

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД
ОГРАНАК ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ БАЈИНА БАШТА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда
у отвореном поступку
јавне набавке УСЛУГА

број

ЈН/2100/0189/2023 – Ф2

Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у Огранку ДЛХЕ

Фаза 2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ „Зворник“

КОМИСИЈА

за спровођење јавне набавке број ЈН/2100/0189/2023 – Ф2
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке
број 2540400-Е.02.03-291972/3-2023 од 10.05.2023. године

1. Горан Тадић – члан-председник
2. Биљана Тадић – члан-секретар
3. Митар Игњатовић - члан
4. Живан Лазић – члан
5. Милан Лазић - члан

Конкурсна документација заведена у ЕПС АД
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта
ХЕ „Зворник“ Мали Зворник

број 2540400-Е.02.03-291972/4 -2023 од 13.05.2023 године

Мали Зворник, мај 2023. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића 1, 31250 Бајина Башта ОЦ ХЕ Зворник
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка УСЛУГА: Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у Огранку ДЛХЕ Фаза 2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ „Зворник“
Партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Митар Игњатовић Горан Тадић

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ Зворник.

Ознака и назив из општег речника набавки - CPV:

77310000-6 - Услуге садње и одржавања зелених површина.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене конкурсне документације.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив:	Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у Огранку ДЛХЕ, Фаза 2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ "Зворник"
Референтни број:	ЈН/2100/0189/2023 – Ф2 (519/2023)
Врста предмета набавке:	Услуге

Опис:

Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ Зворник.

Остале напомене

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА УСЛУГА

Јавна набавка Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ „Зворник“, обухвата следеће: Набавку и засад ружа стаблашица многоцветних, црвених ружа многоцветних (Floribunde или сл.), ружа пењачица и лоптастог шимшира, затим набавку и разастирање хумусне земље, набавку ледењака за саксије, набавку и сејање парковске траве и набавку цвећа у саксији.

ОБИМ УСЛУГА

Обим - количина услуга је дефинисана у Обрасцу структуре цене.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Пружалац услуга је дужан да на захтев Корисника услуга, који ће добити писаним путем на одговарајући имејл, започне пружање услуга у року од 10 (десет) дана од дана пријема имејла од стране лица одговорног за извршење уговора Корисника услуга и исте изврши у року од највише 15 календарских дана од дана увођења у посао.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Услуге се пружају на земљишту у КО Мали Зворник, на којима ХЕ „Зворник“ има право власништва или право коришћења.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Примопредају извршених услуга врше лица одговорна за праћење извршења уговора Корисника услуга и Пружаоца услуга. Лице одговорно за извршење уговора Корисника услуга је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата, по пријему обавештења изврши преглед пружених услуга и уколико констатује да су услуге изведене у свему према Уговору, приступа примопредаји извршених услуга и коначном обрачуноу, о чему сачињава Записник о пруженим услугама, који потписује.

Сматра се да је квалитативни и квантитативни пријем пружених услуга у потпуности извршен у складу са Конкурсном документацијом и Уговором, када лица одговорна за праћење извршења уговора Корисника услуга и Пружаоца услуга потпишу и овере коначни Записник о пруженим услугама, који не садржи никакве примедбе које предвиђају додатне обавезе.

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у Огранку ДЛХЕ, Фаза 2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ "Зворник"

Референтни број:

ЈН/2100/0189/2023 – Ф2 (519/2023)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: **Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у Огранку ДЛХЕ, Фаза 2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ "Зворник"**

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: Рок пружања услуга
Јединица мере: календарски дан
Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу: Пружалац услуга је дужан да на захтев Корисника услуга, који ће добити писаним путем на одговарајући имејл, започне пружање услуга у року од 10 (десет) дана од дана пријема имејла од стране лица одговорног за извршење уговора Корисника услуга и исте изврши у року од највише 15 календарских дана од дана увођења у посао.
Ограничења: <input type="checkbox"/> Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди <input checked="" type="checkbox"/> Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди Максимална дозвољена вредност: 15,00
Назив: Рок важења понуде
Јединица мере: календарски дан
Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда
Ограничења: <input checked="" type="checkbox"/> Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди Минимална дозвољена вредност: 60,00 <input type="checkbox"/> Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок пружања услуга.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у Огранку ДЛХЕ, Фаза 2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ "Зворник"

Референтни број: ЈН/2100/0189/2023 – Ф2 (519/2023)

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ: Члан 111. став 1. тач. 1) - Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине,

председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивано за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује?

