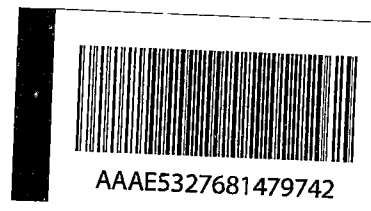


ИНТЕРНО
1

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке (Оквирни споразум)

УСЛУГА број ЈН/2100/0123/2022

Редовно и интервентно одржавање система за континуални мониторинг магнетног флукса и зазора генератора ХЕ Бајина Башта

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН број ЈН/2100/0123/2022

формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке

број 2460500–Е.02.01.–304162/3-2022

од 26.05.2022. године

1. Наташа Поповић - председник
2. Милена Веизовић - секретар
3. Миловић Бојан - члан
4. Милутин Симић - члан
5. Мирослав Павићевић - члан
6. Небојша Марковић - члан
7. Милан Милутиновић - члан



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,,
Бајина Башта

број 2460500–Е.02.01.–304162/4-2022

од 20. 06. 2022 године

Бајина Башта, јун 2022. године

OPŠTI PODACI O PREDMETU NABAVKE

Naziv:	Redovno i interventno održavanje sistema za kontinualni monitoring magnetnog fluksa i zazora generatora HE Bajina Bašta
--------	---

Vrsta predmeta nabavke: Usluge

Opis:

Predmet javne nabavke je redovno i interventno održavanje sistema za kontinualni monitoring magnetnog fluksa i zazora generatora HE Bajina Bašta.

Vrsta i količina usluga koje su predmet ove javne nabavke dati su u tabeli u Tehničkoj specifikaciji.

Ostale napomene

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА И КОЛИЧИНА УСЛУГЕ

Врста и количина услуга које су предмет ове јавне набавке дати су у табели у наставку.

ОПИС	јединица мере	Оквирна количина
1. УСЛУГЕ РЕДОВНОГ, ПЕРИОДИЧНОГ, ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА – ДАЉИНСКИ ПРИСТУП (ONLINE)		
Планирана активност која се обавља периодично са циљем да се спрече околности које могу да утичу на нормално функционисање система обухвата најмање: • Провера коректности рада система; • Провера лог фајлова; • Провера архивског сервера и експорт архивских података; • Провера величине, читавање и ажурирање базе података; • Провера мерних величина у периоду и констатовање евентуалних неправилности; • Израда извештаја о наведеним активностима.	ком.	1
2. ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ – ДАЉИНСКИ ПРИСТУП (ONLINE)		
Интервентно одржавање представља непланиране активности које ће се обављати у зависности од тренутно указаних потреба Наручиоца, односно у зависности од појаве грешака и кварова на опреми и вршиће се на захтев Наручиоца. Интервентно одржавање подразумева детекцију, анализу и отклањање грешака и кварова на систему за континуални мониторинг магнетног флашка и ваздушних зазора, као и његовим деловима. Наведене активности пружалац услуга ће вршити Наручиоцем даљинском приступа по одобрењу Наручиоца.	cat	30
3. ОБУКА КОРИСНИКА И ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ – ДАЉИНСКИ (ONLINE)		
Обука корисника и пружање стручне помоћи подразумева стручне консултација који се односе на: експлоатацију континуалног мониторинг система; самостално одржавање делова континуалног мониторинг система и подршку у коришћењу и додатном разумевању софтверских алата.	cat	10

4. РЕКОНСТРУКЦИЈА И МОДИФИКАЦИЈА СИСТЕМА ЗА КОНТИНУАЛНИ МОНИТОРИНГ НА ОСНОВУ ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦА – ДАЉИНСКИ (ONLINE)

Реконструкције или модификације система за континуални мониторинг матнетног флукса и ваздушног зазора, као целина или њихових делова обухватају све активности на модификацијама и проширењима, као и активности везане за напорнаду делова предметног система, припадajuћег сервера и/или база података.	cat	10
---	-----	----

Ставка 1 представља услугу редовног периодичног, превентивног одржавања предметног система за континуални мониторинг, која ће се реализовати у комплекту, у току трајања оквирног споразума, док ће се услуге под ставкама 2, 3 и 4 реализовати у зависности од тренутних потреба Наручиоца.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Систем за континуални мониторинг флукса и ваздушног зазора генератора у ХЕББ је независан затворен систем који има тачно дефинисану комуникацију једино са Управљачким системом електране, па као ни Управљачки систем електране, нема везу са глобалним интернет системом.

Администратор система из Службе електро одржавања ХЕББ има могућност даљинског приступа систему са личног рачунара у канцеларији или преносног рачунара који служи као процесна станица за одржавање. Предвиђено је да се све услуге које су предмет ове ЈП врше даљинским приступом специјалистичког особља произвођача или овлашћеног представника на лични рачунар администратора предметног система за континуални мониторинг из Службе електро одржавања ХЕББ, који ће бити и одговорно лице за праћење саме реализације. На овај начин администратор система из Службе електро одржавања ХЕББ има комплетну контролу над извршењем услуга и директно контролише обим и квалитет истих.

Радни сат је време које један запослени извршилац проведе на извршењу услуга и рачунаће се од тренутка успостављања везе између рачунара администратора предметног система из Службе електро одржавања ХЕББ и рачунара специјалисте који из даљегеног сервисног центра врши пружање услуге.

Полунач је дужан да врши услуге у складу са важећим прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета.

Услуге редовног периодичног, превентивног одржавања предметног система, обухте Кориснике, пружања стручне помоћи, реконструкција и модификација система извршиће се на захтев Наручиоца/Корисника услуга, у термину који договором представници Корисник услуга и Пружалац услуга.

Уколико Корисник има потребу за интервентним одржавањем предметног система, упутиће писмени позив електронском поштом Пружаоцу услуга, који је на исти дужан да одговори и започне извршење услуге у року од највише 3 радна дана од дана пријема захтева.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Пружалац услуга пружање предметних услуга може започети тек након ступања оквирног споразума на снагу.

Наручилац ће Пружаоца услуга увести у посао у року од 20 календарских дана од дана ступања оквирног споразума на снагу и исто евидентирати како би се пратио даљи ток пружања предметних услуга.

Пружалац услуга ће пружање предметних услуга вршити током периода важења оквирног споразума, односно у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу, у складу условима из конкурсне документације.

Наручилац ће сваки пут када му се укаже потреба за коришћењем било које од напред наведених услуга, Пружаоцу услуга упутити Позив за закључење наруџбенице и, након усатлашавања потребних података, издати Наружбеницу у којој ће навести врсту, опис и обим потребне услуге и рок извршења услуге.

Пружалац услуга је обавезан да по пријему Наружбенице започне пружање услуге и изврши је у усатлашеном року, односно року наведеном у Наружбеници.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Изабрани понуђач са којим буде закључен оквирни споразум ће **предметне услуге вршити из свог удаљеног сервисног центра**, на начин описан под таквом "Начин извршења услуга и спровођења контроле квалитета".

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГЕ

Контролу квалитета и квантитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћених лица Наручиоца за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, која ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Сваку услугу, за коју се укаже потреба код Наручиоца, пружалац услуга мора извршити до краја – без примедби (по квантитету и квалитету) стручних лица Наручиоца. Сваку извршену услугу ће пратити поседан Записник о пруженим услугама потписан од стране одговорних лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 (словима: два) радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуга може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони о свом трошку у року који дефинише Наручилац, а који не може бити дужи од 3 радна дана.

ГАРАНТНИ РОК

Пружателц услуга је дужан да услуга које су предмет набавке обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

Гарантни рок на пружене услуге не може бити краћи од **6 (шест) месеци** од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, без примедби.

Пружателц услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуга већ су се испојиле током употребе у гарантном року, Корисник услуга ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах, а најкасније у року од 3 (три) радна дана по утврђивању недостатка.

Пружателц услуга је дужан да отклони горе наведени недостатак у року који дефинише Наручилац у горе наведеној рекламацији.

ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈДИНАЧНИХ НАРУЉБЕНИЦА

Наручилац ће оквирни споразум закључити само са једним понуђачем.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу чија је понуда економски најповољнија по критеријуму цена.

Оквирни споразум ће се закључити на период од **12 (дванаест) месеци** од дана ступања оквирног споразума на снагу.

код услуга редовног периодичног, превентивног одржавања предметног система ради се о услугаи чији је обим унапред дефинисан, који ће се реализовати као комплет услуга и фактурисати на основу понуђене и прихваћене вредности.

За остале услуге, које су предмет ове ЈН, обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, па је тако Наручилац унапред одредио вредност оквирног споразума као процену вредности јавне набавке, док укупна вредност из понуда представља објективни основ за примену критеријума "економски најповољнија понуда по критеријуму цена" и служи искључиво за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне морао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средстава обезбеђења за извршење оквирног споразума.

Након ступања на снагу оквирног споразума и у року трајања истог, када настану потребе Наручилаца за пружањем услуга, Наручилац ће Пружаоцу услуга сукупно упућивати Позиве за закључење наруџбеница.

За сваку конкретну услугу редовног и интервентног одржавања система за континуални мониторинг флукса и ваздушних загађивача генератора у ХЕББ, Наручилац ће у Позиву за

закључење наруђења, подзети од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуге, одредити примерен рок за завршетак услуге.

Наручилац ће у Позиву за закључење наруђења навести:

- услугу коју тражи,
- количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
- рок за достављање Одговора на позив за закључење наруђења
- рок извршења услуге.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је пружалац услуге дужан и да учини.

Пужалац услуге ће у року од 2 радна дана од пријема Позива доставити Наручиоцу Одговор на позив за закључење наруђења у ком ће навести и потребан број инжењерских захтева за извршење захтеване услуге и, по потреби, предложити други рок извршења услуге.

Наручилац задржава право да са пружаоцем услуга изврши усаглашавање потребног броја инжењерских захтева и рока извршења услуге ако процене да нису у сразмери са врстом и обимом услуге.

