 мм

Електро мотор: ЕМХД 70

Кабина: дрвена

Возно окно: бетонско

##### **2. Лифт 02 - Електрични путнички лифт**

**Локација:**

Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште) Перућац

**Произвиђач:**

"Давид Пајић" Београд

**Основни подаци:**

Врста: И

Тип: Р 42

Фабрички број: 296

Година производње: 1986.

**Техничке Карактеристике:**

Носивост: 630 кг

Снага мотора: 7 KW

Номинална брзина: 1/ 0,25 м/с

Број станица: 2/2

Тип врата: ПА/ фотоћелија

Вучна ужад: 550/5\*11 мм

Електро мотор: ЕМХД 70 6/24

Кабина: метална

Возно окно: бетонско

**3. Лифт 03 - Електрични путнички лифт**

**Локација:**

Погон ХЕ „Бајина Башта“ (локална команда) Перућац

**Произвиђач:**

"Давид Пајић" Београд

**Основни подаци:**

Врста: И

Тип: Р 40

Фабрички број: 1771

Година производње: 1965.

**Техничке Карактеристике:**

Носивост: 320 кг

Снага мотора: 3,7 KW

Номинална брзина: 0,6 м/с

Број станица: 4/4

Тип врата: ПА/ ПА

Вучна ужад: 550/4\*11 мм

Електро мотор: ЕМХД

Кабина: дрвена

Возно окно: конструкција/зидано

**4. Лифт 04 - Електрични путнички лифт**

**Локација:**

Брана ХЕ „Бајина Башта“ Перућац

**Произвиђач:**

"Давид Пајић" Београд

**Основни подаци:**

Врста: И

Тип: Р60

Фабрички број: /

Година производње: 1965/2008.

**Техничке Карактеристике:**

Носивост: 400 кг

Снага мотора: 7,5 KW

Номинална брзина: 1,0 м/с

Број станица: 4/4

Тип врата: ПА/ фотоћелија

Вучна ужад: 650/4\*13 мм

Електро мотор: ЕМХД

Кабина: метална

Возно окно: конструкција

**5. Лифт 05 - Електрични путнички лифт**

**Локација:**

Хотел "Језеро" Перућац

**Произвиђач:**

"Давид Пајић" Београд

**Основни подаци:**

Врста: ИИ

Тип: Р60

Фабрички број: 3617

Година производње: 1960.

**Техничке Карактеристике:**

Носивост: 320 кг  
Снага мотора: 4,8 KW  
Номинална брзина: 0,5/0,12 м/с  
Број станица: 4/4  
Тип врата: ПА/маказе-фотоћелија  
Вучна ужад: 650/4\*13 мм  
Електро мотор: ЕМХД 40-6/24  
Кабина: метална  
Возно окно: бетонско

**6. Лифт 06 - Електрични теретни лифт**

**Локација:**

Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште) Перућац

**Произвиђач:**

"Давид Пајић" Београд

**Основни подаци:**

Врста: И  
Тип: Р60  
Фабрички број: 645  
Година производње: 1967.

**Техничке Карактеристике:**

Носивост: 2000 кг  
Снага мотора: 7 KW  
Номинална брзина: 0,2/0,1 м/с  
Број станица: 5/5  
Тип врата: РО/маказе  
Вучна ужад: 780/8\*13 мм  
Електро мотор: ЕМХД 70-6/24  
Кабина: дрвена  
Возно окно: зидано/конструкција

**Предмет јавне набавке**

Предмет ове јавне набавке је пружање услуга одржавања лифтова у ХЕ "Бајина Башта" наведених у тачки 1.1. Спецификација лифтова.

Услуге одржавања лифтова обухватају следеће активности:

- Редовне прегледе лифтова
- Ванредне прегледе лифтова
- Редовно одржавање лифтова
- Ванредно одржавање лифтова

Изабрани понуђач - пружалац услуга тј. одржавалац лифтова све наведене активности мора спроводити у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби ("Сл. гласник РС", бр. 15/2017), у даљем тексту Правилник.

**1.2. Редовни прегледи лифтова**

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова мора организовати редовне прегледе са издавањем стручних налаза за све лифтове из Обрасца структуре цене.

Редовни преглед сваког лифта из Обрасца структуре цене обавља се најмање једном годишње.

Редовне прегледе лифтова обавља Именовано тело.

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова мора присуствовати и по потреби учествовати приликом редовних прегледа лифтова.

Редовни прегледи лифтова обухватају све поступке који су потребни да се провери да ли лифтови задовољавају захтеве из члана 6. став 8. Правилника, као и посебне захтеве за преглед постојећих лифтова из Правилника, односно у случају реконструкције, додатне посебне захтеве за преглед лифтова из Правилника.

### **1.3. Ванредни прегледи лифтова**

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова мора организовати ванредне прегледе са издавањем стручних налаза за све лифтове из Обрасца структуре цене у случају:

- 1) насталих основних промена на лифту или
- 2) стављања лифта у употребу после незгоде или
- 3) захтева власника лифта у случају квара на лифту или
- 4) захтева надлежног инспектора или
- 5) издавања негативног извештаја о прегледу лифта.

Ванредне прегледе лифтова обавља Именовано тело за преглед лифтова.

Ванредни преглед лифта у случају негативног извештаја о прегледу лифта обавља исто именовано тело које је издало негативан извештај.

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова мора присуствовати приликом ванредног прегледа лифтова.

### **1.4. Редовно одржавање лифтова**

Редовно одржавање лифтова обухвата поступке и послове у складу са Правилником којима се обезбеђује безбедна употреба и исправност лифтова и њихових компоненти.

Правилником су прописани послови одржавања лифтова и обим одржавања, као и услови за обављање послова одржаваоца лифтова и садржај књиге одржавања лифта.

За сваки лифт мора да постоји упутство за употребу, упутство за одржавање, као и упутство за спашавање лица из лифта.

