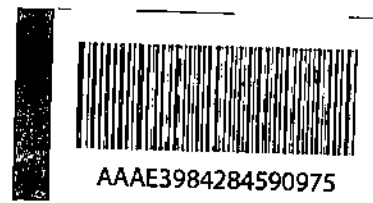


**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД  
ОГРАНАК ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ БАЈИНА БАШТА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда  
у отвореном поступку  
за закључење Оквирног споразума  
за јавну набавку УСЛУГА

број

**ЈН/2100/0125/2024 - 1**

**Преглед, испитивање и одржавање лифтова**

**КОМИСИЈА**

за спровођење јавне набавке број ЈН/2100/0125/2024 - 1  
формирана Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке  
број 2560500-Е.02.03-636251/3-2024 од 08.07.2024. године

1. Горан Тадић – члан-председник
2. Биљана Тадић – члан-секретар
3. Ивица Драгићевић - члан
4. Марко Крстић - члан
5. Живко Суботић - члан

Конкурсна документација заведена у ЕПС АД  
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта  
број 2560500-Е.02.03-636251/4 -2024 од 22.07.2024. године

**Мали Зворник, јул 2024. године**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића 1, 31250 Бајина Башта ОЦ ХЕ Зворник
Интернет страница Наручиоца	<a href="http://www.eps.rs">www.eps.rs</a>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка УСЛУГА: Преглед, испитивање и одржавање лифтова
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење оквирног споразума са једним привредним субјектом на период до дванаест месеци
Контакт	Ивица Драгићевић Горан Тадић

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Услуге прегледа, испитивања и одржавања лифтова обухватају следеће активности:

- Редовне прегледе лифтова
- Редовно одржавање лифтова
- Ванредно одржавање лифтова

Ознака и назив из општег речника набавки - CPV: 50750000-7 - Услуге одржавања лифтова.

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене конкурсне документације.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 1. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

У објектима ХЕ „Зворник“ у Малом Зворнику се налази 3 (три) лифта према следећој спецификацији:

#### Спецификација лифтова

- Лифт лоциран у Анексу на Десној обали ХЕ „Зворник“ (ком. 1)
  - Погон: Електрични, без редуктора, 2 :1;
  - Носивост: 1000 kg / 13 особа;
  - Брзина вожње: 1,00 m/s;
  - Број станица: 4;
  - Број прилаза: 4;
  - Управљање: Микропроцесорско;
  - Напајање ел. енергијом: 3x380/230V, 50Hz;
  - Кабина: метална,
  - Возно окно: бетонско
  - Година производње: 2013
  
- Лифт лоциран у брани ХЕ „Зворник“ на Десној обали (ком. 1)
  - Тип: „MRL TB“ (без машинске просторије)
  - Погон: Електрични
  - Носивост: 1000 kg / 13 особа
  - Брзина вожње: 1 m/s, VVVF регулисана
  - Број страница: 5
  - Број прилаза: 5 (са исте стране)
  - Управљање: Микропроцесорско
  - Напајање ел. енергијом: 3x400V, 50Hz;
  - Кабина: метална
  - Возно окно: бетонско
  - Година производње: 2016
  - Дим. кабине: 1120 x 1900
  - Кабинска врата: 1100 x 2000 (телескоп тропанелни)
  - Прилазна врата: 1100 x 2000 (телескоп тропанелни)
  - Снага ЕМ: 8,2 kW
  
- Лифт лоциран у брани ХЕ „Зворник“ на Левој обали (ком. 1)
  - Тип: „MRL TB“ (без машинске просторије)
  - Погон: Електрични
  - Носивост: 1000 kg / 13 особа
  - Брзина вожње: 1 m/s, VVVF регулисана
  - Број страница: 5
  - Број прилаза: 5 (са исте стране)
  - Управљање: Микропроцесорско
  - Напајање ел. енергијом: 3x400V, 50Hz;
  - Кабина: метална
  - Возно окно: бетонско
  - Година производње: 2016
  - Дим. кабине: 1120 x 1900
  - Кабинска врата: 1100 x 2000 (телескоп тропанелни)
  - Прилазна врата: 1100 x 2000 (телескоп тропанелни)
  - Снага ЕМ: 8,2 kW

Услуге одржавања лифтова обухватају следеће активности:

- Редовне прегледе лифтова
- Редовно одржавање лифтова
- Ванредно одржавање лифтова

Изабрани понуђач - Пружалац услуга тј. одржавалац лифтова све наведене активности мора спроводити у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби ("Сл. гласник РС", бр. 15/2017), у даљем тексту Правилник.