1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду

надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање у изјави

Порези

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?

Доприноси

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање у изјави

Повреда обавеза у области животне средине

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?

Повреда обавеза у области социјалног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?

Повреда обавеза у области радног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?

1.4. Сукоб интереса

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку јавне набавке?

1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације коју се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	http://www.eps.rs/

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у Огранку ДЛХЕ, Фаза 2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ "Зворник"
Референтни број:	JH/2100/0189/2023 – Ф2 (519/2023)
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Услуге
Опис:	
Рок за подношење:	08.06.2023 10:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се уговор о јавној набавци.

Опис предмета / партија

Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у Огранку ДЛХЕ, Фаза 2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ "Зворник"

Опис набавке:

Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ Зворник.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/158652>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање групе понуђача
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење понуде
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање захтева за заштиту права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације
- o Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- o Измене електронског каталога

- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно улутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: **08.06.2023 10:00**

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: **Српски**

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да поуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у Огранку ДЛХЕ, Фаза 2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ "Зворник"

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Образац структуре цене се попуњава у складу са упутством датим испод табеле у Обрасцу структуре цене.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Модел уговора или оквирног споразума - Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине

делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске
хидроелектране" Бајина Башта, ОЦ ХЕ „Зворник“**

Краља Петра Првог број 40

15318 Мали Зворник

Србија

Са ознаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у
Огранку ДЛХЕ, Фаза 2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ
"Зворник"**

Референтни број: **ЈН/2100/0189/2023 – Ф2 (519/2023)**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **08.06.2023** до **10:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у Огранку ДЛХЕ, Фаза 2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ "Зворник"**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Рок пружања услуга**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Пружалац услуга је дужан да на захтев Корисника услуга, који ће добити писаним путем на одговарајући имејл, започне пружање услуга у року од 10 (десет) дана од дана пријема имејла од стране лица одговорног за извршење уговора Корисника услуга и исте изврши у року од највише 15 календарских дана од дана увођења у посао.

Максимална дозвољена вредност: **15,00**

Назив: **Рок важења понуде**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од

60 (шездесет) календарских дана

од дана отварања понуда

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок пружања услуга.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

Плаћање услуга, које су предмет овог Уговора, Корисник услуга ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћене е-фактуре у СЕФ (Систем Електронских Фактура), уз коју мора бити достављен одговарајући Записник о пруженим услугама, потписан без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења уговора именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да, као ДЕО ПОНУДЕ, Наручиоцу достави

1) Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, на износ од 3 % од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужи од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5) Фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде;

- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама;
- неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или
- не достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде доставља се на писарницу Наручиоца, лично или путем поште, као Део понуде, на адресу: Акционарско друштво "Електропривреда Србије", Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ „Зворник“ Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком:

Део понуде за јавну набавку број ЈН/2100/0189/2023-Ф2

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора::

- за испуњење уговорних обавеза

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга, у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора и завођења истог од стране Корисника услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења, достави:

1) Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10 % од вредности уговора о јавној набавци (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по овом Уговору и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5) Фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуга може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату средство обезбеђења, у случају да Пружалац услуга не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По истеку важности Уговора, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из Уговора, Корисник услуга је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисник услуга, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 дана достави нову меницу Кориснику услуга.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБАЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави путем Портала јавних набавки ради провере исправности истог са одредбама уговора. Председник комисије ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити изабраног Понуђача о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза доставља се у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора и завођења истог од стране Корисника услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења, на писарницу Корисника услуга, лично или поштом, на адресу: Акционарско друштво "Електропривреда Србије", Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ „Зворник“ Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком:

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за јавну набавку

број ЈН/2100/0189/2023-Ф2

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: 08.06.2023 Локално време: 10:30

Место: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
ОЦ ХЕ „Зворник“, Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник
Канцеларија број 308.

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки

- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко портала истовремено Наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом Наручиоцу, на адресу: Електропривреда Србије АД Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ „Зворник“ Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 186.-234. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

JN/2100/0189/2023-Ф2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у Огранку ДЛХЕ –

Фаза 2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ „Зворник“

Редни број	Сектор Ф Шифра КД	Врста и опис услуга	ЈМ	Количина	Јединична цена - без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
	Није грађевинска делатност	Набавка и засад ружа стаблашица многоцветних	ком.	40				
	Није грађевинска делатност	Набавка и засад црвених ружа многоцветних Floribunde или одговарајуће	ком.	30				
	Није грађевинска делатност	Набавка и засад ружа пењачица	ком.	30				
	Није грађевинска делатност	Набавка и засад лоптастог шимшира	ком.	20				
	Није грађевинска делатност	Набавка и разастирање хумусне земље	кг	400				
	Није грађевинска делатност	Набавка ледењака за саксије	ком.	300				
	Није грађевинска делатност	Набавка и сејање парковске траве	кг	100				
	Није грађевинска делатност	Набавка цвећа у саксији	ком.	30				

I	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ (динара): (укупан износ колоне бр. 8)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара):	
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ (динара): (ред. бр.I+ред.бр.II)	

Одговорно лице за извршење уговора Понуђача је: _____
(попуњава Понуђач)

Цене у понуди и обрасцу морају бити изражене у динарима.

Понуда која је изражена у другој валути, сматраће се неприхватљивом.

Понуђач мора у Обрасцу структуре цене, да достави понуду за сваку врсту услуге.

У супротном некомплетна понуда биће одбијена као неодговарајућа – неприхватљива.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Обрасца структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 8. уписати колико укупно износи укупна цена без ПДВ;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ;
- у ред I уписати укупну вредност понуде без ПДВ;
- у ред II уписати укупан износ ПДВ;
- у ред III уписати укупну вредност понуде са ПДВ.

на место предвиђено за попуњавање лица одговорног за праћење извршења уговора Понуђача, Понуђач уписује име лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно за праћење извршења уговора од стране Пружаоца услуга

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за ЈН/2100/0189/2023-Ф2

Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у Огранку ДЛХЕ –
Фаза 2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ „Зворник“

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____
(назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): _____

издаје дана _____ године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта,
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Број текућег рачуна:160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив, серијски број _____, као средство обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке

ЈН/2100/0189/2023-Ф2

Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у Огранку ДЛХЕ – Фаза 2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ „Зворник“

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од _____ динара (3 % од вредности наше понуде без урачунатог ПДВ-а).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату најкасније до рока минимално 30 (тридесет дана) дужим од рока важења понуде уколико ми, као Дужник:

1. Одустанемо од своје понуде у року важења понуде или
2. Не доставимо доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама, или
3. Неосновано одбијемо да закључимо уговор о јавној набавци или
4. Не доставимо средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника _____ (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца број 160-797-13 Banka Intesa.

Овлашћујемо банке, код којих имамо рачуне, да наплату–плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- фотокопију ОП обрасца;
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо - овлашћење у складу са садржином овог Прилога се доставља као део понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(Напомена: Не доставља се приликом подношења понуде већ у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора и завођења истог од стране Корисника услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења)

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА: _____

ПИБ ДУЖНИКА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА: _____

издаје дана _____ године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта,
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Број текућег рачуна:160-797-13 Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у поступку јавне набавке

ЈН/2100/0189/2023-Ф2

Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у Огранку ДЛХЕ – Фаза 2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ „Зворник“

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од _____ динара, и словима _____ динара (10% од уговорене вредности без ПДВ), по Уговору за јавну набавку број **ЈН/2100/0189/2023 - Ф2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у Огранку ДЛХЕ - Фаза 2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ „Зворник“** број _____ од _____ године (заведен код Корисника – Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број _____ од _____ године (заведен код Корисника – Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока важења уговора, уколико ми, као Дужник не испунимо или непотпуно испунимо свеоје обавезе из Уговора о предметној јавној набавци.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Уговора и на

исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења уговора.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника _____ (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца број 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза;
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- фотокопију ОП обрасца;
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

ЈН/2100/0189/2023-Ф2

Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у Огранку ДЛХЕ – Фаза 2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ „Зворник“

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. КОРИСНИК УСЛУГА:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Текући рачун 160-797-13, Банка Intesa ад Београд,
које заступа Финансијски директор Огранка ДЛХЕ,
на основу Пуномоћја в.д. генералног директора ЕПС АД, (у даљем тексту: Корисник услуга)

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
(у даљем тексту: Пружалац услуга / Лидер конзорцијума)

или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,
члан групе понуђача, (у даљем тексту: Пружалац услуга / Лидер конзорцијума)

2а) Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
(у даљем тексту: Пружалац услуга / Лидер конзорцијума)

или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,
члан групе понуђача, (у даљем тексту: Пружалац услуга / Лидер конзорцијума)

26) Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,
члан групе понуђача,

са Подизвођачем:

26) Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,

заједно названи: Пружаоци услуга

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране,**

Уговорне стране су сагласне да се Лидер конзорцијума сматра Пружаоцем услуга у односу на ЕПС АД, у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

закључиле су у Бајиној Башти, следећи

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

ЈН/2100/0189/2023-Ф2

Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у Огранку ДЛХЕ - Фаза 2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ „Зворник“

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019) (даље: Закон), спровео отворени поступак за јавну набавку услуга број ЈН/2100/0189/2023 - Ф2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у Огранку ДЛХЕ - Фаза 2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ „Зворник“, ЈАНА број 519/2023;

- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Портал јавних набавки дана _____ и објављен на интернет страници Корисника услуга;
- да је Пружалац услуга доставио тражени део понуде који не може да се достави електронским средствима путем Портала јавних набавки - Меницу са захтеваном документацијом, који је заведен код Корисника услуга под ЕПС АД бројем _____ од _____ године;
- да је понуда Пружаоца услуга број _____ у отвореном поступку за јавну набавку број ЈН/2100/0189/2023 - Ф2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у Огранку ДЛХЕ - Фаза 2 - Уређење и одржавање простора и зелених површина око објеката у ХЕ „Зворник“, која је електронским средствима путем Портала јавних набавки поднета дана _____ године, прихватљива;
- да је Корисник услуга, на основу Понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели Уговора, број _____ од _____ године, изабрао Пружаоца услуга за реализацију услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **пружање услуга које обухватају:** набавку и засад ружа стаблашица многоцветних, црвених ружа многоцветних, ружа пењачица и лоптастог шимшира, затим набавку и разастирање хумусне земље, набавку ледењака за саксије, набавку и сејање парковске траве и набавку цвећа у саксији. (у даљем тексту: Услуге).

Овим Уговором о услугама (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга изврши Услуге према захтевима и условима из Конкурсне документације Корисника услуга за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуга, Обрасцу структуре цене и прихваћеној техничкој спецификацији, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог Уговора, без обзира на учешће подизвођача.

Пружалац услуга ће подизвођачу поверити извршење дела уговора и то:

(по предмету или количини, вредности или проценту).

Корисник услуга ће да непосредно плаћа подизвођача за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи:

_____ РСД, без обрачунаог ПДВ-а

(словима: _____)

РСД, без обрачунаог ПДВ-а.

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуга.
Јединичне цене су фиксне, односно не могу се мењати за све време важења Уговора.

Уговорена вредност се утврђује на основу јединичних цена по јединици мере из понуде Пружаоца услуга.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене из понуде неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана јединична цена услуга (фиксна цена), за све време важења овог Уговора.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да, по комплетно извршеним услугама из Уговора, испостави исправан рачун Кориснику услуга, Електропривреди Србије АД Београд, у року од 3 дана од дана потписивања Записника о пруженим услугама, без примедби, од стране лица одговорних за праћење извршења уговора именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене).

Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуга се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Корисника услуга).

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додатну вредност. Рачун који није испостављен у складу са Законом о порезу на додатну вредност неће бити оверен од стране Корисника услуга и биће враћен Пружаоцу услуге на исправку.

Рачун морају да гласе на:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
ЈБКЈС:83175
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића бр.1
Организациона целина ХЕ "Зворник" Мали Зворник
Пословни рачун:160-797-13 Банка Интеса.

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21), електронске фактуре се достављају са обавезним прилозима кроз систем електронских фактура уз назнаку на имејл – адресу: efaktura.dlhe@eps.rs, за пријем нотификације о приспелој фактури.

Обавезни прилог уз е-фактуру је Записник о пруженим услугама, потписан без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења уговора Корисника услуга и Пружаоца услуга.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање услуга која су предмет овог Уговора, Корисник услуга ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћене е-фактуре у СЕФ (Систем Електронских Фактура), уз коју мора бити достављен одговарајући

Записник о пруженим услугама, потписан без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења уговора именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисник услуга ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга, у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора и завођења истог од стране Корисника услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, достави:

1. Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС.број 139/2014 и 44/2018);
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења најмање 30 (словима:тридесет) календарских дана дуже од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за испуњење уговорних обавеза мора да се продужи на исти износ као и првобитна менице и менично овлашћење, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5. Фотокопију ОП обрасца;

6. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуга може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуга не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши