

ИНТЕРНО

1

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0149/2022

„Сервис центрифугалних пумпи“

КОМИСИЈА

за спровођење поступка јавне набавке број ЈН/2100/0149/2022
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке
број 2460500–Е.02.01.–304176/3-2022

од 27.05.2022. године

1. Наташа Поповић - председник
2. Горан Јоветић - секретар
3. Бојан Миловић - члан
4. Милутин Симић - члан
5. Владимира Јездић - члан
6. Предраг Жугић - члан
7. Златан Марковић - члан

Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“,
Бајина Башта

број 2460500–Е.02.01.–304176/.../2022.

од 15.06.2022. године

Бајина Башта, јун 2022. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта - ХЕ "Бајина Башта"
Интернет страница Наручиоца	<u>www.eps.rs</u>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Сервис центрифугалних пумпи
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Наташа Поповић, дипл.правник Владимир Јездић, инж.маш

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге сервиса центрифугалних пумпи које су у употреби на различитим системима у ХЕ Бајина Башта.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама:

Назив и ознака из CPV: 50511000-0 – Услуге поправке и одржавања пумпи

OPŠTI PODACI O PREDMETU NABAVKE

Naziv:	Servis centrifugalnih pumpi
Vrsta predmeta nabavke:	Usluge
Opis:	<p>Predmet javne nabavke su usluge servisa centrifugalnih pumpi koje su u upotrebi na različitim sistemima u HE Bajina Bašta.</p> <p>Detaljni podaci o predmetu nabavke navedeni su u Tehničkoj specifikaciji.</p>
Ostale napomene	

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА И ОБИМ УСЛУГЕ

На погонским системима у ХЕ Бајина Башта заступљене су различите врсте центрифугалних пумпи, следствено дугогодишњој експлоатацији ових уређаја јавља се и потреба за њиховим сервисирањем.

ОБИМ УСЛУГЕ

Количине предметних услуга су наведене у **ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет ове јавне набавке је пружање услуга сервисирања центрифугалних пумпи у складу са потребама Наручиоца.

Врсте пумпи које ће се сервисирати наведене су у **ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** ове документације. За сваку пумпу су дати расположиви технички подаци.

Количине предметних услуга, односно количине центрифугалних пумпи предвиђених за сервисирање наведене су у **ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Пружалац услуге ће пружање предметне услуге започети одмах након ступања Уговора на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца/Корисника услуге.

Наручилац/Корисник услуге ће Пружаоца услуге увести у посао најкасније у року од 20 (двадесет) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Пружалац услуге је обавезан да комплетну услугу изврши у року од 365 (тристотинешездесетпет) календарских дана од пријема Записника о увођењу у посао.

Уколико Понуђач понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Пружалац услуге је обавезан да, после добијања Записника о увођењу у посао, о свом трошку изврши долазак и преузимање предметних центрифугалних пумпи за сервисирање, изврши сервисирање у својим пословним просторијама, као и да после сервисирања пумпи, исте врати на место преузимања, и то на адресу:

ЈП ЕПС Београд - Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ БАЈИНА БАШТА – Перућац,
31256 Перућац

Преузимање пумпи и испорука сејвисираних пумпи се може вршити, у оквиру дефинисаног рока испоруке, у периоду понедељак - петак од 07 до 13 часова, уз претходну најаву, минимум 2 дана пре планиране испоруке, на е-майл адресу: vladimir.jezdic@eps.rs

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем Услуге врши се приликом завршетка пружања услуге у присуству овлашћених представника за праћење извршења Уговора, када се и потписује Записник о извршеним услугама.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламирају записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 8 (словима: осам) дана од момента пријема рекламије о свом трошку.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за пружене услуге не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем услуга и обострано потписан одговарајући Записник о пруженим услугама без примедби.

Уколико се у току трајања гарантног рока јаве недостаци на пруженим услугама и скривене мане које нису биле уочене у моменту квантитативног и квантитативног пријема услуга већ су се испољиле током експлоатације, Наручилац ће Пружаоцу услуга упутити Захтев за отклањање недостатака у гарантном року у писаној форми. Пружалац услуга је дужан да се у року од 5 (пет) радних дана одазове на Захтев и у року од 10 (десет) радних дана отклони, о свом трошку, све евидентиране недостатке и скривене мане.

НАЧИН ДОДЕЛЕ УГОВОРА НАКОН ПРИМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ КРИТЕРИЈУМА

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени гарантни рок. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о додели уговора.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

Naručilac:
Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ 103920327
Naziv postupka:
Servis centrifugalnih pumpi
Referentni broj:
JN/2100/0149/2022 (904/2022)

KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA I OSTALI ZAHTEVI NABAVKE

Deo konkursne dokumentacije koji je generisan putem Portala u slučaju kada je naručilac označio opciju automatskog rangiranja ponuda na Portalu javnih nabavki

Naziv predmeta / partije: Servis centrifugalnih pumpi

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Izabran način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: garantni rok	Jedinica mere: mesec
Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:	
Garantni rok za pružene usluge ne može biti kraći od 12 (dvanaest) meseci od dana kada je izvršen kvantitativni i kvalitativni prijem usluga i obostrano potpisani odgovarajući Zapisnik o pruženim uslugama bez primedbi.	
Ograničenja:	
<input checked="" type="checkbox"/> Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi Minimalna dozvoljena vrednost: 12,00	
<input type="checkbox"/> Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi	
Naziv: rok važenja ponude	Jedinica mere: kalendarski dan
Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:	
Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda	
Ograničenja:	
<input checked="" type="checkbox"/> Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi Minimalna dozvoljena vrednost: 60,00	
<input type="checkbox"/> Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi	

Napomena: U ovom delu navedeni su ostali zahtevi nabavke koji nisu prethodno navedeni kao kriterijumi za dodelu ugovora, a ponuđač mora na njih da odgovori prilikom popunjavanja elektronskog obrasca ponude. Ti zahtevi mogu da se odnose na zahteve nabavke, koje naručilac smatra relevantnim za zaključenje ugovora i koji se mogu numerički iskazati-

Rezervni kriterijumi

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma.

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

KRITERIJUMI ZA KVALITATIVNI IZBOR PRIVREDNOG SUBJEKTA

i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih kriterijuma

1. Osnovi za isključenje

1.1. Pravosnažna presuda za jedno ili više krivičnih dela

Pravni osnov:	<p>Član 111. stav 1. tač. 1)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da on i njegov zakonski zastupnik u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravnosnažno osuđen, osim ako pravnosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, za:</p> <p>(1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela;</p> <p>(2) krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe službenog položaja, krivično delo trgovine uticajem, krivično delo primanja mita i krivično delo davanja mita, krivično delo prevare, krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreske utaje, krivično delo terorizma, krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja, krivično delo pranja novca, krivično delo finansiranja terorizma, krivično delo trgovine ljudima i krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu.</p>
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	<p>Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje.</p> <p>Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.</p> <p>Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 1) Zakona o javnim nabavkama.</p> <p>Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima:</p> <p>Pravna lica i preduzetnici:</p> <p>1) Potvrda nadležnog Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosni prijava nije pravnosnažno osuđen, osim ako pravnosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo poreske utaje; krivično delo prevare; krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti; krivično delo zloupotrebe službenog položaja; krivično delo trgovine uticajem; krivično delo davanja mita; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 2, 3, 4, 6, 8 i 9 Krivičnog zakonika) i krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu (za oblike iz člana 390. st. 1 i 2 Krivičnog zakonika).</p> <p>2) Potvrda nadležnog Višeg suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosni prijava nije pravnosnažno osuđen, osim ako pravnosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo zloupotrebe službenog položaja, ako vrednost pribavljene imovinske koristi prelazi 1.500.000,00 dinara; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 1, 5 i 7 Krivičnog zakonika); krivično delo zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu ako je izvršeno prema maloletnom licu i krivično delo primanja mita.</p> <p>3) Potvrda Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu za organizovani kriminal kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivična dela organizovanog</p>