Ако за лифт нема упутстава или ако су она непотпуна, власник лифта мора да прибави ова упутства од инсталатера лифта или обезбеди њихову израду или допуну, уз сагласност Именованог тела за преглед лифта.

#### **1.4.1. Послови одржавања лифтова**

Послове одржавања лифта обавља пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова.

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова:

- 1) сачињава план одржавања лифтова;
- 2) обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу Извештаја именованог тела за преглед лифтова о обављеним редовним прегледима лифтова;
- 3) одржава лифтове тако да у току употребе задовољавају захтеве из Правилника;
- 4) привремено ставља лифтове ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатка које није могуће одмах уклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, те обавештава власника о привременом стављању лифта ван употребе;
- 5) води књиге одржавања лифтова;

- 6) обезбеђује потребне резервне делове за поправке и замене;
- 7) обавештава власника о потребним променама на лифтовима;
- 8) обавештава власника о потребним редовним прегледима лифтова;
- 9) присуствује и по потреби учествује у редовним прегледима лифтова;
- 10) обавља спасавање лица из лифтова и без посебног захтева власника лифта.

#### 1.4.2. Обим одржавања лифтова

Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:

- 1) проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- 2) проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- 3) проверу вуче која се остварује силом трења;
- 4) проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;
- 5) проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- 6) чишћење и подмазивање делова лифта;
- 7) проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- 8) проверу нужних излаза;
- 9) проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифтова.

Одржавање сваког лифта обавља се најмање једном месечно, уз присуство представника Наручиоца, и то радним данима понедељак – петак у времену 08-14 часова

Код одржавања лифтова морају да се без одлагања отклоне сви недостаци у раду, а неисправни и оштећени делови лифта морају да се замене исправним деловима.

Ако се приликом одржавања лифтова утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора привремено ставити ван употребе (искључити погон лифта) док се утврђене неисправности не отклоне.

Ако се недостаци на лифту не могу отклонити одмах, одржавалац лифта о томе одмах обавештава власника лифта и такве недостатке констатује у књизи одржавања лифта.

Ако су недостаци такви да онемогућавају безбедну употребу лифта, одржавалац лифта одмах привремено ставља ван употребе тај лифт и о томе обавештава власника лифта и Именовано тело за преглед лифта.

#### 1.4.3. Услови за спашавање лица из лифта

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова, по потреби, обавља спашавање лица из лифта.

Ради обављања спашавања лица из лифта одржавалац лифта мора да:

- 1) располаже довољним бројем спасилачког особља у зависности од броја лифтова које одржава;
- 2) располаже одговарајућим превозним средством, односно да има другу могућност да благовремено стигне до објекта и лифта из кога се спашавају лица;
- 3) обезбеди да спасилачко особље, у најкраћем могућем времену од добијања позива за спашавање лица из лифта, буде у могућности да успостави контакт са лицима у кабинџ лифта;
- 4) обезбеди да спасилачко особље стигне до објекта и лифта из кога се врши спашавање лица, за време које не може бити дуже од 60 минута од добијања позива за спашавање лица из лифта, осим у случају ванредних околности које то онемогућавају (застој у саобраћају, поплава, отежани саобраћај због великих снежних падавина или неочишћеног снега са коловоза и сл.), као и у случају када седиште одржаваоца лифта није у месту у коме се налази објекат и лифт из кога се врши спашавање лица. У овим случајевима одржавалац лифта мора да позове другог територијално најближег одржаваоца лифта.

За време док траје спашавање лица из лифта, успоставља се контакт између лица која обављају спашавање и лица у кабинџ лифта.

Подаци о спашавању лица, морају да се упишу у књигу одржавања лифта.

#### 1.4.4. Књига одржавања лифта

Сваки лифт мора да има књигу одржавања лифта. Књига одржавања лифта садржи:

- 1) опште податке о лифту, и то о:
  - (1) власнику лифта;
  - (2) месту уградње лифта;
  - (3) инсталатеру лифта;
  - (4) години уградње лифта.
- 2) основне податке о лифту, и то о:
  - (1) врсти лифта;
  - (2) називној носивости и брзинџ лифта;
  - (3) највећем броју укључења на сат;
  - (4) броју часова рада у току 24 часа;
  - (5) броју станица и ознаци главне станице;
  - (6) висинџ дизања, врсти електричне енергије и напона за струјна кола, као и податке о заштитџ од превисоког напона додџра;
  - (7) врсти кабине, њеној величини и материјалу од којег је израђена, конструкцији кабине и пода кабине, као и мере и податке о обешенју вођица кабине и мере и податке о обешенју вођица противтега;
  - (8) конструкцији хватачког уређаја и величини пута захватања;
  - (9) проветравању простора са машинским командама и проветравању кабине;
  - (10) врсти редуктора, броју ходова пужа и зубаца на пужном точку;



- (11) пречнику ужетњаче, обухватном углу и углу жлеба ужетњаче;
  - (12) техничким карактеристикама челичне ужади за кабину и противтег;
  - (13) уређају за компензацију, граничнику брзине, копирном уређају и крајњим склопкама и техничким карактеристикама погонског мотора (тип, снага, број обртаја окретања, називна струја, замајни момент и проветравање);
  - (14) сигурносним уређајима, броју командних табли, пресеку главног електричног вода и врсти одбојника испод кабине односно противтега.
- 3) податке о изменама општих података и основних карактеристика лифта;
  - 4) податке о одржавању и искључивању лифта из употребе због неисправности, проверама лифта, о свакој интервенцији на лифту, односно о утврђеним недостацима и њиховом отклањању, као и замени делова лифта;
  - 5) податке о одржаваоцу лифта;
  - 6) идентификациони број лифта;
  - 7) податке о лицу надлежном за спашавање лица из лифта.

