

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку (Оквирни споразум)
за јавну набавку РАДОВА број ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1

**Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ
Фаза 1 – Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ**

КОМИСИЈА

за спровођење јавне набавке број ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке
број Е.02.01.-70/2-2023 од 22.12.2023. године

1. Наташа Поповић, члан-председник
2. Ненад Гачић, члан-секретар *Ненад Гачић*
3. Бојан Миловић, члан
4. Милутин Симић, члан
5. Владимир Даниловић, члан
6. Миодраг Шкрњић, члан
7. Душан Миловановић, члан



Конкурсна документација заведена у ЕПС АД – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,,
Бајина Башта број 2560500-E.02.01.-20506/4-2024
од 18.01.2023 године

Бајина Башта, децембар 2023. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

| | |
|-------------------------|---|
| Назив: | Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ - Фаза 1 – Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ |
| Референтни број: | ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1 |
| Врста предмета набавке: | Радови |

Опис:

Предмет јавне набавке су радови у склопу редовног одржавања пословних објеката.
Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу
структуре цене.

Остале напомене

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА РАДОВА

Овом јавном набавком обухваћени су радови у склопу редовног одржавања пословних објеката. Планирана је замена дотрајалог кровног покривача на управној згради ДЛХЕ у Бајиној Башти. Извођење радова је планирано кроз оквирно две Наруцбенице. У првој је планирана реализације дела 1 из Обрасца структуре цене (Демонтажа и рушење). Након њене реализације утврдиће се тачне количине за реализацију осталих предвиђених радова (тесарски, изолатерски и лимарски радови) које се нису могле предвидети пре демонтаже постојећег кровног покривача и ти радови ће бити предмет следеће/следећих Наруцбеница.

НАПОМЕНА:

Извођач радова је дужан да спроводи све мере БЗР-а. Посебну пажњу обратити на поштовање свих прописа и мера за безбедно извођење радова на висини (кровна конструкција објекта), ограђивање и осигурање градилишта и његова непосредне околине.

Извођач радова је обавезан да обезбеди безбедан рад и кретања пешака и сл. (ограде, скеле, сигурносне линије кретања и др.).

Радници морају перманентно користи прописану опрему за рад на висини.

Пожељно је да пре давања понуде потенцијални Понуђач обиђе локацију извођења радова.

Све горе наведене и остале потребне безбедносне мере Извођачу радова се неће посебно плаћати већ је дужан да те трошкове искаже кроз јединичне цене позиција радова у Обрасцу структура цена.

КОЛИЧИНА РАДОВА

Оквирне количине радова је дефинисане у Обрасцу структуре цене.

КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) / КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Извођач радова се обавезује да води грађевински дневник, грађевинску књигу.

Наручилац ће именовати Надзорног органа у складу са Законом о планирању и изградњи и Одговорно лице за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруцбенице.

Извођач радова ће именовати Одговорног извођача радова у складу са Законом о планирању и изградњи.

Извођач радова је дужан да преко Надзорног органа и Одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруцбенице, обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује у Грађевински дневник, а Одговорни извођач радова и Надзорни орган то потврђују у Грађевинском дневнику.

Извођач радова је дужан да достави одговарајуће атесте о квалитету уграђеног материјала по захтеву Наручиоца радова.

Извођач радова дужан је да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране радове, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ

Радови се изводе у складу са грађевинским нормама за високоградњу (ГН-100, ГН-361, ГН-601, ГН-771 и др).

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Извођач радова извођење предметних радова може започети тек након ступања Оквирног споразума на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће у року важења Оквирног споразума, када се стекну временски и организациони услови за демонтажу кровне конструкције, а најкасније 15 (петнаест) дана пре издавања Наручбенице број 1, извођача радова увести у посао што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Рок за извршење радова по Наручбеници број 1 је максимално 15 (петнаест) календарских дана од дана ступања на снагу издате Наручбенице.

Рок за извршење радова по свим осталим Наручбеницама је максимално 45 (четрдесетпет) календарских дана дана ступања на снагу тих Наручбеница.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Место извођења радова је управна зграда ХЕ Бајина Башта у Бајиној Башти.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Контролу квалитета и квантитета извршених радова Наручилац ће спроводити преко Надзорног органа и Одговорног лица за извршење Оквирног споразума и издатих наручбеница, која ће вршити надзор над изведеним радовима који су предмет ове јавне набавке.

Квантитативни и квалитативни пријем изведених радова према издатим наручбеницама, ће се констатовати Записником о изведеним радовима и Обрачунским записником о изведеним радовима, за сваку појединачно издату наручбеницу, који морају бити потписани без примедби од стране Надзорног органа и Одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума са стране Наручиоца и Одговорног извођача радова са стране Извођача радова.

Записници о изведеним радовима и Обрачунски записници о изведеним радовима се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге и грађевинског дневника, оверених и потписаних од Надзорног органа именованог од стране Наручиоца, и одговорног Извођача радова.

Записници о изведеним радовима и Обрачунски записници о изведеним радовима садрже нарочито следеће податке:

1. да ли су радови изведени по Оквирном споразуму и појединачно издатој наручбеници, и по прописима и правилима струке;
2. да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету;
3. о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Страна у споразуму;
4. датум почетка, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје;
5. обрачун количина изведених радова по основу издате наручбенице;
6. вредност изведених радова по издатој наручбеници;
7. класификацију делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ.

Уколико Надзорни орган и Одговорно лице за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наручбенице, имају примедбе на квантитативни и квалитативни пријем, своје

примедбе уписују у грађевински дневник и дају примерен рок Извођачу радова да отклони све евентуалне констатоване недостатке или примедбе.

Извођач радова је дужан да одмах приступи извођењу радова на отклањању констатованих недостатака и примедби и ако их не изведе у примереном року, Наручилац може да ангажује друго лице да их изведе на терет Извођача радова.

Када Извођач радова отклони све евентуалне недостатке и примедбе у датим роковима, Надзорни орган и Одговорно лице за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице ће извршити поново пријем изведених радова и то констатовати у грађевинском дневнику. Тек тада се сматра да је пријем изведених радова према појединачно издатим наруџбеницама, извршен успешно и да су изведени радови примљени од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за предметне радове, све осим радове из дела 1 обрасца структуре цене (демонтажа и рушење) за коју се не захтева гарантни рок, не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца и почиње да тече од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем изведених радова и потписан одговарајући Записник о изведеним радовима по релизованој Наручбеници.

ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Наручилац ће оквирни споразум закључити само са једним понуђачем.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу чија је понуда економски најповољнија по критеријуму цена.

Оквирни споразум ће се закључити на период до 31.12.2024. године

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Наручилац ће у року важења Оквирног споразума, када се стекну временски и организациони услови за демонтажу кровне конструкције, а најкасније 15 (петнаест) дана пре издавања Наручбенице број 1, извођача радова увести у посао што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Након ступања на снагу оквирног споразума и увођења Извођача радова у посао, Наручилац ће sukcesивно издавати и извођачу радова упућивати Наручбенице.

За све конкретне радове, Наручилац ће издати извођачу радова, путем електронске поште, у електронском облику, на е-маил адресу коју ће извођач радова навести у својој понуди, доставити Наручбеницу у којој ће навести:

- радове које тражи,
- количину, обим и структуру истих, уколико је то могуће по природи ствари,
- јединичну цену радова у складу са закљученим оквирним споразумом
- укупну цену радова
- рок извршења радова
- податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретни радови припадају или не области грађевинарства.

Наручилац ће при слању Наручбенице путем електронске поште од извођача радова захтевати да на исти начин потврди пријем исте, што је извођачу радова дужан и да учини.

Извођач радова је обавезан да по пријему Наручбенице и ступања исте на снагу, одмах започне извођење радова и изврши их у року наведеном у Наручбеници.

Ако извођач радова не испуни обавезу у року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће извођач радова платити уговорну казну у висини одређеној оквирним споразумом.

Ако Извођачу радова не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за извршење оквирног споразума.

РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може током трајања Оквирног споразума, у складу са одредбама чл. 154. – 162. Закона о јавним набавкама, да измени Оквирни споразум без спровођења новог поступка јавне набавке.

Рок трајања оквирног споразума се не може променити.

Након закључења Оквирног споразума, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Оквирног споразума, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из следећих разлога:

1. поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
2. прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Оквирног споразума, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге;
4. неуобичајено дуго поступање, односно непоступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза из оквирног споразума (локацијски услови, грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, експропријација...);
5. неочекивано кашњење у извршењу Уговора/Оквирног споразума чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза Извођача радова (извођење радова касни по једном уговору, па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог Уговора/Оквирног споразума, такође касни);
6. неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Извођача радова у извршењу Оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
7. немогућност Наручиоца да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје уговорне обавезе из оквирног споразума које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге стране у споразуму, нпр. да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а Наручилац је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
8. објективна спреченост Извођача радова да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења Оквирног споразума, зато што су се подаци, због протока времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења Оквирног споразума;
9. правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања,
10. накнадни радови, у поступку уговарања сагласно Закону;

11. непредвиђени радови, за које Извођач радова није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;

12. вишкови радова, уколико њихова вредност прелази 10% (десет посто) од укупно уговорене цене радова и то само у делу тих радова који прелазе наведени проценат, у поступку уговарања сагласно Закону;

13. виша сила коју признају постојећи прописи;

14. наступање промењених околности у смислу члана 133. Закона о облигационим односима односно ако после закључења Оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха Оквирног споразума, а у једном или другом случају у тој мери да је очигледно да оквирни споразум више не одговара очекивањима страна у споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је

15. кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења Оквирног споразума;

16. остале објективне околности које не зависе од воље Страна у споразуму.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Због специфичних услова везаних за извођење радова који су предмет ове јавне набавке, Наручилац оставља могућност понуђачима да пре састављања понуде изврше обилазак локације извођења радова, а у сврху формирања реалне понуде.

Обилазак локације ће бити омогућен свим заинтересованим лицима у року за подношење понуда, радним данима у времену од 08 до 14 часова, и уз претходну писмену најаву путем Портала јавних набавки, минимум 1 (један) дан пре планираног доласка.

Заинтересовано лице приликом доласка на локацију мора имати и предати наручиоцу Овлашћење којим га потенцијални понуђач овлашћује да у његово име може извршити обилазак локације и увид у стање објекта.