### **Редовни прегледи лифтова**

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова мора организовати редовне прегледе са издавањем стручних налаза за све лифтове из Обрасца структуре цене и то урачунати у понуђену цену.

Редовни преглед сваког лифта из Обрасца структуре цене обавља се најмање једном годишње. Редовне прегледе лифтова обавља Именовано тело.

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова мора присуствовати и по потреби учествовати приликом редовних прегледа лифтова.

Редовни прегледи лифтова обухватају све поступке који су потребни да се провери да ли лифтови задовољавају захтеве из члана 6. став 8. Правилника, као и посебне захтеве за преглед постојећих лифтова из Правилника, односно у случају реконструкције, додатне посебне захтеве за преглед лифтова из Правилника.

### **Редовно одржавање лифтова**

Редовно одржавање лифтова обухвата поступке и послове у складу са Правилником којима се обезбеђује безбедна употреба и исправност лифтова и њихових компоненти.

Правилником су прописани послови одржавања лифтова и обим одржавања, као и услови за обављање послова одржаваоца лифтова и садржај књиге одржавања лифта.

За сваки лифт мора да постоји упутство за употребу, упутство за одржавање, као и упутство за спашавање лица из лифта.

Ако за лифт нема упутстава или ако су она непотпуна, власник лифта мора да прибави ова упутства од инсталатера лифта или обезбеди њихову израду или допуну, уз сагласност Именованог тела за преглед лифта.

### **Послови одржавања лифтова**

Послове одржавања лифта обавља пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова.

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова:

- 1) сачињава план одржавања лифтова;
- 2) обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу Извештаја именованог тела за преглед лифтова о обављеним редовним прегледима лифтова;
- 3) одржава лифтове тако да у току употребе задовољавају захтеве из Правилника;
- 4) привремено ставља лифтове ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могуће одмах уклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, те обавештава власника о привременом стављању лифта ван употребе;
- 5) води књиге одржавања лифтова;
- 6) обезбеђује потребне резервне делове за поправке и замене;
- 7) обавештава власника о потребним променама на лифтовима;
- 8) обавештава власника о потребним редовним прегледима лифтова;
- 9) присуствује и по потреби учествује у редовним прегледима лифтова.

### **Обим одржавања лифтова**

Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:

- 1) проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- 2) проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- 3) проверу вуче која се остварује силом трења;
- 4) проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;
- 5) проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- 6) чишћење и подмазивање делова лифта;
- 7) проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- 8) проверу нужних излаза;
- 9) проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифтова.

Одржавање сваког лифта обавља се најмање једном месечно, уз присуство представника Наручиоца, и то радним данима понедељак – петак у времену 08-14 часова

Код одржавања лифтова морају да се без одлагања отклоне сви недостаци у раду, а неисправни и оштећени делови лифта морају да се замене исправним деловима.

Цена редовног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).

Ако се приликом одржавања лифтова утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора привремено ставити ван употребе (искључити погон лифта) док се утврђене неисправности не отклоне.

Ако се недостаци на лифту не могу отклонити одмах, одржавалац лифта о томе одмах обавештава власника лифта и такве недостатке констатује у књизи одржавања лифта.

Ако су недостаци такви да онемогућавају безбедну употребу лифта, одржавалац лифта одмах привремено ставља ван употребе тај лифт и о томе обавештава власника лифта и Именовано тело за преглед лифта.

### Књига одржавања лифта

Сваки лифт мора да има књигу одржавања лифта. Књига одржавања лифта садржи:

1) опште податке о лифту, и то о:

- (1) власнику лифта;
- (2) месту уградње лифта;
- (3) инсталатеру лифта;
- (4) години уградње лифта.

2) основне податке о лифту, и то о:

- (1) врсти лифта;
- (2) називној носивости и брзини лифта;
- (3) највећем броју укључења на сат;
- (4) броју часова рада у току 24 часа;
- (5) броју станица и ознаци главне станице;
- (6) висини дизања, врсти електричне енергије и напона за струјна кола, као и податке о заштити од превисоког напона додира;
- (7) врсти кабине, њеној величини и материјалу од којег је израђена, конструкцији кабине и пода кабине, као и мере и податке о обешењу вођица кабине и мере и податке о обешењу вођица противтега;
- (8) конструкцији хватачког уређаја и величини пута захватања;
- (9) проветравању простора са машинским командама и проветравању кабине;

- (10) врсти редуктора, броју ходова пужа и зубаца на пужном точку;
- (11) пречнику ужетњаче, обухватном углу и углу жлеба ужетњаче;
- (12) техничким карактеристикама челичне ужади за кабину и противтег;
- (13) уређају за компензацију, граничнику брзине, копирном уређају и крајњим склопкама и техничким карактеристикама погонског мотора (тип, снага, број обртаја окретања, називна струја, замајни момент и проветравање);
- (14) сигурносним уређајима, броју командних табли, пресеку главног електричног вода и врсти одбојника испод кабине односно противтега.

- 3) податке о изменама општих података и основних карактеристика лифта;
- 4) податке о одржавању и искључивању лифта из употребе због неисправности, проверама лифта, о свакој интервенцији на лифту, односно о утврђеним недостацима и њиховом отклањању, као и замени делова лифта;
- 5) податке о одржаваоцу лифта;
- 6) идентификациони број лифта.

### **Ванредно одржавање лифтова**

Предмет ове јавне набавке је, поред осталог, и набавка услуга, резервних делова и материјала који се у овом тренутку не могу предвидети по врсти и/или количини. То су услуге, резервни делови и материјал неопходни за отклањање кварова насталих у току редовне експлоатације лифтова, усклађивање постојећег стања лифтова са новим прописима из ове области или за отклањање недостатака по налогу овлашћеног инспектора. Наведене активности представљају и спроводиће се као ванредно одржавање лифтова.

Дакле, ванредно одржавање лифтова обухвата поправке и отклањање кварова насталих у току редовне експлоатације лифтова, евентуално усаглашавање постојећег стања са новим прописима или отклањање недостатака по налогу овлашћеног инспектора.

Ванредном одржавању лифтова Пружалац услуга приступа на позив Корисника услуга након уоченог квара или налога овлашћеног инспектора.

## **2. ОБИМ УСЛУГА**

Обим услуга је дефинисан у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цена.

## **3. КВАЛИТЕТ УСЛУГА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Контролу обима и квалитета пружених услуга, квалитета уграђених резервних делова и материјала неопходних за отклањање кварова насталих у току редовне експлоатације лифтова, усклађивање постојећег стања лифтова са новим прописима из ове области или за отклањање недостатака по налогу овлашћеног инспектора, вршиће лица одговорна за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице, именована од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга, при чему обострано потписују одговарајући Записник.

## **4. РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Пружалац услуга ће пружање предметних услуга пружати у периоду од 12 месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу а према потребама Корисника услуга и у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби ("Сл. гласник РС", бр. 15/2017), придржавајући се свих прописа и стандарда предвиђених за ову врсту услуга.

Пружалац услуга је дужан да организује и спроводи редовно месечно одржавање лифтова а након усаглашавања од стране лица одговорних за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне Наручбенице Пружаоца услуга и Корисника услуга.

Пружалац услуга је дужан да, након пријема Наручбенице путем одговарајућег имејла, организује и спроводи ванредно одржавање лифтова а рок за пружање услуга у сваком појединачном случају износи 3 радна дана од дана потврде пријема Наручбенице а након

претходног усглашавања од стране лица одговорних за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице Пружаоца услуга и Корисника услуга.

За сваки квар настао у току редовне експлоатације лифтова или евентуално усаглашавање постојећег стања са новим прописима Пружалац услуга ће у присуству лица одговорног за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне Наружбенице Корисника услуга извршити детекцију (дефектажу) насталог квара или увид у постојеће стање које треба усагласити са новим прописима и издати одговарајући записник (записник о дефектажи или записник о потребним мерама за усклађивање постојећег стања са новим прописима или записник о потребним мерама за отклањање недостатака по налогу овлашћеног инспектора) који обавезно потписују лица одговорна за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне Наружбенице Пружаоца услуга и Корисника услуга.

На основу обострано потписаног записника Пружалац услуга ће, у року не дужем од 2 (два) радна дана, доставити Кориснику услуга предмер и предрачун за отклањање оштећења или недостатака.

Тако достављен предмер и предрачун мора садржати: спецификацију неопходне опреме и материјала са јединичним ценама и потребно време, односно број норма сати за санацију оштећења, тј отклањање недостатака.

Јединичне цене резервних делова и материјала, у достављеном предмеру и предрачуну не могу бити веће од велепродајних цена испоручиоца истих, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Корисник услуга може, у циљу контроле јединичних цена наведених у предмеру и предрачуну, захтевати од Пружаоца услуга да му достави копије предрачуна/рачуна за резервне делове и материјал као и званичне велепродајне ценовнике испоручиоца или друге одговарајуће документе из којег се може недвосмислено закључити да цене Пружаоца услуга нису веће од велепродајних цена испоручиоца резервних делова и материјала, нити веће од упоредивих тржишних цена. Пружалац услуга је обавезан да, на захтев Корисника услуга, у року не дужем од 2 (два) радна дана, достави захтевана документа.

Корисник услуга ће, у што краћем року, преиспитати достављен предмер и предрачун и писмено обавестити Пружаоца услуга о прихватању или неприхватању истог.

Након прихватања предмера и предрачуна, Корисник услуга ће Пружаоцу услуга доставити наруџбеницу за пружање услуга.

Корисник услуга задржава право да, након анализе достављеног предмера и предрачуна, одустане од отклањања кварова или неисправности, када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу лифта или уколико утврди да цена није у складу са понуђеним ценама, односно није у складу са велепродајним ценама на тржишту.

## **5. МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Место пружања услуга је у објектима ХЕ Зворник, и то:

- Анекс ХЕ „Зворник“,
- Десна обала ХЕ „Зворник“ и
- Лева обала ХЕ „Зворник“.

## **6. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квалитативни и квантитативни пријем услуга врши се приликом пружања услуга у присуству лица одговорних за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне Наружбенице, када се и потписује Записник о пруженим услугама.

Услугу одржавања лифтова Пружалац услуга ће извршавати у присуству лица одговорног за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне Наружбенице Корисника услуга. Том приликом ће се извршити функционалне пробе лифта и констатација исправности лифта.

У књигу одржавања лифта Пружалац услуга ће навести спроведени обим одржавања, као и евентуалне примедбе.

У случају да се приликом пријема услуга утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуга је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуга.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 8 (словима: осам) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

## **7. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок на пружене услуге, уграђене резервне делове и материјал је минимално 24 месеца од дана обостраног потписивања без примедби, одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране лица одговорних за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, именованих од стране Пружаоца услуга и Корисника услуга.

Гарантни рок важи, посебно, за сваку појединачну услугу.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове даје произвођачку гаранцију.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуга ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

## **8. ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА**

Наручилац/Корисник услуга ће оквирни споразум закључити само са једним привредним субјектом.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном привредном субјекту чија је понуда економски најповољнија по критеријуму цена.

Оквирни споразум ће се закључити на период од 12 (дванаест) месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док укупна вредност из понуде представља објективни основ за примену критеријума „економски најповољнија понуда по критеријуму цена“ и служи искључиво за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Корисник услуга као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настану потребе Корисника услуга за предметом набавке, Корисник услуга ће, на основу и у складу са одредбама закљученог оквирног споразума, Пружаоцу услуга упућивати појединачне Наружбенице.

Корисник услуга ће у наруџбеници навести:



- услуге које тражи
- количине
- рок извршења услуга
- рок за потврђивање пријема наруџбенице.

Начин достављања Наружбенице је путем електронске поште, у електронском облику на е-маил адресу коју ће Пружалац услуга навести у својој понуди.

Пружалац услуга је обавезан да одмах по пријему Наружбенице започне пружање услуга и изврши их у усаглашеном року, односно року наведеном у Наружбеници.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу у року, Корисник услуга ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној Оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

## **9. РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Корисник услуга може да дозволи промену појединих елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци Корисник услуга може да дозволи промену појединих елемената Оквирног споразума из објективних разлога предвиђени посебним прописима.