### 1.5. Ванредно одржавање лифтова

Предмет ове јавне набавке је, поред осталог, и набавка услуга, резервних делова и материјала који се у овом тренутку не могу предвидети по врсти и/или количини. То су услуге, резервни делови и материјал неопходни за отклањање кварова насталих у току редовне експлоатације лифтова, усклађивање постојећег стања лифтова са новим прописима из ове области или за отклањање недостатака по налогу овлашћеног инспектора. Наведене активности представљају и спроводиће се као ванредно одржавање лифтова.

Дакле, ванредно одржавање лифтова обухвата поправке и отклањање кварова насталих у току редовне експлоатације лифтова, евентуално усаглашавање постојећег стања са новим прописима или отклањање недостатака по налогу овлашћеног инспектора.

Ванредном одржавању лифтова пружалац услуге приступа на позив Корисника услуга након уоченог квара или налога овлашћеног инспектора.

За сваки квар настао у току редовне експлоатације лифтова или евентуално усаглашавање постојећег стања са новим прописима пружалац услуге ће у присуству представника Корисника услуге извршити детекцију (дефектажу) насталог квара или увид у постојеће стање које треба усагласити са новим прописима и издати одговарајући записник (записник о дефектажи или записник о потребним мерама за усклађивање постојећег стања са новим прописима или записник о потребним мерама за отклањање недостатака по налогу овлашћеног инспектора) који обавезно потписују представници пружаоца и Корисника услуге.

На основу обострано потписаног записника пружалац услуга ће, у року не дужем од 2 (два) радна дана, доставити кориснику услуга предмер и предрачун за отклањање оштећења или недостатака.

Тако достављен предмер и предрачун мора садржати: спецификацију неопходне опреме и материјала са јединичним ценама и потребно време, односно број норма сати за санацију оштећења, тј отклањање недостатака.

Јединичне цене резервних делова и материјала, за резервне делове и материјал који није наведен у Обрасцу структуре цене, у достављеном предмеру и предрачуну не могу бити веће од veleпродајних цена испоручиоца истих, нити веће од упоредивих тржишних цена.

У случају тежих кварова за чије је отклањање поредна замена опреме наведене у Обрасцу структуре цене, пружалац услуга доставља предмер и предрачун у коме су наведене цене опреме из усвојене понуде пружаоца услуге и потребан број радних часова за отклањање квара.

Корисник услуге може, у циљу контроле јединичних цена наведених у предмеру и предрачуна, захтевати од пружаоца услуге да му достави копије предрачуна/рачуна за резервне делове и материјал као и званичне велепродајне ценовнике испоручиоца или друге одговарајуће документе из којег се може недвосмислено закључити да цене пружаоца услуге нису веће од велепродајних цена испоручиоца резервних делова и материјала, нити веће од упоредивих тржишних цена. Пружалац услуга је обавезан да, на захтев Корисника услуга, у року не дужем од 2 (два) радна дана, достави захтевана документа.

У сврху процене потребне количине норма сати услуга примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача лифта.

Корисник услуге ће, у што краћем року, преиспитати достављен предмер и предрачун и писмено обавестити пружаоца услуге о прихватању или неприхватању истог.

Наручилац задржава право да, након анализе достављеног предмера и предрачуна, одустане од отклањања кварова или неисправности, када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу лифта или уколико утврди да цена није у складу са понуђеним ценама, односно није у складу са велепродајним ценама на тржишту уколико су у питању цене резервних делова и материјала који нису исказани у Обрасцу структуре цене.

Пружалац услуге (Одржавалац лифтова) се обавезује да на телефонски позив Корисника услуга у вези насталог квара на лифту интервенише у року од осам сати, или најкасније у року 24 сата од пријема позива.

У те сврхе Корисник услуге и Пружалац услуге приликом закључивања Оквирног споразума размениће бројеве телефона са којих се могу размењивати позиви за пријаву квара, а који морају бити доступни свим данима у години 24 сата дневно.

Трошкове интервенције на лифту (долазак и повратак својим возилом) као и трошкове материјала и резервних делова уграђене у лифт сноси изабрани Понуђач/Пружалац услуга – одржавалац лифтова.

## **КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦЕЈЕ КВАЛИТЕТА**

Изабрани понуђач-пружалац услуга тј. одржавалац лифтова све активности приликом пружања предметних услуга мора спроводити у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби ("Сл. гласник РС", бр. 15/2017), (у даљем тексту Правилник).

## **КОЛИЧИНЕ УСЛУГА**

У Обрасцу структуре цене, у Табели 1. Редовни прегледи лифтова и Табели 3. Редовно одржавање лифтова количине су тачно дефинисане и представљају потребе Наручиоца за предметним услугама на годишњем нивоу.

У Обрасцу структуре цене, у Табели 2. Ванредни прегледи лифтова, Табели 4. Ванредно одржавање лифтова – услуге и Табели 5. Ванредно одржавање лифтова – опрема, због непредвидивости појаве кварова и отказа опреме, количине су дате оквирно. Наручилац има искључиво право да може кориговати оквирне количине услуга по позицијама из наведених табела из Обрасца структуре цене, у току извршења Оквирног споразума, сходно стварно исказаним потребама.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Пружалац услуга ће пружање предметних услуга започети након ступања Оквирног споразума на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Пружалац услуга ће предметне услуге пружати у периоду од 12 (дванаест) месеци рачунајући од дана почетка пружања услуга у складу са Правилником и потребама Наручиоца.

## **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Место извршења услуга су објекти ХЕ „Бајина Башта“ на адреси:  
ЈП ЕПС Београд  
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта  
ХЕ БАЈИНА БАШТА  
31256 Перућац

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квалитативни и квантитативни пријем услуга врши се приликом пружања услуга у присуству овлашћених представника за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, када се и потписује Записник о извршеним услугама.

Услугу одржавања лифтова пружалац услуга ће извршавати у присуству представника Наручиоца. Том приликом ће се извршити функционалне пробе лифта и констатација исправности лифта. У књигу одржавања лифта пружалац услуга ће навести спроведени обим одржавања, као и евентуалне примедбе.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави пружаоцу услуга.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 8 (словима: осам) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

## **ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за извршену услугу одржавања је период трајања оквирног споразума, а за уграђене резервне делове и склопове који буду уграђени гарантни рок не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о извршеним услугама, без примедби.