Наручилац ће, свима лицима која изврше обилазак, издати Потврду о извршеном теренском обиласку места пружања услуга, која је дата у наставку Техничке спецификације, коју ће потписати лице Наручиоца које буде присуствовало обиласку, као доказ да је Понуђач упознат са местом и условима пружања предметних услуга.

Уколико понуђач не изврши обилазак локације, његова понуда због тога неће бити одбијена.

ПОТВРДА
О ИЗВРШЕНОМ ТЕРЕНСКОМ ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

За ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1
Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ
Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ

Дана, _____ . године заинтересовано лице _____ је извршио обилазак и преглед локације на којој ће се изводити радови према Конкурсној документацији за јавну набавку број ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1 – Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ.

Име и презиме извршиоца обиласка: _____

Потпис: _____

Бајина Башта,

Дана _____ . године

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

НАПОМЕНА:

Само у случају обиласка локације издаће се ова Потврда.

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ - Фаза 1 – Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ

Референтни број:

ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ - Фаза 1 – Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: ГАРАНТНИ РОК

Јединица мере: месец

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за предметне радове, све осим радове из дела 1 обрасца структуре цене (демонтажа и рушење) за коју се не захтева гарантни рок, не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца и почиње да тече од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем изведених радова и потписан одговарајући Записник о изведеним радовима по релизованој Наручбеници.

Ограничења:

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
Минимална дозвољена вредност: 24,00
- Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Назив: РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Јединица мере: календарски дан

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

Ограничења:

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
Минимална дозвољена вредност: 60,00
- Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ - Фаза 1 – Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ

Референтни број: ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1

1. Основи за искључење

| 1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела | |
|---|---|
| Правни основ: | <p>Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:</p> <p>(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;</p> <p>(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.</p> |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | <p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.</p> <p>Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.</p> <p>Нелостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:</p> <p>Правна лица и предузетници:</p> <p>1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).</p> <p>2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.</p> <p>3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или</p> |

одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивано за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује?

1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2) Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све

настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

| | Питање у изјави |
|-----------|--|
| Порези | <i>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?</i> |
| Доприноси | <i>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?</i> |

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

| | |
|---|---|
| Правни основ: | Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама. |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац. |

| | Питање у изјави |
|--|--|
| Повреда обавеза у области животне средине | <i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?</i> |
| Повреда обавеза у области социјалног права | <i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?</i> |
| Повреда обавеза у области радног права | <i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?</i> |

1.4. Сукоб интереса

| | |
|---|---|
| Правни основ: | Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама. |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац. |
| Питање / тражени подаци у изјави: | <i>Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку јавне набавке?</i> |

1.5. Непримерен утицај на поступак

| | |
|---|---|
| Правни основ: | Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора. |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац. |
| Питање / тражени подаци у изјави: | <i>Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку</i> |

јавне набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?

1.6. Стечај, немогућност плаћања, ликвидација и др.

| | |
|---|---|
| Правни основ: | Члан 112. став 1. тач. 1)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима. |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Непостојање овог основа за искључење доказује се потврдом надлежног суда, односно другог надлежног органа. Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основе за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоји наведени за искључење привредног субјекта. |

| | |
|---|--|
| | Питање у изјави |
| Стечај | Да ли је привредни субјект у стечају? |
| Неспособност за плаћање или у поступку ликвидације | Да ли је привредни субјект неспособан за плаћање или у поступку ликвидације? |
| Имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд | Да ли имовином привредног субјекта а управља стечајни (ликвидациони) управник или суд? |
| Аранжман погодбе са повериоцима | Да ли је привредни субјект у аранжману погодбе са повериоцима? |
| Престанак обављања пословне делатности | Да ли је привредни субјект престао да обавља пословну делатност? |
| Друга истоврсна ситуација | Да ли је привредни субјект у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима? |

1.7. Тежак облик непрофесионалног поступања

| | |
|---|--|
| Правни основ: | Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац. |
| Питање / тражени подаци у изјави: | Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања? |

1.8. Договори у циљу нарушавања конкуренције

| | |
|---|---|
| Правни основ: | Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда. |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац. |
| Питање / тражени подаци у изјави: | <i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?</i> |

1.9. Претходно учешће у припреми поступка набавке

| | |
|---|---|
| Правни основ: | Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавања конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама. |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац. |
| Питање / тражени подаци у изјави: | <i>Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?</i> |

1.10. Повреде раније закључених уговора

| | |
|---|---|
| Правни основ: | Члан 112. став 1. тач. 5)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да привредни субјект у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда није испуњавао обавезе из раније закључених уговора о јавној набавци или раније закљученог концесионог уговора, чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или др. |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац. |
| Питање / тражени подаци у изјави: | <i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда привредни субјект био уговорна страна у раније закљученом уговору о јавној набавци или уговору о концесији чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или др?</i> |

2. Технички и стручни капацитет

2.1. Списак изведених радова

| | |
|---|---|
| Правни основ: | Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора. |
| Додатни опис критеријума: | Услов: - Да је привредни субјект током периода од последње 3 (три) године пре истека рока за подношење понуда реализовао најмање 1 (један) уговор који се односи на изградњу или реконструкцију или санацију или адаптацију објеката високоградње. |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем списка радова изведених током периода од највише пет последњих година пре истека рока за подношење понуда, односно пријава са потврдама о задовољавајућем извођењу и исходу најважнијих радова, а ако је потребно да би се обезбедио одговарајући ниво конкуренције, наручиоци могу да назначе да ће се узети у обзир доказ о релевантним радовима извршеним у периоду дужем од пет година. Докази: 1) Потврда о добро изведеним радовима, референца, издата од стране наручиоца код кога су изведени радови, која мора да садржи најмање следеће податке: • податке о Наручиоцу/крајњем кориснику; • лице за контакт; • деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има); • предмет уговора; • уговорна страна/добављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има); • напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити; • датум реализације уговора. 2) Колије уговора на који се потврда о добро изведеним радовима односе и 3) Колије рачуна по окончаним ситуацијама по тим уговорима. Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро изведеним радовима (референцу) провери. |
| Питање / тражени подаци у изјави: | У референтном периоду привредни субјект је извео следеће радове: |

| |
|---|
| Услови |
| Услов: - Да је привредни субјект током периода од последње 3 (три) године пре истека рока за подношење понуда реализовао најмање 1 (један) уговор који се односи на изградњу или реконструкцију или санацију или адаптацију објеката високоградње. |
| Докази: 1) Потврда о добро изведеним радовима, референца, издата од стране наручиоца код кога су изведени радови, која мора да садржи најмање следеће податке: • податке о Наручиоцу/крајњем кориснику; • лице за контакт; • деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има); • предмет уговора; • уговорна страна/добављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу |

посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има);

• напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити;

• датум реализације уговора.

2) Копије уговора на који се потврда о добро изведеним радовима односе и

3) Копије рачуна по окончаним ситуацијама по тим уговорима.

Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро изведеним радовима (референцу) провери.

| 2.2. Образовне и стручне квалификације | |
|---|---|
| Правни основ: | Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора. |
| Додатни опис критеријума: | Услов: Да Привредни субјект има запосленог или радно ангажованог по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање 1 (једног) инжењера са важећом личном лиценцом одговорног извођача радова број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или 800 или 812 или 700 или 712, односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021) |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем образовне и стручне квалификације пружаоца услуга или извођача радова или њиховог руководећег особља. Докази: 1) За лице у радном односу код привредног субјекта фотокопија пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), а за лице ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), фотокопија важећег уговора о ангажовању; 2) Потврда Инжењерске коморе о важењу лиценце или Уверење о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, издато у складу са чланом 39. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021). |
| Питање / тражени подаци у изјави: | <i>Следеће образовне и стручне квалификације поседују:</i> <i>а) пружалац услуга или сам извођач</i> <i>и/или</i> <i>б) његово руководеће особље:</i> |

| Врста квалификације | Опис захтева |
|--|---|
| Квалификације пружаоца услуга / извођача | Услов: Да Привредни субјект има запосленог или радно ангажованог по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), најмање 1 (једног) инжењера са важећом личном лиценцом одговорног извођача радова број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или 800 или 812 или 700 или 712, односно одговарајућим лиценцама у складу са Правилником о |

полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021)

Докази:

1) За лице у радном односу код привредног субјекта фотокопија пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А), а за лице ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), фотокопија важећег уговора о ангажовању;

2) Потврда Инжењерске коморе о важењу лиценце или Уверење о упису у Регистар лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера, издато у складу са чланом 39. Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за просторног планера, урбанисту, архитекту урбанисту, инжењера, архитекту, пејзажног архитекту и извођача и регистрима лиценцираних лица („Службени гласник РС”, бр. 2/2021).

УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

| | |
|-------------------------------------|---|
| Наручилац: | Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | 103920327 |
| Адреса: | Балканска 13 11000 Београд |
| Интернет страница: | http://www.eps.rs/ |

Основни подаци о поступку

| | |
|-------------------------|--|
| Назив поступка: | Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ - Фаза 1 – Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ |
| Референтни број: | ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1 |
| Врста поступка: | Отворени поступак |
| Врста предмета набавке: | Радови |
| Опис: | Предмет јавне набавке су радови у склопу редовног одржавања пословних објеката. Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене. |
| Рок за подношење: | 26.01.2024 08:00 |

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се оквирни споразум са једним приредним субјектом.

Опис предмета / партија

Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ - Фаза 1 – Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ

Опис набавке:

Предмет јавне набавке су радови у склопу редовног одржавања пословних објеката.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацију у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступила се на страници поступка:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/203633>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци [види опште упутство за кориснике Портала](#)
- формирање групе понуђача [види опште упутство за кориснике Портала](#)
- припрема и подношење понуде [види опште упутство за кориснике Портала](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта [види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту) [види опште упутство за кориснике Портала](#)
- слање захтева за заштиту права [види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права [види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације

- o Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- o Измене електронског каталога
- o Одлука о додели / обустави
- o Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- o Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- o Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- o Потврда о опозиву понуде / пријаве
- o Позив за подношење понуда
- o Позив за учешће у е-лицитацији
- o Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 26.01.2024 08:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: **Српски**

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да поуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптије. Портал јавних набавки криптије понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ - Фаза 1 – Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Образац структуре цене се попуњава у складу са упутством датим испод табеле Обрасца структуре цене.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да прочита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине

делове поверљиве, пре читавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га прочита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање документа.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:
[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под **Пријаве / Понуде** → **Нова Изјава или Изјаве у припреми** за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13,

Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ - Фаза 1 – Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ**

Референтни број: **ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **26.01.2024 до 08:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ - Фаза 1 – Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **ГАРАНТНИ РОК**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за предметне радове, све осим радове из дела 1 обрасца структуре цене (демонтажа и рушење) за коју се не захтева гарантни рок, не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца и почиње да тече од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем изведених радова и потписан одговарајући Записник о изведеним радовима по релизованом Наручбеници.