Након постављања сагласности Наручилац ће издати пружаоцу услуге, путем електронске поште, у електронском облику, на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди, Наручиоци у којој ће навести:

- услугу коју тражи,
- количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
- потребан број инжењерских захтева за извршење услуге
- јединичну цену услуге у складу са закљученим оквирним споразумом
- укупну цену услуге
- рок извршења услуге

- податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Уколико Наручилац и пружалац услуге не постигну сагласност о потребном броју инжењерских захтева и року извршења услуге, Наручилац задржава право да одустане од сваке појединачне услуге.

Ако пружалац услуге не испуни обавезу у року, Корисник услуге ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће пружалац услуге платити уговорну казну у висини одређеној оквирним споразумом.

Ако пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Корисник услуге ће реализовати своја права из средстава обезбеђења за извршење оквирног споразума.

РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Корисник услуге може да дозволи промену појединих битних елемената оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промене околности у смислу одговарајућих одредаби Закона о облигационим односима.

Разлози због којих се може изменити оквирни споразум, односно продужити рок за завршетак услуге на захтев Пружаоца услуге или Корисника услуге, ако у уговореном року за извршење услуга наступе следеће околности:

- 1) Поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
- 2) Прекид услуге изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
- 3) Изузетне, екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења Оквирног споразума;
- 4) Неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање обавеза Пружаоца услуга по овом Оквирном споразуму;
- 5) Накнадне услуге, у поступку уговарања сагласно Закону;
- 6) Непредвиђене услуге, за које Пружалац услуге није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
- 7) Виша сила коју признају постојећи прописи;
- 8) Измена важећих прописа,
- 9) Мере државних органа,
- 10) Промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.
- 11) Остале објективне околности које не зависе од воље Страна у споразуму.
- 12) Потреба усклађивања пружања услуга које су обухваћене Оквирним споразумом и услуга или радова које ће се накнадно уговорити у новим поступцима јавних набавки.

Након закључења Оквирног споразума, Наручилац може да дозволи промену цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на ЕУР-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене ће се примењивати само када промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Пружаоца, односно писаног захтева Наручиоца.

У случају примене корекције цене, Пружалац ће издати рачун на основу јединичних уговорених цена, а износ корекције цена ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Пружалац услуге је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Корисника услуге о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162 Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Корисника услуге.

Naručilac:

Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije” 103920327

Naziv postupka:

Redovno i interventno održavanje sistema za kontinualni monitoring magnetnog fluksa i zazora generatora HE Bajina Bašta

Referentni broj:

JN/2100/0123/2022 (902/2022)

KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA I OSTALI ZAHTEVI NABAVKE

Deo konkursne dokumentacije koji je generisan putem Portala u slučaju kada je naručilac označio opciju automatskog rangiranja ponuda na Portalu javnih nabavki

Naziv predmeta / partije: **Redovno i interventno održavanje sistema za kontinualni monitoring magnetnog fluksa i zazora generatora HE Bajina Bašta**

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Izabran način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: Garantni rok Jedinica mere: mesec Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru: Pružalac usluga je dužan da usluge koje su predmet nabavke obavi stručno i kvalitetno prema pravilima struke i važećim normativima i standardima. Garantni rok na pružene usluge ne može biti kraći od 6 (šest) meseci od dana obostranog potpisivanja odgovarajućeg Zapisnika o pruženim uslugama, od strane ovlašćenih predstavnika Korisnika i Pružaoca usluga za izvršenje Okvirnog sporazuma i svake pojedinačne narudžbenice, bez primedbi. Pružalac usluga je dužan da u garantnom roku, o svom trošku otkloni sve nedostatke koji su u vezi sa pruženim uslugama. Za sve uočene nedostatke – skrivene mane, koje nisu bile uočene u momentu kvantitativnog i kvalitativnog prijema usluge već su se ispoljile tokom upotrebe u garantnom roku, Korisnik usluga će reklamaciju o nedostacima, pisanim putem, dostaviti Pružaocu usluga odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana po utvrđivanju nedostatka. Pružalac usluga je dužan da otkloni gore navedeni nedostatak u roku koji definiše Naručilac u gore navedenoj reklamaciji. Ograničenja: ☒ Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi Minimalna dozvoljena vrednost: 6,00 ☐ Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi
Naziv: Rok važenja ponude Jedinica mere: kalendarski dan Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru: Ponuda mora da važi najmanje 60 (slovima: šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena, kao neprihvatljiva.

Ograničenja:

- ☒ Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi
Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**
- ☐ Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

Napomena: U ovom delu navedeni su ostali zahtevi nabavke koji nisu prethodno navedeni kao kriterijumi za dodelu ugovora, a ponuđač mora na njih da odgovori prilikom popunjavanja elektronskog obrasca ponude. Ti zahtevi mogu da se odnose na zahteve nabavke, koje naručilac smatra relevantnim za zaključenje ugovora i koji se mogu numerički iskazati-

Rezervni kriterijumi

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji je ponudio duži garantni rok.

Primena žreba**NAČIN DODELE OKVIRNOG SPORAZUMA NAKON PRIMENE REZERVNOG KRITERIJUMA**

Ukoliko ni posle primene rezervnog kriterijuma ne bude moguće izabrati najpovoljniju ponudu, najpovoljnija ponuda, u skladu sa članom 144. stav 6. Zakona o javnim nabavkama, biće izabrana putem žreba.

Izvlačenje putem žreba Naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača koji imaju istu najnižu ponuđenu cenu i isti ponuđeni garantni rok. Na posebnim papirima koji su iste veličine i boje Naručilac će ispisati nazive ponuđača, te papire staviti u kutiju, odakle će predsednik Komisije izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru biće dodeljen Okvirni sporazum o javnoj nabavci, odnosno biće izabran Odlukom o zaključenju Okvirnog sporazuma.

Naručilac će sačiniti zapisnik o sprovedenom postupku javnog žreba i isti će dostaviti svim Ponuđačima koji su učestvovali u postupku.

KRITERIJUMI ZA KVALITATIVNI IZBOR PRIVREDNOG SUBJEKTA

i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih kriterijuma

1. Osnovi za isključenje

1.1. Pravosnažna presuda za jedno ili više krivičnih dela		
Pravni osnov:		Član 111. stav 1. tač. 1)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da on i njegov zakonski zastupnik u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, za: (1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela; (2) krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe službenog položaja, krivično delo trgovine uticajem, krivično delo primanja mita i krivično delo davanja mita, krivično delo prevare, krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreske utaje, krivično delo terorizma, krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja, krivično delo pranja novca, krivično delo finansiranja terorizma, krivično delo trgovine ljudima i krivično delo zasnivanja ropškog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:		Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 1) Zakona o javnim nabavkama. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima: Pravna lica i preduzetnici: 1) Potvrda nadležnog Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo poreske utaje; krivično delo prevare; krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti; krivično delo zloupotrebe službenog položaja; krivično delo trgovine uticajem; krivično delo davanja mita; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 2, 3, 4, 6, 8 i 9 Krivičnog zakonika) i krivično delo zasnivanja ropškog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu (za oblike iz člana 390. st. 1 i 2 Krivičnog zakonika). 2) Potvrda nadležnog Višeg suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo zloupotrebe službenog položaja, ako vrednost pribavljene imovinske koristi prelazi 1.500.000,00 dinara; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 1, 5 i 7 Krivičnog zakonika); krivično delo zasnivanja ropškog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu ako je izvršeno prema maloletnom licu i krivično delo primanja mita. 3) Potvrda Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu za organizovani kriminal kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivična dela organizovanog

	kriminala; krivično delo udruživanja radi vršenja krivičnih dela; krivično delo zloupotrebe službenog položaja, trgovine uticajem, primanja mita i davanja mita ako je okrivljeni odnosno lice kojem se daje mito službeno ili odgovorno lice koje vrši funkciju na osnovu izbora, imenovanja ili postavljenja od strane Narodne skupštine, predsednika Republike, opšte sednice Vrhovnog kasacionog suda, Visokog saveta sudstva ili Državnog veća tužilaca; krivična dela protiv privrede, ako vrednost imovinske koristi prelazi 200.000.000 dinara, odnosno ako vrednost javne nabavke prelazi 800.000.000 dinara i to za: krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnim nabavkama, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo pranja novca – u slučaju ako imovina koja je predmet pranja novca potiče iz svih navedenih krivičnih dela; krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela; krivično delo finansiranja terorizma; krivično delo terorizma; krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja. 4) Potvrda Posebnog odeljenja viših sudova u Beogradu, Novom Sadu, Nišu i Kraljevu za suzbijanje korupcije, kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivan za neka od sledećih krivičnih dela: krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotreba u vezi sa javnim nabavkama; krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica i krivično delo pranja novca. Zakonski zastupnici i fizička lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ili fizičko lice nije osuđivao za sledeća krivična dela: 1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela; 2) krivično delo zloupotreba položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotreba u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotreba službenog položaja, krivično delo trgovina uticajem, krivično delo primanje mita i krivično delo davanje mita; krivično delo prevara, krivično delo neosnovano dobijanje i korišćenje kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevara u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreska utaja; krivično delo terorizam, krivično delo javno podsticanje na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanje i obučavanje za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističko udruživanje; krivično delo pranje novca, krivično delo finansiranje terorizma; krivično delo trgovina ljudima i krivično delo zasnivanje ropskog odnosa i prevoz lica u ropskom odnosu. Zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika ili fizičkog lica. Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi: Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoji osnov za isključenje naručilac će prihvatiti izvod iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, odgovarajući dokument nadležnog sudskog ili upravnog organa u državi sedišta privrednog subjekta, odnosno državi čije je lice državljanin. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je sam privredni subjekt ili njegov zakonski zastupnik osuđen za jedno ili više krivičnih dela, pravosnažnom presudom donesenom pre najviše pet godina ili duže, ako je pravosnažnom presudom utvrđen duži period zabrane učešća u postupku javne nabavke koji se i dalje primenjuje?</i>

1.2. Porezi i doprinosi	
Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 2)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da je izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača

	nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 2) Zakona o javnim nabavkama. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima: 1) Potvrda nadležnog poreskog organa da je ponuđač izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. 2) Potvrda nadležnog poreskog organa lokalne samouprave da je ponuđač izmirio dospele obaveze javnih prihoda ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. Pravno lice koje se nalazi u postupku privatizacije, umesto dokaza iz tač. 1) i 2), prilaže potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije. Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi: Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnovi za isključenje naručilac će prihvatiti potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.
--	---

	Pitanje u izjavi
Porezi	Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospele obaveze poreza?
Doprinosi	Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospele obaveze doprinosa za obavezno socijalno osiguranje?