## **ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЉБЕНИЦА**

Наручилац ће оквирни споразум закључити само са једним понуђачем.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу чија је понуда економски најповољнија по критеријуму цена.

Оквирни споразум ће се закључити на период од 12 (дванаест) месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Код ванредног одржавања се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, па је тако Наручилац унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док укупна вредност из понуде представља објективни основ за примену критеријума „економски најповољнија понуда по критеријуму цена“ и служи искључиво за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средства обезбеђења за извршење оквирног споразума.

За услуге редовног прегледа лифтова и редовног одржавања лифтова Наручилац ће издати једну Наручбеницу на основу које ће пружалац услуге пружати услуге у складу са Правилником и условима из Конкурсне документације.

Након ступања на снагу оквирног споразума и у року трајања истог, када настану потребе Наручиоца за ванредним прегледима лифтова и редовним одржавањем лифтова, Наручилац ће пружаоцу услуге sukcesивно упућивати Позиве за закључење наручбеница.

За сваку конкретну услугу за ванредни преглед и ванредно одржавање лифтова, Наручилац ће у Позиву за закључење наручбенице, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуге, одредити примерен рок за завршетак услуге.

Наручилац ће у Позиву за закључење наручбенице навести:

1. услугу коју тражи,
2. количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
3. рок за достављање Одговора на позив за закључење наручбенице
4. рок извршења услуге.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуге дужан и да учини.

Пружалац услуге ће у року од 2 радна дана од пријема Позива доставити Наручиоцу Одговор на позив за закључење наручбенице у ком ће навести потребан број радних сати за извршење захтеване услуге и, по потреби, предложити други рок извршења услуге.

Наручилац задржава право да са пружаоцем услуга изврши усаглашавање потребног броја радних сати и рока извршења услуге ако процени да нису у сразмери са врстом и обимом услуге.

Након постизања сагласности Наручилац ће издати пружаоцу услуге, путем електронске поште, у електронском облику, на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди, Наручбеницу у којој ће навести:

1. услугу коју тражи,
2. количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
3. потребан број радних сати за извршење услуге
4. јединичну цену услуге у складу са закљученим оквирним споразумом
5. укупну цену услуге
6. рок извршења услуге
7. податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Уколико Наручилац и пружалац услуге не постигну сагласност о потребном броју радних сати и року извршења услуге, Наручилац задржава право да одустане од сваке појединачне услуге.

Пружалац услуга је обавезан да одмах по пријему Наручбенице започне пружање услуге и изврши је у усаглашеном року, односно року наведеном у Наручбеници.

Ако пружалац услуге не испуни обавезу у року, Корисник услуге ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће пружалац услуге платити уговорну казну у висини одређеној оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Корисник услуге ће реализовати своја права из средства обезбеђења за извршење оквирног споразума.

## РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Корисник услуге може да дозволи промену појединих битних елемената оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Разлози због којих се може изменити оквирни споразум, односно продужити рок за завршетак услуге на захтев Пружаоца услуге или Корисника услуге, ако у уговореном року за извршење услуга наступе следеће околности:

1. Поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
2. Прекид услуге изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
3. Изузетне, екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења Оквирног споразума;
4. Неочекивано кашњење у извршењу Оквирног споразума чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање обавеза Пружаоца услуга по овом Оквирном споразуму;
5. Накнадне услуге, у поступку уговарања сагласно Закону;
6. Непредвиђене услуге, за које Пружалац услуге није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
7. Виша сила коју признају постојећи прописи;
8. Измена важећих прописа,
9. Мере државних органа,
10. Промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.
11. Остале објективне околности које не зависе од воље страна у споразуму.
12. Потреба усклађивања пружања услуга која су обухваћена Оквирним споразумом и услуга или радова које ће се накнадно уговорити у новим поступцима јавних набавки.

Пружалац услуге је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Корисника услуге о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162 Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Корисника услуге.

Naručilac:

Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije” 103920327

Naziv postupka:

Pregled, ispitivanje i održavanje liftova

Faza 1 - Pregled, ispitivanje i održavanje liftova u HE Bajina Bašta

Referentni broj:

JN/Z100/0111/2022-F1 (2050/2022)

## KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA I OSTALI ZAHTEVI NABAVKE

Deo konkursne dokumentacije koji je generisan putem Portala u slučaju kada je naručilac označio opciju automatskog rangiranja ponuda na Portalu javnih nabavki

Naziv predmeta / partije: Pregled, ispitivanje i održavanje liftova

Faza 1 - Pregled, ispitivanje i održavanje liftova u HE Bajina Bašta

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Izabran način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

### Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

<p>Naziv: <b>ROK VAŽENJA PONUDE</b></p> <p>Jedinica mere: <b>kalendarski dan</b></p> <p><b>Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:</b></p> <p>Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda.</p> <p>U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena, kao neprihvatljiva</p> <p><b>Ograničenja:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi Minimalna dozvoljena vrednost: <b>60,00</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi</p>	
<p>Naziv: <b>GARANTNI ROK</b></p> <p>Jedinica mere: <b>mesec</b></p> <p><b>Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:</b></p> <p>Garantni rok za izvršenu uslugu održavanja je period trajanja okvirnog sporazuma, a za ugrađene rezervne delove i sklopove koji budu ugrađeni garantni rok ne može biti kraći od 12 (dvanaest) meseci od dana sačinjavanja, potpisivanja i verifikovanja Zapisnika o izvršenim uslugama, bez primedbi.</p> <p><b>Ograničenja:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi Minimalna dozvoljena vrednost: <b>12,00</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi</p>	

*Napomena: U ovom delu navedeni su ostali zahtevi nabavke koji nisu prethodno navedeni kao kriterijumi za dodelu ugovora, a ponuđač mora na njih da odgovori prilikom popunjavanja elektronskog obrasca ponude. Ti zahtevi mogu da se odnose na zahteve nabavke, koje naručilac smatra relevantnim za zaključenje ugovora i koji se mogu numerički iskazati-*

## **Rezervni kriterijumi**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji je ponudio duži garantni rok.

## **Primena žreba**

### **NAČIN DODELE OKVIRNOG SPORAZUMA NAKON PRIMENE REZERVNIH KRITERIJUMA**

Ukoliko ni posle primene rezervnog kriterijuma ne bude moguće izabrati najpovoljniju ponudu, najpovoljnija ponuda, u skladu sa članom 144. stav 6. Zakona o javnim nabavkama, biće izabrana putem žreba.

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača koji imaju istu najnižu ponuđenu cenu i isti ponuđeni garantni rok. Na posebnim papirima koji su iste veličine i boje Naručilac će ispisati nazive ponuđača, te papire staviti u kutiju, odakle će predsednik Komisije izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru, biće dodeljen okvirni sporazum o javnoj nabavci, odnosno biće izabran Odlukom o zaključenju okvirnog sporazuma.

Naručilac će sačiniti zapisnik o sprovedenom postupku javnog žreba i isti će dostaviti svim Ponuđačima koji su učestvovali u postupku.

# KRITERIJUMI ZA KVALITATIVNI IZBOR PRIVREDNOG SUBJEKTA

## *i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih kriterijuma*

Naziv postupka: Pregled, ispitivanje i održavanje liftova  
Faza 1 - Pregled, ispitivanje i održavanje liftova u HE Bajina Bašta

Referentni broj: JN/2100/0111/2022-F1 (2050/2022)

### 1. Osnovi za isključenje

1.1. Pravosnažna presuda za jedno ili više krivičnih dela	
Pravni osnov:	<p>Član 111. stav 1. tač. 1)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da on i njegov zakonski zastupnik u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, za:</p> <p>(1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela;</p> <p>(2) krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe službenog položaja, krivično delo trgovine uticajem, krivično delo primanja mita i krivično delo davanja mita, krivično delo prevare, krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreske utaje, krivično delo terorizma, krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja, krivično delo pranja novca, krivično delo finansiranja terorizma, krivično delo trgovine ljudima i krivično delo zasnivanja ropkog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu.</p>
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	<p>Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje.</p> <p>Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.</p> <p>Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 1) Zakona o javnim nabavkama.</p> <p>Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima:</p> <p>Pravna lica i preduzetnici:</p> <p>1) Potvrda nadležnog Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo poreske utaje; krivično delo prevare; krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti; krivično delo zloupotrebe službenog položaja; krivično delo trgovine uticajem; krivično delo davanja mita; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 2, 3, 4, 6, 8 i 9 Krivičnog zakonika) i krivično delo zasnivanja ropkog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu (za oblike iz člana 390. st. 1 i 2 Krivičnog zakonika).</p> <p>2) Potvrda nadležnog Višeg suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo zloupotrebe službenog položaja, ako vrednost pribavljene imovinske koristi prelazi 1.500.000,00 dinara; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 1, 5 i 7 Krivičnog zakonika); krivično delo zasnivanja ropkog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu ako je izvršeno prema maloletnom licu i krivično delo primanja mita.</p>



3) Potvrda Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu za organizovani kriminal kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivična dela organizovanog kriminala; krivično delo udruživanja radi vršenja krivičnih dela; krivično delo zloupotrebe službenog položaja, trgovine uticajem, primanja mita i davanja mita ako je okrivljeni odnosno lice kojem se daje mito službeno ili odgovorno lice koje vrši funkciju na osnovu izbora, imenovanja ili postavljenja od strane Narodne skupštine, predsednika Republike, opšte sednice Vrhovnog kasacionog suda, Visokog saveta sudstva ili Državnog veća tužilaca; krivična dela protiv privrede, ako vrednost imovinske koristi prelazi 200.000.000 dinara, odnosno ako vrednost javne nabavke prelazi 800.000.000 dinara i to za: krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnim nabavkama, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo pranja novca – u slučaju ako imovina koja je predmet pranja novca potiče iz svih navedenih krivičnih dela; krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela; krivično delo finansiranja terorizma; krivično delo terorizma; krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja.

4) Potvrda Posebnog odeljenja viših sudova u Beogradu, Novom Sadu, Nišu i Kraljevu za suzbijanje korupcije, kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotreba u vezi sa javnim nabavkama; krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica i krivično delo pranja novca.

Zakonski zastupnici i fizička lica:

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ili fizičko lice nije osuđivao za sledeća krivična dela:

1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela;

2) krivično delo zloupotreba položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotreba u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotreba službenog položaja, krivično delo trgovina uticajem, krivično delo primanje mita i krivično delo davanje mita; krivično delo prevara, krivično delo neosnovano dobijanje i korišćenje kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevara u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreska utaja; krivično delo terorizam, krivično delo javno podsticanje na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanje i obučavanje za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističko udruživanje; krivično delo pranje novca, krivično delo finansiranje terorizma; krivično delo trgovina ljudima i krivično delo zasnivanje ropškog odnosa i prevoz lica u ropškom odnosu.

Zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika ili fizičkog lica. Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi:

Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoji osnov za isključenje naručilac će prihvatiti izvod iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, odgovarajući dokument nadležnog sudskog ili upravnog organa u državi sedišta privrednog subjekta, odnosno državi čije je lice državljanin. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.