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

Назив: **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Извођач радова је обавезан да за изведене радове по основу сваке издате наруџбенице, редовно издаје периодичне рачуне.

Извођач радова издаје рачуне, на основу Записника о изведеним радовима и Обрачунског записника о изведеним радовима, за сваку појединачну издату Наружбеницу, који морају бити потписани без примедби од стране Надзорног органа и Одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума са стране Наручиоца и Одговорног извођача радова са стране Извођача радова, који садрже посебне износе накнада, како следи: .

- износ накнаде за извођење радова који представљају промет из области грађевинарства уз навођење шифре делатности прописане Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ и Уредбом о класификацији делатности, а све у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији,
- износ накнаде за извођење радова који не представљају промет из области грађевинарства у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Извођач радова у рачун уноси податак о класификацији делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ. Рачун треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Обавезни прилози уз сваки рачун су одговарајући Записник о изведеним радовима и Обрачунски Записник о изведеним радовима, потписани од стране Надзорног органа и одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума са стране Наручиоца и Одговорног извођача радова са стране Извођача радова, без примедби.

У испостављеним рачунима, Извођач радова је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни које не одговарају наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће поступити на наведени начин, уз рачун се мора се доставити прилог са упоредним прегледом назива из испостављеног рачуна и захтеваних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени Извођачу радова на исправку.

Извођач радова се обавезује да се приликом испостављања сваког рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке, заводни број Оквирног споразума и наруџбенице на основу које се издаје рачун, евидентирани код Наручиоца.

Рачуни по појединачним наруџбеницама морају да гласе на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКЈС:83175

Пословни рачун:160-797-13 Банка Интеса.

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21), електронски рачун (е-рачуни/е-фактуре) са обавезним прилозима достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе ефактура.длхе@епс.рс за пријем нотификације о приспелој фактури.

Рачуни са обавезним прилозима, морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за радове изведене у претходном периоду, преко система електронских фактура (СЕФ).

Рачуни који нису сачињене у складу са наведеним неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени Извођачу радова, а плаћање одложено на његову штету све док се не доставе исправни рачуни.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање за изведене уговорене радове према појединачним наруџбеницама, вршити искључиво на основу рачуна, на текући рачун Извођача радова, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

ДЕО ПОНУДЕ

МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да, као део понуде, Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС.број 139/2014 и 44/2018)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 3 % од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- ако понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде,
- ако понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
- ако понуђач неосновано одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци или
- ако понуђач не достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено:

- понуђачу који је након истека важности понуде одбио да продужи важност понуде, одмах након истека важности понуде;
- понуђачима чије су понуде оцењене као неприхватљиве након коначности одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, односно одлуке о поништењу поступка;
- понуђачу са којим је закључен оквирни споразум након закључења оквирног споразума и достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума;
- осталим понуђачима чија је понуда оцењена као прихватљива након закључења оквирног споразума.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде доставља се лично или поштом као део Понуде и гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: део понуде за јавну набавку број ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1.

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора::

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року
- друго

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 10 дана од дана закључења оквирног споразума и завођења оквирног споразума код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

- 1) бланко сопствену меницу за испуњење обавеза из оквирног споразума која је:
 - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник .РС.број 139/2014 и 44/2018)
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од уговореног рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока важења оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања оквирног споразума промени рок важења оквирног споразума, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења оквирног споразума и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основ за наплату средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума је уколико изабрани Понуђач не испуни или непотпуно испуни своје обавезе из оквирног споразума.

По истеку важности оквирног споразума, уколико је Извођач радова испунио све обавезе из оквирног споразума, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, Извођач радова обавезан је да у року од 5 дана достави нову меницу Наручиоцу.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБАЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: вида.радовановиц@епс.рс и бојана.стамениц@епс.рс , ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама Оквирног споразума. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума доставља се у року од максимално 10 дана од дана закључења оквирног споразума и завођења оквирног споразума код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, лично или поштом, и гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за јавну набавку број ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉА УЗ СВАКУ ПОЈЕДИНАЧНУ НАРУЏБЕНИЦУ

Меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници

Изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана издавања наруџбенице на основу оквирног споразума, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави као одложни услов из чл. 74.ст.2.закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља):

1) Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза у поступку издавања појединачне наруџбенице, која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник .РС.број 139/2014 и 44/2018)

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности наруџбенице без ПДВ-а са роком важења минимално 30 дана дужи од рока важења наруџбенице, с тим да евентуални продужетак рока важења наруџбенице има за последицу и продужење рока важења менице.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) Фотокопију ОП обрасца.

б) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016, 82/2017).

Основ за наплату средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, је уколико изабрани Понуђач не испуни или непотпуно испуни своје обавезе по основу издате наруџбенице.

По истеку важности наруџбенице, уколико је Извођач радова испунио све обавезе по основу издате наруџбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, Извођач радова обавезан је да у року од 5 дана достави нову меницу Наручиоцу.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБАЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза по основу наруџбенице, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: вида.радовановиц@епс.рс и бојана.стамениц@епс.рс, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама оквирног споразума и појединачне наруџбенице. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење обавеза по основу наруџбенице, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници доставља се најкасније у року од 10 дана од дана издавања наруџбенице на основу оквирног споразума, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, лично или поштом, и гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за јавну набавку број ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉА

САМО ЗА НАРУЏБЕНИЦУ ИЗДАТУ ЗА ПОЗИЦИЈЕ ЗА КОЈЕ СЕ ЗАХТЕВА ГАРАНТНИ РОК

Меница за отклањање недостатака у гарантном року по издатој Наручбеници за коју се захтева гарантни рок.

Извођач радова је у обавези да Наручиоцу уз издат рачун према Наручбеници, након претходно добијене обавезне сагласности наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наручбеници, која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС.број 139/2014 и 44/2018.)

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 5% од вредности појединачне наручбенице без ПДВ-а, са роком важења минимално 30 дана дужим од уговореног гарантног рока за издату наручбеницу, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду по основу наручбенице број 2.

Уколико се наведено средство обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза по основу наручбенице.

По истеку гарантног рока, уколико је Извођач радова испунио све обавезе по основу Наручбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, Извођач радова је обавезан да у року од 5 дана достави нову меницу Наручиоцу.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наручбенице, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицу за праћење реализације оквирног споразума и сваке појединачне наручбенице (на е-маил адресу) који ће бити дефинисани оквирним споразумом, ради провере исправности истог са одредбама оквирног споразума и појединачне наручбенице. Лице за праћење реализације оквирног споразума ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности

од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити изабраног понуђача о могућности доставе средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року по основу наруџбенице.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој Наружбеници у којој се захтева гарантни рок доставља се, уз издат рачун према Наружбеници, након претходно добијене обавезне сагласности наручиоца на текст средства обезбеђења, лично или поштом, и гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за јавну набавку број ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **26.01.2024** Локално време: **10:00**

Место: **Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Канцеларија Наташе Половић број 153**

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, на адресу: Акционарко друштво „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 186. - 234. ЗЈН

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку број ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1

Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ

| Р.Б. | Шифра к.д. | Опис радова | Ј.М. | Оквирна количина | Јединична цена без ПДВ-а (динара) | Јединична цена са ПДВ-ом (динара) | Вредност без ПДВ-а (динара) | Вредност са ПДВ-ом (динара) | |
|-----------|------------|---|------|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| 1. | | ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА | | | | | | | |
| 1.1 | 41.20 | Пажљива демонтажа АЛ лима крова, калкана, хоризонталних опшивки испод стрехе, вентилационих решетки и глава, снегобрана и сл. и њихово одлагање у магацин наручиоца у кругу РХЕ ХЕББ. Део лима, у договору са надзорним органом одложити на градилишту ради касније поновне употребе. | | | / | | | | |
| | | Обрачун по м2 површине кровне равни | м2 | 500,0 | | | | | |
| 1.2 | 41.20 | Демонтажа оштећене дрвене кровне конструкције и камене вуне са кровне плоче објекта и њено одлагање на депонију у договору са надзорним органом. Кровна конструкција се састоји од АБ косе кровне плоче преко које је постављена челична конструкција за ношење лима. Између челичних носача постављена је термо изолација од камене вуне д=8цм са одговарајућим фолијама. Преко челичних носача постављене су даске за ношење лима. Даске су резане јелове даске д=24мм. | | | / | | | | |
| | | Обрачун по м2 површине кровне равни | м2 | 500,0 | | | | | |
| 1. | | Укупна вредност демонтажа и рушења (динара): | | | | | | | |
| 2. | | ТЕСАРСКИ РАДОВИ | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|----|------|--|--|--|
| 2.1 | 41.20 | Набавка материјала, транспорт и израда дрвене потконструкције од дасака преко које иде ТР лим. Цела површина крова се дашча. Даске су резане јелове даске д=24мм. У цену радова урачунати сав потребан материјал за везивна средства, ексерс, шрафове и сл. | / | | | | |
| | | Обрачун по м3 грађе | м3 | 12,5 | | | |
| 2.2 | 41.20 | Набавка материјала транспорт и израда по потреби делова дрвене конструкције крова од даски, штафни, летви и сл. У цену радова урачунати сав потребан материјал за замену оштећених делова као и везивна средства, ексерс, шрафове и сл. У цену радова такође урачунати и израду новог кућишта отвора за излазак на кров. | / | | | | |
| | | Обрачун по м3 утрошене грађе | м3 | 3,0 | | | |
| 2. | Укупна вредност тесарских радова (динара): | | | | | | |
| 3. | ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ | | | | | | |
| 3.1 | 41.20 | Набавка материјала, транспорт и израда термоизолације крова. Термоизолација крова се састоји од минералне вуне д=8 см тврдо пресоване постављених преко једног слоја ПЕ фолије активне парне бране д=0.2мм која се прво поставља преко АБ плоче и челичне конструкције залепљене универзалном лепљивом траком. Након постављене минералне вуне и дашчања крова све прекрити паропропусном водонепропусном фолијом која се понаша као секундарни кровни покривач. Фолију захефтати за дрвену потконструкцију. | / | | | | |
| | | Обрачун по м2 изоловане површине кровне равни. | м2 | 500 | | | |
| 3. | Укупна вредност изолатерских радова (динара): | | | | | | |
| 4. | ЛИМАРСКИ РАДОВИ | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|-----|-------|--|--|--|
| 4.1 | 41.20 | Набавка, транспорт и уградња алуминијумског трапезастог лима, кровно профилисаног, фабрички обојеног, у тону као постојећи лим који се мења. Лим је TP 40/245/0,7 мм са анти-конденз филцом. Лим причврстити одговарајућим вијцима за дрвену потконструкцију. У цену улазе сва опшивања код сучељака двеју равни и сва друга потребна обезбеђења као и сва везивна средства. | / | | | | |
| | | Обрачун по м2. | м2 | 500,0 | | | |
| 4.2 | 41.20 | Набавка, транспорт и комплетна уградња алуминијумског лима д=0,7мм одговарајуће развијене ширине испод надстрешнице, углова објекта, венаца, итд... У цену урачунати сва средства за везу . | / | | | | |
| | | Обрачун по м2 опшивене површине. | м2 | 50,0 | | | |
| 4.3 | 41.20 | Набавка, транспорт и уградња пластифицираног снегобрана за TP лим са тоном по избору Наручиоца. Развијена ширина износи 40цм. У цену урачунати и средства за везу. Дебљина лима је 0,5мм. | / | | | | |
| | | Обрачун по м'. | м' | 100,0 | | | |
| 4.4 | 41.20 | Набавка, транспорт и уградња нових вентилационих капа и глава на постојећим продорима кроз кровне равни. У цену урачунати и средства за везу. | / | | | | |
| | | Обрачун по ком. | ком | 4,0 | | | |
| 4. | Укупна вредност лимарских радова (динара): | | | | | | |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Укупна вредност монтажа и рушења без ПДВ-а (динара): | |
| 2. | Укупна вредност тесарских радова без ПДВ-а (динара): | |
| 3. | Укупна вредност изолатерских радова без ПДВ-а (динара): | |
| 4. | Укупна вредност лимарских радова без ПДВ-а (динара): | |
| I | УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара): (Збир редова 1, 2, 3, и 4 из Рекапитулације) | |
| II | УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (динара): | |
| III | УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара): (Ред I + Ред II из Рекапитулације) | |

Одговорно лице Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице: _____ (попуњава Понуђач)

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону (6) уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за дату позицију;
- у колону (7) уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за дату позицију;
- у колону (8) уписати колико износи вредност без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (*наведена у колони 6*) са оквирном количином (*која је наведена у колони 5*);
- у колону (9) уписати колико износи вредност са ПДВ-ом и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (*наведена у колони 7*) са оквирном количином (*која је наведена у колони 5*);
- у редове на крају сваке целине у Табели, где се захтева да се упише укупна вредност за целину на коју се односи, потребно је унети збир/износ колоне (8) „Вредност без ПДВ-а“ и колоне (9) „Вредност са ПДВ-ом“, за позиције које се односе на дату целину;

У РЕКАПИТУЛАЦИЈИ:

- у редове 1, 2, 3 и 4 потребно је уписати укупне вредности без ПДВ-а за одговарајуће целине из Табеле на које се односе, односно потребно је преписати износе укупних вредности без ПДВ-а, за дате целине из Табеле;
 - у ред I уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а, као збир вредности из редова 1, 2, 3 и 4 из Табеле РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ.
 - у ред II уписује се УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а, који се обрачунава на вредност која се уписује у ред I ;
 - у ред III уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом, као збир вредности из редова I и II из Табеле РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ;
- на место предвиђено за попуњавање одговорног лице Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице, Понуђач уписује име лица које ће, у случају закаључења Оквирног споразума, бити одговорно од стране Извођача радова за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова број ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1
Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ
Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

| Р.бр. | НАЗИВ ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА (дин.) |
|------------------|--------------|---------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| УКУПНО без ПДВ-а | | |
| УКУПНО са ПДВ-ом | | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
Матични број дужника (Понуђача):
Текући рачун дужника (Понуђача):
ПИБ дужника (Понуђача):
издаје дана године.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1 Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Број текућег рачуна:160-797-13 Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (словима:једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број као средство обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1 Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од динара (3 % од вредности наше понуде број од године, без урачунатог ПДВ-а).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату најкасније до истека рока од дана (минимално 30 (словима: тридесет) дана) након истека рока важења наше понуде број од године уколико ми, као Дужник:

1. одустанемо од своје понуде у року важења понуде или
2. не доставимо доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама, или
3. неосновано одбијемо да закључимо оквирни споразум о јавној набавци или
4. не доставимо средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника (*унети назив и седиште Дужника*), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 205-8808-48 код НЛБ Комерцијалне банке.

Овлашћујемо банке, код којих имамо рачуне, да наплату–плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (*унети име и презиме овлашћеног лица*).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повериоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као део понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета.

(НАПОМЕНА: не доставља се приликом подношења понуде већ у року од максимално 10 дана од дана закључења оквирног споразума и завођења оквирног споразума код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

издаје дана године.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1
Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ
Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (словима: једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума у поступку јавне набавке.

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1
Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ
Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ**

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од динара, и словима динара (10% од уговорене вредности Оквирног споразума без ПДВ), по оквирном споразуму за јавну набавку број ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1 – Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ, бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока дана (минимално 30 (словима: тридесет) дана) дужим од уговореног рока важења оквирног споразума, уколико ми, као Дужник не испунимо или непотпуно испунимо своје обавезе из оквирног споразума о предметној јавној набавци. Ако се за време трајања оквирног споразума промени рок важења Оквирног споразума, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок

важења Оквирног споразума и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 205-8808-48 код НЛБ Комерцијалне банке.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повериоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из оквирног споразума;
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- фотокопију ОП обрасца;
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета.

(НАПОМЕНА: не доставља се приликом подношења понуде већ најкасније у року од 10 дана од дана издавања наруџбенице на основу оквирног споразума, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

издаје дана године.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1
Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ
Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (словима: једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по издатој наруџбеници број ____, у поступку јавне набавке.

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1
Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ
Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ**

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете поунити на износ од динара, и словима динара (10% од уговорене вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а), по Оквирном споразуму за јавну набавку број **ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1 – Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ**, бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока дана (минимално 30 (словима: тридесет) дана) дужим од рока важења наруџбенице, уколико ми, као Дужник не испунимо или непотпуно испунимо свеоје обавезе по основу наруџбенице. Ако се за време трајања наруџбенице промени рок важења наруџбенице, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења наруџбенице и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 205-8808-48 код НЛБ Комерцијалне банке.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повериоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза по основу оквирног споразума у поступку издавања појединачне наруџбенице;
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- Фотокопију ОП обрасца;
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(НАПОМЕНА: не доставља се приликом подношења понуде већ уз издат рачун према Наручбеници издату за позиције за које се захтева гарантни рок, након претходно добијене обавезне сагласности наручиоца на текст средства обезбеђења, лично или поштом)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

издаје дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1

Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Банка Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој Наручбеници број _____, у поступку јавне набавке

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1

Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од динара (5% од уговорене вредности наручбенице без ПДВ-а) (и словима динара), по Оквирном споразуму за јавну набавку број ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1 „Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ“, бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дужим од уговореног гарантног рока за издату наручбеницу, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 205-8808-48 код НЛБ Комерцијалне банке.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повериоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року по издатој Наручбеници;
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- Фотокопију ОП обрасца;
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Јавна набавка број ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1

Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ

Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ

Овај Оквирни споразум закључили су у Бајиној Башти, дана године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

- Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд**
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Вапса Intesa ад Београд
које заступа финансијски директор Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу
Пуномоћја в.д. генералног директора ЕПС АД,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

-
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: **Извођач радова**)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у модел Оквирног споразума само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

- 2а.**
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(члан групе понуђача или подизвођач)

- 2б.**
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Стране у споразуму) у складу са Конкурсном документацијом

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у споразуму сагласно констатују :

- да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 52., 66., 67. и 95. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/2019) (даље Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку радова „Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ“, број ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1, ЈАНА број _____;
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана _____ године и објављен на интернет страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила и база прописа;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Извођач радова) број _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од ____ 2023. године, прихватљива и да му је Наручилац доделио оквирни споразум својом Одлуком број _____ од _____. године.
- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбеница;
- да уговорна обавеза настаје издавањем наруџбеница на основу Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница, је извођење радова у склопу редовног одржавања пословних објеката. Планирана је замена дотрајалог кровног покривача на управној згради ДЛХЕ у Бајиној Башти.

Извођење радова је планирано кроз оквирно две Наружбенице. У првој је планирана реализације дела 1 из Обрасца структуре цене (Демонтажа и рушење). Након њене реализације утврдиће се тачне количине за реализацију осталих предвиђених радова (тесарски, изолатерски и лимарски радови) које се нису могле предвидети пре демонтаже постојећег кровног покривача и ти радови ће бити предмет следеће/следећих Наружбеница.

Извођач радова је дужан да спроводи све мере БЗР-а. Посебну пажњу обратити на поштовање свих прописа и мера за безбедно извођење радова на висини (кровна конструкција објекта), ограђивање и осигурање градилишта и његова непосредне околине. Радници морају перманентно користи прописану опрему за рад на висини.

Овим Оквирним споразумом о извођењу радова (у даљем тексту: Оквирног споразума) и појединачно издатим наруџбеницама, Извођач радова се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове на начин и у роковима који су одређени оквирним споразумом и појединачно издатим наруџбеницама, прописима и правилима струке, према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца за предметну јавну набавку, Понуди Извођача радова број _____ од _____ године и Обрасцу структуре цене, који као прилози чине саставни део овог оквирног споразума.