Разлози због којих се може изменити Оквирног споразума, односно продужити рок за завршетак услуга на захтев Пружаоца услуга или Корисника услуга, ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Страна у Оквирном споразуму;
2. прекид услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у Оквирном споразуму;
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Оквирног споразума, а које би битно утицале на сигурност и безбедност услуга, објеката, опреме и радне снаге;
4. изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења Оквирног споразума;
5. неуобичајено дуго поступање, односно непоступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање обавеза из Оквирног споразума;
6. неочекивано кашњење у испуњењу обавеза из Оквирног споразума чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање обавеза из Оквирног споразума Пружаоца услуга;
7. неопходност измена у начину и роковима поступања Корисник услуга и/или Пружаоца услуга у испуњењу обавеза из Оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
8. немогућност Корисник услуга да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје обавезе из Оквирног споразума које су услов за почетак, наставак или окончање обавеза друге стране, а Корисник услуга је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
9. кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица одговорних за праћење испуњења обавеза из Оквирног споразума;
10. објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази испуњења обавеза из Оквирног споразума, зато што су се подаци, због протока времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази испуњења обавеза из Оквирног споразума;

11. правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања,
12. наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења Оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха Оквирног споразума, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да Оквирни споразум више не одговара очекивањима Страна у Оквирном споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је,
13. накнадне услуге, у поступку уговарања сагласно Закону;
14. непредвиђене услуге, за које Пружалац услуга није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку потписивања Оквирног споразума сагласно Закону;
15. виша сила коју признају постојећи прописи;
16. остале објективне околности које не зависе од воље Страна у Оквирном споразуму.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Корисника услуга о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-161. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Корисника услуга.

# КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

## и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Преглед, испитивање и одржавање лифтова

Референтни број: ЈН/2100/0125/2024-1

### 1. Основи за искључење

#### 1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријазу/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економска најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1 тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ( облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или

тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивано за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прања новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

*Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?*

Питање / тражени подаци у изјави:

## 1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2) - Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економска најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1 тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање у изјави

Порези

*Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?*

Доприноси

*Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?*

### 1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање у изјави

Повреда обавеза у области животне средине

*Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?*

Повреда обавеза у области социјалног права

*Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?*

Повреда обавеза у области радног права

*Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?*

### 1.4. Сукоб интереса

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

*Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?*

### 1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

*Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку*

## 1.6. Стечај, немогућност плаћања, ликвидација и др.

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 1)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економс најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Непостојање овог основа за искључење доказује се потврдом надлежног суда, односно другог надлежног органа. Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основе за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоји наведени за искључење привредног субјекта.
	Питање у изјави
Стечај	<i>Да ли је привредни субјект у стечају?</i>
Неспособност за плаћање или у поступку ликвидације	<i>Да ли је привредни субјект неспособан за плаћање или у поступку ликвидације?</i>
Имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд	<i>Да ли имовином привредног субјекта а управља стечајни (ликвидациони) управник или суд?</i>
Аранжман погодбе са повериоцима	<i>Да ли је привредни субјект у аранжману погодбе са повериоцима?</i>
Престанак обављања пословне делатности	<i>Да ли је привредни субјект престао да обавља пословну делатност?</i>
Друга истоврсна ситуација	<i>Да ли је привредни субјект у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима ?</i>

## 1.7. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?</i>

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?</i>

### 1.9. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавања конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?</i>

## 2. Технички и стручни капацитет

### 2.1. Образовне и стручне квалификације

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђу да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	Привредни субјект испуњава захтевани кадровски капацитет ако располаже са: - најмање 1 (једним) извршиоцем електро струке, са радним искуством у одржавању лифтова од најмање 2 (две) године, здравствено способним и обученим за рад на висини.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економс најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем образовне и стручне квалификације пружаоца услуга или извођача радова или њиховог руководећег особља.  Кадровски капацитет доказује се достављањем и:  <ol style="list-style-type: none"><li>1) Фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су наведени извршиоци запослени код понуђача - за лица у радном односу;</li><li>2) Фотокопије важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа;</li><li>3) Уверење о периодичном здравственом прегледу за рад на висини за захтеваног извршиоца и</li><li>4) Потврда о обучености за безбедан и здрав рад на висини за захтеваног извршиоца;</li><li>5) Потврда о радном искуству у одржавању лифтова од најмање 2 године, издата од привредног субјекта који је обављао послове одржавања лифтова.</li></ol>
Питање / тражени подаци у изјави:	Следеће образовне и стручне квалификације поседују: а) пружалац услуга или сам извођач и/или б) његово руководеће особље:
Врста квалификације	Опис захтева
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Привредни субјект испуњава захтевани кадровски капацитет ако располаже са:  - најмање 1 (једним) извршиоцем електро струке, са радним искуством у одржавању лифтова од најмање 2 (две) године, здравствено способним и обученим за рад на висини



Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Преглед, испитивање и одржавање лифтова

Референтни број:

JH/2100/0125/2024-1

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: Преглед, испитивање и одржавање лифтова

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

### Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: Гарантни рок

Јединица мере: месец

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок на пружене услуге, уграђене резервне делове и материјал је минимално 24 месеца од дана обостраног потписивања без примедби, одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране одговорних лица именованих од стране Пружаоца услуга и Корисника услуга за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

Ограничења:

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди  
Минимална дозвољена вредност: **24,00**
- Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

*Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати.*

### Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

### Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**УПУТСТВО**  
**ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

*Део конкурсне документације који се формира путем Портала*

**Подаци о наручиоцу**

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	<a href="http://www.eps.rs/">http://www.eps.rs/</a>

**Основни подаци о поступку**

Назив поступка:	Преглед, испитивање и одржавање лифтова
Референтни број:	JH/2100/0125/2024-1
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Услуге
Опис:	Услуге прегледа, испитивања и одржавања лифтова обухватају следеће активности: <ul style="list-style-type: none"><li>• Редовне прегледе лифтова</li><li>• Редовно одржавање лифтова</li><li>• Ванредно одржавање лифтова</li></ul>
Рок за подношење:	02.08.2024 10:00

**Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)**

Закључује се оквирни споразум са једним привредним субјектом.

## Опис предмета / партија

### Преглед, испитивање и одржавање лифтова

#### Опис набавке:

Услуге прегледа, испитивања и одржавања лифтова обухватају следеће активности:

- Редовне прегледе лифтова
- Редовно одржавање лифтова
- Ванредно одржавање лифтова

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

#### Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

#### Аутоматско рангирање

## Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:  
<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/241335>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- формирање групе понуђача  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- припрема и подношење понуде  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- слање захтева за заштиту права  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права  
[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

### Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације
- o Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- o Измене електронског каталога
- o Одлука о додели / обустави
- o Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- o Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- o Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- o Потврда о опозиву понуде / пријаве
- o Позив за подношење понуда
- o Позив за учешће у е-лицитацији
- o Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

## Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Рок за подношење понуда или пријава: **02.08.2024 10:00**

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: **Српски**

### Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

### Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### **Припрема понуде / пријаве са подизвођачем**

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*),
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*),
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно глађа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### **Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве**

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

**За предмет / партију: Преглед, испитивање и одржавање лифтова**

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре попуњене цене - Цене у понуди и обрасцу морају бити изражене у динарима.

Понуда која је изражена у другој валути, сматраће се неприхватљивом.

Понуђач мора у Обрасцу структуре цене, да достави понуду за сваку врсту услуге.

У супротном некомплетна понуда биће одбијена као неодговарајућа – неприхватљива.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене Табеле број 1, 2, 3, 4, и 5. на следећи начин:

- у колону б. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;

- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 8. уписати колико укупно износи укупна цена без ПДВ;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ.

Сабрати вредности из Табела бр. 1, 2, 3, 4 и 5, што чини укупну цену понуде коју треба уписати у Табелу бр. 6 - Рекапитулација Обрасца структуре цене, са укупним вредностима и:

- у ред И уписати укупну вредност понуде без ПДВ;
- у ред ИИ уписати укупан износ ПДВ;
- у ред ИИИ уписати укупну вредност понуде са ПДВ.
- на место предвиђено за попуњавање одговорног лице Понуђача за извршење Уговора Понуђач уписује име лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно од стране Пружаоца услуга за извршење уговора.

**Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта** - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

#### **Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

**Модел уговора или оквирног споразума** - Приложени модел Оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Оквирни споразум о јавној набавци.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

#### **Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

#### **Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем**

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**

**ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I број 40,**

**15318 Мали Зворник**

**Србија**

Са назнаком:

**Део понуде / пријаве за јавну набавку: Преглед, испитивање и одржавање лифтова**

**Референтни број: ЈН/2100/0125/2024-1**

Број понуде:

**НЕ ОТВАРАТИ**

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **02.08.2024** до **10:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су подмети неблаговремено.

#### **Попуњавање обрасца понуде**

Предмет / Партија: **Преглед, испитивање и одржавање лифтова**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)**

Назив: **Гарантни рок**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок на пружене услуге, уграђене резервне делове и материјал је минимално 24 месеца од дана обостраног потписивања без примедби, одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране одговорних лица именованих од стране Пружаоца услуга и Корисника услуга за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

## **Примена жреба**

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **Рок и начин плаћања**

Плаћање услуга која су предмет овог Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, Корисник услуга ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга за пружене услуге, уграђене резервне делове и материјал, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћених е-фактура у СЕФ (Систем Електронских Фактура), уз које мора бити достављен одговарајући Записник о пруженим услугама, потписан без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, именованих од стране Пружаоца услуга и Корисника услуга.

**Понуда мора бити важећа 90 дана од дана отварања понуда.**

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

## **Начин измене и допуне понуде / пријаве**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## **Начин опозива понуде / пријаве**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)



## Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да, као ДЕО ПОНУДЕ, Наручиоцу достави

1) Бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник .РС.број 139/2014 и 44/2018);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 3 % од вредности понуде без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужи од рока важења понуде, стим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4) Фотокопију важећег Картона делонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији дело картона);

5) Фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде;

- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама;
- неосновано одбије да закључи Оквирни споразум за јавну набавку или
- не достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

Приликом достављања Меница са захтеваном пратећом документацијом, обавезно је исправно поунити Меницу на којој, поред осталог, мора да пише да је без протеста и без извештаја. У супротном таква меница ће се сматрати неисправном.

Приликом подношења понуде са неисправном меницом као Средством обезбеђења за озбиљност понуде, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

#### ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство обезбеђења за озбиљност понуде доставља се на писарницу Корисника услуга, лично или путем поште, као Део понуде, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком:

Део понуде за јавну набавку број ЈН/2100/0125/2024 - 1

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора::

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року

#### СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга, најкасније у року од 10 дана од дана закључења Оквирног споразума и завођења истог од стране Корисника услуга а након претходно добијене обавезне сагласноси Корисника услуга на текст средства обезбеђења, достави:

1) Бланко сопствену меницу за испуњење обавеза из Оквирног споразума која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје

меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности Оквирног споразума без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока важења Оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за испуњење обавеза из Оквирног споразума, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Оквирног споразума и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5) Фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основ за наплату средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума је уколико Пружалац услуга не испуни или непотпуно испуни своје обавезе из Оквирног споразума у предметној јавној набавци.

По истеку важности Оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из Оквирног споразума, Корисник услуга је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисник услуга, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 дана достави Кориснику услуга нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

#### НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Пружалац услуга је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће имејл - адресе: срдјан.љујић@епс.рс, бојана.стаменић@епс.рс, александра.дјурић@епс.рс, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама уговора. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, Пружалац услуга ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Корисника услуга са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО ИЗДАТОЈ ПОЈЕДИНАЧНОЈ НАРУЏБЕНИЦИ

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга, најкасније у року од 10 дана од дана издавања сваке појединачне Наружбенице а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења, достави:

1) Бланко сопствену меницу за испуњење обавеза у поступку издавања сваке појединачне наруџбенице, која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4: став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Наружбенице, с тим да евентуални продужетак рока важења Наружбенице има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања Наружбенице промене рокови за испуњење обавеза Наружбенице, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Наружбенице и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5) Фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе на начин предвиђен Наружбеницом.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза у поступку издавања сваке појединачне наруџбенице, неопходно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

У случају реализације права из менице од стране Корисник услуга, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 дана достави Кориснику услуга нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

#### НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Пружалац услуга је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће имејл - адресе: срдјан.љујић@епс.рс, бојана.стаменић@епс.рс, александра.дјурић@епс.рс, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама уговора. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, Пружалац услуга ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Корисника услуга са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

#### СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ПО ИЗДАТОЈ ПОЈЕДИНАЧНОЈ НАРУЏБЕНИЦИ

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга, уз испостављен рачун на основу наруџбенице издате за уграђене резервне делове и материјал а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења, достави:

1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници, која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник .РС.број 139/2014 и 44/2018.);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 5% од вредности наруџбенице без ПДВ-а, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока за издату наруџбеницу, с тим да евентуални продужетак важења гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;