	<p>kriminala; krivično delo udruživanja radi vršenja krivičnih dela; krivično delo zloupotrebe službenog položaja, trgovine uticajem, primanja mita i davanja mita ako je okriviljen odnosno lice kojem se daje mito službeno ili odgovorno lice koje vrši funkciju na osnovu izbora, imenovanja ili postavljenja od strane Narodne skupštine, predsednika Republike, opšte sednica Vrhovnog kasacionog suda, Visokog saveta sudstva ili Državnog veća tužilaca; krivična dela protiv privrede, ako vrednost imovinske koristi prelazi 200.000.000 dinara, odnosno ako vrednost javne nabavke prelazi 800.000.000 dinara i to za: krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnim nabavkama, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo pranja novca – u slučaju ako imovina koja je predmet pranja novca potiče iz svih navedenih krivičnih dela; krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela; krivično delo finansiranja terorizma; krivično delo terorizma; krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja.</p> <p>4) Potvrda Posebnog odeljenja viših sudova u Beogradu, Novom Sadu, Nišu i Kraljevu za suzbijanje korupcije, kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotreba u vezi sa javnim nabavkama; krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica i krivično delo pranja novca.</p> <p>Zakonski zastupnici i fizička lica:</p> <p>1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ili fizičko lice nije osuđivao za sledeća krivična dela:</p> <p>1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela;</p> <p>2) krivično delo zloupotreba položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotreba u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotreba službenog položaja, krivično delo trgovina uticajem, krivično delo primanje mita i krivično delo davanje mita; krivično delo prevara, krivično delo neosnovano dobijanje i korišćenje kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevara u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreska utaja; krivično delo terorizam, krivično delo javno podsticanje na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanje i obučavanje za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističko udruživanje; krivično delo pranje novca, krivično delo finansiranje terorizma; krivično delo trgovina ljudima i krivično delo zasnivanje ropskog odnosa i prevoz lica u ropskom odnosu.</p> <p>Zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika ili fizičkog lica. Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.</p> <p>Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi:</p> <p>Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoji osnov za isključenje naručilac će prihvatići izvod iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, odgovarajući dokument nadležnog sudskog ili upravnog organa u državi sedišta privrednog subjekta, odnosno državi čije je lice državljanin. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.</p>
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je sam privredni subjekt ili njegov zakonski zastupnik osuđen za jedno ili više krivičnih dela, pravosnažnom presudom donesenom pre najviše pet godina ili duže, ako je pravosnažnom presudom utvrđen duži period zabrane učešća u postupku javne nabavke koji se i dalje primenjuje?</i>

1.2. Porezi i doprinosi	
Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 2)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da je izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača

	nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 2) Zakona o javnim nabavkama. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima: 1) Potvrda nadležnog poreskog organa da je ponuđač izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. 2) Potvrda nadležnog poreskog organa lokalne samouprave da je ponuđač izmirio dospele obaveze javnih prihoda ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. Pravno lice koje se nalazi u postupku privatizacije, umesto dokaza iz tač. 1) i 2), prilaže potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije. Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi: Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnovi za isključenje naručilac će prihvati potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.
--	---

	Pitanje u izjavi
Porezi	<i>Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospele obaveze poreza?</i>
Doprinosi	<i>Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospele obaveze doprinosa za obavezno socijalno osiguranje?</i>

1.3. Obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 3)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt u periodu od prethodne dve godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a naročito obavezu isplate ugovorene zarade ili drugih obaveznih isplata, uključujući i obaveze u skladu s odredbama međunarodnih konvencija koje su navedene u Prilogu 8. Zakona o javnim nabavkama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.

	Pitanje u izjavi
Povreda obaveza u oblasti životne sredine	<i>Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine?</i>
Povreda obaveza u oblasti socijalnog prava	<i>Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti socijalnog prava?</i>
Povreda obaveza u oblasti radnog prava	<i>Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti radnog prava?</i>

1.4. Sukob interesa

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 4)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako postoji sukob interesa, u smislu Zakona o javnim nabavkama, koji ne može da se otkloni drugim merama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je privredni subjekt svestan nekog sukoba interesa zbog svog učestvovanja u postupku javne nabavke?</i>

1.5. Neprimeren uticaj na postupak

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 5)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca ili
---------------	---

	da dođe do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke ili je dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li privredni subjekt može da potvrdi da nije pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca, da nije došao do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke kao i da nije dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora?</i>

1.6. Stečaj, nemogućnost plaćanja, likvidacija i dr.

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 1)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predviđa da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u stečaju, da je nesposoban za plaćanje ili je u postupku likvidacije, da njegovom imovinom upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud, da je u aranžmanu pogodbe sa poveriocima, da je prestao da obavlja poslovnu delatnost ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se potvrdom nadležnog suda, odnosno drugog nadležnog organa. Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje naručilac će prihvati potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanoj izjavi datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoji navedeni za isključenje privrednog subjekta.

	Pitanje u izjavi
Stečaj	<i>Da li je privredni subjekt u stečaju?</i>
Nesposobnost za plaćanje ili u postupku likvidacije	<i>Da li je privredni subjekt nesposoban za plaćanje ili u postupku likvidacije?</i>
Imovinom upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud	<i>Da li imovinom privrednog subjekta upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud?</i>
Aranžman pogodbe sa poveriocima	<i>Da li je privredni subjekt u aranžmanu pogodbe sa poveriocima?</i>
Prestanak obavljanja poslovne delatnosti	<i>Da li je privredni subjekt prestao da obavlja poslovnu delatnost?</i>
Druga istovrsna situacija	<i>Da li je privredni subjekt u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ?</i>

1.7. Težak oblik neprofesionalnog postupanja

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 2)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predviđa da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je pravnosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa, utvrđena odgovornost privrednog subjekta za težak oblik neprofesionalnog postupanja koji dovodi u pitanje njegov integritet, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, osim ako pravnosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke
---------------	---

Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava utvrđena odgovornost privrednog subjekta za težak oblik neprofesionalnog postupanja?</i>

1.8. Dogovori u cilju narušavanja konkurenčije

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 3)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predviđa da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je odlukom nadležnog organa za zaštitu konkurenčije utvrđeno da se privredni subjekt dogovara sa drugim privrednim subjektima u cilju narušavanja konkurenčije, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda;
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda utvrđeno da se privredni subjekt dogovara sa drugim privrednim subjektima u cilju narušavanja konkurenčije?</i>

1.9. Prethodno učešće u pripremi postupka nabavke

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 4)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predviđa da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da postoji narušavanje konkurenčije zbog prethodnog učešća privrednog subjekta u pripremi postupka nabavke, u smislu člana 90. Zakona o javnim nabavkama, koja ne može da se otkloni drugim merama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je privredni subjekt ili sa njim povezano lice bio uključen u pripremu postupka nabavke?</i>

1.10. Neistiniti podaci i nedostavljanje dokaza

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 6)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predviđa da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u postupcima javnih nabavki u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda dostavio neistinite podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta ili da nije bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, ukoliko je kao sredstvo dokazivanja koristio izjavu iz člana 118. Zakona o javnim nabavkama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li privredni subjekt može da potvrdi da u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda u postupcima javnih nabavki: a) nije dostavio neistinite podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta te b) je bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.</i>

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije”
Poreski identifikacioni broj (PIB):	103920327
Adresa:	Balkanska 13 11000 Beograd
Internet stranica:	http://www.eps.rs/

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Servis centrifugalnih pumpi
Referentni broj:	JN/2100/0149/2022 (904/2022)
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Usluge
Opis:	Predmet javne nabavke su usluge servisa centrifugalnih pumpi koje su u upotrebi na različitim sistemima u HE Bajina Bašta. Detaljni podaci o predmetu nabavke navedeni su u Tehničkoj specifikaciji.
Rok za podnošenje:	13.07.2022 08:00

Karakteristike postupka javne nabavke (instrumenti i tehnike)

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Servis centrifugalnih pumpi

Opis nabavke:

Predmet javne nabavke su usluge servisa centrifugalnih pumpi koje su u upotrebi na različitim sistemima u HE Bajina Bašta.

Detaljni podaci o predmetu nabavke navedeni su u Tehničkoj specifikaciji.

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka:**

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/93787>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovoditi na toj stranici postupka:

- slanje zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci kao i ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- formiranje grupe ponuđača
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- priprema i podnošenje ponude
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- dodela prava na postupak (*licu u privrednom subjektu*)
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- slanje zahteva za zaštitu prava
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za zastupanje u postupku zaštite prava
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije 6 dana pre isteka roka za podnošenje.