Уговореним радовима у смислу ст. 1. и 2. овог оквирног споразума сматрају се и вишкови радова.

Делимично извршење оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница Извођач радова ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: _____ (назив Подизвођача из АГР) и то: _____ (опис радова), са процентом учешћа у понуди од _____ (бројчано исказани процента).

Извођач радова који је у складу са Понудом, део обавеза из Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница, делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију радова.

Наручилац ће непосредно да плаћа подизвођача за део обавеза из Оквирног поразума и појединачно издатих наруџбеница, који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Вредност Оквирног споразума за радове из члана 1. износи _____ (словима: _____) динара без обрачунатог ПДВ-а.

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији полазећи од класификације делатности наведене у Обрасцу структуре цена.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата: цену радне снаге, цену ангажовања транспортних средстава, грађевинске механизације, опреме, средстава за рад и свега осталог неопходног за извођење предметних радова, трошкове прибављања средстава обезбеђења, трошкове спровођења мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине као и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са оквирним споразумом.

У циљу одређивања пореског дужника у складу са чланом 10. Закона о ПДВ-у, Стране у споразуму су сагласне да су позиције у Обрасцу структуре цене класификоване у складу са Уредбом о класификацији делатности и Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ.

Наручилац није у обавези да реализује целокупну вредност оквирног споразума у целокупној уговореној вредности, већ према својим стварним потребама.

Стране у споразуму су сагласне да одступања од оквирних количина у фази реализације оквирног споразума, односно издавања наруџбенице, морају бити примерена у односу на оквирне количине, с тим да се укупна вредност оквирног споразума не може премашити.

Стране у споразуму су сагласне да се јединичне цене из понуде неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана јединична цена радова (фиксна цена), за све време важења овог оквирног споразума и издатих наруџбеница на основу оквирног споразума.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Извођач радова је обавезан да за изведене радове по основу сваке издате наруџбенице, редовно издаје периодичне рачуне.

Извођач радова издаје рачуне, на основу Записника о изведеним радовима и Обрачунског записника о изведеним радовима, за сваку појединачну издату Наружбеницу, који морају бити потписани без примедби од стране Надзорног органа и Одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума са стране Наручиоца и Одговорног извођача радова са стране Извођача радова, који садрже посебне износе накнада, како следи: .

- износ накнаде за извођење радова који представљају промет из области грађевинарства уз навођење шифре делатности прописане Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ и Уредбом о класификацији делатности, а све у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији,

- износ накнаде за извођење радова који не представљају промет из области грађевинарства у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Извођач радова у рачун уноси податак о класификацији делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског

дужника за ПДВ. Рачун треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Обавезни прилози уз сваки рачун су одговарајући Записник о изведеним радовима и Обрачунски Записник о изведеним радовима, потписани од стране Надзорног органа и одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума са стране Наручиоца и Одговорног извођача радова са стране Извођача радова, без примедби.

У испостављеним рачунима, Извођач радова је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни које не одговарају наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће поступити на наведени начин, уз рачун се мора се доставити прилог са упоредним прегледом назива из испостављеног рачуна и захтеваних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени Извођачу радова на исправку.

Извођач радова се обавезује да се приликом испостављања сваког рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке, заводни број Оквирног споразума и наруџбенице на основу које се издаје рачун, евидентирани код Наручиоца.

Рачуни по појединачним наруџбеницама морају да гласе на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКЈС:83175

Пословни рачун:160-797-13 Банка Интеса.

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21), електронски рачун (е-рачуни/е-фактуре) са обавезним прилозима достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе efaktura.dlhe@eps.rs за пријем нотификације о приспелој фактури.

Рачуни са обавезним прилозима, морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за радове изведене у претходном периоду, преко система електронских фактура (СЕФ).

Рачуни који нису сачињене у складу са наведеним неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени Извођачу радова, а плаћање одложено на његову штету све док се не доставе исправни рачуни.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање за изведене уговорене радове према појединачним наруџбеницама, вршити искључиво на основу рачуна, на текући рачун Извођача радова, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Наручилац ће оквирни споразум закључити само са једним понуђачем.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу чија је понуда економски најповољнија по критеријуму цена.

Оквирни споразум ће се закључити на период до 31.12.2024. године

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Наручилац ће у року важења Оквирног споразума, када се стекну временски и организациони услови за демонтажу кровне конструкције, а најкасније 15 (петнаест) дана пре издавања Наручбенице број 1, извођача радова увести у посао што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Након ступања на снагу оквирног споразума и увођења Извођача радова у посао, Наручилац ће сукцесивно издавати и извођачу радова упућивати Наручбенице.

За све конкретне радове, Наручилац ће издати извођачу радова, путем електронске поште, у електронском облику, на е-маил адресу коју ће извођач радова навести у својој понуди, доставити Наручбеницу у којој ће навести:

- радове које тражи,
- количину, обим и структуру истих, уколико је то могуће по природи ствари,
- јединичну цену радова у складу са закљученим оквирним споразумом
- укупну цену радова
- рок извршења радова
- податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретни радови припадају или не области грађевинарства.

Наручилац ће при слању Наручбенице путем електронске поште од извођача радова захтевати да на исти начин потврди пријем исте, што је извођачу радова дужан и да учини.

Извођач радова је обавезан да по пријему Наручбенице и ступања исте на снагу, одмах започне извођење радова и изврши их у року наведеном у Наручбеници.

Ако извођач радова не испуни обавезу у року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће извођач радова платити уговорну казну у висини одређеној оквирним споразумом.

Ако Извођачу радова не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за извршење оквирног споразума.

При издавању Наручбеница на основу Оквирног споразума стране не могу мењати битне услове Оквирног споразума.

Укупна вредност свих издатих наручбеница не може бити већа од вредности Оквирног споразума.

РОК И МЕСТО НА КОМЕ СЕ РАДОВИ ИЗВОДЕ

Члан 6.

Извођач радова извођење предметних радова може започети тек након ступања Оквирног споразума на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће у року важења Оквирног споразума, када се стекну временски и организациони услови за демонтажу кровне конструкције, а најкасније 15 (петнаест) дана пре издавања Наручбенице број 1, извођача радова увести у посао што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Рок за извршење радова по Наручбеници број 1 је максимално 15 (петнаест) календарских дана од дана ступања на снагу издате Наручбенице.

Рок за извршење радова по свим осталим Наручбеницама је максимално 45 (четрдесетпет) календарских дана дана ступања на снагу тих Наручбеница.

Ако Извођач радова не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Извођач радова платити уговорну казну у висини одређеној овим Оквирним споразумом.

Ако Извођач радова не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведу у месту утврђеном у конкурсној документацији и то је управна зграда ХЕ Бајина Башта у Бајиној Башти.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Обавезе Наручиоца су:

1. да именује Надзорног органа, који ће:
 - са Извођачима радова да усагласи и одобри динамички план извођења радова;
 - оверавати и потписивати грађевинску књигу и грађевински дневник;
 - заједно са одговорним лицем за праћење извршења оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице и Извођачем радова сачињавати одговарајуће Записнике о изведеним радовима који ће служити као квантитативни и квалитативни пријем радова изведених према појединачно издатим наруџбеницама на основу Оквирног споразума, у складу са захтеваним описима из Обрасца структуре цене;
2. да именује одговорно лице за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице и његовог заменика који преузима све обавезе одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, у његовом одсуству,
3. да именује одговорно лице за праћење реализације Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице,
4. да именује координатора градилишта, уколико је то законска обавеза,
5. да уради и достави Извођачу радова план превентивних мера, уколико је то законска обавеза,
6. да преда Извођачу радова локацију,
7. да достави Извођачу радова техничку документацију по којој ће се изводити уговорени радови, уколико она постоји,
8. да редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу издатих рачуна.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 8.

Обавезе Извођача радова су:

1. да радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Оквирног споразума и издатим наруџбеницама,
2. да спроводи све мере БЗР-а. Посебну пажњу обратити на поштовање свих прописа и мера за безбедно извођење радова на висини (кровна конструкција објекта), ограђивање и осигурање градилишта и његова непосредне околине,
3. да радници перманентно користе прописану опрему за рад на висини,
4. да одреди одговорног Извођача радова за извршење радова по предмету Оквирног споразума и појединачно издатим наруџбеницама, најкасније у року од 3 (словима:три) дана од дана ступања Оквирног споразума на снагу и о томе у писаној форми обавесте Наручиоца,

5. да писаним путем обавесте Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења, без одлагања под претњом губитка права на продужење рока за извођење радова,
6. да одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду уз сагласност Наручиоца,
7. да изради динамички план извођења радова и достави Наручиоцу,
8. да изради елаборат обезбеђења градилишта и све запослене на градилишту упозна са елаборатом о уређењу градилишта, односно упозна их са свим опасностима, штетностима и ризицима на тим радним местима у складу са Актом о процени ризика за та радна места,
9. да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу,
10. да уредно одржава градилиште, материјал правилно депонују и обезбеде несметани саобраћај, безбедан рад и кретања пешака и сл. (ограде, скеле, сигурносне линије кретања и др.) за све време трајања Оквирног споразума и издатих наруџбеница,
11. да радници за послове који то захтевају буду обучени за рад на висини, што се мора документовати пре почетка извођења радова, и да сви радници имају одговарајућу заштитну опрему, и да исту користе током извођења радова,
12. да најкасније у року од 3 (три) дана по завршетку радова писаним путем, преко Надзорног органа, обавесте Наручиоца,
13. да достави списак извршилаца који ће бити ангажовани на градилишту са доказом о запослењу, односно радном ангажовању код Извођача радова и списак опреме за рад која ће се користити у току извођења радова,
14. да уредно извршавају и друге обавезе утврђене законом и другим прописима као и овим Оквирним споразумом и издатим наруџбеницама.

ИЗВРШИОЦИ И АНГАЖОВАНА СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 9.

Извршиоци су ангажована лица од стране Извођача радова а ангажована средства за рад су опрема која ће се користити у току извођења радова.

Извођач радова уз Оквирни споразум доставља Наручиоцу попуњене, потписане и оверене Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и Списак ангажованих средстава за рад односно опреме која ће се користити у току извођења радова, са којим списковима је сагласан Наручилац.

Уколико се током извршења радова, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца или опреме за рад која ће се користити у току извођења радова, као и на необразложен захтев Наручиоца, Извођач радова је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, односно опрему замени другом прихватљивом опремом, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Ако Извођач радова мора да повуче или замени било ког извршиоца или опрему за рад, за време трајања овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница, све трошкове који настану таквом заменом сноси Извођач радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да Извођач радова коме је издата појединачна Наружбеница на основу овог Оквирног споразума, својом кривицом не изведе радове о року, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну, у износу од 0,2% од укупне вредности појединачне Наружбенице (без ПДВ), за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може да пређе 10% вредности појединачно издате Наружбенице (без ПДВ).

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања обрачуна од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Извођач радова се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

Извођач радова је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 10 дана од дана закључења Оквирног споразума и завођења Оквирног споразума код Наручиоца, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као средство обезбеђења, достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за испуњење обавеза из оквирног споразума која је:
 - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018)
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10 % од вредности оквирног споразума (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од уговореног рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока важења оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања оквирног споразума промени рок важења Оквирног споразума, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења оквирног споразума и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране у споразуму су сагласне, да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Извођача радова, поднети на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Извођач радова не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења обавеза из Оквирног споразума.

По истеку важности Оквирног споразума, уколико је Извођач радова испунио све обавезе из Оквирног споразума, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, Извођач радова обавезан је да у року од 5 дана достави нову меницу Наручиоцу.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉА УЗ СВАКУ ПОЈЕДИНАЧНУ НАРУЏБЕНИЦУ

Члан 12.

Меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници

Извођач радова је обавезан да Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана издавања наруџбенице на основу оквирног споразума, и након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави као одложни услов из чл. 74.ст.2.закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља):

- 1) Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза у поступку издавања појединачне наруџбенице која је:
 - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018)
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10 % од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења наруџбенице, с тим да евентуални продужетак рока важења наруџбенице има за последицу и продужење рока важења менице.
- 3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;
- 4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) Фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016, 82/2017).

Основ за наплату средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, је уколико Извођач радова не испуни или непотпуно испуни своје обавезе по основу издате наруџбенице.

По истеку важности наруџбенице, уколико је Извођач радова испунио све обавезе по основу издате наруџбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, Извођач радова обавезан је да у року од 5 дана достави нову меницу Наручиоцу.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉА САМО ЗА НАРУЏБЕНИЦУ ИЗДАТУ ЗА ПОЗИЦИЈЕ ЗА КОЈЕ СЕ ЗАХТЕВА ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року по издатој Наручбеници

Извођач радова је у обавези да Наручиоцу уз издат рачун према Наручбеници, након претходно добијене обавезне сагласности наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници број 2, која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС.број 139/2014 и 44/2018)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН). укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 5% од вредности наруџбенице без ПДВ-а, са роком важења минимално 30 дана дужим од уговореног гарантног рока за издату наруџбеницу, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача радова;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) Фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду по основу наруџбенице.

Уколико се наведено средство обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза по основу наруџбенице.

По истеку гарантног рока, уколико је Извођач радова испунио све обавезе по основу Наручбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, Извођач радова је обавезан да у року од 5 дана достави нову меницу Наручиоцу.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 14.

Извођач радова, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Оквирног споразума и издатим наруџбеницама и да их користе искључиво за обављање уговорених послова, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извођачу радова у извршавању предмета овог Оквирног споразума, Извођач радова не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 15.

Овим Оквирним споразумом Извођач радова гарантује Наручиоцу да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним радовима, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Извођач радова, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантују Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Извођач радова.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 16.

Извођач радова је дужан да све послове, у циљу реализације овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Извођач радова је дужан да поштује и акте које доноси Наручилац, односно акте које стране из Оквирног споразума закључе из области безбедности и здравља на раду.

Извођач радова је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности радова који су предмет Оквирног споразума и издатих наруџбеница, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Извођача радова, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути Оквирни споразум.

Члан 17.

Права и обавезе страна у споразуму у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Оквирног споразума.

Члан 18.

Извођач радова је дужан да колективно осигурају своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 19.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његовог запосленог, као и других лица које је ангажовао, ради обављања послова који су предмет Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 20.

Извођач радова је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издао лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Извођач радова нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извођење радова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 21.

Извођач радова је одговоран да извођење радова које је предмет овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница не загађује, односно минимално утиче на животну средину, односно да обезбеђује адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 22.

Контролу квалитета и квантитета извршених радова Наручилац ће спроводити преко Надзорног органа и Одговорног лица за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница, која ће вршити надзор над изведеним радовима који су предмет ове јавне набавке.

Квантитативни и квалитативни пријем изведених радова према издатим наруџбеницама, ће се констатовати Записником о изведеним радовима и Обрачунским записником о изведеним радовима, за сваку појединачно издату наруџбеницу, који морају бити потписани без примедби од стране Надзорног органа и Одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума са стране Наручиоца и Одговорног извођача радова са стране Извођача радова.

Записници о изведеним радовима и Обрачунски записници о изведеним радовима се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге и грађевинског дневника, оверених и потписаних од Надзорног органа именованог од стране Наручиоца, и одговорног Извођача радова.

Записници о изведеним радовима и Обрачунски записници о изведеним радовима садрже нарочито следеће податке:

1. да ли су радови изведени по Оквирном споразуму и појединачно издатој наруџбеници, и по прописима и правилима струке;
2. да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету;
3. о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Страна у споразуму;
4. датум почетка, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје;
5. обрачун количина изведених радова по основу издате наруџбенице;
6. вредност изведених радова по издатој наруџбеници;
7. класификацију делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ.

Уколико Надзорни орган и Одговорно лице за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, имају примедбе на квантитативни и квалитативни пријем, своје примедбе уписују у грађевински дневник и дају примерен рок Извођачу радова да отклони све евентуалне констатоване недостатке или примедбе.

Извођач радова је дужан да одмах приступи извођењу радова на отклањању констатованих недостатака и примедби и ако их не изведе у примереном року, Наручилац може да ангажује друго лице да их изведе на терет Извођача радова.

Када Извођач радова отклони све евентуалне недостатке и примедбе у датим роковима, Надзорни орган и Одговорно лице за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице ће извршити поново пријем изведених радова и то констатовати у грађевинском дневнику. Тек тада се сматра да је пријем изведених радова према појединачно издатим наруџбеницама, извршен успешно и да су изведени радови примљени од стране Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 23.

Гарантни рок за предметне радове, све осим радове из дела 1 обрасца структуре цене (демонтажа и рушење) за коју се не захтева гарантни рок је ___ месеца и почиње да тече од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем изведених радова и потписан одговарајући Записник о изведеним радовима по Наручбеници.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са Оквирним споразумом, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену Оквирним споразумом.

Наручилац је дужан да о примећеним недостацима обавести Извођача радова без одлагања.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклоне све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач радова није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Наручилац ће одредити Извођачу радова примерен рок за отклањање недостатака, уз задржавање права на накнаду штете по овом основу.

Ако Извођач радова не отклони недостатке у року који Наручилац одреди, Наручилац може да отклони недостатке на рачун Извођача радова, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 24.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова који прелазе 10% уговорених количина радова, при чему измена укупне вредности Оквирног споразума може бити везана искључиво за промену количина радова из Понуде, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести Надзорног органа и одговорно лице задужено за праћење извршења Оквирног споразума од стране Наручиоца у писаној форми. Извођач радова није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова који прелазе 10% укупно уговорених количина радова.

Јединична цена из овог Оквирног споразума важи и за вишкове радова.

У случају извођења вишкова радова, Извођач радова је дужан да достави Наручиоцу средство обезбеђења из члана 11. овог Оквирног споразума за вредност вишкова радова.

ВИША СИЛА

Члан 25.

Страна у споразуму којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну у споразуму о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака страна у споразуму сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге стране у споразуму, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга страна у споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, стране у споразуму имају право да продуже рок важења Оквирног споразума за оно време кашњење у испуњењу Оквирног споразума које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Оквирног споразума, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Оквирног споразума.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 26.

Извођач радова је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза по овом Оквирном споразуму и појединачно издатим наруџбеницама.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Извођач радова у време закључења оквирног споразума морао предвидети као могуће последице повреде оквирног споразума, а с обзиром на чињенице које су им тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Извођача радова накнаду целокупне штете која је настала због повреде оквирног споразума, без обзира на то што Извођач радова није знао за посебне околности због којих су оне настале.

Извођач радова је непосредно одговоран и дужан је да надокнади сваку штету коју извршењем предмета овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница, његови запослени или подизвођач, односно друга ангажована лица, причине трећим лицима или њиховој имовини.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 27.

Осим обавезног раскида оквирног споразума из члана 163. Закона свака страна у споразуму може једнострано раскинути овај Оквирни споразум, у случају да друга страна у споразуму не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Оквирног споразума другој страни у споразуму .

Наручилац може, поред случајева прописаних законом и овим Оквирним споразумом, једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Извођача радова, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума у ком случају Извођач радова нема право на накнаду штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 28.

Сви неспоразуми који настану из овог Оквирног споразума и поводом њега стране у споразуму ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 29.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са законом.

Наручилац може током трајања Оквирног споразума, у складу са одредбама чл. 154. – 162. Закона о јавним набавкама, да измени Оквирни споразум без спровођења новог поступка јавне набавке.

Рок трајања оквирног споразума се не може променити.

Након закључења Оквирног споразума, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Оквирног споразума, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из следећих разлога:

1. поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
2. прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Оквирног споразума, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге;
4. неубичајено дуго поступање, односно непоступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза из оквирног споразума (локацијски услови, грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, експропријација...);
5. неочекивано кашњење у извршењу Уговора/Оквирног споразума чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза Извођача радова (извођење радова касни по једном уговору, па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог Уговора/Оквирног споразума, такође касни);
6. неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Извођача радова у извршењу Оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
7. немогућност Наручиоца да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје уговорне обавезе из оквирног споразума које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге стране у споразуму, нпр. да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а Наручилац је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
8. објективна спреченост Извођача радова да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења Оквирног споразума, зато што су се подаци, због протока времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења Оквирног споразума;

9. правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања,
10. накнадни радови, у поступку уговарања сагласно Закону;
11. непредвиђени радови, за које Извођач радова није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
12. вишкови радова, уколико њихова вредност прелази 10% (десет посто) од укупно уговорене цене радова и то само у делу тих радова који прелазе наведени проценат, у поступку уговарања сагласно Закону;
13. виша сила коју признају постојећи прописи;
14. наступање промењених околности у смислу члана 133. Закона о облигационим односима односно ако после закључења Оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха Оквирног споразума, а у једном или другом случају у тој мери да је очигледно да оквирни споразум више не одговара очекивањима страна у споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;
15. кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења Оквирног споразума;
16. остале објективне околности које не зависе од воље Страна у споразуму.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЏБЕНИЦА

Члан 30.

Овлашћени представници за праћење испуњења овог Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице су:

1. За Наручиоца:

- _____ - Надзорни орган,
- _____ - одговорно лице задужено за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице,
- _____ - заменик одговорног лица задуженог за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице и
- _____ - одговорно лице задужено за праћење реализације Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

2. За Извођача радова:

- _____ - Одговорни извођач радова.

Надзорни орган обавља следеће:

- извођача уводи у посао када се стекну услови предвиђени Оквирним споразумом и издатим наруџбеницама и другим техничким условима и да дан увођења у посао евидентира у грађевинском дневнику,
- проверава врсту, количину и квалитет извођења и изведених радова,
- проверава да ли се радови изводе према пројектима, техничким решењима, или другом акту, техничким нормативима и стандардима;

- надзире динамику извођења радова и даје упутства извођачу радова;
- на стручан начин врши проверу извођења и изведених количина радова и квалитета истих по позицијама уговорених радова у свему и на начин према правилима струке и врсти радова;
- врши контролу и проверу квалитета изведених радова који се, према природи и динамици извођења, не могу проверавати у каснијим фазама извођења,
- надзор врши непосредно на местима на којима се изводе радови,
- сарађује са пројектантом или другим доносиоцем акта о извођењу радова ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и да решава друга питања која се појаве у току извођења радова када је то потребно;
- уписује примедбе и закључке у грађевински дневник, као упутства и налоге извођачу радова;
- проверава и потписује грађевинску књигу односно градилишну документацију;
- контролише и оверава Записнике о изведеним радовима према појединачним наруџбеницама;
- даје предлог мера за превазилажење проблема који се могу јавити у току реализације уговора;
- припремају документацију и информације за извршење Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница;
- извршавају и друге дужности везане за извршење предмета Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница, по потреби.

Лице одговорно за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице обавља следеће:

- прати усаглашеност уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања;
- прати уговорене рокове за извршење;
- прати поступање по примедбама;
- потписује одговарајуће Записнике о изведеним радовима;
- припрема документацију и информације за извршење Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница;
- извршава и друге дужности везане за извршење предмета Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница, по потреби.

Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице:

- прати фактурисане реализације наруџбеница по Оквирном споразуму (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница;
- контролише усаглашеност улазних рачуноводствених исправа и пратеће документације са наруџбеница по Оквирном споразуму, односно контролише поштовање уговорених количина и врста радова као и уговорених цена и рокова;
- обједињује информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом наруџбеница по Оквирном споразуму;
- извршава и друге дужности везане за реализацију предмета Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница, по потреби.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Овај Оквирни споразум се закључује на период до 31.12.2024. године или до исцрпљења уговореног износа из члана 2. овог оквирног споразума, уколико исто наступи раније.

Уколико се финансијска средства из члана 2. овог Оквирног споразума утроше пре истека временског рока из става 3. овог члана, овај Оквирни споразум ће се сматрати испуњеним.

Оквирни споразум остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Оквирног споразума.

Члан 32.

Извођач радова је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Стране у споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница.

Члан 33.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

У случају спора меродавно је право Републике Србије а поступак се води на српском језику.

Члан 34.

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница и Посебне узансе о грађењу.

Члан 35.

Саставни део овог Оквирног споразума чине Прилози:

1. Конкурсна документације за предметну јавну набавку број **JH/2100/0200/2023-Ф1-1**,
2. Понуда Извођача радова, број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године,
3. Образац структуре цене,
4. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Оквирног споразума,
5. Модел наруџбенице;
6. Списак извршилаца Извођача радова,
7. Списак ангажованих средстава за рад,
8. Изјава о безбедности и здрављу на раду,
9. Прилог о безбедности и здрављу на раду,
10. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Стране у споразуму сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 36.

Овај Оквирни споразум сматра се закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна и када исту буде заведен од стране Наручиоца.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу када Извођач радова достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Члан 37.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два), идентична, примерка за Извођача радова.

НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Финансијски директор
Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

(назив Извођача радова)

(потпис)

*(име, презиме и функција потписника модела
Оквирног споразума/ Оквирног споразума)*

Напомена: Приложени модел Оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Оквирни споразум о јавној набавци.

МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

Број: 2540400-Е.02.01.-.....

.....
(место и датум)

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

..... ИЗ.....
Улица број
ПИБ:
Матични број:
Број текућег рачуна:
Банка:

Сходно члану 152. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019), у поступку јавне набавке број ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1 – Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДПХЕ, Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ, издаје се

НАРУЏБЕНИЦА БР. ...

У складу са Вашом понудом бр. од године, која је прихваћена Одлуком о закључењу оквирног споразума ЕПС АД број: од године, на основу које је закључен оквирни споразум број, од године, неопходно је да извршите део уговорених радова специфициран у Обрасцу структуре цене, и то следеће радове:

| Редни број | Редни број из обрасца структуре цене | Опис позиције | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ (динара) | Јединична цена са ПДВ (динара) | Укупна цена без ПДВ (динара) | Укупна цена са ПДВ (динара) |
|------------|--------------------------------------|---------------|---------------|----------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 (6x5) | 9 (7x5) |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |

УКУПНА ВРЕДНОСТ НАРУЏБЕНИЦЕ без ПДВ-а (динара)

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији полазећи од класификације делатности наведене у Обрасцу структуре цена.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

| | |
|--|---|
| РОК РАДОВА: ИЗВОЂЕЊА | <p>Извођач радова извођење предметних радова може започети тек након ступања Оквирног споразума на снагу и увођења у посао од стране Наручиоца.</p> <p>Наручилац ће у року важења Оквирног споразума, када се стекну временски и организациони услови за демонтажу кровне конструкције, а најкасније 15 (петнаест) дана пре издавања Наручбенице број 1, извођача радова увести у посао што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.</p> <p>Рок за извршење радова по Наручбеници број 1 је максимално 15 (петнаест) календарских дана од дана ступања на снагу издате Наручбенице.</p> <p>Рок за извршење радова по свим осталим Наручбеницама је максимално 45 (четрдесетпет) календарских дана дана ступања на снагу тих Наручбеница.</p> |
| МЕСТО РАДОВА: ИЗВОЂЕЊА | <p>Место извођења радова је управна зграда ХЕ Бајина Башта у Бајиној Башти.</p> |
| ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА: | <p>Гарантни рок за предметне радове, све осим радове из дела 1 обрасца структуре цене (демонтажа и рушење) за коју се не захтева гарантни рок је ___ месеца и почиње да тече од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем изведених радова и потписан одговарајући Записник о изведеним радовима по Наручбеници.</p> <p>Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са Оквирним споразумом, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену Оквирним споразумом.</p> <p>Наручилац је дужан да о примећеним недостацима обавести Извођача радова без одлагања.</p> <p>Извођач радова је дужан да о свом трошку отклоне све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач радова није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.</p> <p>Наручилац ће одредити Извођачу радова примерен рок за отклањање недостатака, уз задржавање права на накнаду штете по овом основу.</p> <p>Ако Извођач радова не отклони недостатке у року који Наручилац одреди, Наручилац може да отклони недостатке на рачун Извођача радова, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.</p> |
| НАЧИН ФАКТУРИСАЊА: | <p>Извођач радова је обавезан да за изведене радове по основу сваке издате наручбенице, редовно издаје периодичне рачуне.</p> <p>Извођач радова издаје рачуне, на основу Записника о изведеним радовима и Обрачунског записника о изведеним радовима, за сваку појединачну издату Наручбеницу, који морају бити потписани без примедби од стране Надзорног органа и Одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума са</p> |

стране Наручиоца и Одговорног извођача радова са стране Извођача радова, који садрже посебне износе накнада, како следи: .

- износ накнаде за извођење радова који представљају промет из области грађевинарства уз навођење шифре делатности прописане Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ и Уредбом о класификацији делатности, а све у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији,

- износ накнаде за извођење радова који не представљају промет из области грађевинарства у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Извођач радова у рачун уноси податак о класификацији делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ. Рачун треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Обавезни прилози уз сваки рачун су одговарајући Записник о изведеним радовима и Обрачунски Записник о изведеним радовима, потписани од стране Надзорног органа и одговорног лица за праћење извршења Оквирног споразума са стране Наручиоца и Одговорног извођача радова са стране Извођача радова, без примедби.

У испостављеним рачунима, Извођач радова је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни које не одговарају наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће поступити на наведени начин, уз рачун се мора се доставити прилог са упоредним прегледом назива из испостављеног рачуна и захтеваних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени Извођачу радова на исправку.

Извођач радова се обавезује да се приликом испостављања сваког рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке, заводни број Оквирног споразума и наруџбенице на основу које се издаје рачун, евидентирани код Наручиоца.

Рачуни по појединачним наруџбеницама морају да гласе на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКЈС:83175

Пословни рачун:160-797-13 Банка Интеса.

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21), електронски рачун (е-рачуни/е-фактуре) са

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>обавезним прилозима достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе efaktura.dlhe@eps.rs за пријем нотификације о приспелој фактури.</p> <p>Рачуни са обавезним прилозима, морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за радове изведене у претходном периоду, преко система електронских фактура (СЕФ).</p> <p>Рачуни који нису сачињене у складу са наведеним неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени Извођачу радова, а плаћање одложено на његову штету све док се не доставе исправни рачуни.</p> |
| <p>НАЧИН ПЛАЋАЊА:</p> | <p>Наручилац ће плаћање за изведене уговорене радове према појединачним наруџбеницама, вршити искључиво на основу рачуна, на текући рачун Извођача радова, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).</p> <p>Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.</p> |

Рок важења издатих наруџбеница биће дефинисан сваком појединачно издатом наруџбеницом и исти ће бити минимум 3 месеца дужи од истека рока за извршење уговорених обавеза по издатој појединачној наруџбеници.

Овлашћени представници за праћење испуњења наруџбенице од стране Наручиоца су:

- _____ - Надзорни орган,
- _____ - одговорно лице задужено за праћење извршења наруџбенице,
- _____ - одговорно лице задужено за праћење реализације наруџбенице.

Овај Наружбеница ступа на снагу када Извођач радова достави средство обезбеђења за испуњење обавеза по издатој Наружбеници.

НАПОМЕНА:

Ова наруџбеница замењује уговор за извођење радова који су предмет ове јавне набавке, односно издавањем ове наруџбенице, сматра се, у складу са законом и оквирним споразумом, да је извршено закључење уговора о јавној набавци. На сва питања сходно се примењују правила садржана документацији о јавној набавци.

НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта

Финансијски директор
Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

Доставити:

- *Служби за опште послове - Покретачу*
- *Лицу за праћење извршења оквирног споразума и наруџбенице*
- *Служби комерцијалних послова у Огранку ДЛХЕ*
- *Служби за јавне набавке у Огранку ДЛХЕ*
- *Писарници*

Напомена: Приложени модел Наружбенице је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Наружбенице која ће бити закључена са изабраним понуђачем коме буде додељен Оквирни споразум о јавној набавци.

Прилог о безбедности и здрављу на раду

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1

Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ

НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
које заступа финансијски директор Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу
Пуномоћја в.д. генералног директора ЕПС АД
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13, Банка Интеса АД
(у даљем тексту: Наручилац)

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

.....из

Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: Извођач радова)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Прилог о БЗР само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

1из

Улица број.....

кога заступа

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

2из

Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

У даљем тексту заједно: Стране у споразуму.

Уводне одредбе

Стране у споразуму сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Оквирног споразума, за јавну набавку број ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1 – „Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ“, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу радови који су предмет Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца радова, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Извођача радова да се приликом извођења радова које су предмет овог Оквирног споразума, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Извођач радова прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извођача радова, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Оквирног споразума, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова и које су предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Извођач радова дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова које су предмет Оквирног споразума, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Извођач радова дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођење радова које су предмет Оквирног споразума о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Извођач радова његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова, које су предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца радова, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за izolaciju i zaključavanje izvora energije i radnih fluida uvek moraju da budu ispoštovane;

5.5. najstrože je zabranjen ulazak, boravak ili rad, na teritoriji i u prostorijama Naručioца, pod uticajem alkohola ili drugih психоактивних supstanci;

5.6. zabranjeno je unosenje oružja unutar lokacija Naručioца, kao i neovlašћeno fotografisanje;

5.7. obavezno je pridržavanje pravila i signalizacije bezбедности u saobraćaju.

6. Izvoђач radova je isključivo odgovoran za bezбедност i zdravlje svojih zaposlenih i svih drugih lica koja angazuje prilikom izvoђenja radova koje su предмет Okvirnog sporazuma.

U slucaju nepoštovanja pravila BЗР, Naručilac neће snositi никакву odgovornost niti isplatiti naknade/troškove izvoђачу radova po питању povreda na radu, odnosno oštećenja sredstava za rad.

7. Izvoђач radova dužan je da o svom trošku обезбеди квалификовану radnu снагу za koju ima доказ o sprovedenim obavezним лекарским pregledima i завршеним obukama u складу sa Законом као i propisima koji regulišu BЗР u Републици Србији i која ће бити опремљена odgovарајућим sredstvima i опремом za личну заштиту na radu za izvoђenje radova koji su предмет Okvirnog sporazuma, a sve u складу sa propisima u Републици Србији koji regulišu ovu materiju i интерним актима Наручиоца.

8. Izvoђач radova dužan je da o svom trošku обезбеди sve потребне preglede i ispitivanja, odnosno stručne nalaze, izveštaje, ateste i дозволе za средства za rad koja ће бити коришћена za izvoђenje radova koje su предмет Okvirnog sporazuma, a sve u складу sa propisima u Републици Србији koji regulišu ovu materiju i интерним актима Наручиоца.

Ukoliko Наручилац utvrdи da средства za rad немају потребне stručne nalaze i/или izveštaje i/или ateste i/или дозволе o извршеним pregledima i ispitivanjima, unosenje istih sredstava za rad na lokaciju Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Izvoђач radova dužan je da Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана pre датума početka izvoђenja radova, dostavi:

spisak lica sa њиховим својеручно потписаним изјавама na околност da су упознати sa обавезама u складу sa тачком 4. овог Прилога o BЗР,

spisak sredstava za rad koja ће бити ангажована za izvoђenje radova, i

podatke o licu za BЗР код Izvoђача radova

Uz spisak lica iz stava 9.1. ove тачке, Izvoђач radova je dužan da dostavi доказе o:

9.1.1. извршеном оспособљавању zaposlenih za безбедан i здрав rad,

9.1.2. извршеним лекарским pregledima zaposlenih,

9.1.3. извршеним pregledima i ispitivanjima опреме za rad i

9.1.4. коришћењу sredstava i опреме za личну заштиту na radu.

10. Наручилац има право da врши контролу примене превентивних мера za безбедан i здрав rad prilikom izvoђenja radova koje su предмет Okvirnog sporazuma.

Izvoђач radova dužan je da licu одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност za спровођење контроле примене превентивних мера za безбедан i здрав rad.

Nаручилац има право da u slucajevima непосредне опасности po живот i zdravlje zaposlenih i/или других lica koja je nastupila usled извршења Okvirnog sporazuma, наложи заустављање даљег извођенja radova, dok се не отклоне уочени недостаци i o томе одмах обавести Izvoђача radova као i надлежну инспекцијску службу.

Izvoђач radova се обавезује da поступи po налогу Наручиоца iz stava 3. ove тачке.

11. Стране u sporazumu су дужне da u slucaju da u току реализације Okvirnog sporazuma деле радни простор, сарађују u примени propisanih мера za безбедност i zdravlje zaposlenih.

Стране у споразуму су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Извођач радова дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова, који су предмет Оквирног споразума, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Извођач радова дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Оквирног споразума а који се повредио приликом извођења радова које су предмет Оквирног споразума и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца а 2 (два) примерка за Извођача радова.

НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Финансијски директор
Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

(назив Извођача радова)

(потпис)

*(име, презиме и функција потписника
Прилога о безбедности и здрављу на раду)*

УГОВОР

о чувању пословне тајне и поверљивих информација
за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1
Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ
Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ

НАРУЧИЛАЦ:

- Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Ванса Intesa ад Београд
које заступа финансијски директор Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу
Пуномоћја в.д. генералног директора ЕПС АД,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

-
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: **Извођач радова**)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у уговор само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

- 2а.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(члан групе понуђача или подизвођач)

- 2б.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(члан групе понуђача или подизвођач)

У даљем тексту за потребе овог Уговора - заједнички назив Уговорне стране.

Члан 1.

Уговорне стране су се договориле да у вези са јавном набавком радова „Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ“ Јавна набавка број ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1 (у даљем тексту: Радови), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима уговорних страна.

Овај Уговор представља прилог Оквирном споразуму број _____ од _____ године.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Уговорна страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Уговорна страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извођача радова.

Свака уговорна страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака уговорна страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено, ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране, неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и трудиће се у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да уговорна страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Уговорна стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Уговорних страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Уговорну страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Уговорне стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Уговорних страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Уговорне стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Балканска 13, 11000 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Балканска 13, 11000 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1,

За Извођача радова:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су Уговорне стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Уговорне стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Уговорних страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца а 2 (два) примерка за Извођача радова.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Финансијски директор
Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

(назив Извођача радова)

(потпис)

*(име, презиме и функција потписника
уговора)*

| | | | |
|---|---|------------------|---------------------|
|  | Списак радника, руководиоца радова и лице за БЗР Извођача радова | Ознака формулара | IF-00-067 |
| | | Верзија | 6.0. 20.02.2020. |

Оквирни споразум се извршава за потребе ХЕ „Бајина Башта“

Извођач радова: _____

Број Оквирног споразума: Оквирни споразум заведен код Наручиоца под бројем _____ од _____, године за ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1 - Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ.

Списак извршилаца Извођача радова са бројем ЛК

| РБ | Име | Презиме | Степен стручне спреме | ЛК. бр. | Потпис |
|-----|-----|---------|-----------------------|---------|--------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

Решење за одговорног руководиоца Извођача радова

За одговорног руководиоца Извођача радова именује се: _____,

ЛК. бр. _____, Контакт телефон. _____.

Решење за лице за безбедност и здравље на раду

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се:

_____, ЛК. бр. _____.

Контакт телефон: _____.

За Извођача радова

| | | | |
|---|--|-------------------------|------------------|
|  | Списак ангажованих средстава за рад | Ознака формулара | IF-00-144 |
|---|--|-------------------------|------------------|

Оквирни споразум се извршава за потребе ХЕ „Бајина Башта“

Извођач радова: _____

Број Оквирног споразума и врста радова: Оквирни споразум заведен код Наручиоца под бројем _____ од _____ године за извођење радова ЈН/2100/0200/2023-Ф1-1 - Одржавање пословних објеката на нивоу Огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Одржавање пословних објеката у ХЕ ББ.

Списак ангажованих средстава за рад

| РБ | Назив | Тип | Број-ознака | Година производње |
|-----|-------|-----|-------------|-------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

Уколико Наручилац утврди да су средства за рад неисправна или немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, биће издат налог о њиховом уклањању из круга објекта.

За Извођача радова

| | | | |
|---|--|---------------------|---------------------|
|  | Изјава Извођача радова о испуњености услова безбедности и здравља на раду | Ознака формулара | IF-00-072 |
| | | Верзија | 3.0. 20.02.2020. |

Извођач радова: _____,
потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у ХЕ „Бајина Башта“,
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид,

Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку „Дринско Лимске ХЕ“:

ХЕ „Бајина Башта“ – Ненад Пурић, 064/836-28-36

За Извођача радова