Pitanje / traženi podaci u izjavi:

*Da li je sam privredni subjekt ili njegov zakonski zastupnik osuđen za jedno ili više krivičnih dela, pravosnažnom presudom donesenom pre najviše pet godina ili duže, ako je pravosnažnom presudom utvrđen duži period zabrane učešća u postupku javne nabavke koji se i dalje primenjuje?*

## 1.2. Porezi i doprinosi

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 2)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da je izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača

	<p>koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 2) Zakona o javnim nabavkama. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima: 1) Potvrda nadležnog poreskog organa da je ponuđač izmirio dospеле poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. 2) Potvrda nadležnog poreskog organa lokalne samouprave da je ponuđač izmirio dospеле obaveze javnih prihoda ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. Pravno lice koje se nalazi u postupku privatizacije, umesto dokaza iz tač. 1) i 2), prilaže potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije. Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi: Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnovi za isključenje naručilac će prihvatiti potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.</p>
--	--

	Pitanje u izjavi
Porezi	<i>Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospеле obaveze poreza?</i>
Doprinosi	<i>Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospеле obaveze doprinosa za obavezno socijalno osiguranje?</i>

### 1.3. Obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 3)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt u periodu od prethodne dve godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a naročito obavezu isplate ugovorene za penzijske ili drugih obaveznih isplata, uključujući i obaveze u skladu s odredbama međunarodnih konvencija koje su navedene u Prilogu 8. Zakona o javnim nabavkama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.

	Pitanje u izjavi
Povreda obaveza u oblasti životne sredine	<i>Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine?</i>
Povreda obaveza u oblasti socijalnog prava	<i>Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti socijalnog prava?</i>
Povreda obaveza u oblasti radnog prava	<i>Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti radnog prava?</i>

### 1.4. Sukob interesa

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 4)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako postoji sukob interesa, u smislu Zakona o javnim nabavkama, koji ne može da se otkloni drugim merama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je privredni subjekt svestan nekog sukoba interesa zbog svog učestvovanja u postupku javne nabavke?</i>

### 1.5. Neprimeren uticaj na postupak

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 5)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca ili da dođe do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke ili je dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje potvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li privredni subjekt može da potvrdi da nije pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca, da nije došao do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke kao i da nije dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora?</i>

### 1.6. Stečaj, nemogućnost plaćanja, likvidacija i dr.

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 1)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u stečaju, da je nesposoban za plaćanje ili je u postupku likvidacije, da njegovom imovinom upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud, da je u aranžmanu pogodbe sa poveriocima, da je prestao da obavlja poslovnu delatnost ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se potvrdom nadležnog suda, odnosno drugog nadležnog organa. Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje naručilac će prihvatiti potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoji navedeni za isključenje privrednog subjekta.

	Pitanje u izjavi
Stečaj	<i>Da li je privredni subjekt u stečaju?</i>
Nesposobnost za plaćanje ili u postupku likvidacije	<i>Da li je privredni subjekt nesposoban za plaćanje ili u postupku likvidacije?</i>
Imovinom upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud	<i>Da li imovinom privrednog subjekta upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud?</i>
Aranžman pogodbe sa poveriocima	<i>Da li je privredni subjekt u aranžmanu pogodbe sa poveriocima?</i>
Prestanak obavljanja poslovne delatnosti	<i>Da li je privredni subjekt prestao da obavlja poslovnu delatnost?</i>
Druga istovrsna situacija	<i>Da li je privredni subjekt u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ?</i>

### 1.7. Težak oblik neprofesionalnog postupanja

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 2)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je pravosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa, utvrđena odgovornost privrednog subjekta za težak oblik neprofesionalnog postupanja koji dovodi u pitanje njegov integritet, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijave, osim ako pravosnažnom presudom
---------------	---

	ili odlukom drugog nadležnog organa nije utvrđen drugi period zabrane nabavke	učešća u postupku javne nabavke
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.	podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava utvrđena odgovornost privrednog subjekta za težak oblik neprofesionalnog postupanja?</i>	

### 1.8. Dogovori u cilju narušavanja konkurencije

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 3)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je odlukom nadležnog organa za zaštitu konkurencije utvrđeno da se privredni subjekt dogovarao sa drugim privrednim subjektima u cilju narušavanja konkurencije, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda.	
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.	podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda utvrđeno da se privredni subjekt dogovarao sa drugim privrednim subjektima u cilju narušavanja konkurencije?</i>	

### 1.9. Prethodno učešće u pripremi postupka nabavke

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 4)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da postoji narušavanje konkurencije zbog prethodnog učešća privrednog subjekta u pripremi postupka nabavke, u smislu člana 90. Zakona o javnim nabavkama, koja ne može da se otkloni drugim merama.	
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.	podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je privredni subjekt ili sa njim povezano lice bio uključen u pripremu postupka nabavke?</i>	

### 1.10. Neistiniti podaci i nedostavljanje dokaza

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 6)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u postupcima javnih nabavki u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda dostavio neistinite podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta ili da nije bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, ukoliko je kao sredstvo dokazivanja koristio izjavu iz člana 118. Zakona o javnim nabavkama.	
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.	podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li privredni subjekt može da potvrdi da u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda u postupcima javnih nabavki: a) nije dostavio neistinite podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta te b) je bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.</i>	