1.3. Obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 3)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt u periodu od prethodne dve godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a naročito obavezu isplate ugovorene zarade ili drugih obaveznih isplata, uključujući i obaveze u skladu s odredbama međunarodnih konvencija koje su navedene u Prilogu 8. Zakona o javnim nabavkama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.

	Pitanje u izjavi
Povreda obaveza u oblasti životne sredine	Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine?
Povreda obaveza u oblasti socijalnog prava	Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti socijalnog prava?
Povreda obaveza u oblasti radnog prava	Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti radnog prava?

1.4. Sukob interesa

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 4)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako postoji sukob interesa, u smislu Zakona o javnim nabavkama, koji ne može da se otkloni drugim merama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	Da li je privredni subjekt svestan nekog sukoba interesa zbog svog učestvovanja u postupku javne nabavke?

1.5. Neprimeren uticaj na postupak

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 5)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca ili
---------------	---

	da dođe do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke ili je dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li privredni subjekt može da potvrdi da nije pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca, da nije došao do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke kao i da nije dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora?</i>

1.6. Stečaj, nemogućnost plaćanja, likvidacija i dr.

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 1)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u stečaju, da je nesposoban za plaćanje ili je u postupku likvidacije, da njegovom imovinom upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud, da je u aranžmanu pogodbe sa poveriocima, da je prestao da obavlja poslovnu delatnost ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se potvrdom nadležnog suda, odnosno drugog nadležnog organa. Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje naručilac će prihvatiti potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoji navedeni za isključenje privrednog subjekta.

	Pitanje u izjavi
Stečaj	<i>Da li je privredni subjekt u stečaju?</i>
Nesposobnost za plaćanje ili u postupku likvidacije	<i>Da li je privredni subjekt nesposoban za plaćanje ili u postupku likvidacije?</i>
Imovinom upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud	<i>Da li imovinom privrednog subjekta a upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud?</i>
Aranžman pogodbe sa poveriocima	<i>Da li je privredni subjekt u aranžmanu pogodbe sa poveriocima?</i>
Prestanak obavljanja poslovne delatnosti	<i>Da li je privredni subjekt prestao da obavlja poslovnu delatnost?</i>
Druga istovrsna situacija	<i>Da li je privredni subjekt u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ?</i>

1.7. Težak oblik neprofesionalnog postupanja

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 2)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je pravnosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa, utvrđena odgovornost privrednog subjekta za težak oblik neprofesionalnog postupanja koji dovodi u pitanje njegov integritet, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, osim ako pravnosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke
---------------	---

Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava utvrđena odgovornost privrednog subjekta za težak oblik neprofesionalnog postupanja?</i>

1.8. Dogovori u cilju narušavanja konkurencije

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 3)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je odlukom nadležnog organa za zaštitu konkurencije utvrđeno da se privredni subjekt dogovarao sa drugim privrednim subjektima u cilju narušavanja konkurencije, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda utvrđeno da se privredni subjekt dogovarao sa drugim privrednim subjektima u cilju narušavanja konkurencije?</i>

1.9. Prethodno učešće u pripremi postupka nabavke

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 4)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da postoji narušavanje konkurencije zbog prethodnog učešća privrednog subjekta u pripremi postupka nabavke, u smislu člana 90. Zakona o javnim nabavkama, koja ne može da se otkloni drugim merama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je privredni subjekt ili sa njim povezano lice bio uključen u pripremu postupka nabavke?</i>

1.10. Neistiniti podaci i nedostavljanje dokaza

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 6)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u postupcima javnih nabavki u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda dostavio neistinite podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta ili da nije bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, ukoliko je kao sredstvo dokazivanja koristio izjavu iz člana 118. Zakona o javnim nabavkama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li privredni subjekt može da potvrdi da u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda u postupcima javnih nabavki:</i> <i>a) nije dostavio neistinite podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta te</i> <i>b) je bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.</i>

2. Tehnički i stručni kapacitet

2.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije	
Pravni osnov:	Član 117. stav 1.-Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora.
Dodatni opis kriterijuma:	USLOV: Privredni subjekt raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom ako ima zaposlenog ili radno angažovanog (po osnovu drugog oblika angažovanja van radnog odnosa, predviđenog članovima 197. ~ 202. Zakona o radu) najmanje jednog inženjera koji je u prethodne 3 (tri) godine, računajući od datuma isteka roka za podnošenje ponuda, izvršio instalaciju, parametrizaciju i puštanje u rad sistema za kontinualni monitoring magnetnog fluksa i zazora generatora DIA TECH/Metris DiOMera (od 2019 naziv promena imena sistema) na najmanje 3 (tri) hidroagregata snage 100 MVA ili veće.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Ovaj kriterijum dokazuje se dostavljanjem obrazovne i stručne kvalifikacije pružaoca usluga ili izvođača radova ili njihovog rukovodećeg osoblja. DOKAZI: - Ugovor o radu i fotokopija prijave-odjave na obavezno socijalno osiguranje izdate od nadležnog Fonda PIO (obrazac M ili M3A), kojom se potvrđuje da je zahtevano stručno lice zaposleno kod Ponuđača, odnosno Fotokopija važećeg ugovora o angažovanju - za lice angažovano van radnog odnosa. - Potvrda o ličnoj referenci, koja mora sadržati najmanje: 1. Naziv kompanije koja je krajnji korisnik sistema za kontinualni monitoring. 2. Godinu u kojoj su referentne usluge izvršene. 3. Naziv hidroelektrane na čijim generatorima je predmetni sistem za kontinualni monitoring instaliran. 4. Broj i nazivna snaga agregata hidroelektrane iz tačke 3. 5. Ime, prezime i broj telefona osobe za kontakt, koja može dati informacije o navedenoj referenci. Potvrda/potvrde o ličnoj referenci može biti izdata od strane proizvođača predmetnog sistema za kontinualni monitoring ili od strane krajnjeg korisnika. Ukoliko je davalac Potvrde, koja se zahteva u Kriterijumu za izbor privrednog subjekta, kompanija iz inostranstva, dozvoljeno je da Potvrda o referentnim uslugama bude izdata kao originalni dokument kompanije za koju je predmetna dokumentacija izrađena, ali obavezno na engleskom jeziku i obavezno sa svim podacima datim na ovom obrascu. Ukoliko se prilikom stručne ocene ponuda utvrdi da je ovakvu Potvrdu o ličnoj referenci potrebno prevesti na srpski jezik, Ponuđač je obavezan da, po zahtevu Naručioca, u zatraženom roku dostavi ovaj dokument preveden na srpski jezik i overen od strane ovlašćenog prevodioca.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Sledeće obrazovne i stručne kvalifikacije poseduju:</i> <i>a) pružalac usluga ili sam izvođač</i> <i>i/ili</i> <i>b) njegovo rukovodeće osoblje:</i>
Vrsta kvalifikacije	Opis zahteva
Kvalifikacije pružaoca usluga / izvođača	Privredni subjekt raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom ako ima zaposlenog ili radno angažovanog (po osnovu drugog oblika angažovanja van radnog odnosa, predviđenog članovima 197. ~ 202. Zakona o radu) najmanje jednog inženjera koji je u prethodne 3 (tri) godine, računajući od datuma isteka roka za podnošenje ponuda, izvršio instalaciju, parametrizaciju i puštanje u rad sistema za kontinualni monitoring magnetnog fluksa i zazora generatora DIA TECH/Metris DiOMera (od 2019 naziv promena imena sistema) na najmanje 3 (tri) hidroagregata snage 100 MVA ili veće.

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“
Poreski identifikacioni broj (PIB):	103920327
Adresa:	Balkanska 13 11000 Beograd
Internet stranica:	http://www.eps.rs/

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Redovno i interventno održavanje sistema za kontinualni monitoring magnetnog fluksa i zazora generatora HE Bajina Bašta
Referentni broj:	JN/2100/0123/2022 (902/2022)
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Usluge
Opis:	Predmet javne nabavke je redovno i interventno održavanje sistema za kontinualni monitoring magnetnog fluksa i zazora generatora HE Bajina Bašta.
Rok za podnošenje:	18.07.2022 08:00

Karakteristike postupka javne nabavke (instrumenti i tehnike)

Zaključuje se okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom.

Opis predmeta / partija

Redovno i interventno održavanje sistema za kontinualni monitoring magnetnog fluksa i zazora generatora HE Bajina Bašta

Opis nabavke:

Predmet javne nabavke je redovno i interventno održavanje sistema za kontinualni monitoring magnetnog fluksa i zazora generatora HE Bajina Bašta.

Vrsta i količina usluga koje su predmet ove javne nabavke dati su u tabeli u Tehničkoj specifikaciji.

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/94643>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovoditi na toj stranici postupka:

- **slanje zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci kao i ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **formiranje grupe ponuđača**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **priprema i podnošenje ponude**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **slanje zahteva za zaštitu prava**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **dodela ovlašćenja punomoćniku za zastupanje u postupku zaštite prava**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije 6 dana pre isteka roka za podnošenje.

Sanduče elektronske pošte u postupku

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 18.07.2022 08:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Izjava o integritetu

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Višo o formiranju grupe privrednih subjekata:

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Redovno i interventno održavanje sistema za kontinualni monitoring magnetnog fluksa i zazorá generatora HE Bajina Bašta

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture cene popunjava se u skladu sa Uputstvom datim ispod tabele Obrasca.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnom poglavlju ovih Uputstava.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu

kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod **Prijave / Ponude → Nova Izjava ili Izjave u pripremi** za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači i drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijave putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Balkanska 13, 11000 Beograd - Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta

Trg Dušana Jerkovića broj 1

31250 Bajina Bašta

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Redovno i interventno održavanje sistema za kontinualni monitoring magnetnog fluksa i zazora generatora HE Bajina Bašta**

Referentni broj: **JN/2100/0123/2022 (902/2022)**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **18.07.2022 do 08:00 časova**.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: Redovno i interventno održavanje sistema za kontinualni monitoring magnetnog fluksa i zazora generatora HE Bajina Bašta

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Garantni rok**

Jedinica mere: **mesec**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Pružalac usluga je dužan da usluge koje su predmet nabavke obavi stručno i kvalitetno prema pravilima struke i važećim normativima i standardima.

Garantni rok na pružene usluge ne može biti kraći od 6 (šest) meseci od dana obostranog potpisivanja odgovarajućeg Zapisnika o pruženim uslugama, od strane ovlašćenih predstavnika Korisnika i Pružaoca usluga za izvršenje Okvirnog sporazuma i svake pojedinačne narudžbenice, bez primedbi.

Pružalac usluga je dužan da u garantnom roku, o svom trošku otkloni sve nedostatke koji su u vezi sa pruženim uslugama.

Za sve uočene nedostatke – skrivene mane, koje nisu bile uočene u momentu kvantitativnog i kvalitativnog prijema usluge već su se ispoljile tokom upotrebe u garantnom roku, Korisnik usluga će reklamaciju o nedostacima, pisanim putem, dostaviti Pružaocu usluga odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana po utvrđivanju nedostatka.

Pružalac usluga je dužan da otkloni gore navedeni nedostatak u roku koji definiše Naručilac u gore navedenoj reklamaciji.

Minimalna dozvoljena vrednost: **6,00**

Naziv: **Rok važenja ponude**

Jedinica mere: **kalendarski dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuda mora da važi najmanje 60 (slovima: šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena, kao neprihvatljiva.

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

Rezervni kriterijumi

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji je ponudio duži garantni rok.

Primena žreba

NAČIN DODELE OKVIRNOG SPORAZUMA NAKON PRIMENE REZERVNOG KRITERIJUMA

Ukoliko ni posle primene rezervnog kriterijuma ne bude moguće izabrati najpovoljniju ponudu, najpovoljnija ponuda, u skladu sa članom 144. stav 6. Zakona o javnim nabavkama, biće izabrana putem žreba.

Izvlačenje putem žreba Naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača koji imaju istu najnižu ponuđenu cenu i isti ponuđeni garantni rok. Na posebnim papirima koji su iste veličine i boje Naručilac će ispisati nazive ponuđača, te papire staviti u kutiju, odakle će predsednik Komisije izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru biće dodeljen Okvirni sporazum o javnoj nabavci, odnosno biće izabran Odlukom o zaključenju Okvirnog sporazuma.

Naručilac će sačiniti zapisnik o sprovedenom postupku javnog žreba i isti će dostaviti svim Ponuđačima koji su učestvovali u postupku.

Rok i način plaćanja

Naručilac ne može da prihvati bilo kakvo avansno plaćanje.

Plaćanje će se vršiti isključivo za izvršene usluge.

Plaćanje usluga koje su predmet ove nabavke Korisnik usluga će vršiti sukcesivno, po stepenu gotovosti, na osnovu ispostavljenih računa, dinarskom doznakom na tekući račun pružaoca usluga, nakon potpisivanja odgovarajućeg Zapisnika o pruženim uslugama od strane odgovornih lica Naručioca za izvršenje okvirnog sporazuma i svake pojedinačne narudžbenice odgovornog lica Pružaoca usluga bez primedbi, u roku od 45 (slovima: četrdesetpet) dana od dana izdavanja e-računa/e-fakture koja je prihvaćena od strane Korisnika usluge. Račun nije plativ ukoliko uz njega nije dostavljen navedeni Zapisnik.

Račun koji nije sačinjen u skladu sa navedenim biće vraćen Pružaocu usluga, a plaćanje odloženo na njegovu štetu sve dok se ne dostavi ispravan račun.

Rok plaćanja počinje da teče od dana izdavanja e-računa/e-fakture, sa zahtevanom pratećom dokumentacijom, koja je prihvaćena od strane Korisnika usluge.

Obaveze koje dospevaju nakon isteka aktuelnog Trogodišnjeg Programa poslovanja, biće realizovane najviše do iznosa sredstava, koja će za tu namenu biti odobrena u novom programu poslovanja JP EPS za godine u kojima će se plaćati ugovorene obaveze.

Ponuda mora biti važeća 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Način opoziva ponude / prijave

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

DEO PONUDE

Menica kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da, kao deo ponude, Naručiocu dostavi:

1) blanko sopstvenu menicu za ozbiljnost ponude koja je

- izdata sa klauzulom „bez protesta“ i „bez izveštaja“ potpisana i overena od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja) i Zakon o platnim uslugama (Sl. glasnik .RS.broj 139/2014 i 44/2018)
- evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN) uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).

2) Menično pismo – ovlašćenje kojim pružalac usluge ovlašćuje korisnika usluge da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv, na iznos od 3 % od vrednosti ponude (bez PDV) sa rokom važenja minimalno 30 dana dužim od roka važenja ponude, s tim da eventualni produžetak roka važenja ponude ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.

3) ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik ponuđača.

4) fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Pružaoca usluge kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona),

5) fotokopiju OP obrasca.

6) Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Osnovi za naplatu sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude su:

- u slučaju da ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude,
- ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa članom 119. Zakona o javnim nabavkama,
- neosnovano odbije da zaključi Okvirni sporazum o javnoj nabavci ili
- ne dostavi sredstvo obezbeđenja za ispunjenje Okvirnog sporazuma.

DOSTAVLJANJE SREDSTAVA OBEZBEĐENJA ZA OZBILJNOST PONUDE:

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude dostavlja se lično ili poštom kao deo Ponude i glasi na:

Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Balkanska 13, 11000 Beograd,

Matični broj: 20053658

PIB: 103920327

Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta

Trg Dušana Jerkovića broj 1

31250 Bajina Bašta,

sa naznakom: deo ponude za javnu nabavku broj JN/2100/0123/2022.

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza
- za otklanjanje nedostataka u garantnom roku

Menica kao sredstvo obezbeđenja za ispunjenje obaveza po okvirnom sporazumu

Izabrani Ponuđač – Pružalac usluge je obavezan da Naručiocu, u roku od maksimalno 10 dana od dana zaključenja okvirnog sporazuma i zavođenja okvirnog sporazuma kod Naručioca, i nakon prethodno dobijene obavezne saglasnosti Naručioca na tekst sredstva obezbeđenja, dostavi:

- 1) blanko sopstvenu menicu koja je:
 - izdata sa klauzulom „bez protesta“ i „bez izveštaja“ potpisana i overena od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja) i Zakon o platnim uslugama (Sl. glasnik .RS:broj 139/2014 i 44/2018)
 - evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN), uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).
- 2) Menično pismo – ovlašćenje kojim Pružalac usluge ovlašćuje Korisnika usluge da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv, na iznos od 10% od vrednosti okvirnog sporazuma (bez PDV) sa rokom važenja minimalno 30 dana dužim od roka važenja okvirnog sporazuma, s tim da eventualni produžetak roka važenja okvirnog sporazuma ima za posledicu i produženje roka važenja menice. Ako se za vreme trajanja okvirnog sporazuma promeni rok važenja okvirnog sporazuma, važnost menice mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok važenja okvirnog sporazuma i na isti iznos kao i kod prvobitne menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.
- 3) ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lice za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik Pružaoa usluge;
- 4) fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Pružaoa usluge kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona),
- 5) fotokopiju OP obrasca.
- 6) Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Osnov za naplatu sredstva obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza je ukoliko izabrani Ponuđač ne ispunji ili nepotpuno ispunji svoje obaveze iz okvirnog sporazuma o predmetnoj javnoj nabavci.

Po isteku važnosti okvirnog sporazuma, ukoliko je Pružalac usluga ispunio sve obaveze iz okvirnog sporazuma, Korisnik usluga će Pružaoa usluga vrati dostavljenu blanko sopstvenu menicu.

U slučaju realizacije prava iz menice od strane Korisnika usluge, Pružalac usluga je obavezan su da u roku od 5 (pet) dana dostavi novu menicu Korisniku usluga.

NAPOMENA ZA DAVANJE SAGLASNOSTI NARUČIOCA NA TEKST SREDSTVA OBAZBEĐENJA:

Izabrani Ponuđač je obavezan da nacrt sredstva obezbeđenja za ispunjenje obaveza po osnovu okvirnog sporazuma, koji će biti dostavljen u papirnoj ili elektronskoj formi, najpre dostavi elektronskom poštom Predsedniku komisije na e-mail: natasa.popovic@eps.rs , radi provere ispravnosti istog sa odredbama Okvirnog

sporazuma. Predsednik komisije će nakon usaglašavanja teksta, odnosno prijema potvrde ispravnosti od nadležnih iz Službe za finansijske poslove, obavestiti izabranog ponuđača o mogućnosti dostave sredstva obezbeđenja za ispunjenje obaveza po osnovu okvirnog sporazuma.

DOSTAVLJANJE SREDSTVA OBEZBEĐENJA ZA ISPUNJENJE OBAVEZA PO OKVIRNOM SPORAZUMU:

Sredstvo obezbeđenja za izvršenje okvirnog sporazuma dostavlja se u roku od maksimalno 10 dana od dana zaključenja okvirnog sporazuma i zavođenja okvirnog sporazuma kod Naručioca, i nakon prethodno dobijene obavezne saglasnosti Naručioca na tekst sredstva obezbeđenja, lično ili poštom, i glasi na:

Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Balkanska 13, 11000 Beograd

Matični broj: 20053658

PIB: 103920327

Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta

Trg Dušana Jerkovića broj 1

31250 Bajina Bašta,

sa naznakom: Sredstvo obezbeđenja za javnu nabavku broj JN/2100/0123/2022.

U TRENUTKU IZDAVANJA POJEDINAČNE NARUDŽBENICE, A NAJKASNIJE U ROKU OD 10 DANA OD DANA IZDAVANJA NARUDŽBENICE NA OSNOVU OKVIRNOG SPORAZUMA, I NAKON PRETHODNO DOBIJENE OBAVEZNE SAGLASNOSTI NARUČIOCA NA TEKST SREDSTVA OBEZBEĐENJA, IZABRANI PONUĐAČ JE DUŽAN DA DOSTAVI:

Menicu kao garanciju za dobro izvršenje ugovornih obaveza u postupku izdavanja pojedinačne narudžbenice, samo ukoliko vrednost pojedinačne narudžbenice bude veća od 1.000.000,00 dinara.

Izabrani Ponuđač je obavezan da naručiocu dostavi kao odložni uslov iz čl. 74.st.2.zakona o obligacionim odnosima ("Sl. list SFRJ", br. 29/78, 39/85, 45/89 - odluka USJ i 57/89, "Sl. list SRJ", br. 31/93 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja), (dalje: ZOO):

1) Blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje ugovornih obaveza u postupku izdavanja pojedinačne narudžbenice koja je:

- potpisana i overena službenim pečatom od strane ovlašćenog lica u skladu sa Zakonom o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja „Sl. glasnik RS“, broj 80/2015) i Zakonom o platnim uslugama („Sl. glasnik RS“, broj 139/2014 i 44/2018),
- evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN), uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).

2) Menično pismo – ovlašćenje kojim Pružalac usluga ovlašćuje Naručioca da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv, na iznos od 10% od vrednosti pojedinačne narudžbenice bez PDV-a (uz pravo na srazmerno umanjenje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje okvirnog sporazuma) sa rokom važenja minimalno 30 (slovima: trideset) dana dužim od roka važenja narudžbenice, s tim da eventualni produžetak roka važenja narudžbenice ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja.

3) Ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lice za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik Pružaoca usluga;

4) Fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Pružaoca usluga kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona),

5) Fotokopiju OP obrasca.

6) Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/2011 i 80/2015, 76/2016, 82/2017).

Menica može biti naplaćena u slučaju da izabrani ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen narudžbenicom.

NAPOMENA za davanje saglasnosti Naručioca na tekst sredstva obezbeđenja

Izabrani Ponuđač je obavezan da nacrti sredstva obezbeđenja za ispunjenje obaveza po osnovu narudžbenice, koji će biti dostavljen u papirnoj ili elektronskoj formi, najpre dostavi elektronskom poštom Predsedniku komisije na e-mail: natasa.popovic@eps.rs, radi provere ispravnosti i usaglašenosti istog sa odredbama okvirnog sporazuma i pojedinačne narudžbenice. Predsednik komisije će nakon usaglašavanja teksta, odnosno prijema potvrde ispravnosti od nadležnih iz Službe za finansijske poslove, obavestiti izabranog Ponuđača o mogućnosti dostave sredstva obezbeđenja za ispunjenje obaveza po osnovu narudžbenice.

DOSTAVLJANJE SREDSTVA OBEZBEĐENJA ZA ISPUNJENJE OBAVEZA PO OSNOVU POJEDINAČNE NARUDŽBENICE:

Sredstvo obezbeđenja za ispunjenje obaveza po osnovu pojedinačne narudžbenice dostavlja se u trenutku izdavanja pojedinačne narudžbenice, a najkasnije u roku od 10 dana od dana izdavanja narudžbenice na osnovu okvirnog sporazuma, a nakon prethodno dobijene obavezne saglasnosti Naručioca na tekst sredstva obezbeđenja, i dostavlja se samo u slučaju ako je vrednost pojedinačne narudžbenice bude veća od 1.000.000,00 dinara, lično ili poštom, i glasi na:

Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Balkanska 13, 11000 Beograd

Matični broj: 20053658

PIB: 103920327

Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta

Trg Dušana Jerkovića broj 1

31250 Bajina Bašta,

sa naznakom: Sredstvo obezbeđenja za javnu nabavku broj JN/2100/0123/2022.

U TRENUTKU PRIJEMA PREDMETA OKVIRNOG SPORAZUMA

Menica kao sredstvo obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku

Pružalac usluga je u obavezi da Korisniku usluga, u trenutku primopredaje predmeta prve narudžbenice izdate na osnovu okvirnog sporazuma, a nakon prethodno dobijene obavezne saglasnosti Naručioca na tekst sredstva obezbeđenja, dostavi:

1) Blanko sopstvenu menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku koja je:

- izdata sa klauzulom „bez protesta“ i „bez izveštaja“ potpisana i overena od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja) i Zakon o platnim uslugama (Sl. glasnik .RS.broj 139/2014 i 44/2018.)
- evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN), uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).

2) Menično pismo – ovlašćenje kojim Pružalac usluga ovlašćuje korisnika usluga da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv na iznos od 5% od vrednosti okvirnog sporazuma (bez PDV-a) sa rokom važenja minimalno 13 (slovima: trinaest) meseci dužim od roka važenja okvirnog sporazuma, s tim da eventualni produžetak roka važenja okvirnog sporazuma ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja,

- 3) Ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik Pružaoca usluga;
- 4) Fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Pružaoca usluga kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona),
- 5) Fotokopiju OP obrasca.
- 6) Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Menica može biti naplaćena u slučaju da Pružalac usluge ne ispuní svoje obaveze iz okvirnog sporazuma u pogledu otklanjanja nedostataka u garantnom periodu.

Ukoliko se navedeno sredstvo obezbeđenja ne dostavi u ugovorenom roku, Kupac će realizovati svoja prava iz sredstva obezbeđenja za izvršenje okvirnog sporazuma.

Po isteku garantnog roka za sve pružene usluge, ukoliko je Pružalac usluga ispunio sve obaveze iz okvirnog sporazuma, Kupac je u obavezi da vrati dostavljenu blanko sopstvenu menicu.

U slučaju realizacije prava iz menice od strane Korisnika usluga, Pružalac usluga je obavezan da u roku od 5 (pet) dana dostavi novu menicu Korisniku usluga.

NAPOMENA za davanje saglasnosti Naručioca na tekst sredstva obezbeđenja

Izabrani Ponuđač je obavezan da nacrt sredstva obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, koji će biti dostavljen u papirnoj ili elektronskoj formi, najpre dostavi elektronskom poštom Predsedniku komisije na e-mail: natasa.popovic@eps.rs, radi provere ispravnosti i usaglašenosti istog sa odredbama okvirnog sporazuma. Predsednik komisije će nakon usaglašavanja teksta, odnosno prijema potvrde ispravnosti od nadležnih iz Službe za finansijske poslove, obavestiti izabranog Ponuđača o mogućnosti dostave sredstva obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

DOSTAVLJANJE SREDSTVA OBEZBEĐENJA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U GARANTNOM ROKU:

Sredstvo obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku dostavlja se, u trenutku primopredaje predmeta prve narudžbenice izdate na osnovu okvirnog sporazuma, a nakon prethodno dobijene obavezne saglasnosti Naručioca na tekst sredstva obezbeđenja, lično ili poštom, i glasi na:

Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Balkanska 13, 11000 Beograd

Matični broj: 20053658

PIB: 103920327

Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta

Trg Dušana Jerkovića broj 1

31250 Bajina Bašta,

sa naznakom: Sredstvo obezbeđenja za javnu nabavku broj JN/2100/0123/2022.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: 18.07.2022 Lokalno vreme: 10:00

Mesto: Javno preduzeće "Elektroprivreda Srbije" Beograd, Balkanska 13,
Ogranak "Drinsko - Limske hidroelektrane" Bajina Bašta,
Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta,
Kancelarija Nataše Popović broj 153.

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Predstavnici ponuđača koji učestvuju u postupku javnog otvaranja ponuda, moraju pre početka postupka javnog otvaranja dostaviti komisiji za javne nabavke pisano ovlašćenje za učestvovanje u postupku, overeno pečatom i potpisom zakonskog zastupnika ponuđača ili drugog zastupnika upisanog u registar nadležnog organa ili lica ovlašćenog od strane zakonskog zastupnika.

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijave, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Rok za donošenje odluke

Odluku o dodeli ugovora naručilac donosi u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva
- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema

- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
 - Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
 - Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji, odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, na adresu: Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd - Ogranak "Drinsko - Limské hidroelektrane" Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama člana 186. - 234. ZJN

ОБРАЗЛОЖИЈЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку број ЈН/2100/0123/2022
“Редовно и интервентно одржавање система за континуални мониторинг магнетног флука и зазора генератора ХЕ Бајина Башта”

Опис	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Вредност без ПДВ (динара)
1. УСЛУГЕ РЕДОВНОГ, ПЕРИОДИЧНОГ, ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА				
Планирана активност која се обавља периодично са циљем да се спрече околности које могу да утичу на нормално функционисање система обухвата најмање: • Провера коректности рада система; • Провера лог фајлова; • Провера архивског сервера и експорт архивских података; • Провера величине, читавање и ажурирање базе података; • Провера мерених величина у протеклом периоду и констатовање евентуалних неправилности; • Израда извештаја о наведеним активностима.	ком.	1		
2. ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ – ДАЉИНСКИ ПРИСТУП				
Интервентно одржавање представља непланиране активности које ће се обављати у зависности од тренутно указаних потреба Наручиоца, односно у зависности од појаве прешака и кварова на опреми и вршиће се на захтев Наручиоца. Интервентно одржавање подразумева детекцију, анализу и отклањање прешака и кварова на систему за континуални мониторинг магнетног флука и ваздушнот зазора, као и његовим деловима. Наведене активности пружацај услуга ће вршити корисницима даљинског приступа по одобрењу Наручиоца.				
Цена рада инжењера за интервентно одржавање	дин/сат	30		
3. ОБУКА КОРИСНИКА И ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ – ДАЉИНСКИ (ONLINE)				
Обука корисника и пружање стручне помоћи подразумева стручне консултација који се односе на: • експловатацију континуалног мониторинг система система; • самостално одржавање делова континуалног мониторинг система и подршку у коришћењу и додатном разумевању софтверских алата.				
Цена услуга обуке корисника и пружања стручне помоћи	дин/сат	10		
4. РЕКОНСТРУКЦИЈА И МОДИФИКАЦИЈА СИСТЕМА ЗА КONTИHУАЛHИ МОHИТОРИHГ НА ОСНОВУ ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦА – ДАЉИНСКИ (ONLINE)				
Реконструкције или модификације система за континуални мониторинг магнетног флука и ваздушнот зазора, као целина или њихових делова обухватају све активности на модификацијама и проширењима, као и активности везане за надоврдању делова предметног система, припадајућег сервера и/или база података.				
Цена услуга реконструкције и модификација система за континуални мониторинг	дин/сат	10		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара):				
УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (динара):				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (динара):				

Одговорно лице Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице _____ (понуђача Понуђач).

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону "Јединична цена без ПДВ (динара)" уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за дату позицију;
- у колону "Вредност без ПДВ (динара)" уписати колико износи вредност без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а са оквирном количином из колоне "Оквирна количина";

- у ред "УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара)" - уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а, као збир вредности за све позиције без ПДВ-а (збир колоне "Вредност без ПДВ (динара)");

- у ред "УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (динара)" - уписује се укупан износ ПДВ-а;
- у ред "УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (динара)" - уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (ред "УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара)" + ред "УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (динара)" из Табеле)

- на место предвиђено за попуњавање одговорног лица Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице, Понуђач уписује име лица које ће, у случају закључења оквирног споразума, бити одговорно од стране Пружаоца услуге за извршење оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за ЈН/2100/0123/2022

„Редовно и интервентно одржавање система за континуални мониторинг магнетног флуksа и зазора генератора ХЕ Бајина Башта”

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (дин.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
Матичну број дужника (Понуђача):
Текући рачун дужника (Понуђача):
ПИБ дужника (Понуђача):
издаје дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0123/2022

„Редовно и интервентно одржавање система за континуални мониторинг магнетног флуksа и зазора генератора ХЕ Бајина Башта”

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број као средство обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0123/2022

„Редовно и интервентно одржавање система за континуални мониторинг магнетног флуksа и зазора генератора ХЕ Бајина Башта”

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од динара (3 % од вредности наше понуде број од године, без урачунатог ПДВ-а).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату најкасније до истека рока од дана (минимално 30 (тридесет) дана након истека рока важења наше понуде број од године уколико ми, као Дужник:

1. одустанемо од своје понуде у року важења понуде или
2. не доставимо доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама, или
3. неосновано одбијемо да закључимо оквирни споразум о јавној набавци или
4. не доставимо средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу оквирног споразума.

Евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у користекућег рачуна Повероица бр. 205-8808-48 код Комерцијалне банке.

Овлашћујемо банке, код којих имамо рачуне, да наплату–плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повероица, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као део понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(НАПОМЕНА: не доставља се приликом подношења понуде већ у року од максимално 10 дана од дана закључења оквирног споразума и завођења оквирног споразума код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

издаје дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0123/2022

„Редовно и интервентно одржавање система за континуални мониторинг магнетног флуksа и зазора генератора ХЕ Бајина Башта”

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број као средство обезбеђења за **испуњење обавеза по основу оквирног споразума у поступку јавне набавке.**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0123/2022

„Редовно и интервентно одржавање система за континуални мониторинг магнетног флуksа и зазора генератора ХЕ Бајина Башта”

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од динара, и словима

..... динара (10% од вредности Оквирног споразума без ПДВ), по Оквирном споразуму за јавну набавку број ЈН/2100/0123/2022 - „Редовно и интервентно одржавање система за континуални мониторинг магнетног флуksа и зазора генератора ХЕ Бајина Башта”, бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором Оквирним споразумом бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника), т.ј.

најкасније до истека рока дана (минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења оквирног споразума, уколико ми, као Дужник не испунимо или непотпуно испунимо свеоје обавезе из Оквирног споразума о предметној јавној набавци. Ако се за време трајања оквирног споразума промени рок важења Оквирног споразума, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Оквирног споразума и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих _____ рачуна _____ код _____ банака _____ Дужника _____

(унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повероица бр. 205-8808-48 код Комерцијалне банке.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза по основу оквирног споразума
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета.

(НАПОМЕНА: не доставља се приликом подношења понуде већ у року од максимално 10 дана од дана издавања наруџбенице и завођења наруџбенице код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, а доставља се само у случају ако је вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара.)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

издаје дана године.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0123/2022

„Редовно и интервентно одржавање система за континуални мониторинг магнетног флуksа и зазора генератора ХЕ Бајина Башта”

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (словима: једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број као средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза у поступку издавања појединачне наруџбенице, у поступку јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0123/2022

„Редовно и интервентно одржавање система за континуални мониторинг магнетног флуksа и зазора генератора ХЕ Бајина Башта”

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од динара, и словима

..... динара (минимално 10% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а) (уз право на сразмерно умањење средства финансијског обезбеђења за добро извршење оквирног споразума), по Оквирном споразуму за јавну набавку број **ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0123/2022 - „Редовно и интервентно одржавање система за континуални мониторинг магнетног флуksа и зазора генератора ХЕ Бајина Башта”,** бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од

године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока дана (минимално 30 (словима: тридесет) дана) дужим од рока важења наруџбенице уколико ми, као Дужник не испунимо или непотпуно своје обавезе из наруџбенице. Ако се за време трајања наруџбенице промени рок важења наруџбенице, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења наруџбенице и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Овлашћујемо Поверљивоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна кода банака Дужника

..... (унети назив и седиште Дужника)

Поверљивоца бр. 205-8808-48 код Комерцијалне банке.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на спорнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Поверљивоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Получач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза по основу оквирног споразума у поступку издавања појединачне наруџбенице

- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Дужноца услуга;

- Фотокопију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Дужноца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклатају датум са меничном овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

- Фотокопију ОП обрасца.

- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет стране Регистра меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближким условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016, 82/2017).

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се приликом подношења понуде већ у тренутку примопредаје предмета прве наруџбенице издате на основу оквирног споразума и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

издаје дана године.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0123/2022

„Редовно и интервентно одржавање система за континуални мониторинг магнетног флуksа и зазора генератора ХЕ Бајина Башта”

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (словима: једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у поступку јавне набавке

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0123/2022

„Редовно и интервентно одржавање система за континуални мониторинг магнетног флуksа и зазора генератора ХЕ Бајина Башта”

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од динара, (5% од уговорене вредности Оквирног споразума без ПДВ), и словима

динара, по Оквирном споразуму за јавну набавку број **ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0123/2022 - „Редовно и интервентно одржавање система за континуални мониторинг магнетног флуksа и зазора генератора ХЕ Бајина Башта”**, бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године

(заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од (минимално 13 (словима: тринаест) месеци дужим од рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока важења оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

Евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 205-8808-48 код Комерцијалне банке.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повериоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О УСЛУГАМА

Јавна набавка број ЈН/2100/0123/2022

“Редовно и интервентно одржавање система за континуални мониторинг магнетног флукса и зазора генератора ХЕ Бајина Башта”

Овај оквирни споразум закључили су у Бајиној Башти, дана године:

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

1. НАРУЧИЛАЦ/КОРИСНИК УСЛУГЕ:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта из Бајине Баште

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Текући рачун број: 160-797-13, Банца Интеса ад Београд

кога заступа руководиоца за инвестиције, модернизација и ревитализација производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС

у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

..... из

Улица број

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:, Банка:

кога заступа

у даљем тексту: Пружалац услуге

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у оквирни споразум само ако постоје чланови групе/подизвођачи)

2.1. из

Улица број

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:, Банка:

кога заступа

као члан групе– носилац посла или као подизвођач

2.2. из

Улица број

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:, Банка:

кога заступа

као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту, за потребе овог оквирног споразума, Наручилац/Корисник услуге и Пружалац/оци услуге заједно: Стране у споразуму.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у споразуму сагласно констатују:

- да је Корисник услуге у складу са Конкурсом документацијом а сагласно члану 52., 66., 67. и 95. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019) (даље: Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку број ЈН/2100/0123/2022, ЈАНА број 902/2022, ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем, на период од 12 (дванаест) месеци, са циљем набавке услуга и то: **“Редовно и интервентно одржавање система за континуални мониторинг магнетног флука и зазора генератора ХЕ Бајина Башта”** (у даљем тексту: Услуге);
- да је јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана _____ године и објављен на интернет страници Корисника услуга;
- да Понуда Понуђача у отвореном поступку за ЈН/2100/0123/2022, број _____ од _____ 20____ године, прихватајува;

- да је Корисник услуге, на основ у Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ реализацију Услуге;
- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуге на издавање напућеница.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума су услуге редовног и интервентно одржавања система за континуални мониторинг магнетног флука и зазора генератора ХЕ „Бајина Башта”. Овим Оквирним споразумом о услугама (у даљем тексту: Оквирни споразум) Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга изврши услуге редовног и интервентно одржавања система за континуални мониторинг магнетног флука и зазора генератора ХЕ „Бајина Башта” за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ године и Обрасцу структуре цене, који као прилог чине саставни део овог Оквирног споразума.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга, изврши Услуге из овог члана уговореном року, у складу са Конкурсом документацијом, Понудом Пружаоца услуга број _____ од _____, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом, који као прилог чине саставни део овог Оквирног споразума.

Делумично извршење Оквирног споразума Пружалац услуга ће у складу са Понудом, услужити подизвођачу: _____ (назив Понизвођача из АПР) и то: _____ (опис услуга), са проценатом учешћа у понуди од _____ (бројано исказани проценти).

Пружалац услуга у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог Оквирног споразума, без обзира на учешће подизвођача.

Корисник услуга ће непосредно да плаћа подизвођача за део Оквирног споразума који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се досегла потраживања плаћају непосредно. Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Вредност Оквирног споразума за извршене Услуге из члана 1. износи _____

(словима: _____)

динара без обрачунатог ПДВ-а.

(пунтава Наручилац приликом закључења Оквирног споразума).

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Јединичне цене из Обраца структуре цене укључују све зависне трошкове које Пужалац услуга има приликом извршења услуга које су предмет овог Оквирног споразума.

Уговорене јединичне цене су фиксне за све време трајања Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне да је количина за ставку 1 у Обрацу структуре цене фиксна, а за остале ставке оквирна за све време важења Оквирног споразума те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

НАЧИН И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Све услуге које су предмет овог оквирног споразума врше се даљинским приступом специјалистичког особља произвођача или овлашћеног представника на лични рачунар администратора предметног система за континуални мониторинг из Службе електро одржавања ХЕББ, који ће бити и одговорно лице за праћење саме реализације. Вршење услуга се мора вршити на начин да администратор система из Службе електро одржавања ХЕББ има комплетну контролу над извршењем услуга и директно контролише обим и квалитет истих.

Радни сат је време које један запослени извршилац Пужаца услуга проведе на извршењу услуга и рачунаће се од тренутка успостављања везе између рачунара администратора предметног система из Службе електро одржавања ХЕББ и рачунара специјалисте који из удаљеног сервисног центра врши пужање услуге.

Пужалац услуга је дужан да врши услуге у складу са важећим прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета.

Услуге редовног периодичног, превентивног одржавања предметног система, обухватају Кориснике, пужања стручне помоћи, реконструкција и модификација система извршене се на захтев Наручиоца/Корисника услуга, у термину који је писаним путем сагласе овлашћена лица Корисника услуга и Пужалаца услуга. Уколико се не могу сагласити, Пужалац услуга је дужан поступити по писаном захтеву Корисника услуга.

Уколико Корисник има потребу за интервентним одржавањем предметног система, упутиће писмени позив електронском поштом Пужацу услуга, који је на исти дужан да одговори и започне извршење услуга у року од највише 3 радна дана од дана пријема захтева.

Након ступања на снагу Оквирног споразума, и у року важења истог, када настану потребе Корисника услуга за услугама из члана 1. овог Оквирног споразума, Корисник услуга ће издати и упутићи Пужацу услуга (поштом, мејлом или лично) најпре Позив за закључење Наручиоце и, након сагласавања потребних података, Наручиоце у којој ће навести врсту, опис и обим потребне услуга и рок извршења услуга. Наручиоца мора бити уредно потпуњена, потписана од стране овлашћеног лица за издавање Наручиоце и заведена, а која садржи опис услуга, количину, јединичне цене, место извршења, рок извршења и друге услове, у складу са закљученим Оквирним споразумом.

При издавању Наручиоце на основу Оквирног споразума стране не могу менјати битне услове Оквирног споразума.

Укупан збир вредности свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности Оквирног споразума.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 4.

Пружалац услуга је обавезан да за пружене услуге редовног и интервентно одржавања система за континуални мониторинг магнетног флуksа и зазора генератора ХЕ „Бајина Башта“, редовно издаје рачуне.

Ако је страно лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачуне испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверени од стране Корисника услуге и биће враћени Пружаоцу услуге на исправку.

Рачуни се испостављају на основу прихваћеног и одобреног Записника о пруженим услугама, потписаног од стране овлашћених представника страна у споразуму без примедби.

Одговарајући Записник о пруженим услугама потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и одговорног лица Пружаоца услуга без примедби, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге, је обавезан прилог уз сваки рачун.

Обрачун пружених услуга према свим појединачним наруџбеницама вршиће се према јединичним ценама из Обрасца структуре цене и количинама дефинисаним у конкретној Наручбеници. Износ на рачуну мора бити идентичан са износом на Наручбеници.

Уколико на основу једне Наручбенице Пружалац услуге изда више рачуна, збир њихових износа мора да буде идентичан са износом Наручбенице.

Обрачун пружених услуга према свим укупно издатим појединачним наруџбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује Оквирни споразум.

У испостављеном рачуну пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге је обавезан да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке, заводни број оквирног споразума код Наручиоца и број наруџбенице.

Рачуни потписани од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга, са одговарајућим Записником о пруженим услугама као обавезним прилогом, морају бити издати преко Система електронских фактура уз навођење е-маил адресе Корисника услуге efaktura.dlhe@eps.rs у пољу „коментар“, најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Рачуни морају да гласе на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
ЈБКЈС: 83175
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Пословни рачун: 160-797-13 Banka Intesa.

У складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл.Гласник РС" бр.44/21), од 01.05.2022.године, електронске фактуре се достављају са обавезним прилозима кроз систем електронских фактура уз назнаку е-маил адресе efaktura.dlh@eps.rs за пријем нотификације о приспелој фактури.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити сукупно, по степени готовости, на основу испостављених рачуна, динарском дозволом на текући рачун пружаоца услуга, након потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама од стране одговорних лица Наручиоца за извршене оквирног споразума и сваке појединачне наручбенице одговорног лица Пружаоца услуга без примедби, у року од 45 (својима: четрдесетпет) дана од дана издавања е-рачуна/е-фактуре која је прихваћена од стране Корисника услуга. Рачун није платив уколико уз њега није достављен наведени Записник.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Рок плаћања почиње да тече од дана издавања е-рачуна/е-фактуре, са захтеваном пратећом документацијом, која је прихваћена од стране Корисника услуга.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програмну пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

РОК И МЕСТО ПРЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуга пружање предметних услуга може започети тек након ступања оквирног споразума на снагу.

Наручилац ће Пружаоца услуга увести у посао у року од 20 календарских дана од дана ступања оквирног споразума на снагу и исто евидентирати како би се пратио даљи ток пружања предметних услуга.

Пружалац услуга ће пружање предметних услуга вршити током периода важења оквирног споразума, односно у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу, у складу условима из Конкурсне документације.

Наручилац ће сваки пут када му се укаже потреба за коришћењем било које од напред наведених услуга, Пружаоцу услуга упутити Позив за закључење наручбенице и, након усаглашавања потребних података, издати Наручбеницу у којој ће навести врсту, опис и обим потребне услуге и рок извршења услуге.

Пружалац услуга је обавезан да по пријему Наручбенице започне пружање услуге и изврши је у усаглашеном року, односно року наведеном у Наручбеници.

Пружалац услуга ће предметне услуге ће вршити из свог удаљеног сервисног центра, на начин описан у члану 3 овог оквирног споразума.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 7.

Обавезе Корисника услуге по потписивању овог Оквирног споразума су :

1. да благовремено Пружаоца услуге уведу у посао и омогући му несметано извршење услуга;
2. да уз оквирни споразум а најкасније у року од 3 (три) дана, у писаној форми обавести Пружаоца услуге о лицу задуженом за реализацију овог Оквирног споразума;
3. да уз оквирни споразум а најкасније у року од 3 дана достави решење за лице која ће вршити стручни надзор над пружањем услуга (лица задужена за извршење Оквирног споразума);
4. да када му се укаже потреба за коришћењем било које од предметних услуга, Пружаоцу услуга упути Позив за закључење наруџбенице и, након усаглашавања потребних података, издати Наружбеницу у којој ће навести врсту, опис и обим потребне услуге и рок извршења услуге;
5. да приликом потребе за пружањем услуга омогући адекватан и сигуран даљински приступ специјалисти пружаоца услуга, неопходан за квалитетно извршење услуга;
6. да редовно измирује обавезе за пружене услуге на основу испостављених рачуна, на начин и у роковима утврђеним овим Оквирним споразумом.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да:

1. услуге из члана 1. пружа у потпуности у складу са својом понудом, оквирним споразумом, свим захтевима Корисника услуга из конкурсне документације и сваке појединачне наруџбенице, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеђује сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Оквирног споразума;
2. гарантује Кориснику услуга да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности вршења услуга и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање услуга које су предмет овог оквирног споразума;
3. достави контакт телефон и е-маил адресу на коју ће Корисник услуге упућивати захтеве;
4. по пријему Наружбенице започне пружање услуга и изврши је у усаглашеном року, односно року наведеном у Наружбеници;
5. на захтев Корисника услуга, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Оквирном споразуму.

МЕЋУСОБНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 9.

Обе стране у оквирном споразуму су у обавези да, током извршења предмета оквирног споразума, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Оквирног споразума. Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Обе стране у оквирном споразуму су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Оквирног споразума.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Пружалац услуге којем је додељена појединачна Наручбеница на основу овог Оквирног споразума, својом кривицом не изврши услуге из члана 1. овог Оквирног споразума, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности појединачне Наручбенице (без ПДВ), с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности појединачно додељене Наручбенице (без ПДВ).

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања обрачуна од стране Корисника услуге за уговорене пенале.

Уколико Пружалац услуге не пружи предметне услуге ни у даљем року од 10 (словима: десет) дана од дана истека рока дефинисаног појединачном Наручбеницом, Корисник услуге има право да раскине овај Оквирни споразум.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Меница као средство обезбеђења за извршење оквирног споразума

Пружалац услуге је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 10 дана од дана закључења оквирног споразума и завођења оквирног споразума код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као средство обезбеђења, достави:

- 1) бланко сопствену меницу која је:
 - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018)
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока важења оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања оквирног споразума промени рок важења оквирног споразума, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Оквирног споразума и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на

дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основ за наплату средства обезбеђења за извршење оквирног споразума је уколико Пружалац услуга не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења обавеза из оквирног споразума.

По истеку важности оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Корисник услуга ће Пружаоцу услуга врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуге, Пружалац услуга је обавезан су да у року од 5 (пет) дана достави нову меницу Кориснику услуга.

Члан 12.

Достављање средства обезбеђења из члана 11. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуге одбио да закључи Оквирни споразум.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОЈЕДИНАЧНУ НАРУЏБЕНИЦУ

Члан 13.

Пружалац услуга је у обавези да Кориснику услуга, само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара, у тренутку издавања појединачне наруџбенице, а најкасније у року од 10 дана од дана издавања наруџбенице на основу оквирног споразума, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из чл. 74.ст.2.закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО):, достави:

1) Бланко сопствену меницу за добро извршење уговорних обавеза у поступку издавања појединачне наруџбенице која је:

- потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица у складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља „Сл. гласник РС“, број 80/2015) и Законом о платним услугама („Сл. гласник РС“, број 139/2014 и 44/2018),
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а (уз право на сразмерно умањење средства финансијског обезбеђења за добро извршење оквирног споразума) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења наруџбенице, с тим да евентуални продужетак рока важења наруџбенице има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016, 82/2017).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен наруџбеницом.

Меница као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Члан 14.

Пружалац услуга је у обавези да Кориснику услуга, у тренутку примопредаје предмета прве наруџбенице издате на основу оквирног споразума, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС.број 139/2014 и 44/2018.)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује корисника услуга да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 5% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а) са роком важења минимално 13 (словима: тринаест) месеци дужим од рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока важења оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не испуни своје обавезе из оквирног споразума у потпуности отклањања недостатака у гарантном периоду.

Уколико се наведено средство обезбеђења не достави у уговореном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из средства обезбеђења за извршење оквирног споразума.

По истеку гарантног рока за све пружене услуге, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, купац је у обавези да врати достављену бланку сопственој меници.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуга, Пружалац услуга је обавезан да у року од 5 (пет) дана достави нову меницу Кориснику услуга.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 15.

Пружалац услуга, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Оквирног споразума, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким спецификацијима, наруџбеницама и обавештењима, до којих дођу у вези са спровођењем овог Оквирног споразума и да их користе искључиво у циљу пружања Услуга, а у складу са са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који је као прилог саставни део Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуга доставио Пружаоцу услуга у извршењу предмета овог Оквирног споразума, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуга.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 16.

Овим Оквирним споразумом Пружалац услуга гарантује Кориснику услуга да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним услугама, и да ће заштитити Корисника услуга у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуга, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Кориснику услуга да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Намена за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштитених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуга.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 17.

Пружалац услуга је одговоран да услуге које су предмет овог Оквирног споразума не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 18.

Контролу квалитета и квантитета извршених услуга Корисник услуга ће спроводити преко овлашћених лица за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, која ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Сваку услугу, за коју се укаже потреба код Корисника услуга, Пружалац услуга мора извршити до краја – без примедби (по квантитету и квалитету) стручних лица Корисника услуга. Сваку извршену услугу ће пратити посебан Записник о пруженим услугама потписан

од стране одговорних лица Корисника услуга за извршење оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник Услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуга.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Корисник услуга је дужан да о томе у року од 2 (два) радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуга може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Корисника услуга.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони о свом трошку у року који дефинише Наручилац, а који не може бити дужи од 3 радна дана.

ГАРАНТИ РОК

Члан 19.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет набавке обави стручно и квалитетно према правилним струке и важећим нормативима и стандардима.

Гарантни рок за пружене услуге је _____ месеци од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, без примедби.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуга већ су се испојиле током употребе у гарантном року, Корисник услуга ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах, а најкасније у року од 3 (три) радна дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга је дужан да отклони горе наведени недостатке у року који дефинише Наручилац у горе наведеној рекламацији.

ВИША СИЛА

Члан 20.

Страна у споразуму којој је извршавање обавеза по Оквирном споразуму онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну у споразуму о настанку више силе и њеном проценењу или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у споразуму сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге стране у споразуму, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Страна у споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико дејство више силе траје дужи од 30 (тридесет) календарских дана, Стране у споразуму ће се договорити о даљем испуњењу Оквирног споразума, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Оквирног споразума.

НАКАДА ШТЕТЕ

Члан 21.

Пужалац услуга је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуга неиспуњенjem, делимичним или задоцњенjem у испуњењу обавеза презетих овим Оквирним споразумом.

Корисник услуга има право на накнаду обичне штете и измакте користи, које је Пужалац услуга у време закључења Оквирног споразума морао предвидети као могуће последице повреде Оквирног споразума, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 22.

Пужалац услуга је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причинјене трећим лицима.

Пужалац услуга се обавезује да пре почетка реализације Уговора Наручиоцу достави захтеване полисе осигурања.

Пужалац услуга је у обавези да током важења Уговора одржава на снази (обнавља) закључене полисе осигурања од опште и/или професионалне одговорности те да исте након продужетка (обнове) достави Кориснику услуга, без одлагања.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 23.

Осим обавезног раскида оквирног споразума из члана 163. Закона, свака Страна у споразуму може једнострано раскинути овај Оквирни споразум, у случају да друга Страна у споразуму не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Оквирног споразума другој Страни у споразуму.

Корисник услуга може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за предметом Оквирног споразума, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума, у ком случају Пужалац услуга нема право на накнаду штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 24.

Све неспоразуме који могу настати из овог Оквирног споразума, Стране у споразуму ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 25.

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми закључивањем анекса у складу са Законом.

Корисник услуга може током трајања Оквирног споразума у складу са одредабама члана 154.-162. Закона да измени Оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке.

Корисник услуге може да дозволи промену појединих битних елемената оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Разлози због којих се може изменити оквирни споразум, односно продужити рок за завршетак услуге на захтев Пружаоца услуге или Корисника услуге, ако у уговореном року за извршење услуга наступе следеће околности:

- 1) Поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
- 2) Прекид услуге изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
- 3) Изузетне, екстремне и неубичајене временске прилике за место и време извршења Оквирног споразума;
- 4) Неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање обавеза Пружаоца услуга по овом Оквирном споразуму;
- 5) Накнадне услуге, у поступку уговарања сагласно Закону;
- 6) Непредвиђене услуге, за које Пружалац услуге није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
- 7) Виша сила коју признају постојећи прописи;
- 8) Измена важећих прописа,
- 9) Мере државних органа,
- 10) Промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.
- 11) Остале објективне околности које не зависе од воље Страна у споразуму.
- 12) Потреба усклађивања пружања услуга која су обухваћена Оквирним споразумом и услуга или радова које ће се накнадно уговорити у новим поступцима јавних набавки.

Након закључења Оквирног споразума, Наручилац може да дозволи промену цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на ЕУР-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене ће се примењивати само када промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Пружаоца, односно писаног захтева Наручиоца.

У случају примене корекције цене, Пружалац ће издати рачун на основу јединичних уговорених цена, а износ корекције цена ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Пружалац услуге је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Корисника услуге о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Корисника услуге.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЏБЕНИЦА

Члан 26.

Овлашћени представници Корисника услуга за праћење испуњења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице су:

- — одговорна лица за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице,

- – одговорно лице за реализацију Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

Овлашћени представник Пружаоца услуга за праћење спровођења овог Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице је:

- - одговорно лице за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице су:

- Састављање и потписивање Записника о пруженим услугама,
- Праћење степена и динамике извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице,
- Праћење датума истека Оквирног споразума,
- Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.

Овлашћена лица Корисника услуга за праћење спровођења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице извршавају и све остале активности које су детаљно дефинисане у Решењима о одговорним лицима Наручиоца.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 27.

Овај Оквирни споразум сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници страна у споразуму.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу када Пружалац услуга достави средство обезбеђења за извршење Оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од 12 (словима: дванаест) месеци рачунајући од дана ступања Оквирног споразума на снагу или до исцрпљења уговореног износа из члана 2. овог Оквирног споразума.

Уколико се финансијска средства из члана 2. овог Оквирног споразума утроше пре истека рока од 12 (словима: дванаест) месеци од дана ступања Оквирног споразума на снагу, овај Оквирни споразум ће се сматрати испуњеним.

Овај Оквирни споразум је закључен на одређено време и то до 31.01.2024. године.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Пружаоца услуга и да је документује на прописан начин.

Стране у споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 29.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије а поступак се води на српском језику.

Члан 30.

На односе страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

Члан 31.

Оквирни споразум остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Оквирног споразума.

Члан 32.

Саставни део овог Оквирног споразума су и његови прилози, како следи:

- Конкурсна документација за јавну набавку број **JH/2100/0123/2022**
- Понуда Пружаоца услуга, број од године, која је код Корисника услуга заведена под бројем дана године
- Образац структуре цене
- Решења о одговорним лицима
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Члан 33.

Стране у споразуму сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да одредбе Оквирног споразума у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 34.

Овај Оквирни споразум се закључује у 6 (шест) примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Корисника услуге и 2 (два) примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив Пружаоца услуге)

(потпис)

Руководилац за инвестиције, модернизација
и ревитализација производних агрегата у
Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

(име, презиме и функција потписника модела
Оквирног споразума/Оквирног споразума)

Напомена: Приложени модел Оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Оквирни споразум о јавној набавци.

УГОВОР
о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0123/2022
„Редовно и интервентно одржавање система за континуални мониторинг
магнетног флуksа и зазора генератора ХЕ Бајина Башта”

Закључен између

1. НАРУЧИЛАЦ/КОРИСНИК УСЛУГЕ:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа руководица за инвестиције, модернизација и ревитализација производних
агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу Пуномоћја ВД
директора ЈП ЕПС,
МБ 20053658
ПИБ 103920327

Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуге**)

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

..... из
Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у уговор само ако постоје чланови
групе/подизвођачи)

1. из
Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

2. из
Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Уговорне стране.**

Уговорне стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуге „Редовно и интервентно одржавање система за континуални мониторинг магнетног флука и зазора генератора ХЕ Бајина Башта“, јавна набавка број ЈН/2100/0123/2022, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог Оквирном споразуму број _____ од _____ године.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логицом, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – рекавити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Уговорна страна која је држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Уговорна страна на која од Давалоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медији и сл.), по чијем напору, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације; физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одређив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Давалоца.

Члан 5.

Уговорне стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштитених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Уговорних страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Давалоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Уговорне стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13, 11000 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1,
или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13, 11000 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1,

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Уговорне стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу. Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско –
Лимске ХЕ, Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника
уговора)