Sanduče elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmené konkursne dokumentacije
- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naročilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 13.07.2022 08:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Izjava o integritetu

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu / prijavu pripremali podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospela potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevaziđa veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijava kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Servis centrifugalnih pumpi

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture ponuđene cene se popunjava u skladu sa datim uputstvom ispod tabele Obrasca.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnom poglavljju ovih Uputstava.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima

samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

JP „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Ogranak "Drinsko – Limske HE" Bajina Bašta

Trg Dušana Jerkovića broj 1

31250 Bajina Bašta

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: Servis centrifugalnih pumpi

Referentni broj: JN/2100/0149/2022 (904/2022)

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverte ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **13.07.2022 do 08:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnosi, smatraće se

neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Servis centrifugalnih pumpi**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **garantni rok**

Jedinica mera: **mesec**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potreбni za proveru:

Garantni rok za pružene usluge ne može biti kraći od 12 (dvanaest) meseci od dana kada je izvršen kvantitativni i kvalitativni prijem usluga i obostrano potpisani odgovarajući Zapisnik o pruženim uslugama bez primedbi.

Minimalna dozvoljena vrednost: **12,00**

Naziv: **rok važenja ponude**

Jedinica mera: **kalendarски дан**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potreбni za proveru:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

Rezervni kriterijumi

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma.

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Rok i način plaćanja

NAČIN FAKTURISANJA I PLAĆANJA

Pružalac usluga, s obzirom da se plaćanje vrši sukcesivno, ispostavlja periodične račune, Korisniku usluge za usluge izvršene u prethodnom mesecu i po potpisivanju odgovarajućeg Zapisnika o pruženim uslugama od strane ovlašćenih predstavnika Korisnika i Pružaoca usluga bez primedbi, na osnovu količine stvarno izvršenih usluga i ponuđenih-ugovorenih jediničnih cena za tu vrstu usluge.

Odgovarajući Zapisnik o pruženoj usluzi potpisani od strane odgovornih lica Naručioca za izvršenje Ugovora i odgovornog lica Pružaoca usluga bez primedbi je obavezan prilog uz svaki račun. Račun koji nije sačinjen u skladu sa navedenim biće vraćen Pružaocu usluge, a plaćanje odloženo na njegovu štetu sve dok se ne dostavi ispravan račun.

Račun mora biti izdat u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrednost. Računi koji nisu ispostavljeni u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrednost neće biti overeni od strane Kupca i biće vraćeni Prodavcu na ispravku.

Računi potpisani od strane ovlašćenih predstavnika Korisnika i Pružaoca usluga, sa odgovarajućim Zapisnikom o pruženim uslugama kao obaveznim prilozima, moraju biti izdati preko Sistema elektronskih faktura uz navođenje e-mail adrese Korisnika usluge efakturna.dlhe@eps.rs u polju „komentar“, najkasnije do 05. u mesecu za usluge izvršene u prethodnom mesecu.

Računi moraju da glase na:

Javno preduzeće "Elektroprivreda Srbije" Beograd, Balkanska 13, 11000 Beograd

Matični broj: 20053658

PIB: 103920327

JBKJS: 83175

Ogranak "Drinsko - Limske hidroelektrane" Bajina Bašta

Trg Dušana Jerkovića broj 1

31250 Bajina Bašta

Poslovni račun: 160-797-13 Banka Intesa.

U skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju („Sl.Glasnik RS“ br.44/21), od 01.05.2022.godine, elektronske fakture se dostavljaju sa obaveznim prilozima kroz sistem elektronskih faktura uz naznaku e-mail adrese efakturna.dlhe@eps.rs za prijem notifikacije o prispeloj fakturi.

U ispostavljenim računima Pružalac usluge je dužan da se pridržava tačno definisanih naziva iz Konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude (iz Obrasca strukture cene). Račun koji ne odgovara navedenim tačnim nazivima, će se smatrati neispravnim. Ukoliko, zbog korišćenja različitih šifarnika i softverskih rešenja nije moguće u samom računu navesti gore navedeni tačan naziv, Pružalac usluge je obavezan da uz račun dostavi prilog sa uporednim pregledom naziva iz računa sa zahtevanim nazivima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

Pružalac usluge se obavezuje da se prilikom ispostavljanja računa obavezno pozove na broj i predmet javne nabavke i zavodni broj Ugovora (zavodni broj kod Naručioca).

Naručilac ne može da prihvati bilo kakvo avansno plaćanje.

Plaćanje će se vršiti isključivo za izvršene usluge.

Plaćanje usluga koje su predmet ove nabavke Korisnik usluga će vršiti uspešno, po prihvaćenim računima, nakon potpisivanja odgovarajućeg Zapisnika o pruženoj usluzi od strane ovlašćenih predstavnika Korisnika i Pružaoca usluga bez primedbi, u roku od 45 (slovima:četrdesetpet) dana od dana izdavanja e-računa/e-fakture koja je prihvaćena od strane Korisnika usluge, uz koje mora biti dostavljen odgovarajući Zapisnik o pruženim uslugama potpisani od strane ovlašćenih predstavnika Korisnika i Pružaoca usluga bez primedbi. Računi nisu plativi ako uz njih nije dostavljen navedeni Zapisnik.

Račun koji nije sačinjen u skladu sa navedenim biće vraćen Pružaocu usluga, a plaćanje odloženo na njegovu štetu sve dok se ne dostavi ispravan račun.

Rok plaćanja počinje da teče od dana izdavanja e-računa/e-fakture sa zahtevanom pratećom dokumentacijom, koja je prihvaćena od strane Korisnika usluge.

Obaveze koje dospevaju nakon isteka aktuelnog Trogodišnjeg Programa poslovanja, biće realizovane najviše do iznosa sredstava, koja će za tu namenu biti odobrena u novom programu poslovanja JP EPS za godine u kojima će se plaćati ugovorene obaveze.

Ponuda mora biti važeća 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

DEO PONUDE:

Menica kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da, kao deo ponude, Naručiocu dostavi:

1) blanko sopstvenu menicu za ozbiljnost ponude koja je

- izdata sa klauzulom „bez protesta“ i „bez izveštaja“ potpisana i overena od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja) i Zakon o platnim uslugama (Sl. glasnik RS br. 139/2014 i 44/2018)

- evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN) uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).

2) Menično pismo – ovlašćenje kojim Pružalac usluge ovlašćuje Korisnika usluge da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv, na iznos od 3 % od vrednosti ponude (bez PDV) sa rokom važenja minimalno 30 dana dužim od roka važenja ponude, s tim da eventualni produžetak roka važenja ponude ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.

3) ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretni posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik ponuđača.

4) fotokopiju važećeg Kartona depohovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolažanje novčanim sredstvima Pružaoca usluge kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum ovare banke na fotokopiji depo kartona),

5) fotokopiju OP obrasca.

6) Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Osnovi za naplatu sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude su:

- u slučaju da ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude,
- ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa članom 119. Zakona o javnim nabavkama,
- neosnovano odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili
- ne dostavi sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude dostavlja se lično ili poštom kao deo Ponude i glasi na Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Balkanska 13, 11000 Beograd - Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta, sa naznakom: deo ponude za javnu nabavku broj JN/2100/0149/2022.

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za otklanjanje nedostataka u garantnom roku

- za ispunjenje ugovornih obaveza

Menica kao sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza

Izabrani Ponuđač je obavezan da Naručiocu, u roku od maksimalno 10 dana od dana zaključenja ugovora i zavođenja ugovora kod Naručioca, i nakon prethodno dobijene obavezne saglasnosti Naručioca na tekst sredstva obezbeđenja, dostavi:

1) blanko sopstvenu menicu koja je:

- izdata sa klauzulom „bez protesta“ i „bez izveštaja“ potpisana i overena od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja) i Zakon o platnim uslugama (Sl. glasnik .RS.broj 139/2014 i 44/2018)

- evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN), uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).

2) Menično pismo – ovlašćenje kojim Pružalac usluge ovlašćuje Korisnika usluge da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv, na iznos od 10% od vrednosti ugovora (bez PDV) sa rokom važenja minimalno 30 dana dužim od ugovorenog roka važenja ugovora, s tim da eventualni produžetak roka važenja ugovora ima za posledicu i produženje roka važenja menice. Ako se za vreme trajanja ugovora promeni rok važenja Ugovora, važnost menice mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok važenja Ugovora i na isti iznos kao i kod prvobitne menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.

3) ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lice za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretni posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik Pružaoca usluge;

4) fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolažanje novčanim sredstvima Pružaoca usluge kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum ovare banke na fotokopiji depo kartona),

5) fotokopiju OP obrasca.

6) Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Osnov za naplatu sredstva obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza je ukoliko izabrani Ponuđač ne ispunii nepotpuno ispunii sveoje obaveze iz Ugovora o predmetnoj javnoj nabavci.

NAPOMENA ZA DAVANJE SAGLANOSTI NARUČIOCA NA TEKST SREDSTVA OBАЗБЕДЕНЈА:

Izabrani Ponuđač je obavezan da nacrt sredstva obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza, koji će biti dostavljen u papirnoj ili elektronskoj formi, najpre dostavi elektronskom poštom Predsedniku komisije na e-mail: natasa.popovic@eps.rs , radi provere ispravnosti istog sa odredbama ugovora. Predsednik komisije će nakon usaglašavanja teksta, odnosno prijema potvrde ispravnosti od nadležnih iz Službe za finansijske poslove, obavestiti izabranog Ponuđača o mogućnosti dostave sredstva obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza.

Sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza dostavlja se, u roku od maksimalno 10 dana od dana zaključenja ugovora i zavođenja ugovora kod Naručioca, i nakon prethodno dobijene obavezne saglasnosti Naručioca na tekst sredstva obezbeđenja, lično ili poštom, i glasi na Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Balkanska 13, 11000 Beograd - Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta, sa naznakom: Sredstvo obezbeđenja za javnu nabavku broj JN/2100/0149/2022.

**PRILIKOM PRIMOPREDAJE PREDMETA UGOVORA, NAKON PRETHODNO DOBIJENE OBAVEZNE SAGLASNOSTI
NARUČIOCA NA TEKST SREDSTVA OBEZBEĐENJA**

Menica za otklanjanje grešaka u garantnom roku

Izabrani Ponuđač je obavezan da Naručiocu, u napred navedenom roku, dostavi:

- 1) blanko sopstvenu menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku koja je:
 - izdata sa klauzulom „bez protesta“ i „bez izveštaja“ potpisana i overena od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja) i Zakon o platnim uslugama (Sl. glasnik RS broj 139/2014 i 44/2018.)
 - evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN), uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).
- 2) Menično pismo – ovlašćenje kojim Pružalac usluge ovlašćuje Korisnika usluge da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv na iznos od 5% od vrednosti ugovora (bez PDV-a) sa rokom važenja minimalno 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka, s tim da eventualni produžetak garantnog roka ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja,
- 3) ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretni posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik Pružaoca usluge;
- 4) fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Pružaoca usluge kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum ovare banke na fotokopiji depo kartona),
- 5) fotokopiju OP obrasca.
- 6) Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Menica može biti naplaćena u slučaju da Pružalac usluge ne ispunji svoje ugovorne obaveze u pogledu otklanjanja nedostataka u garantnom periodu.

Ukoliko se sredstvo obezbeđenja iz st. 1. ne dostavi u ugovorenom roku, Korisnik usluge će realizovati svoja prava iz sredstva obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza.

Po isteku garantnog roka, ukoliko je Pružalac usluge ispunio sve obaveze iz Ugovora, Korisnik usluge je u obavezi da vrati dostavljenu blanko sopstvenu menicu.

U slučaju realizacije prava iz menice od strane Korisnika usluge, Pružalac usluge obavezan je da u roku od 5 dana dostavi novu menicu Korisniku usluge.

NAPOMENA ZA DAVANJE SAGLANOSTI NARUČIOCA NA TEKST SREDSTVA OBAZBEĐENJA:

Izabrani Ponuđač je obavezan da nacrt sredstva obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku, koji će biti dostavljen u papirnoj ili elektronskoj formi, najpre dostavi elektronskom poštom Predsedniku komisije na e-mail: natasa.popovic@eps.rs, radi provere ispravnosti istog sa odredbama ugovora. Predsednik komisije će nakon usaglašavanja teksta, odnosno prijema potvrde ispravnosti od nadležnih iz Službe za finansijske poslove, obavestiti izabranog Ponuđača o mogućnosti dostave sredstva obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku.

Sredstvo obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku dostavlja se, prilikom primopredaje predmeta ugovora, nakon prethodno dobijene obavezne saglasnosti Naručioca na tekst sredstva obezbeđenja, lično ili poštom, i glasi na Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Balkanska 13, 11000 Beograd - Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta, sa naznakom: Sredstvo obezbeđenja za javnu nabavku broj JN/2100/0149/2022.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **13.07.2022** Lokalno vreme: **10:00**

Mesto: **JP „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Ogranak "Drinsko – Limske HE" Bajina Bašta**
Trg Dušana Jerkovića broj 1
31250 Bajina Bašta
Kancelarija Nataše Popović, broj 153

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Predstavnici ponuđača koji učestvuju u postupku javnog otvaranja ponuda, moraju pre početka postupka javnog otvaranja dostaviti komisiji za javne nabavke pisano ovlašćenje za učestvovanje u postupku, overeno pečatom i potpisom zakonskog zastupnika ponuđača ili drugog zastupnika upisanog u registar nadležnog organa ili lica ovlašćenog od strane zakonskog zastupnika.

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude → Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvor ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijava, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za donošenje odluke

Odluku o dodeli ugovora naručilac donosi u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljem tekstu: podnositelj zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanim oblicima, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnositelj zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva
- Podaci o podnositelju zahteva, naručiocu i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema

- Ukoliko podnositelj zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnositelj zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partie)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
 - Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
 - Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno Naručiocu i Republičkoj komisiji, odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, na adresu: Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije”, Ogranak "Drinsko – Limske HE" Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta, u kom slučaju je podnositelj zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnositelj zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnositelju zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnositelj zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnositelja zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnositelj zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnositelj zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnositelj zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnositelj zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama člana 186. – 234. ZJN

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку број ЈН/2100/0149/2022
„Сервис центрифугалних пумпи“

Р.Б.	Сектор Ф Шифра КД	НАЗИВ опис и карактеристике	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара)	Вредност са ПДВ-ом (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Није грађевинска делатност	„Литострој“ Q=50l/s, H=20m, n=14500/min,P=9,7KW	КОМ	1				
2.	Није грађевинска делатност	„Јастребац“, Тип VP50-3,Q=300- 600l/min,H=75-51m,P=11KW	КОМ	1				
3.	Није грађевинска делатност	„Јастребац“ Тип VP32-12,Q=78- 141l/min,H=163-120m,P=7.5KW	КОМ	1				
4.	Није грађевинска делатност	„Јастребац“ Тип VP32-11,Q=78- 150l/min,H=143-99m,P=7.5KW	КОМ	1				
5.	Није грађевинска делатност	„Јастребац“ Тип CVN2-6,Q=150- 300l/min,H=103-130m,P=7.5KW	КОМ	1				
6.	Није грађевинска делатност	„Електроковина“ VCV250/12T,Q=3,0-8,5l/s,H=178- 86,P=11KW	КОМ	1				
7.	Није грађевинска делатност	“Lowara ITT“ Q=36- 48m ³ /h,P=5.5-6.1KW,H=30.6- 14.8m	КОМ	1				
8.	Није грађевинска делатност	“Lowara ITT“ Q=10-45m ³ /h ,P=0.75KW,H=46-11.5m	КОМ	1				
9.	Није грађевинска делатност	“Pedrollo“ 4/SR 4/14	КОМ	1				
10.	Није грађевинска делатност	„Јастребац“ Тип CVN1-3,Q=80- 160l/min,H=24-37m,P=2.2KW	КОМ	1				
11.	Није грађевинска делатност	Циркулациона пумпа за грејање,Тип IP 50/250-3/4	КОМ	1				
12.	Није грађевинска делатност	Циркулациона пумпа за грејање,Тип GHR 501	КОМ	1				

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Бајина Башта
Образац структуре цене ЈН/2100/0149/2022

13.	Није грађевинска делатност	Напојна пумпа , Тип IP 50/200-1.5/4	ком	1				
14.	Није грађевинска делатност	Циркулациона пумпа за грејање,Тип GHR 652	ком	1				
15.	Није грађевинска делатност	Циркулациона пумпа за грејање,Тип RS 40 T	ком	1				
16.	Није грађевинска делатност	“IMP Ljubljana” CT80-2(65-2)	ком	1				
I	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара) (збир колоне бр. 8)							
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (динара)							
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (динара) (ред бр.I + ред бр.II)							

Одговорно лице Понуђача за извршење Уговора: _____ (попуњава Понуђач).

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону (6) уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за извршену услугу;
- у колону (7) уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за извршену услугу;
- у колону (8) уписати колико износи вредност без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (*наведену у колони 6.*) са количином (*која је наведена у колони 5.*);
- у колону (9) уписати колико износи вредност са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (*наведену у колони 7.*) са количином (*која је наведена у колони 5.*).
- у ред бр. I – уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а као збир вредности за све позиције без ПДВ-а (*mj. збир колоне бр. 8*)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а
- у ред бр. III – уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (*ред бр. I + ред. бр. II*)
- на место предвиђено за попуњавање одговорног лице Понуђача за извршење Уговора Понуђач уписује име лица које ће, у случају закаључења уговора, бити одговорно од стране Пружаоца услуга за извршење уговора.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за ЈН/2100/0149/2022
Сервис центрифугалних пумпи

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (дин.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове изrade узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: (назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

издаје дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0149/2022 Сервис центрифугалних пумпи

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број као средство обезбеђења за озбильност понуде у поступку јавне набавке

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0149/2022 „Сервис центрифугалних пумпи“

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од динара (3 % од вредности наше понуде број од године, без урачунатог ПДВ-а).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату најкасније до истека рока од дана (минимално 30 (тридесет) дана након истека рока важења наше понуде број од године уколико ми, као Дужник:

1. одустанемо од своје понуде у року важења понуде или
2. не доставимо доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама, или
3. неосновано одбијемо да закључимо уговор о јавној набавци или
4. не доставимо средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника
(унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у користтекућег рачуна Повериоца бр. 205-8808-48 код Комерцијалне банке.

Овлашћујемо банке, код којих имамо рачуне, да наплату–плаћање изврше на терет наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјекта од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као део понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(НАПОМЕНА: не доставља се приликом подношења понуде већ у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора и завођења уговора код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења))

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

издаје дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0149/2022 Сервис центрифугалних пумпи

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:
Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у поступку јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0149/2022 „Сервис центрифугалних пумпи“

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од динара, и словима динара (10% од уговорене вредности без ПДВ), по Уговору за јавну набавку број ЈН/2100/0149/2022 – „Сервис центрифугалних пумпи“, бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока дана (минимално 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора, уколико ми, као Дужник не испунимо или непотпуно испунимо своје обавезе из Уговора о предметној јавној набавци. Ако се за време трајања уговора промени рок важења Уговора, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења

Уговора и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника
(унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 205-8808-48 код Комерцијалне банке.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: **не доставља се приликом подношења понуде већ у тренутку пријема предмета уговора, након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења**)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

издаје дана године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0149/2022
Сервис центрифугалних пумпи

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (словима: једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у поступку јавне набавке

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0149/2022
„Сервис центрифугалних пумпи“**

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од динара (5% од уговорене вредности без ПДВ) (и словима динара), по Уговору за јавну набавку број ЈН/2100/0149/2022 - „Сервис центрифугалних пумпи“ бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника

..... (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 205-8808-48 код Комерцијалне банке.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

МОДЕЛ УГОВОРА О УСЛУГАМА

Јавна набавка број ЈН/2100/0149/2022
„Сервис центрифугалних пумпи“

Овај уговор закључили су у Бајиној Башти, дана године:

1. НАРУЧИЛАЦ/КОРИСНИК УСЛУГЕ:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта из Бајине Баште
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13, Banca Intesa ад Београд
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу
Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС
у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

..... из.....
Улица број,
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:, Банка:,
кога заступа,
у даљем тексту: Пружаљац услуге
Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у уговор само ако постоје чланови
групе/подизвођачи)

2.1. из.....
Улица број,
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:, Банка:,
кога заступа,
као члан групе– носилац послла или као подизвођач

2.2. из.....
Улица број,
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:, Банка:,
кога заступа,
као члан групе или као подизвођач
У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту, за потребе овог уговора, Наручилац/Корисник услуге и Пружаљац/оци
услуге заједно: Уговорне стране.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/2019) (даље: Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку услуге „Сервис центрифугалних пумпи“, број ЈН/2100/0149/2022, ЈАНА број 904/2022;
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана _____ године и објављен на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Пружаоца услуга у отвореном поступку за ЈН број /2100/0149/2022, која је заведена код Корисника услуге под бројем _____ од ____ 20__ године, прихватљива;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели Уговора, број: _____ од _____ године, изабрао Пружаоца услуга за реализацију услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге сервиса центрифугалних пумпи које су у употреби на различитим системима у ХЕ Бајина Башта (у даљем тексту: Услуга).

Овим Уговором о услугама (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши сервис центрифугалних пумпи, према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуга број од године и Обрасцу структуре цене, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог Уговора, без обзира на учешће подизвођача.

Пружалац услуга ће подизвођачу поверити извршење дела уговора и то

(по предмету или количини, вредности или проценту).

Корисник услуге ће непосредно да плаћа подизвођача за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи: _____ динара, (словима: _____),
без обрачунатог ПДВ-а.

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Јединичне цене су фиксне, односно не могу се мењати за све време важења Уговора.

Пахи мопа дити н3дати ыктн4и са 3аконом о н3п33и ыл3орати б33етн3кот 3ахиин коjн н3чинтаби. ыл3орати ыл3орати са 3аконом о н3п33и ыл3орати б33етн3кот. 3ахиин коjн н3чинтаби.

Б33етн3кот 3аконом о н3п33и ыл3орати б33етн3кот. 3ахиин коjн н3чинтаби. 3аконом о н3п33и ыл3орати б33етн3кот. 3ахиин коjн н3чинтаби.

3амнчина о н3п33и ыл3орати б33етн3кот. 3ахиин коjн н3чинтаби. 3аконом о н3п33и ыл3орати б33етн3кот. 3ахиин коjн н3чинтаби.

Чиc 3.

ХАНН ФАКТЫНСАХА

(Ханомея: 3охаан мекм дег3 азаха ти саснаcum 3акон 3од3ер ыл3ората ыл3ората) це ыл3ората 3арбы3и ыл3ората са компакум ти4елем)

3од3умки ыл3ората 3акон 3од3умки ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и. 3од3умки ыл3ората 3акон 3од3умки ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и.

3акон 3од3умки ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и. 3акон 3од3умки ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и. 3акон 3од3умки ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и. 3акон 3од3умки ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и.

3акон 3од3умки ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и. 3акон 3од3умки ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и. 3акон 3од3умки ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и. 3акон 3од3умки ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и. 3акон 3од3умки ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и.

3енигурка 3п33и 30 да ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и. 3енигурка 3п33и 30 да ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и.

3енигурка 3п33и 30 да ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и. 3енигурка 3п33и 30 да ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и.

3акон 3од3умки ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и. 3акон 3од3умки ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и. 3акон 3од3умки ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и. 3акон 3од3умки ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и.

3акон 3од3умки ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и. 3акон 3од3умки ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и.

3акон 3од3умки ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и. 3акон 3од3умки ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и. 3акон 3од3умки ыл3ората са компакум 3енигурка 3п33и.

Ханомея ыл3ората 3аконома ыл3ората са компакум ти4елем:

Рачуни потписани од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга, са одговарајућим Записником о пруженим услугама као обавезним прилозима, морају бити издати преко Система електронских фактура уз навођење е-маил адресе Корисника услуге efaktura.dlhe@eps.rs у польу „коментар“, најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Рачуни морају да гласе на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
ЈБКЈС: 83175
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта
Пословни рачун: 160-797-13 Banka Intesa.

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21), од 01.05.2022.године, електронске фактуре се достављају са обавезним прилозима кроз систем електронских фактура уз назнаку е-маил адресе efaktura.dlhe@eps.rs за пријем нотификације о приспелој фактури.

У испостављеним рачунима Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити сукцесивно, по прихваћеним рачунима, након потписивања одговарајућег Записника о пруженој услуги од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, у року од 45 (словима:четрдесетпет) дана од дана издавања е-рачуна/е-фактуре која је прихваћена од стране Корисника услуге, уз које мора бити достављен одговарајући Записник о пруженим услугама потписани од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби. Рачуни нису плативи ако уз њих није достављен наведени Записник.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Рок плаћања почиње да тече од дана издавања е-рачуна/е-фактуре са захтеваном пратећом документацијом, која је прихваћена од стране Корисника услуге.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

4nah 5.

Любопытній відповідь на це питання можна знайти у публічному засіданні Ради з питань фінансової політики та місцевого самоврядування від 20 липня 2022 року, які проходили в міському палаці культури ім. М. Садовського.

4nah 6.

Відповідь на це питання можна знайти у звіті за 1 політквартал 2022 року, який був опублікований на сайті міської ради (згідно з чинним законодавством України) та в інформаційному бюллетені міської ради за 2022 рік (згідно з чинним законодавством України).

4nah 7.

Відповідь на це питання можна знайти у звіті за 1 політквартал 2022 року, який був опублікований на сайті міської ради (згідно з чинним законодавством України).

4nah 8.

Відповідь на це питання можна знайти у звіті за 1 політквартал 2022 року, який був опублікований на сайті міської ради (згідно з чинним законодавством України).

ОБАЕ3Е РОПНЧНКА ВСТУФА

Документ відповідає вимогам чинного законодавства України та є дійсним до 31 грудня 2024 року. У разі змін чинного законодавства України, він залишається дійсним тільки у межах, встановлених чинним законодавством України.

Документ є офіційним засобом здійснення державного фінансового контролю та виконання функцій державного фінансового аудиту та фінансової перевірки.

Документ є офіційним засобом здійснення державного фінансового контролю та виконання функцій державного фінансового аудиту та фінансової перевірки.

Документ є офіційним засобом здійснення державного фінансового контролю та виконання функцій державного фінансового аудиту та фінансової перевірки.

Документ є офіційним засобом здійснення державного фінансового контролю та виконання функцій державного фінансового аудиту та фінансової перевірки.

4nah 9.

ПОК, МЕСТО НАЧИННІХ ПРИВАГІВ ВСТУФА

Документ є офіційним засобом здійснення державного фінансового контролю та виконання функцій державного фінансового аудиту та фінансової перевірки.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да након ступања уговора на снагу у року од најдуже 5 (словима: пет) дана од дана ступања уговора на снагу, захтева документације и информације, списак опреме, локације и остале потребне информације у вези са извршењем Уговора, писаним или електронским путем које су неопходне за извршење Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом 1. овог члана, сматраће се да је упознат са предметом Услуга у целости.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, као и других лица које одреди Корисник услуге, изврши потребне обуке лица, са предпозима и решењима, актима и другим документима које је Пружалац услуге припремио у току реализације у вези са реализацијом предмета Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да услуге из овог Уговора изврши у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима за врсту, природу и намену, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди.

Пружалац услуге гарантује Наручиоцу да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности вршења услуга и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање уговорених послова који испуњавају законом предвиђене услове за обављање послова и да ће услуге извести извршиоци који поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове за обављање уговорених послова, предвиђених законским и подзаконским прописима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да својом кривицом не изврши у року Услугу, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорну казну, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања обрачуна од стране Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Пружалац услуге се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Пружалац услуге је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора и завођења уговора код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, достави:

1) бланко сопствену меницу која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018)
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Кориснику услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од уговореног рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Уговора и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
- 4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуге не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По истеку важности Уговора, уколико је Пружалац услуге испунио све обавезе из Уговора, Корисник услуге је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуге, Пружалац услуге је обавезан да у року од 5 дана достави нову меницу Кориснику услуге.

Члан 12.

Достављање средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из члана 11. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуга одбио да закључи Уговор.

Члан 13.

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Пружалац услуге је у обавези да Кориснику услуге у тренутку пријема предмета уговора, након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:
 - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018.)
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (брожујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружача услуге;
- 4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружача услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду.

Уколико се средство обезбеђења из ст. 1. не достави у уговореном року, Корисник услуге ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

По истеку гарантног рока, уколико је Пружалац услуге испунио све обавезе из Уговора, Корисник услуге је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуге, Пружалац услуге обавезан је да у року од 5 (словима: пет) дана достави нову меницу Кориснику услуге.

ЛПУКАНДАЛЫК ЫСЫРЫЛАЙ ОГУРСОВА Н ОГОУРСОВА Ы БЕЗА САЛАМЫ.

Жина 18.

ЛПАРА Н ОГАБЕЕ ВТОРОПХИН СТРАНА Ы БЕЗА СА ГЕЭДЕЛДОЧТЫН 3АПАРЫ САЛАМЫ.

Жина 17.

ҮСҮРҮЛІКТЕРДЕ САЛАМЫНДА КОПЧАНЫН 3АПАРЫ САЛАМЫ.

ЛПУКАНДАЛЫК ЫСЫРЫЛАЙ ОГУРСОВА Н ОГОУРСОВА Ы САЛАМЫНДА КОПЧАНЫН 3АПАРЫ САЛАМЫ.

ЛПУКАНДАЛЫК ЫСЫРЫЛАЙ ОГУРСОВА Н ОГОУРСОВА Ы САЛАМЫНДА КОПЧАНЫН 3АПАРЫ САЛАМЫ.

ЛПУКАНДАЛЫК ЫСЫРЫЛАЙ ОГУРСОВА Н ОГОУРСОВА Ы САЛАМЫНДА КОПЧАНЫН 3АПАРЫ САЛАМЫ.

Жина 16.

БЕЭДЕЛДОЧТЫН 3АПАРЫ САЛАМЫ

ЛПУКАНДАЛЫК ЫСЫРЫЛАЙ ОГУРСОВА Н ОГОУРСОВА Ы САЛАМЫНДА КОПЧАНЫН 3АПАРЫ САЛАМЫ.

ЛПУКАНДАЛЫК ЫСЫРЫЛАЙ ОГУРСОВА Н ОГОУРСОВА Ы САЛАМЫНДА КОПЧАНЫН 3АПАРЫ САЛАМЫ.

ЛПУКАНДАЛЫК ЫСЫРЫЛАЙ ОГУРСОВА Н ОГОУРСОВА Ы САЛАМЫНДА КОПЧАНЫН 3АПАРЫ САЛАМЫ.

Жина 15.

НШТЕНЕКТЫАЛЫА СОЖИНА

ЛПУКАНДАЛЫК ЫСЫРЫЛАЙ ОГУРСОВА Н ОГОУРСОВА Ы САЛАМЫНДА КОПЧАНЫН 3АПАРЫ САЛАМЫ.

ЛПУКАНДАЛЫК ЫСЫРЫЛАЙ ОГУРСОВА Н ОГОУРСОВА Ы САЛАМЫНДА КОПЧАНЫН 3АПАРЫ САЛАМЫ.

Жина 14.

НОБЕПРНБОЧТЫ

ycryrama 6e3 npnme46n.

karantinbni npnjem ycryra n ogoctpho notnicaa o4trobapajin 3amchink o npykehn
Lapathin pok 3a npykehe ycryre je —————— Meceiln oA Aha k47a je n3apume karantinbni

4nah 23.

LAPATHIN POK

Aha oA mometha npnjema pekratama4nje o cbon tpo4ky.

npnjem karantinbni npnjem ycryra n karantinbni npnjema o4trobapajin 3amchink o npykehn
Lpykaranai ycryre ce ogabe3yje Ma he4tocratke ycrabospbece oA ctpahie kopnchika ycryre
Aocitan4i Lpykao4y ycryre.

Karantinbni Kopnchika ycryre je AykaH Ma pekratama4nji 3amchink rochtatryje n ncty oAmx
Y cryh4ajy Ma ce npnjem npnjem ycryre ytrpb4n Ma ctpahie crtahie he o4trobapaa ognmy n
notnicyje 3amchink o n3apume npnjem ycryrama.

ycryre y npnctby obratuhex npedactrahinka 3a npahere n3apume Yrobopa, k47a ce n
karantinbni n karantinbni npnjem ycryre bpuu ce npnjem 3abpuletk4a npyka4ba
notnicyje 3amchink o n3apume npnjem ycryrama.

4nah 22.

KARANTINBNI N KARANTINBNI NP NJEM

cmahhehe notpouhe eheprnje – eheprtcy efnikachoc.

o4tobcho minnmaho ytny ha knbothy cpe4nhy, o4tobcho Ma o6e3de4yjy a4ekbato
Lpykaranai ycryra je o4trobapaa Ma ycryre k47e cy npe4met obor Yrobopa he 3aray4y,

4nah 21.

3AULTINTA KNBOTHIE CPE4NHE N OBE3BEHNBAHE EHEPTECKE

npnmehe npbehthinx mepa 3a Ge3ge4an 3Apab PaA.

o4pfejehor, y ckt4ly ca npo4nccma, oA ctpahie kopnchika ycryra 3a ctpahie kohtrote
3a n3apumehe nocnoBa, 36r tora uito cy noco4on ochobaho o4ctabrehn oA ctpahie n4na
o4ctabrehn nocnoBa ha hanh ytrph4n cy tr4y 1. obor h4raha, hntn moy n3apay4knit pok
Lpykaranai ycryra hem4 npabo ha ha4t0kh4y tpo4koba hac4tanix 36r otnpab4hor
npo4nccca o Ge3ge4hochcn n 3Apab4y ha PaA.

mepa 3a Ge3ge4an 3Apab PaA, j4ok ce he o4trobapaa mepa 3a Ge3ge4an kohtrote npnme46e y be3n ca n3apume
npo4nccma, oA ctpahie kopnchika ycryre Ma ctpob4an kohtrote npnmehe npbehthinx
3a6pahy par4a ntu3aagpahy ytrph4e cpe4ctara 3a par4a n3apato n4ne o4pfejeho, y ckt4ly ca
ruchank PC", 6p. 101/2005 n 91/2015), (Arabe: 3akoh o B3P), o4ctabren nocnoBe yko4nko je
Lpykaranai ycryra je AykaH Ma, y ckt4ly ca 3akohom o Ge3ge4hochcn n 3Apab4y ha PaA ("Cn.

4nah 20.

utetbor Aorafaja.

cen Apyn Tpo4kobn n hakhab4e k47e je nmao kopnchika ycryra par4n o4trobapaa nocne4nua
ycrt4l cmptn ntu3aagpahy ytrph4e, utetra hac4tanha ha nmo4nhi kopnchika ycryra, kao n
Lta utetrom, y cmnctuy cr4ba 1. obor h4raha, n3apamyeb4a ce hemat4pnyj4t4ha utetra hac4tanha
ahrakob4tin, par4n o4trobapaa nocnoBa k47e cy npe4met Yrobopa.

par4y oA ctpahie Lpykao4a ycryra, o4tobcho herobnx sanocnchenx, kao n Apynx n4na k47e cy
utetly k47a je hac4tanha 36r herupn4pkab4pa npo4nccma mepa Ge3ge4hochcn n 3Apab4a ha
Lpykaranai ycryra je AykaH Ma Kopnchika ycryra n4na herobnx sanocnchenma ha4t0kh4an

4nah 19.

Лпъката на юнити и компоненти на робота, която съдържа топлоизолацията и монтажа на датчици за температура и влажност. Тази съдържимост е важна за правилното функциониране на робота.

Използването на робота е ограничено от няколко фактора:

- Технически ограничения като максимална тегловодимост, максимална дължина на ръка и т.н.
- Ограничения на околната среда като температура и влажност.
- Ограничения на храненето на програми и настройки.
- Ограничения на софтуера като версия и компилатор.
- Ограничения на енергийните ресурси на робота.
- Ограничения на външният вид на робота като размери и компоненти.
- Ограничения на производствените процеси като високотемпературни обработки.
- Ограничения на инсталацията и използването на робота като място и време.

Член 26.

ОСНОВАНИЯ

Използването на робота е ограничено от няколко фактора:

- Технически ограничения като максимална тегловодимост, максимална дължина на ръка и т.н.
- Ограничения на околната среда като температура и влажност.
- Ограничения на храненето на програми и настройки.
- Ограничения на софтуера като версия и компилатор.
- Ограничения на енергийните ресурси на робота.
- Ограничения на външният вид на робота като размери и компоненти.
- Ограничения на производствените процеси като високотемпературни обработки.
- Ограничения на инсталацията и използването на робота като място и време.

Използването на робота е ограничено от няколко фактора:

- Технически ограничения като максимална тегловодимост, максимална дължина на ръка и т.н.
- Ограничения на околната среда като температура и влажност.
- Ограничения на храненето на програми и настройки.
- Ограничения на софтуера като версия и компилатор.
- Ограничения на енергийните ресурси на робота.
- Ограничения на външният вид на робота като размери и компоненти.
- Ограничения на производствените процеси като високотемпературни обработки.
- Ограничения на инсталацията и използването на робота като място и време.

Член 25.

ЗАЩИТНА УСТАНОВКА

Използването на робота е ограничено от няколко фактора:

- Технически ограничения като максимална тегловодимост, максимална дължина на ръка и т.н.
- Ограничения на околната среда като температура и влажност.
- Ограничения на храненето на програми и настройки.
- Ограничения на софтуера като версия и компилатор.
- Ограничения на енергийните ресурси на робота.
- Ограничения на външният вид на робота като размери и компоненти.
- Ограничения на производствените процеси като високотемпературни обработки.
- Ограничения на инсталацията и използването на робота като място и време.

Използването на робота е ограничено от няколко фактора:

- Технически ограничения като максимална тегловодимост, максимална дължина на ръка и т.н.
- Ограничения на околната среда като температура и влажност.
- Ограничения на храненето на програми и настройки.
- Ограничения на софтуера като версия и компилатор.
- Ограничения на енергийните ресурси на робота.
- Ограничения на външният вид на робота като размери и компоненти.
- Ограничения на производствените процеси като високотемпературни обработки.
- Ограничения на инсталацията и използването на робота като място и време.

Член 24.

БУДУЩА СЪСТАВКА

Използването на робота е ограничено от няколко фактора:

- Технически ограничения като максимална тегловодимост, максимална дължина на ръка и т.н.
- Ограничения на околната среда като температура и влажност.
- Ограничения на храненето на програми и настройки.
- Ограничения на софтуера като версия и компилатор.
- Ограничения на енергийните ресурси на робота.
- Ограничения на външният вид на робота като размери и компоненти.
- Ограничения на производствените процеси като високотемпературни обработки.
- Ограничения на инсталацията и използването на робота като място и време.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 27.

Осим обавезног раскида уговора из члана 163. Закона о јавним набавкама, свака Уговорна страна може једнострano раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Корисник услуге може једнострano раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуга, достављањем писане изјаве о једнострano раскиду Уговора у ком случају Пружалац услуга нема право на накнаду штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 28.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настало из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 29.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са законом.

Корисник услуге може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Након закључења Уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога предвиђени посебним прописима.

Разлози због којих се може изменити Уговор, односно продужити рок за завршетак услуге на захтев Пружаоца услуге или Корисника услуге, ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорених страна;
2. прекид услуге изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорене стране;
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Уговора, а које би битно утицале на сигурност и безбедност услуга, објекта, опреме и радне снаге;
4. изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења уговора;
5. неуобичајено дugo поступање, односно непоступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза;

6. неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза Пружаоца услуга (пружање услуга касни по једном уговору, па надзор над извођењем тих услуга, који је предмет другог уговора, такође касни);
7. неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Пружаоца услуга у извршењу уговора, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
8. немогућност Наручиоца да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје уговорне обавезе које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге уговорне стране, нпр. да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а Наручилац је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
9. измене извођачког пројекта по налогу надлежног органа, ради обезбеђења примене одређеног прописа, нпр. о противпожарној заштити;
10. објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења уговора, зато што су се подаци, због протока времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења уговора;
11. правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања,
12. наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења уговора настуле околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је,
13. накнадне услуге, у поступку уговора сагласно Закону;
14. непредвиђене услуге, за које Пружалац услуга није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговора сагласно Закону;
15. виша сила коју признају постојећи прописи;
16. остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Пружалац услуге је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Корисника услуге о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-161. Закона о јавним набавкама, што ће такође уписаној форми бити верификовано од стране Корисника услуге.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРА

Члан 30.

Овлашћени представници Корисника услуге за праћење испуњења овог Уговора су:

- – одговорна лица за извршење Уговора и
- – одговорно лице за реализацију Уговора.

Овлашћени представник Пружаоца услуге за праћење извршења овог Уговора је:

- - одговорно лице за извршење Уговора.

Овлашћења и дужности овлашћених представника Уговорних страна за праћење извршења овог Уговора су:

- Састављање и потписивање Записника о пруженим услугама
- Праћење степена и динамике реализације Уговора
- Праћење датума истека Уговора
- Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања

Овлашћена лица Корисника услуге за праћење испуњења уговора извршавају и све остале активности које су детаљно дефинисане у Решењима о одговорним лицима Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Овај Уговор је закључен на одређено време и то до 31.12.2023. године.

Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

Члан 32.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документују на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 33.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 34.

Саставни део овог Уговора чине:

1. Конкурсна документације за јавну набавку број ЈН/2100/0149/2022
2. Понуда Пружаоца услуге, број _____ од _____. године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____. године
3. Образац структуре цене
4. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора
5. Списак радника Пружаоца услуга
6. Изјава о безбедности и здрављу на раду
7. Прилог о безбедности и здрављу на раду
8. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

У списку извршилаца, заахтеваном под бројем 5. у овом члану, морају се навести квалификације свих извршилаца и прецизно дефинисати активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 35.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Члан 36.

Овај Уговор се закључује у 6 (шест) примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Корисника услуге и 2 (два) идентична примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив Пружаоца услуге)

Руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско
– Лимске ХЕ, Бајина Башта

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

**УГОВОР
о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0149/2022
„Сервис центрифугалних пумпи“

Закључен између

1. НАРУЧИЛАЦ/КОРИСНИК УСЛУГЕ:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу
Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС,
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd
(у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге)

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

.....из
Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у уговор само ако постоје чланови
групе/подизвођачи)

1.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ

ПИБ

Текући рачун број:

2из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ

ПИБ

Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - заједнички назив Уговорне стране.

Члан 1.

Уговорне стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуге „Сервис центрифугалних пумпи“, Јавна набавка број ЈН/2100/0149/2022, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову повериљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да термини који се користе, односно произистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о повериљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричito није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере ју циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делитично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се упротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или повериљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување повериљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-майл адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а.
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуктовати или уступити без претходне сагласности _____.“

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Балканска 13, 11000 Београд

ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Балканска 13, 11000 Београд

ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1,

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништи све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригиналних и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговора се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив Пружаоца услуге)

Руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

(потпис)

(име, презиме и функција потписника уговора)

Прилог о безбедности и здрављу на раду

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0149/2022
„Сервис центрифугалних пумпи“

1. НАРУЧИЛАЦ/КОРИСНИК УСЛУГЕ:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,

ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу
Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС

МБ 20053658

ПИБ 103920327

Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд
(у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге)

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

..... из

Улица број

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Прилог о БЗР само ако постоје
чланови групе/подизвођачи)

1. из

Улица број

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

2. из

Улица број

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

У даљем тексту заједно названи: Уговорне стране,

Уводне одредбе

- 5.3. nponleÄyje Happyhnoia 3a ctpobofhebe cncrtema kohtpore nponctyma n 4030ra 3a paA ybek mopsajy 4a 6yAy nctoutrobah.
- 5.4. nponleÄyje 3a nsonahnyj n 3arkyhbabhe naboja hehprije n paAhnix ftyntAya ybek mopsajy Aa 6yAy nctoutrobah.
- 5.5. hajctpokje je 3agpahet yna3ak, 5opabar ntu paA, ha tepochnij n y nponctpnjama Happyhnoia, noA ytntu3em artkoxoma ntu 5apyrx ncnxoxaktininx cynctrahun;
- 5.6. 3agpahet je yhouhebe opykja yhytak jokahija Happyhnoia, kao n heobmuhheo fotoprafincabe;
6. Lpykariu jcyrya je nckbyhnobo 4030ra 3a 6e36e4hocht n 3apabarbe cbojnx 3anocchenix.
7. Lpykariu jcyrya 4a 0 cbon tpoluky 6e36e4n kba3nfinkobahy paAhy chary 3a koy nma 40ka3 o ctpobefehn nbarbhnm 3ekpcmn nperemhnm ogykama y peremhnm artnma Happyhnoia.
8. Lpykariu jcyrya 4a 0 cbon tpoluky 6e36e4n cbe npteghe nperemhne nctintnhabha, 4ahcho o ctpyhe har3ae, n3beutaje, artece n 4030ra 3a cpe4ctra 3a paA koytunica y Peiygrunu Cpgnjn koi periyunu oby matrepnjy n nhtephm artnma Happyhnoia.
9. Lpykariu jcyrya 4a Happyhnoiy hajkachige 3 (cromma: tpn) Aaha npe Aaryma n3beutaje ntu artece ntu 4030ra o n3pumehn nperemhnm ncnintnhabha.
10. Happyhniu nma npaBo 4a Bpum kohtpory nponme nperemhnx mopa 3a 6e36e4h n 3apabar paA.
- 9.1.1. n3pumehn ocnoocgrbabhy 3anocchenix 3a 6e36e4h n 3apabar paA.
- 9.1.2. n3pumehn 3ekpcmn nperemhnm 3anocchenix,
- 9.1.3. n3pumehn nperemhnm ncnintnhabha opeme 3a paA n
- 9.1.4. kopnufhehy cpe4ctra n opeme 3a jnhhy 3auntiy ha paA.
- 0: .
- Y3 cuncak jnua n3 craba 9.1. obc tare, Lpykariu jcyrya je Aykak 4a 40ctabn 40k3e noptake o jnuy 3a B3P koA Lpykao4a jcyrya.
- cnnak cpe4ctra 3a paA kosa he gnti arakoba 3a npykache jcyrye, n
- o3abe3ama y cikrAy ca tarkom 4. obc Lpnitora o B3P,
- chnak jnua ca hnxbonm c03ejphyo hotncahn n3abam ha okohocht Aa cy ym3hatn ca noherka npykaha jcyrye, 40ctabn;
9. Lpykariu jcyrya 4a Happyhnoiy Happyhnoia hehe gnti 4030rahe.
- Ykoniiko Happyhniu ytpAn 4a cpe4ctra 3a paA hemajy npteghe ctpyhe har3ae ntu Happyhnoia.
8. Lpykariu jcyrya 4a o cbon tpoluky 6e36e4n cbe npteghe nperemhne nctintnhabha, 4ahcho o ctpyhe har3ae, n3beutaje, artece n 4030ra 3a cpe4ctra 3a paA koytunica y Peiygrunu Cpgnjn koi periyunu oby matrepnjy n nhtephm artnma Happyhnoia.
9. Lpykariu jcyrya 4a Happyhnoiy hajkachige 3 (cromma: tpn) Aaha npe Aaryma n3beutaje ntu artece ntu 4030ra o n3pumehn nperemhnm ncnintnhabha.
10. Happyhniu nma npaBo 4a Bpum kohtpory nponme nperemhnx mopa 3a 6e36e4h n 3apabar paA.
- 9.1.4. kopnufhehy cpe4ctra n opeme 3a jnhhy 3auntiy ha paA.
- 9.1.3. n3pumehn nperemhnm ncnintnhabha opeme 3a paA n
- 9.1.2. n3pumehn 3ekpcmn nperemhnm 3anocchenix,
- 9.1.1. n3pumehn ocnoocgrbabhy 3anocchenix 3a 6e36e4h n 3apabar paA.
- 0: .

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуга као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промпто обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуга дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуга дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручица/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив Пружаоца услуга)

Руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско
– Лимске ХЕ, Бајина Башта

(потпис)

(име, презиме и функција потписника
Прилога о безбедности и здрављу на раду)