## 2. Tehnički i stručni kapacitet

2.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije	
Pravni osnov:	Član 117. stav 1.-Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora.
Dodatni opis kriterijuma:	<b>Da privredni subjekt ima zaposlenog ili radno angažovanog po osnovu drugog oblika angažovanja van radnog odnosa, predviđenog članovima 197-202. Zakona o radu ("Sl. glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018 - autentično tumačenje), najmanje 1 (jednog) izvršioca elektro struke, sa radnim iskustvom u održavanju liftova od najmanje 2 (dve) godine, zdravstveno sposobnim i obučanim za rad na visini.</b>
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Ovaj kriterijum dokazuje se dostavljanjem obrazovne i stručne kvalifikacije pružaoca usluga ili izvođača radova ili njihovog rukovodećeg osoblja.  Dokaz: 1) Za lice u radnom odnosu kod privrednog subjekta fotokopija prijave – odjave na obavezno socijalno osiguranje izdata od nadležnog Fonda PIO (obrazac M ili M3A), ili za lice angažovano po osnovu drugog oblika angažovanja van radnog odnosa, predviđenog članovima 197-202. Zakona o radu ("Sl. glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018 - autentično tumačenje) fotokopija važećeg ugovora o angažovanju; 2) Uverenje o periodičnom zdravstvenom pregledu za rad na visini za zahtevanog izvršioca i 3) Potvrda o obučenosti za bezbedan i zdrav rad na visini za zahtevanog izvršioca.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Sledeće obrazovne i stručne kvalifikacije poseduju:</i> <i>a) pružalac usluga ili sam izvođač</i> <i>i/iii</i> <i>b) njegovo rukovodeće osoblje:</i>
Vrsta kvalifikacije	Opis zahteva
Kvalifikacije pružaoca usluga / izvođača	Uslov Da privredni subjekt ima zaposlenog ili radno angažovanog po osnovu drugog oblika angažovanja van radnog odnosa, predviđenog članovima 197-202. Zakona o radu ("Sl. glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018 - autentično tumačenje), najmanje 1 (jednog) izvršioca elektro struke, sa radnim iskustvom u održavanju liftova od najmanje 2 (dve) godine, zdravstveno sposobnim i obučanim za rad na visini.

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

## Podaci o naručiocu

Naručilac:	Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“
Poreski identifikacioni broj (PIB):	103920327
Adresa:	Balkanska 13 11000 Beograd
Internet stranica:	<a href="http://www.eps.rs/">http://www.eps.rs/</a>

## Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Pregled, ispitivanje i održavanje liftova. Faza 1 - Pregled, ispitivanje i održavanje liftova u HE Bajina Bašta
Referentni broj:	JN/2100/0111/2022-F1 (2050/2022)
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Usluge
Opis:	Predmet javne nabavke je pregled, ispitivanje i održavanje liftova, Faza 1 - Liftovi u HE Bajina Bašta.
Rok za podnošenje:	07.12.2022 08:00

## Karakteristike postupka javne nabavke (instrumenti i tehnike)

Zaključuje se okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom.

## Opis predmeta / partija

Pregled, ispitivanje i održavanje liftova

Faza 1 - Pregled, ispitivanje i održavanje liftova u HE Bajina Bašta

### Opis nabavke:

Predmet javne nabavke je pregled, ispitivanje i održavanje liftova, Faza 1 - Liftovi u HE Bajina Bašta.

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

**Cene**

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

**Automatsko rangiranje**

## Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na stranici postupka:

**<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-ao/123690>**

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovesti na toj stranici postupka:

- **slanje zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci kao i ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **formiranje grupe ponuđača**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **priprema i podnošenje ponude**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **slanje zahteva za zaštitu prava**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela ovlašćenja punomoćniku za zastupanje u postupku zaštite prava**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **6** dana pre isteka roka za podnošenje.

### Sanduče elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

## **Pripremanje i podnošenje ponude / prijave**

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

**Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 07.12.2022 08:00**

**Jezići na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski**

### **Izjava o integritetu**

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

## **Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave**

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.



Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

#### **Priprema ponude / prijave sa podizvođačem**

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

#### **Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave**

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

**Za predmet / partiju: Pregled, ispitivanje i održavanje liftova**

**Faza 1 - Pregled, ispitivanje i održavanje liftova u HE Bajina Bašta**

**Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:**

**Obrazac ponude / prijave** - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

**Obrazac strukture ponuđene cene** - Obrazac strukture ponuđene cene se popunjava u skladu sa datim uputstvom ispod tabele Obrasca.

**Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta** - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

#### **Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude**

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnom poglavlju ovih Uputstava.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

### **Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

### **Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem**

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijave putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

**Javno preduzeće "Elektroprivreda Srbije" Beograd, Balkanska 13, Ogranak "Drinsko - Limske hidroelektrane"  
Bajina Bašta**

**Trg Dušana Jerkovića broj 1**

**31250 Bajina Bašta**

**Srbija**

Sa naznakom:

**Deo ponude / prijave za javnu nabavku: Pregled, ispitivanje i održavanje liftova**

**Faza 1 - Pregled, ispitivanje i održavanje liftova u HE Bajina Bašta**

**Referentni broj: JN/2100/0111/2022-F1 (2050/2022)**

Broj ponude:

**NE OTVARATI**

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **07.12.2022 do 08:00 časova**.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

#### **Popunjavanje obrasca ponude**

Predmet / Partija: **Pregled, ispitivanje i održavanje liftova**

**Faza 1 - Pregled, ispitivanje i održavanje liftova u HE Bajina Bašta**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

**Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)**

Naziv: **ROK VAŽENJA PONUDE**

Jedinica mere: **kalendarski dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena, kao neprihvatljiva.

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

Naziv: **GARANTNI ROK**

Jedinica mere: **mesec**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Garantni rok za izvršenu uslugu održavanja je period trajanja okvirnog sporazuma, a za ugrađene rezervne delove i sklopove koji budu ugrađeni garantni rok ne može biti kraći od 12 (dvanaest) meseci od dana sačinjavanja, potpisivanja i verifikovanja Zapisnika o izvršenim uslugama, bez primedbi.

Minimalna dozvoljena vrednost: **12,00**

#### **Rezervni kriterijumi**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji je ponudio duži garantni rok.

#### **Primena žreba**

##### **NAČIN DODELE OKVIRNOG SPORAZUMA NAKON PRIMENE REZERVNIH KRITERIJUMA**

Ukoliko ni posle primene rezervnog kriterijuma ne bude moguće izabrati najpovoljniju ponudu, najpovoljnija ponuda, u skladu sa članom 144. stav 6. Zakona o javnim nabavkama, biće izabrana putem žreba.

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača koji imaju istu najnižu ponuđenu cenu i isti ponuđeni garantni rok. Na posebnim papirima koji su iste veličine i boje Naručilac će ispisati nazive ponuđača, te papire staviti u kutiju, odakle će predsednik Komisije izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru, biće dodeljen okvirni sporazum o javnoj nabavci, odnosno biće izabran Odlukom o zaključenju okvirnog sporazuma.

Naručilac će sačiniti zapisnik o sprovedenom postupku javnog žreba i isti će dostaviti svim Ponuđačima koji su učestvovali u postupku.

**Rok i način plaćanja**

**NAČIN FAKTURISANJA**

Pružalac usluga je obavezan da za pružene usluge i ugrađenu opremu po osnovu pojedinačnih narudžbenica, redovno izdaje periodične račune.

Ako je strano lice registrovano kao PDV obaveznik u Republici Srbiji preko PDV punomoćnika, račune ispostavlja isključivo PDV punomoćnik.

Računi moraju biti izdati u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrednost. Računi koji nisu ispostavljeni u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrednost neće biti overeni od strane Korisnika usluge i biće vraćeni Pružaocu usluge na ispravku.

Računi se ispostavljaju na osnovu prihvaćenog i odobrenog Zapisnika o pruženim uslugama, potpisanog od strane ovlašćenih predstavnika strana u sporazumu bez primedbi.

Odgovarajući Zapisnik o pruženim uslugama potpisan od strane odgovornog lica Naručioca za izvršenje okvirnog sporazuma i odgovornog lica Pružaoca usluga bez primedbi, kojim se potvrđuje kvantitativni i kvalitativni prijem usluge, je obavezan prilog uz svaki račun.

U ispostavljenom računu Pružalac usluge je dužan da se pridržava tačno definisanih naziva iz Konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude (iz Obrasca strukture cene). Račun koji ne odgovara navedenim tačnim nazivima, će se smatrati neispravnim. Ukoliko, zbog korišćenja različitih šifrnika i softverskih rešenja nije moguće u samom računu navesti gore navedeni tačan naziv, Pružalac usluge je obavezan da uz račun dostavi prilog sa uporednim pregledom naziva iz računa sa zahtevanim nazivima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

Pružalac usluge je obavezan da se prilikom ispostavljanja računa obavezno pozove na broj i predmet javne nabavke, zavodni broj okvirnog sporazuma kod Naručioca i broj narudžbenice.

**Računi moraju da glase na:**

**Javno preduzeće "Elektroprivreda Srbije" Beograd, Balkanska 13, 11000 Beograd**

**Matični broj: 20053658**

**PIB: 103920327**

**JBKJS: 83175**

**Ogranak "Drinsko - Limske hidroelektrane" Bajina Bašta**

**Trg Dušana Jerkovića broj 1**

**31250 Bajina Bašta**

**Poslovni račun: 160-797-13 Banka Intesa.**

**Računi, sa obaveznim prilogom, moraju biti izdati, najkasnije do 05. u mesecu za izvršene usluge/ugrađena dobra u prethodnom mesecu, preko sistema elektronskih faktura (SEF).**

U skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju („Sl.Glasnik RS“ br.44/21), elektronski računi (e-računi/e-fakture) sa obaveznim priložima dostavljaju se kroz sistem elektronskih faktura (SEF) uz naznaku e-mail adrese efaktura.dlhe@eps.rs za prijem notifikacije o prispeloj fakturi.

Račun koji nije sačinjen u skladu sa navedenim neće biti prihvaćen od strane naručioca već će biti vraćen Pružaocu usluga, a plaćanje odloženo na njegovu štetu sve dok se ne dostavi ispravan račun.

#### **NAČIN PLAĆANJA**

Plaćanje će se vršiti isključivo za izvršene usluge i ugrađenu opremu.

Plaćanje usluga i dobara koji su predmet ove nabavke, Naručilac će vršiti sukcesivno, dinarskom doznakom na tekući račun Pružaoca usluga, u roku od 45 (slovima: četrdesetpet) dana od datuma unosa prihvaćenog e-računa/e-fakture u sistem elektronskih faktura (SEF).

Obaveze koje dospevaju nakon isteka aktuelnog Trogodišnjeg Programa poslovanja, biće realizovane najviše do iznosa sredstava, koja će za tu namenu biti odobrena u novom programu poslovanja JP EPS za godine u kojima će se plaćati ugovorene obaveze.

**Ponuda mora biti važeća 60 dana od dana otvaranja ponuda.**

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

#### **Način izmene i dopune ponude / prijave**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

#### **Način opoziva ponude / prijave**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

### Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

#### DEO PONUDE

Menica kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da, kao deo ponude, Naručiocu dostavi:

1) blanko sopstvenu menicu za ozbiljnost ponude koja je

- izdata sa klauzulom „bez protesta“ i „bez izveštaja“ potpisana i overena od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja) i Zakon o platnim uslugama ( Sl. glasnik .RS.broj 139/2014 i 44/2018)

- evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN) uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).

2) Menično pismo – ovlašćenje kojim pružalac usluge ovlašćuje korisnika usluge da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv, na iznos od 3 % od vrednosti ponude (bez PDV) sa rokom važenja minimalno 30 dana dužim od roka važenja ponude, s tim da eventualni produžetak roka važenja ponude ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.

3) ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik ponuđača.

4) fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Pružaoaca usluge kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona),

5) fotokopiju OP obrasca.

6) Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Osnovi za naplatu sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude su:

- u slučaju da ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude,
- ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa članom 119. Zakona o javnim nabavkama,
- neosnovano odbije da zaključi Okvirni sporazum o javnoj nabavci ili
- ne dostavi sredstvo obezbeđenja za ispunjenje Okvirnog sporazuma.

#### DOSTAVLJANJE SREDSTAVA OBEZBEĐENJA

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude dostavlja se lično ili poštom kao deo Ponude i glasi na:

Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Balkanska 13, 11000 Beograd,

Matični broj: 20053658

PIB: 103920327

Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta