а/а

Класификациони број:110601

10 година

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**

**ОГРАНАК РБ КОЛУБАРА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку услуга број ЈН/4000/0094/2018, ЈАНА БРОЈ 3244/2018

„Услуга сервисирања и поправке телефонских централа“

**К О М И С И Ј А**

за спровођење јавне набавке број

ЈН/4000/0094/2018, ЈАНА БРОЈ 3244/2018

формирана Решењем број E-04.04-665703/2-18 од 28.12. 2018.год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис члана Комисије)

(заведено у ЈП ЕПС огранак РБ Колубара број Е-04.04-388557/1-2019 од 12.07.2019.год.)

Лазаревац, 2019.године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број E-04.04-665703/1-18 од 28.12. 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број E-04.04-665703/2-18 од 28.12. 2018. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

**за јавну набавку услуга бројЈН/4000/0094/2018, ЈАНА БРОЈ 3244/2018**

Садржај конкурсне документације:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци |
| 2. | Подаци о предмету набавке |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...) |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова |
| 5. | Критеријум за доделу Уговора |
| 6. | Упутство Понуђачима како да сачине понуду |
| 7. | Обрасци |
| 8. | Прилози |
| 9. | Модел Уговора |

Укупан број страна документације: 63

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и адреса Наручиоца** | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  Улица Балканска бр.13, 11000 Београд  Огранак РБ Колубара, адреса Светог Саве 1. Лазаревац |
| **Интернет страница Наручиоца** | [www.rbkolubara.rs](http://www.rbkolubara.rs) |
| **Врста поступка** | Отворени поступак |
| **Предмет јавне набавке** | Набавка услуга:„Услуга сервисирања и поправке телефонских централа“ |
| **Опис сваке партије** | Jавна набавка није обликована по партијама |
| **Циљ поступка** | Закључење Уговора о јавној набавци |
| **Име особa за контакте-mail:** | Ђорђе Ђокић, е-mail: [djordje.djokic@rbkolubara.rs](mailto:djordje.djokic@rbkolubara.rs)  Владимир Лазаревић, е-mail: [vladimir.lazarevic@rbkolubara.rs](mailto:vladimir.lazarevic@rbkolubara.rs)  Љубина Ракић, е-mail: [ljubina.rakic@rbkolubara.rs](mailto:ljubina.rakic@rbkolubara.rs)  Миланка Томић, e-mail: [milanka.tomic@rbkolubara.rs](mailto:milanka.tomic@rbkolubara.rs) |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: „Услуга сервисирања и поправке телефонских централа“

Назив из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања опреме за жичану телефонију

Ознака из општег речника набавке: 50334100-6

Детаљни подаци о предмету набавке, наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. kонкурсне документације)

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок пружања, место пружања услуга, евентуалне додатне услуге и сл.)

# Врста и обим услуга:

Услугом треба да буду обухваћени послови сервисирања и поправке следећих телефонских централа:

* Сервисирање и поправка телефонских централа "PANASONIC" модел централе КX-PDA 30 произвођача Panasonic
* OMNI S3, 600 локала
* HICOM 150E,100 локала
* BP 250,100-250 локала ERICSSON
* ERICSSON/ASTRA/Mitel MX-ONE TSE
* ERICSSON/ASTRA/Mitel MX-ONE TSW
* Мitel MiVoice Office 470, 100 локала
* Системи за снимање разговора на различитим локацијама, на телефонским централама Ericsson BP250 i Mitel MX-ONE TS и конвертери за везу између телефонских централа.

# 3.2. Рок и динамика пружања услуга

- Услуге се пружају по писаном позиву Корисника услуга.

- Рок одзива на локацију Корисника услуга: не може бити дужи од 24h од пријема писаног позива од стране овлашћеног лица корисника услуге задуженог за стручни надзор, а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга.

- Рок пружања услуга: не може бити дужи од 3 дана од дана одзива на локацију Корисника услуге.

**3.3. Место пружања услуга:**

Услуга ће се вршити на локацији Корисника услугеЈП ЕПС Београд- Огранак РБ Колубара

- Организациона целина „Прерада“, Вреоци

- Организациона целина „Површински копови“, Барошевац, Тамнава источно поље, Тамнава западно поље.

**3.4. Квалитативни пријем:**

Контролу квалитета предметних услуга и проверу да ли су исте извршене у складу са карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији у погледу обима и квалитета, извршиће у седишту Корисника услуге овлашћено лице Корисника услуге задужено за стручни надзор у присуству представника Пружаоца услуга, што ће бити Записнички констатовано.

Понуђени резервни делови морају бити оригинални или одговарајући траженим деловима по свим функционалним и техничким карактеристикама, квалитету и могућношћу уградње,према упутствима и препорукама произвођача за чији квалитет и исправност гарантује Пружалац услуга.

# 3.5. Гарантни рок обезбеђења квалитета пружених услуга

Гарантни рок за извршену услугу и уграђени резервни део не може бити краћи од 12 месеци од дана сачињавања и потписивања Записника о пруженим услугама (без примедби).

Пружалац услуге се обавезује да након извршене услуге, у седишту корисника услуге, у присуству овлашћеног лица корисника услуге задуженог за стручни надзор, пре пуштања у рад, изврши функционалну пробу ради ефикасне заштите и исправног рада, о чему ће се сачинити обострани записник, о пуштању у рад.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге писаним путем одмах, а најкасније у року од 2 (словима:два) дана по утврђивању недостатка.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред бр.** | **УСЛОВИ** | | **ДОКАЗИ** |
|
| **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | | | |
| **1.** | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | -Извод из регистра Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР-а), односно извод из регистра надлежног привредног суда (за правна лица)  -Извод из регистра надлежног привредног суда (За установе)  -Извод из регистра АПР-а или извод из одговарајућег регистра (За предузетника)  Напомена:  -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача  - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача; | |
| **2.** | да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  **Посебна напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника:**  **Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  *Напомена:*   * У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника * У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. | |
| **3.** | да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; | -**за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Напомена:   * Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа * Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације** * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе * У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. | |
| **4.** | Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (**Образац број 4**)  *Напомена:*   * Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. * Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. | |
| **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН** | | | |
| **5.** | **Финансијски капацитет**  Понуђач располаже неопходним  финансијским капацитетом ако:  - у последњих 6 (шест) месеци који претходе дану објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;  ***Образложење захтеваног неопходног финансијског капацитета :***  Процена финансијског стања Понуђача и његове способности да измирује своје обавезе у року. | Потврда Народне банке Србије да Понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки; | |
| **6.** | **- Пословни капацитет**  - Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако је у последње 3 године (које предходе објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) извршио услуге одржавања телефонских централа типа Omni, Ericsson MX-ONE TSW, Mitel МiVoice MX-ONE TS, Ericsson BP250, Мitel MiVoice Office 470, система за снимање разговора на телефонским централама Ericsson BP250 i Mitel MX-ONE TS и конвертера за везу између телефонских централа у року, обиму и квалитету, у кумулативној вредности од најмање 8.000.000,00 динара без пореза на додату вредност; и да није прекршио своје обавезе у гарантном року;  ***Образложење траженог додатног услова у погледу пословног капацитета:***  Предмет услуге је сервис и поправка телефонских централа. Ове централе имају кључну улогу у остваривању комуникације са објектима који су у систему производње и који морају да имају комуникацију у сваком тренутку са диспечерским центрима. Њихова неисправност може изазвати катастрофалне последице по људство и опрему.Због тога је важно да потенцијални Пружалац услуга има позитивне референце за ове врсте послова. | - Попуњен, потписан и оверен Образац број 6. „Списак извршених услуга – стручне референце" од стране Понуђача;  - Попуњен, потписан и оверен Образац број 7. „Потврда о референтним набавкама" од стране наручиоца предметних услуга; | |
| **7.** | **Кадровски капацитет**  Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом ако у тренутку подношења понуда, има најмање 4 запослена извршиоца:  - минимум 2 сертификована сервисера за одржавање телефонских централа Ericsson MX-ONE TSW  - минимум 2 сертификована сервисера за одржавање телефонских централа Mitel МiVoice MX-ONE TSE  **Напомена:** један извршилац може испуњавати више захтева  ***Образложење траженог додатног услова у погледу кадровског капацитета:***  захтевани кадровски капацитет представља минимум стручно обученог људства потребног за обављање наведених послова,узевши у обзир велики број телефонских централа и њихову разуђеност у оквиру РБ Колубаре; у случају истовременог квара на удаљеним локацијама и потребе што хитнијег реаговања, треба испоштовати рокове предвиђене за поправку истих и њихово довођење у функционално стање. | - За све тражене извршиоце доставити:  1. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А), и фотокопија важећег уговора о раду ( за лица у радном односу)  2. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А) и фотокопија важећег уговора о обављању повремено привремених послова (за лица ангажована ван радног односа сходно члану 197. Закона о раду)  3. Фотокопија важећег уговора о делу или уговора о допунском раду (за лица ангажована ван радног односа сходно члану 199. или 202. Закона о раду)  4. Фотокопије сертификата издатих од стране произвођача Ericsson MX-ONE TSW i Mitel МiVoice MX-ONE TSE | |

Понуда Понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки Понуђач из групе Понуђача која подноси заједничку понуду, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона,Понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона, могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели Уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар Понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду, зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је Понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају Понуђач може у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар Понуђача. Уз наведену Изјаву, Понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису Понуђача у Регистар Понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона,Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- Извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs/)

2) доказе из члана 75. став 1. тачке 1) ,2) и 4) Закона

- Регистар Понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs/)

3) Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци од данаобјављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

- Претраживање дужника у принудној наплати: www.nbs.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

5.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

Преференцијал у складу са чл. 86. ЗЈН неће се примењивати на државе чланице Европске Уније у складу са чл 76. тач 4. Закона о потврђивању Споразума о стабилизацији и придруживању између европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, имајући у виду да је Споразум ступио на снагу 1. септембра 2013. године, а да је рок за укидање предности дате домаћим понуђачима био 1. септембар 2018. године.

* 1. . Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок пружања услуге.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, уговор ће бити изабран путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство Понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. . Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику.

Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, по захтеву Наручиоца, у фази стручне оцене понуда.

* 1. . Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да се докази који се достављају уз понуду, а који због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем, стављају у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак РБ Колубара,Улица Дише Ђурђевић бб, 11560 Вреоци- са назнаком: Понуда за јавну набавку услуга: „Услуга сервисирања и поправке телефонских централа“- јавна набавка број **ЈН/4000/0094/2018, ЈАНА БРОЈ 3244/2018**- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса Понуђача, телефон и факс Понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на полеђини коверте је препоручљиво назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе Понуђача.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат Понуђача.

* 1. . Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чланова 75.и 76.Закона о јавним набавкама, предвиђени чланом 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде
* Структура цене
* Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
* Изјава о независној понуди
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације (ако не потписује заступник)
* Средства финансијског обезбеђења
* Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем или заједничку понуду подноси група Понуђача
* Потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
* Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације
* Споразум учесника у заједничкој понуди (у случају заједничког наступања)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде, које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. . Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак РБ Колубара Улица Дише Ђурђевић бб, 11560 Вреоци, први спрат.

Представници Понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања, доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (препоручљиво је да буде издато на меморандуму Понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника Понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води Записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници Понуђача, који преузимају примерак Записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда, поштом или електронским путем доставити Записник о отварању понуда Понуђачима који нису присуствовали поступку отварања понуда.

* 1. . Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети Понуђач самостално, група Понуђача, као и Понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе Понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је Понуђач, у оквиру групе Понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе Понуђача, не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству, свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. . Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде,Понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА Понуде за јавну набавку услуга: „Услуга сервисирања и поправке телефонских централа“- јавна набавка број ЈН/4000/0094/2018, ЈАНА БРОЈ 3244/2018– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде,Понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга:„Услуга сервисирања и поправке телефонских централа“- јавна набавка број ЈН/4000/0094/2018, ЈАНА БРОЈ 3244/2018– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико Понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

* 1. . Партије

Набавка није обликована по партијама.

* 1. . Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. . Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку „Услови за учешће из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“. Додатне услове Понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све Обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев Образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више Понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5.Закона о јавним набавкама и то:

1. податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
2. опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу Уговора.

Сваки Понуђач из групе Понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку „Услови за учешће из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“. Додатне услове, у складу са чланом 76. Закона, Понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе Понуђача,Обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе Понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе Понуђача одговорају неограничено солидарно према Наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12. Начин и услови плаћања

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу Платним налогом на текући рачун, на следећи начин:

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарницу Наручиоца.

Записник о пруженим услугама (без примедби), потписан од стране овлашћеног лица пружаоца услуге и овлашћеног лица наручиоца задуженог за стручни надзор, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рачун мора гласити на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, Огранак РБ Колубара, Лазаревац, Светог Саве 1, ПИБ (103920327), МБ (20053658) и бити достављен на адресу Корисника услуге: ЈП ЕПС Београд - Огранак РБ Колубара, Дише Ђурђевић бб,11560 Вреоци са обавезним прилозима

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

6.13. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу Уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе Понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**У понуди:**

**Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1. **бланко сопствену меницу** за озбиљност понуде која је:

* потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом (уколико послује са печатом), на начин који прописује Закон о меници (“Сл. Лист ФНРЈ” бр. 104/46, “Сл. Лист СФРЈ” бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и “Сл. Лист СРЈ” бр. 46/96, Сл. Лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља)
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем,основ за издавање менице и меничног овлашћења (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

1. **Менично писмо** – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски, без протеста и и без трошкова, наизнос од 440.000,00 (словима:четиристотинечетрдесетхиљада) динара без ПДВ-а,, са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
2. **овлашћење** којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
3. **фотокопију важећег Картона депонованих потписа** овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке;
4. **фотокопију ОП обрасца**;
5. **Доказ о регистрацији менице** у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС);

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано Уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом Уговору.

Меница ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен Уговор, одмах по закључењу Уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**Уз Уговор:**

**Меница за добро извршење посла**

Изабрани Понуђач је обавезан да у року од три дана од пријема обострано потписаног уговора, Наручиоцу достави:

1. **бланко сопствену меницу** за добро извршење посла која је:

* потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом (уколико послује са печатом), на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

1. **Менично писмо** – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски, без протеста и трошкова, на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана, које мора бити издато на основу Закона о меници;
2. **овлашћење** којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
3. **фотокопију важећег Картона депонованих потписа** овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења
4. **фотокопију ОП обрасца**,
5. **Доказ о регистрацији менице** у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), с тим да меница не може бити регистрована пре датума доношења Одлуке о додели Уговора;

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, Огранак РБ Колубара.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, Огранак РБ Колубара **и доставља се лично или поштом на адресу:**

**ЈП ЕПС Београд, Огранак РБ Колубара,**

**Улица Дише Ђурђевића бб,11560 Вреоци**

*са назнаком:* **Средство финансијског обезбеђења,**

**за ЈН бројЈН/4000/0094/2018, ЈАНА БРОЈ 3244/2018**

6.15. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе Понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.16. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

6.17. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

6.18. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге које не загађују, односно које минимално утичу на животну средину, односно које обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.19. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара, Ул. Дише Ђурђевић бб,11560 Вреоци, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/4000/0094/2018, ЈАНА БРОЈ 3244/2018“или електронским путем на е-mail адресу:[pitanja.nabavke@rbkolubara.rs](mailto:pitanja.nabavke@rbkolubara.rs),радним данима (понедељак – петак) у времену од 07:30 до 14:30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана, биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда,Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

6.20. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде, сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.21. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.22. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

* Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
* Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
* Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. Закона.

6.23. Рок за доношење Одлуке о додели Уговора/обустави

Наручилац ће Одлуку о додели Уговора*/обустави поступка,* донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели Уговора/обустави поступка, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.24. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора, дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе Понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или Уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе Понуђача, уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе Понуђача.

6.25. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели Уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.26. Заштита права Понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу Уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [pitanja.nabavke@rbkolubara.rs](mailto:pitanja.nabavke@rbkolubara.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара, Ул. Дише Ђурђевић бб,11560 Вреоци, са назнаком: Захтев за заштиту права за ЈН услуга„Услуга сервисирања и поправке телефонских централа“- јавна набавка број ЈН/4000/0094/2018, ЈАНА БРОЈ 3244/2018, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права,Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели Уговора из чл.108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу Наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о Одлуци Наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН, која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца: ЈП ЕПС - Огранак РБ Колубара, јавна набавка број ЈН/4000/0094/2018, ЈАНА БРОЈ 3244/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из

потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије;

Поступак заштите права Понуђача, регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

6.27. Закључивање Уговора

Наручилац ће доставити Уговор о јавној набавци Понуђачу којем је додељен Уговор, у року од 8(осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен Уговор одбије да потпише или Уговор не потпише у року од 3 (три) дана од дана пријема Уговора, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити Уговор са Понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.28. Измене током трајања Уговора

Корисник услуге може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Корисник услуге може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124.а ЗЈН. Корисник услуге може повећати обим предмета јавне набавке под условом да има обезбеђена финансијска средства, и то у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци Корисник услуге може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, измењене околности на тржишту настале услед више силе или ако наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха Уговора.

У случају измене овог Уговора Корисник услуге ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019.године за отворени поступак јавне набавке услуга„Услуга сервисирања и поправке телефонских централа“, ЈН бројЈН/4000/0094/2018, ЈАНА БРОЈ 3244/2018

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Понуђача: |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса Понуђача: |  |
| Матични број Понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса Понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна Понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| **2)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

***4*) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико)или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **2)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **3)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕЦЕНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | **Укупна упоредна вредност услуга без ПДВ** |
| „Услуга сервисирања и поправке телефонских централа“, јавна набавка број ЈН/4000/0094/2018, ЈАНА БРОЈ 3244/2018 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара |

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УСЛОВ НАРУЧИОЦА** | **ПОНУДА ПОНУЂАЧА** |
| **Рок и начин плаћања:**  не може бити дужи од 45 дана од пријема исправног рачуна на писарницу наручиоца, а на основу Записника о извршеним услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћеног лица пружаоца услуге и овлашћеног лица наручиоца задуженог за стручни надзор. | **Рок и начин плаћања:**  не може бити дужи од 45 дана од пријема исправног рачуна на писарницу наручиоца, а на основу Записника о извршеним услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћеног лица пружаоца услуге и овлашћеног лица наручиоца задуженог за стручни надзор. |
| **Динамика пружања услуга**:  по писаном позиву овлашћеног лица Наручиоца | **Динамика пружања услуга**: по писаном позиву овлашћеног лица Наручиоца |
| **Рок одзива на локацију Корисника услуга:** не може бити дужи од 24h од пријема писаног позива од стране овлашћеног лица корисника услуге задуженог за стручни надзор, а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга. | **Рок одзива на локацију Корисника услуга:** \_\_\_\_\_\_ од пријема писаног позива од стране овлашћеног лица Корисника услуге задуженог за стручни надзор, а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга. |
| **Рок пружања услуга:** не може бити дужи од 3 дана од дана одзива на локацију Корисника услуга | **Рок пружања услуга:** \_\_\_\_\_ дана од дана одзива на локацију Корисника услуга |
| **Гарантни рок за извршену услугу и уграђени резервни део:** не може бити краћи од 12 месеци од дана сачињавања и потписивања Записника о пруженим услугама (без примедби). | **Гарантни рок за извршену услугу и уграђени резервни део:**  \_\_\_\_ месеци од дана сачињавања и потписивања Записника о извршеним услугама(без примедби) |
| ***МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА:*** Услуга ће се вршити на локацији Корисника услуге:ЈП ЕПС Београд- Огранак РБ Колубара - Организациона целина „Прерада“ - Организациона целина „Површински копови“ –Барошевац и Тамнава источно поље и Тамнава западно поље | *Сагласан за захтевом наручиоца*  *ДА/НЕ (заокружити)* |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***  не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда | *\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда* |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок пружања, гарантни рок, место пружања и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља);

- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду,група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде или да Образац понуде потпишу и печатом овере сви Понуђачи из групе Понуђача (у том смислу овај Образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Табела 1: Сервисирање и поправка телефонских централа

"PANASONIC"КX-TDA 30

Локација: ЈП ЕПС Београд - Огранак РБ Колубара - Организациона целина "Прерада“

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис услуге | Вредност уграђених делова/материјала,  без ПДВ-а | Вредност услуге без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3+4 |
| 1. | Интервентно програмирање телефонске централе | //////////////////// |  |  |
| 2. | Замена матичне плоче |  |  |  |
| 3. | Замена периферне плоче |  |  |  |
| 4. | Замена модула напајања |  |  |  |
| 5. | Дефектажа квара и поправка дигиталног телефонског апарата | ///////////////////// |  |  |
| 6. | Дефектажа квара и поправка аналогног телефонског апарата | /////////////////////// |  |  |
| 7. | Дефектажа и отклањање квара на телефонским инсталацијама по телефонском прикључку | /////////////////// |  |  |
| УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ Табела 1 БЕЗ ПДВ: | | | |  |

Табела 2: Дигиталнa телефонскa централa Ericsson/Aastra/Mitel MX-ONE TSЕ

Локација: ЈП ЕПС Београд - Огранак РБ Колубара - Организациона целина"Прерада“

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис услуге | Вредност уграђених делова/материјала, без ПДВ-а | Вредност услуге без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3+4 | |
| 1. | Замена комутационе плочe MGU ROF137 6304/24 |  |  |  | |
| 2. | Замена сервера телефонске централе ASU-E ROF137 6307/1 |  |  |  | |
| 3. | Замена исправљачке јединице  XRO8.48,POWER ONE |  |  |  | |
| 4. | Замена контролера напајања  PCC01,POWER ONE |  |  |  | |
| 5. | Замена плоче за генерисање тонова  TMU ROF137 5335/12 |  |  |  | |
| 6. | Замена плоче за јавне линије  TLU83ROF137 6305/1 |  |  |  | |
| 7. | Замена плоче за аналогне локале  ELU34 ROF137 5064/1 |  |  |  | |
| 8. | Замена плоче за дигиталне локале  ELU33 ROF1375062/1 |  |  |  | |
| 9. | Замена вентилаторске јединице за телефонски систем  AASTRA MX-ONE TSE |  |  |  | |
| 10. | Замена батерија за резервно напајање комплет 4 комада 12V-65Ah |  |  |  | |
| 11. | Замена дигиталних телефонских апарата Dialog 4223 Professional |  |  |  | |
| 12. | Замена операторског телефонског апарата Dialog 4224 |  |  |  | |
| 13. | Проширење капацитета телефонске централе за 32 аналогна локална прикључка |  |  |  | |
| 14. | Дефектажа и поправка системске плоче | /////////////////// |  |  | |
| 15. | Дефектажа и поправка периферне плоче | /////////////////// |  |  | |
| 16. | Дефектажа и поправка системског телефона | /////////////////// |  |  | |
| 17. | Дефектажа и поправка операторског телефона | /////////////////// |  |  | |
| 18. | Дефектажа и отклањање квара на серверу телефонског система | /////////////////// |  |  | |
| 19. | Дефектажа и поправка DC/DC конвертора | /////////////////// |  |  | |
| 20. | Дефектажа и отклањање квара на телефонским инсталацијама по телефонском прикључку | /////////////////// |  |  | |
| УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ Табела 2 БЕЗ ПДВ: | | | | |  |

Табела 3: **Телефонска централа у Барошевцу, ERICSSON (AASTRA) MX-ONE TSE**

Локација: ЈП ЕПС Београд - Огранак РБ Колубара - Организациона целина

„Површински копови“

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис услуге | Вредност уграђених делова/материјала, без ПДВ-а | Вредност услуге без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3+4 |
| 1. | Замена исправљачког модула MITRA E&I Cherockee SP0035/00Z IN 100-250V; 47-63 Hz; 25A Max OUT 54VDC |  |  |  |
| 2. | Замена Rack kabineta BFD 761140/1 |  |  |  |
| 3. | Замена Modula Fan unit BFD 50913/1 |  |  |  |
| 4. | Замена штампане плоче за конекцију лимоваGJUL 4 |  |  |  |
| 5. | Замена штампане плочеNIU 2 |  |  |  |
| 6. | Замена штампане плочеIPLU |  |  |  |
| 7. | Замена штампане плоче за аналогне локалеELU 34 |  |  |  |
| 8. | Замена штампане плоче за дигиталне локалеELU 33 |  |  |  |
| 9. | Замена конвертора напонаDC/DC |  |  |  |
| 10. | Замена сабирнице временских одсечакаDSU |  |  |  |
| 11. | Замена штампане плоче комутационог пољаLSU |  |  |  |
| 12. | Замена штампане плоче генератора тоноваTMU/12 |  |  |  |
| 13. | Замена штампане плоче за дигиталтне преноснике TLU 76 |  |  |  |
| 14. | Замена процесорске плочеLPU 5 |  |  |  |
| 15. | Замена штампане плоче za prenosnike TLU 83 |  |  |  |
| 16. | Замена штампане плоче за Е&М четворожилне преноснике TLU 80 |  |  |  |
| 17. | Софтверска подешавања и програмирања | /////////////////////////// |  |  |
| 18. | Upgrade телефонске централена нову верзију софтвера | /////////////////////////// |  |  |
| 19. | Миграција телефонског система са Еricsson/AastraMX-ONETSWnaEricsson/Aastra/Mitel MX-ONE TS |  |  |  |
| 20. | Замена акумулаторских батерија12V, 7,2 Ah |  |  |  |
| 21. | Замена акумулаторских батерија12V, 12 Ah |  |  |  |
| 22 | Замена акумулаторских батерија12V, 18 Ah |  |  |  |
| 23. | Замена акумулаторских батерија12V, 26 Ah |  |  |  |
| 24. | Замена акумулаторских батерија12V, 40 Ah (12V, 44Ah) |  |  |  |
| 25. | Замена акумулаторских батерија12V, 65 Ah (12V, 70Ah) |  |  |  |
| 26. | Замена акумулаторских батерија12V, 100 Ah |  |  |  |
| 27. | Замена дигиталнихпосредничких телефонских апарата Dialog 4223 |  |  |  |
| 28. | Замена дигиталнихпосредничких телефонских апарата Dialog 4224 |  |  |  |
| 29. | Замена IP телефонских апарата Аastra 7433ip |  |  |  |
| 30. | Замена IP телефонских апарата Аastra 7434ip |  |  |  |
| 31. | Замена додатних панела DBY за дигиталнетелефонске aапарате Dialog 4223 |  |  |  |
| 32. | Замена слушалица за дигиталне телефоне DBC 42xx |  |  |  |
| 33. | Замена спиралних каблова за дигиталне телефоне DBC 42xx |  |  |  |
| 34. | Проширење капацитета телефонске централе за 32 аналогна локална прикључка |  |  |  |
| 35. | Проширење капацитета телефонске централе за 32 дигитална локална прикључка |  |  |  |
| 36. | Проширење капацитета телефонске централе за 8 IP локалних прикључака |  |  |  |
| 37. | Проширење капацитета телефонске централе за 8 IP преносника |  |  |  |
| 38. | Дефектажаквараипоправкадигиталнихпосредничких телефонских апарата Dialog 4223 | /////////////////////////// |  |  |
| 39. | Замена дисплеја на дигиталним посредничким апаратима Dialog 4223 |  |  |  |
| 40. | Дефектажа квара и поправка дигиталних посредничких телефонских апарата Dialog 4224 | //////////////////////////// |  |  |
| 41. | Дефектажа квара и поправка исправљачког модула | //////////////////////////// |  |  |
| 42. | Дефектажа квара и поправка процесорског модула | //////////////////////////// |  |  |
| 43. | Дефектажа квара и поправка штампане плоче за аналогне локалеELU 34 | //////////////////////////// |  |  |
| 44. | Дефектажа квара и поправка штампане плоче за дигиталне локалеELU 33 | //////////////////////////// |  |  |
| 45. | Дефектажа квара и поправка системских штампаних плоча | //////////////////////////// |  |  |
| УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ Табела 3 БЕЗ ПДВ: | | | |  |

Табела 4: Дигиталне телефонске централе BP 250, 100-250 локала, производње ERICSSON (инсталиране на више локација - на Пољу „Д“ Пољу „Б“, „Тамнава Источно Поље“ и „Тамнава Западно Поље“

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис услуге | Вредност уграђених делова/материјала, без ПДВ-а | Вредност услуге без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3+4 | |
| 1. | Замена исправљачког модула 48V 5A/7,5A (BML 351 048) |  |  |  | |
| 2. | Замена акумулаторске батерије 12V, 7,2 Ah |  |  |  | |
| 3. | Замена акумулаторске батерије 12V, 12 Ah |  |  |  | |
| 4. | Замена акумулаторске батерије 12V, 18 Ah |  |  |  | |
| 5. | Замена акумулаторске батерије 12V, 26 Ah |  |  |  | |
| 6. | Замена акумулаторске батерије 12V, 40 Ah (12V, 44Ah) |  |  |  | |
| 7. | Замена акумулаторске батерије 12V, 65 Ah (12V, 70Ah) |  |  |  | |
| 8. | Замена акумулаторске батерије 12V, 100 Ah |  |  |  | |
| 9. | Замена Rack кабинета Ericsson BP250/Мitel МX-ONETS/Aastra470 |  |  |  | |
| 10. | Замена Back – Panela |  |  |  | |
| 11. | Замена процесорског модула CPU-D5 (CPU-D4) |  |  |  | |
| 12. | Замена модула за аналогне преноснике BTU-A(4) |  |  |  | |
| 13. | Замена модула за аналогне преноснике BTU-A(8) |  |  |  | |
| 14. | Замена модула за PRI ISDN BTU-D(30) |  |  |  | |
| 15. | Замена модула за дигиталне локале ELU-D3(16) |  |  |  | |
| 16. | Замена модула за дигиталне локале ELU-D3(32) |  |  |  | |
| 17. | Замена модула за аналогне локале ELU-A(8) |  |  |  | |
| 18. | Замена модула за аналогне локале ELU-A(16) |  |  |  | |
| 19. | Замена модула за IP преноснике |  |  |  | |
| 20. | Замена вишефункцијског модула МFU |  |  |  | |
| 21. | Замена дигиталних посредничких телефонских апарата Dialog 4223 |  |  |  | |
| 22 | Замена додатних панела DBY за дигиталне телефонске aапарате Dialog 4223 |  |  |  | |
| 23. | Замена слушалица за дигиталне телефоне DBC 42xx |  |  |  | |
| 24. | Замена спиралних каблова за дигиталне телефоне DBC 42xx |  |  |  | |
| 25. | Проширење капацитета телефонске централе за 8 локалних прикључака |  |  |  | |
| 26. | Дефектажа квара и поправка дигиталних посредничких телефонских апарата Dialog 4223 | //////////////// |  |  | |
| 27. | Замена дисплеја на дигиталним посредничким апаратима Dialog 4223 |  |  |  | |
| 28. | Дефектажа квара и поправка исправљачког модула | //////////////// |  |  | |
| 29. | Дефектажа квара и поправка процесорског модула CPU-D5 (CPU-D4) | //////////////// |  |  | |
| 30. | Дефектажа квара и поправка модула за аналогне локале ELU-A(8) и ELU-A(16) | //////////////// |  |  | |
| 31. | Дефектажа квара и поправка модула за дигиталне локале ELU-D(16) и ELU-D(32) | //////////////// |  |  | |
| 32. | Испитивање инсталације и замена раставних реглета 10x2 у комплету са ранжирањем |  |  |  | |
| 33. | Софтверска подешавања и програмирања | //////////////// |  |  | |
| 34. | Upgrade телефонске централе | //////////////// |  |  | |
| 35. | Интервентно подизање централе у рад | //////////////// |  |  | |
| 36. | Teхничка подршка телефоном или модемом | //////////////// |  |  | |
| 37. | Снимање епрома за централу | //////////////// |  |  | |
| 38. | Праћење саобраћаја на централи Web импулс | //////////////// |  |  | |
| УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ Табела 4 БЕЗ ПДВ: | | | | |  |

Табела 5: Дигиталнa телефонскa централa Ericsson/Aastra/Mitel MX-ONE TSE

Локација „Тамнава – западно поље“

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис услуге | Вредност уграђених делова/материјала, без ПДВ-а | Вредност услуге без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3+4 | |
| 1. | Замена комутационе плоче MX MGU 4x E1/T1 ISDN |  |  |  | |
| 2. | Замена сервера телефонске централе MX board ASU-E Lite 16GB |  |  |  | |
| 3. | Замена кућишта за ASU сервер MX Magazine LBP25 1U chassis |  |  |  | |
| 4. | Замена напајања кућишта LBP25, MX PSU AC/DC 48V |  |  |  | |
| 5. | Замена хадр диска за сервер MX HW HDD 2 incl sledge ASU |  |  |  | |
| 6. | Замена кућишта MX Magazine LBP22 Classic |  |  |  | |
| 7. | Замена плоче за генерисање тонова MX HW TMU/12 4TR,2MO,26MP |  |  |  | |
| 8. | Замена штампане плоче за аналогне преноснике MX board TLU83 12xanalog trunk |  |  |  | |
| 9. | Замена штампане плоче за аналогне локале MX board ELU34/1 |  |  |  | |
| 10. | Замена штампане плоче за дигиталне локале MX board ELU33/1 |  |  |  | |
| 11. | Замена кућишта за плоче MX TS 3U Chassis (with PSU) |  |  |  | |
| 12. | Замена кабла за ожичење плоча MX Cable Conn 72pin-72pin 16m |  |  |  | |
| 13. | Замена конвертора напона MX board DC/DC |  |  |  | |
| 14. | Замена напојне јединице MX Mains to 48V 800W (2U) |  |  |  | |
| 15. | Замена модула за напајање MX POW58 AC/DC 48V/16A/800W |  |  |  | |
| 16. | Замена вентилаторске јединице MX Fan |  |  |  | |
| 17. | Замена свича, Korenix JetNet 3705 5-portni Unmanager Switch with 4 port PoE |  |  |  | |
| 18. | Замена батерија за резервно напајање komplet 4 komada 12V-65Ah |  |  |  | |
| 19. | Замена дигиталних телефонских апарата Dialog 4223 Professional |  |  |  | |
| 20. | Замена операторског телефонског апарата Dialog 4224 |  |  |  | |
| 21. | Замена додатног панела за дигиталне телефоне, Key panel unit |  |  |  | |
| 22 | Проширење капацитета телефонске централе за 32 аналогна локална прикључка |  |  |  | |
| 23. | Проширење капацитета телефонске централе за 32 дигитална локална прикључка |  |  |  | |
| 24. | Проширење капацитета телефонске централе за 12 Co преносника |  |  |  | |
| 25. | Проширење капацитета телефонске централе за 10 SIP локалних прикључака |  |  |  | |
| 26. | Проширење капацитета телефонске централе за 30 дигиталних преносника |  |  |  | |
| 27. | Проширење капацитета телефонске централе за 30 SIP преносника |  |  |  | |
| 28. | Дефектажа и отклањање квара на учесничким штампаним плочама | //////////////// |  |  | |
| 29. | Дефектажа и отклањање квара на преносничким штампаним плочама | //////////////// |  |  | |
| 30. | Дефектажа и отклањање квара на системским штампаним плочама | //////////////// |  |  | |
| 31. | Дефектажа квара и поправка дигиталниx телефонских апарата Dialog 4223 | //////////////// |  |  | |
| 32. | Дефектажа квара и поправка операторских апарата Dialog 4224 | //////////////// |  |  | |
| 33. | Испитивање инсталације и замена раставних реглета KRONE 10x2 у комплету са ранжирањем |  |  |  | |
| 34. | Техничка подршка телефоном или модемом | //////////////// |  |  | |
| УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ Табела 5 БЕЗ ПДВ: | | | | |  |

Табела 6: Дигитална телефонска централа OMNI S3, 600 локала, производње

DŽITI COMUNICATIONS

Локацијау„Тамнава – Источнопоље“

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис услуге | Вредност уграђених делова/материјала, без ПДВ-а | Вредност услуге без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3+4 |
| 1. | Интервентно подизање целе централе или дела централе у рад | //////////////// |  |  |
| 2. | Отклањање сметњи на модулу CEM-a |  |  |  |
| 3. | Отклањање сметњи на периферним модулима PEM-a |  |  |  |
| 4. | Детектовање грешака на управљачким плочама и замена истих |  |  |  |
| 5. | Детектовање грешака на периферним плочама и замена истих |  |  |  |
| 6. | Репарација и замена плоча |  |  |  |
| 7. | Испитивање и отклањање грешке на пријављеним неисправним локалима до разделника |  |  |  |
| 8. | Испитивање и отклањање грешке на пријављеним неисправним транковима до разделника | ///////////////////// |  |  |
| 9. | Поправка и замена ринг генератора |  |  |  |
| 10. | Испитивање и поправка посредничких апарата |  |  |  |
| 11. | Замена тастера на посредничким апаратима |  |  |  |
| 12. | Замена M.T.K. za P.A. |  |  |  |
| 13. | Замена комплетне тастатуре на P.A. |  |  |  |
| 14. | Чишћење тел.централе | //////////////// |  |  |
| 15. | Замена осигурача на тел .централи |  |  |  |
| 16. | Замена напајања на централи DC/DC конвертора |  |  |  |
| 17. | Испитивање Back – Plane CEM-a i PEM-a и замена. |  |  |  |
| 18. | Софтверске измене на централи на захтев корисника | ///////////// |  |  |
| 19. | Унапређење софтвера и подизање више софтверске верзије |  |  |  |
| 20. | Праћење саобраћаја на централи softwer web-impuls | ///////////// |  |  |
| 21. | Испитивање и замена интермодуларних каблова |  |  |  |
| 22 | Испитивање и отклањање сметњи на M D F –у разделику |  |  |  |
| 23. | Проширење капацитета тел. централе за 8 прикључака |  |  |  |
| 24. | Техничка подршка телефоном или модемом | ///////////// |  |  |
| 25. | Детектовање грешака и штеловање на модулима исправљача Benning |  |  |  |
| 26. | Замена модула исправљача Benning |  |  |  |
| 27. | Замена акумулаторских батерија 12V, 7,2 Ah |  |  |  |
| 28. | Замена акумулаторских батерија 12V, 12 Ah |  |  |  |
| 29. | Замена акумулаторских батерија 12V, 18 Ah |  |  |  |
| 30. | Замена акумулаторских батерија 12V, 26 Ah |  |  |  |
| УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ Табела 6 БЕЗ ПДВ: | | | |  |

Табела 7: Дигитална телефонска централа HIСOM 150Е, 100 локала производње

SIEMENS

Локација „Тамнава – Источно поље“:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис услуге | Вредност уграђених делова/материјала, без ПДВ-а | Вредност услуге без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3+4 |
| 1. | Интервентно подизање централе у функцију | //////////////// |  |  |
| 2. | Детектовање грешака на управљачким плочама и замена |  |  |  |
| 3. | Детектовање грешака на периферним плочама и замена |  |  |  |
| 4. | Одношење и пријем плоча ради репарације (сервиса) | //////////////// |  |  |
| 5. | Замена осигурача на тел .централи |  |  |  |
| 6. | Софтверске измене на централи на захтев корисника | //////////////// |  |  |
| 7. | Унапређење софтвера подизањем софтверских верзија | //////////////// |  |  |
| 8. | Испитивање и отклањање сметњи на M D F –у разделику |  |  |  |
| 9. | Проширење капацитета тел. централе |  |  |  |
| 10. | Поправка посредничких телефонских апарата |  |  |  |
| УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ Табела 7 БЕЗ ПДВ: | | | |  |

Табела 8: Телефонска централа у „Тамнава – западно поље“, ERICSSON (AASTRA) MX-ONE TSW

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис услуге | Вредност уграђених делова без ПДВ-а | Вредност услуге без ПДВ-а | Укупно цена без ПДВ-а |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3+4 |
| 1. | Замена исправљачког модула MITRA E&I Cherockee SP0035/00Z IN 100-250V; 47-63 Hz; 25A Max OUT 54VDC |  |  |  |
| 2. | Замена Rack kabineta BFD 761140/1 |  |  |  |
| 3. | Замена Modula Fan unit BFD 50913/1 |  |  |  |
| 4. | Замена штампане плоче за конекцију лимова GJUL 4 |  |  |  |
| 5. | Замена штампане плоче NIU 2 |  |  |  |
| 6. | Замена штампане плоче IPLU |  |  |  |
| 7. | Замена штампане плоче за аналогне локале ELU 34 |  |  |  |
| 8. | Замена штампане плоче за дигиталне локале ELU 33 |  |  |  |
| 9. | Замена конвертора напона DC/DC |  |  |  |
| 10. | Замена сабирнице временских одсечака DSU |  |  |  |
| 11. | Замена штампане плоче комутационог поља LSU |  |  |  |
| 12. | Замена штампане плоче генератора тонова TMU/12 |  |  |  |
| 13. | Замена штампане плоче за дигиталтне преноснике TLU 76 |  |  |  |
| 14. | Замена процесорске плоче LPU 5 |  |  |  |
| 15. | Замена штампане плоче za prenosnike TLU 83 |  |  |  |
| 16. | Замена штампане плоче за Е&М четворожилне преноснике TLU 80 |  |  |  |
| 17. | Софтверска подешавања и програмирања |  |  |  |
| 18. | Upgrade телефонске централе на нову верзију софтвера |  |  |  |
| 19. | Миграција телефонског система са Еricsson/Aastra MX-ONE TSW na Ericsson/Aastra/Mitel MX-ONE TS |  |  |  |
| 20. | Замена акумулаторских батерија 12V, 7,2 Ah |  |  |  |
| 21. | Замена акумулаторских батерија 12V, 12 Ah |  |  |  |
| 22 | Замена акумулаторских батерија 12V, 18 Ah |  |  |  |
| 23. | Замена акумулаторских батерија 12V, 26 Ah |  |  |  |
| 24. | Замена акумулаторских батерија 12V, 40 Ah (12V, 44Ah) |  |  |  |
| 25. | Замена акумулаторских батерија 12V, 65 Ah (12V, 70Ah) |  |  |  |
| 26. | Замена акумулаторских батерија 12V, 100 Ah |  |  |  |
| 27. | Замена дигиталних посредничких телефонских апарата Dialog 4223 |  |  |  |
| 28. | Замена дигиталних посредничких телефонских апарата Dialog 4224 |  |  |  |
| 29. | Замена IP телефонских апарата Аastra 7433ip |  |  |  |
| 30. | Замена IP телефонских апарата Аastra 7434ip |  |  |  |
| 31. | Замена додатних панела DBY за дигиталне телефонске aапарате Dialog 4223 |  |  |  |
| 32. | Замена слушалица за дигиталне телефоне DBC 42xx |  |  |  |
| 33. | Замена спиралних каблова за дигиталне телефоне DBC 42xx |  |  |  |
| 34. | Проширење капацитета телефонске централе за 32 аналогна локална прикључка |  |  |  |
| 35. | Проширење капацитета телефонске централе за 32 дигитална локална прикључка |  |  |  |
| 36. | Проширење капацитета телефонске централе за 8 IP локалних прикључака |  |  |  |
| 37. | Проширење капацитета телефонске централе за 8 IP преносника |  |  |  |
| 38. | Дефектажа квара и поправка дигиталних посредничких телефонских апарата Dialog 4223 | ///////////// |  |  |
| 39. | Замена дисплеја на дигиталним посредничким апаратима Dialog 4223 |  |  |  |
| 40. | Дефектажа квара и поправка дигиталних посредничких телефонских апарата Dialog 4224 | ///////////// |  |  |
| 41. | Дефектажа квара и поправка исправљачког модула | ///////////// |  |  |
| 42. | Дефектажа квара и поправка процесорског модула | ///////////// |  |  |
| 43. | Дефектажа квара и поправка штампане плоче за аналогне локале ELU 34 | ///////////// |  |  |
| 44. | Дефектажа квара и поправка штампане плоче за дигиталне локале ELU 33 | ///////////// |  |  |
| 45. | Дефектажа квара и поправка системских штампаних плоча | ///////////// |  |  |
| 46. | Дефектажа квара и поправка конвертора S6010-1014 Transition Networks |  |  |  |
| 47. | Заменаконвертора S6010-1014 Transition Networks |  |  |  |
| УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ Табела 8 БЕЗ ПДВ: | | | |  |

Табела 9:Телефонска централа у „Поље Б“, Мitel MiVoice Office 470

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис услуге | Вредност уграђених делова без ПДВ-а | Вредност услуге без ПДВ-а | Укупно цена без ПДВ-а |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3+4 |
| 1. | Интервентно отклањање сметњи у раду Телефонске централа Мitel MiVoice Office 470 | /////////////////////// |  |  |
| 2. | Замена кабинета телефонске централеМitel MiVoice Office 470 |  |  |  |
| 3. | Замена картице за 16дигиталних локала 16 DSI |  |  |  |
| 4. | Замена картице за 32 дигитална локала 32 DSI |  |  |  |
| 5. | Замена картице за 8 дигиталних локала 8 DSI |  |  |  |
| 6. | Замена картице 8FXO, за 8 аналогних преносника |  |  |  |
| 7. | Замена картице 4FXO, за 4 аналогна преносника |  |  |  |
| 8. | Замена картице 32FXS, за 32 аналогнa локала |  |  |  |
| 9. | Замена картице 16FXS, за 16 аналогних локала |  |  |  |
| 10. | Замена картице 8FXS, за 8 аналогних локала |  |  |  |
| 11. | Замена Fan-out панела FOP |  |  |  |
| 12. | Замена кабла за напајање – Power cable for MiVoice Office 470 |  |  |  |
| 13. | Замена Patch kabla 1m за повезивање делова система |  |  |  |
| 14. | Интервентно отклањање сметњи у раду EAST EA615R 1500VA/1200W UPS-a за аутономију рада телефонске централе Мitel MiVoice Office 470 | //////////////////////// |  |  |
| 15. | Замена батерија за резервно напајање система капацитета 12V 9Ah |  |  |  |
| УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ Табела 9 БЕЗ ПДВ: | | | |  |

Табела 10:Системи за снимање разговора на различитим локацијама, на телефонским централама Ericsson BP250 i Mitel MX-ONE TS и конвертери за везу између телефонских централа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис услуге | Вредност уграђених делова без ПДВ-а | Вредност услуге без ПДВ-а | Укупно цена без ПДВ-а |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3+4 |
| 1. | Интервентно отклањање сметњи у раду система за снимање разговора STC H606 Speech tehnology | ////////////////////// |  |  |
| 2. | Замена система за снимање разговора H606 Speech tehnology |  |  |  |
| 3. | Замена картице за 8 аналогних локала за системе за снимање разговора |  |  |  |
| 4. | Замена картице за 6 дигиталних локала за системе за снимање разговора |  |  |  |
| 5. | Замена рачунара за потребе рада систена за снимање разговора |  |  |  |
| 6. | Интервентно отклањање сметњи у раду медиа конвертера G.703S6010-1014 Т1/Е1 to fiber SM SC, 20km за везу између телефонских централа преко синглмодног оптичког кабла | ////////////////////// |  |  |
| 7. | Поправка медиа конвертера G.703S6010-1014Т1/Е1 to fiber SM SC, 20km за везу између телефонских централа преко синглмодног оптичког кабла | ////////////////////// |  |  |
| 8. | Замена медиа конвертера G.703S6010-1014Т1/Е1 to fiber SM SC, 20km за везу између телефонских централа преко синглмодног оптичког кабла |  |  |  |
| 9. | Замена напајања – исправљача 12V 1,3Ah (1,25А) за медиа конверторе G.703S6010-1014 |  |  |  |
| 10. | Замена оптичких Patch кордова за повезивање конвертера |  |  |  |
| УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ Табела 10 БЕЗ ПДВ: | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I | УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а – Табеле(1-10) |  |
| II | УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а |  |
| III | УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (Ред број I+II) |  |

Напомена:

Укупна упоредна вредност понуде не представља вредност уговора већ служи за оцењивање, упоређивање и рангирање понуда. Уговорена вредност је одређена до максималног износа процењене вредности наручиоца за предметну јавну набавку.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум: | |  | | Понуђач | |
|  | | М.П. | |  | |
|  | |  | |  | |

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Понуђач је у обавези да попину све позиције у обрасцу структуре понуђене цене, у супротном понуде ће бити одбијена као неприхватљива.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене Табела1:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 3. уписати колико износи вредност уграђеног дела/материјала, без ПДВ-а;

у колону 4. уписативредност услуге, без ПДВ-а за извршену услугу;

у колону 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће сабрати вредност уграђеног дела из колоне број 3. и вредност извршене услуге из колоне број 4.без ПДВ-а

у ред бр. I – уписује се укупна упоредна вредност за све позиције без ПДВ

у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ

у ред бр. III – уписује се укупна упоредна вредност са ПДВ (ред бр. I + ред.

бр. II)

на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене Табеле (2-10):

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 3. уписати колико износи вредност уграђеног дела/материјала, без ПДВ-а;

у колону 4. уписативредност услуге, без ПДВ-а за извршену услугу;

у колону 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће сабрати вредност уграђеног дела/материјала из колоне број 3. и вредност извршене услуге из колоне број 4.без ПДВ-а

у ред бр. I – уписује се укупна упоредна вредност за све позиције без ПДВ-а

у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ

у ред бр. III – уписује се укупна упоредна вредност са ПДВ (ред број I + ред.

број II)

на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач или овлашћени**

**представник групе Понуђача**

**Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена:

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај Образац потписује и оверава Носилац посла.

-Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај Образац потписује и оверава печатомПонуђач

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени Гласник РС», број 86/15) Понуђач/члан групедаје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга:„Услуга сервисирања и поправке телефонских централа“у отвореном поступку јавне набавке бројЈН/4000/0094/2018, ЈАНА БРОЈ 3244/2018, Наручиоца ЈП ЕПС Београд – Огранак РБ Колубара Лазаревац, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), Уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15) као Понуђач/подизвођач/члан групе дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга:„Услуга сервисирања и поправке телефонских централа“, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/4000/0094/2018, ЈАНА БРОЈ 3244/2018, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе/подизвођач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група Понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе Понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за Понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде, овај Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга: „Услуга сервисирања и поправке телефонских централа“, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/4000/0094/2018, ЈАНА БРОЈ 3244/2018

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени Гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико Наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они Понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико Понуђач не попуни Образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају;

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај Образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај Образац потписује и оверава печатом Понуђач.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.**

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Референтни Наручилац односно Корисник услуга | Лице за контакт и број телефона | Број и датум закључења Уговора | Предмет Уговора | | Датум реализације Уговора | Вредност извршених услуга без ПДВ  дин |
| **1.** |  |  |  |  | |  |  |
| **2.** |  |  |  |  | |  |  |
| **3.** |  |  |  |  | |  |  |
| **4.** |  |  |  |  | |  |  |
| **5.** |  |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | **Укупна вредност**  **извршених услуга без**  **ПДВ дин** |  |
| Датум: | | |  | | Понуђач: | | | |
|  | | | М.П. | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |

**Напомена:**

Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај Образац потписује и оверава Носилац посла испред групе Понуђача.

Приликом подношења понуде, овај Образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.**

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац односно Корисник предметних услуга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште Наручиоца)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште Понуђача)

за наше потребе извршио услуге:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у уговореном року, обиму и квалитету и да није прекршио своје обавезе у гарантном року.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум закључења Уговора | Предмет Уговора | Датум реализације Уговора | Вредност Уговора без ПДВ Дин | Вредност извршених услуга без ПДВ-а |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Датум Наручилац/Корисник услуга

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Приликом подношења понуде, овај Образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

**ПРИЛОГ БРОЈ 1**

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15), саставни део заједничке понуде је Споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАТАК О:** | **НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |
| 1. Члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем; |  |
| 2. Oпис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу Уговора: |  |
| 3.Друго: |  |

Потпис одговорног лица члана групе Понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Потпис одговорног лица члана групе Понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ број 2.**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, , Улица Балканска бр. 13,11000 Београд, Огранак РБ Колубара, Лазаревац, ул. Светог Саве број 1, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-125756-41 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм 1 (словима: једну) потписану и оверену бланко сопствену мeницу која је безусловна, неопозива, без права протеста и наплатива на први позив и овлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати сeриjски брoj мeницe) мoжe пoпунити у изнoсу oд 440.000,00 (словима: четиристотинечетрдесетхиљада) динара без ПДВ-а,као **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** за набавку услуге: „Услуга сервисирања и поправке телефонских централа", по јавној набавци број ЈН/4000/0094/2018, ЈАНА БРОЈ 3244/2018 сa рoкoм вaжења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд 440.000,00 (словима: четиристотинечетрдесетхиљада) динара без ПДВ-а и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa изврши нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу) кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пooвoм oснoву зa нaплaту.

Meницa je вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, промена лица овлашћених зарасполагање средствима са рачуна Дужника, стaтусних прoмeнa илии oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтa oд стрaнe дужникa. Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(унeти имe и прeзимe oвлaшћeнoг лицa).*

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe, сaчињeнo je у 2 (словима: двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (словима: jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (словима: jeдaн) зaдржaвa Дужник.

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe након истека рока за подношење понуда пoвучeмo, изменимо или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo угoвoр сa Нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo средство финансијског обезбеђења у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде,
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача,
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке,
* фотокопију ОП обрасца,
* доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде**

**ПРИЛОГ број 3.**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Пружаоца услуге)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Пружаоца услуге): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Пружаоца услуге): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Пружаоца услуге): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13,11000 Београд, огранак РБ Колубара, Лазаревац, улица Светог Саве бр.1 Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-125756-41 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (словима:једну) потписану и оверену бланко сопствену меницу која је безусловна, неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број), и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“Београд, Улица Балканска 13,11000 Београд - Огранак РБ Колубара Лазаревац, улица Светог Саве број 1, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара (10 % уговорене вредности без ПДВ-а), као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** по Уговору о пружању услуга: за ЈН број ЈН/4000/0094/2018, ЈАНА БРОЈ 3244/2018**„Услуга сервисирања и поправке телефонских централа“**, број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Дужника) сa рoкoм вaжења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења Уговора.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa може извршити нaплaту бланко соло менице сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу) кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Дужника), као Пружалац услуге не буде извршавао уговорне обавезе у уговореном року и на начин дефинисан уговором или их буде извршавао делимично и неквалитетно.

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe, дa нaплaту – плaћaњe извршe нaтeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум издавања Овлашћења: |  | Пружалац услуга: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла,
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке,
* фотокопију ОП обрасца,
* доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), с тим да меница не може бити регистрована пре доношења Одлуке о додели Уговора.

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља најкасније у року од три дана од дана пријема обострано потписаног уговора;**

**ПРИЛОГ БРОЈ 4**

1. **ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: КОРИСНИК УСЛУГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

1. Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Број налога за набавку (НЗН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Место извршене услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Р.Б.** | **Опис Услуге** | 1. **Јединица мере** | 1. **Количина по јед. мере** | 1. **Укупно** |
| 1. **1.** |  |  |  |  |
| 1. **2.** |  |  |  |  |
| 1. **3.** |  |  |  |  |
| 1. **...** |  |  |  |  |

1. ПРИЛОЗИ И НАПОМЕНЕ УЗ РАДНИ НАЛОГ:
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. (**обавезан прилог:** Налог за набавку (садржи предмет, рок, јед.мере, количину), **други евентуални прилози и напомене**: декларација, атест/извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго)
5. Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.
6. □ ДА
7. □ НЕ
8. Б) Да су услуге извршене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:
9. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ: ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. (Име и презиме) Одговорно лице по Решењу
12. (Име и презиме)
13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. (Потпис) (Потпис)
15. **Пружалац услуге је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник о пруженим услугама(без примедби)**

**ПРИЛОГ БРОЈ 5**

**НАЛОГ ЗА НАБАВКУ**

ПРЕДМЕТ: Позивамо вас да у уговореном року од ­­\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема овог налога, приступите пружању услуга по Уговору број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године и то:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.Број** | **Опис Услуга** | **Јединица мере** | **Количина по јед. мере** | **Укупно** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |

НАДЗОРНИ ОРГАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице по Решењу

(Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис)

**9.МОДЕЛ УГОВОРА**

У складу са датим Моделом Уговора и елементима најповољније понуде, биће закључен Уговор о јавној набавци.

Понуђач дати Модел Уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

**Уговорне стране:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска бр.13, ОГРАНАК РБ КОЛУБАРА Лазаревац, Улица Светог Саве број 1 матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, , шифра делатности: 0520, текући рачун број205-23250-81 код Комерцијалне банке АД Београд, које заступа Финансијски директор Огранка РБ Колубара Владан Марковић, по пуномоћју в.д.директора ЈП ЕПС број12.01.296882/1-17 од 15.06.2017(У даљем тексту: Корисник услуга)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуга) из \_\_\_\_\_\_\_\_(седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив улице), број \_\_\_\_,шифра делатности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као лидер у име и за рачун групе Понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуга)

**- уз ангажовање подизвођача**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**- са учесницима у заједничкој понуди**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

• да је Наручилац – ЈП ЕПС Београд, Балканска 13, Огранак РБ Колубара, Светог Саве број 1, Лазаревац (у даљем тексту: Корисник услуга) спровео отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), за јавну набавку услуга: „Услуга сервисирања и поправке телефонских централа“, број јавне набавке: ЈН/4000/0094/2018, ЈАНА БРОЈ 3244/2018.

• да је позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки, дана \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_.године, као и на интернет страници Корисника услуга;

• да Понуда Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_. године (у даљем тексту: Пружалац услуга) у отвореном поступку за ЈН број ЈН/4000/0094/2018, ЈАНА БРОЈ 3244/2018, која је заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_.године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуга из позива за подношење понуда и конкурсне документације;

• да је Корисник услуга, на основу Понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели Уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.године, изабрао Пружаоца услуга за реализацију услуга: „Услуга сервисирања и поправке телефонских централа“, јавна набавка бројЈН/4000/0094/2018, ЈАНА БРОЈ 3244/2018.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Овим Уговором о пружању услуга (у даљем тексту: Уговор),Пружалац услуга се обавезује даза потребе Корисника услуга изврши и пружи услуге:**„Услуга сервисирања и поправке телефонских централа“**(у даљем тексту: Услуга), у свему према захтевима и условима конкурсне документације Корисника услуге, прихваћене техничке спецификације и Понуде Пружаоца услуга.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност одређује се на основу стварних потреба Корисника услуга за пружањем предметних услуга и јединичних цена услуга и резервних делова из Понуде и не може прећи износ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписује Корисник услуга*) динара, без ПДВ-а, а који представља износ процењене вредности Корисника услуге за предметну јавну набавку.

На цену Услуге из става 1. овог члана, обрачунава се припадајући порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати осим из разлога наведених у члану 31. став 3.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарницу Наручиоца.

Записник о пруженим услугама (без примедби), потписан од стране овлашћеног лица пружаоца услуге и овлашћеног лица наручиоца задуженог за стручни надзор, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рачун мора гласити на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, Огранак РБ Колубара, Лазаревац, Светог Саве 1, ПИБ (103920327), МБ (20053658) и бити достављен на адресу Корисника услуге: ЈП ЕПС Београд - Огранак РБ Колубара, Дише Ђурђевић бб,11560 Вреоци са обавезним прилозима

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

**Члан 4.**

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуга:ЈП ЕПС Београд - Огранак РБ Колубара,Комерцијални Сектор, Дише Ђурђевић бб,11560 Вреоци;

Пружалац услуге:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

**Члан 5.**

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату фактурисане вредности Услуга из Прилога 2 овог Уговора(Структура цене из Понуде) и услуга из члана 2. став 5. овог Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора, биће извршене на рачун Пружаоца услуга:

број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 6.**

Корисник услуга се обавезује да пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем услуга, и о томе писаним путем извести Пружаоца услуга. Овлашћено лице за надзор ће бити задужено за праћење реализације овог Уговора, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, као и решавање евентуалних проблема.

Корисник услуга је дужан да Пружаоцу услуга током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и иформација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуга има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуга припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да, уколико се укаже потреба, изврши транспорт предметног добра на своју локацију и исти након извршене услуге врати на локацију Корисника услуге, сам сносећи трошак превоза.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет овог Уговора извршава уредно, квалитетно, својим средствима, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом, у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова и у свему према Техничкој спецификацији која је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга је дужан да у року од 2 (два) дана благовремено затражи од Корисника услуга све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са претходним ставом овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Пружалац услуга се обавезује да омогући Кориснику услуга сталан надзор над пружањем услуга и контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за праћење реализације Уговора, тј. за потписивање Записника о пруженим услугама, и о томе писаним путем извести Корисника услуга.

Пружалац услуга је дужан да пружи Услугу Кориснику услуга у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуга о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да пре потписивања записника о пруженим услугама, у седишту корисника услуге, у присуству овлашћеног лица корисника услуге задуженог за стручни надзор, пре пуштања у рад, изврши функционалну пробу ради ефикасне заштите и исправног рада.

**Члан 8.**

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊАУСЛУГЕ**

**Члан 9.**

Услуге се пружају по писаном позиву Корисника услуга.

- Рок одзива на локацију Корисника услуга износи \_\_\_\_\_\_ од пријема писаног позива од стране овлашћеног лица корисника услуге задуженог за стручни надзор, а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга.

- Рок пружања услуга износи \_\_\_\_\_ дана од дана одзива на локацију Корисника услуге.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 10.**

**Меница за добро извршење посла:**

Пружалац услуга је обавезан да најкасније у року од три дана, од дана пријема обострано потписаног уговора, Кориснику услуга достави:

1. Бланко сопствену меницу која је:

* Издата и потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом (уколико послује са печатом) , на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

1. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може безусловно, неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски наплатити меницу у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (10 % уговорене вредности без ПДВ-а), са роком важења минимално30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок пружања услуге, које мора бити издато на основу Закона о меници,
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке,
4. фотокопију ОП обрасца,
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС). Меница не може бити регистрована пре доношења Одлуке о додели Уговора.

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**ИЗВРШИОЦИ**

**Члан 11.**

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуга.

Пружалац услугауз потписане примерке Уговора, доставља Кориснику услуга:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активностима које обављају у извршавању Услуге.На списак извршилаца сагласност даје надзорни орган Корисника услуга.

Уколико се током пружања Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на образложен захтев Корисника услуга, Пружалац услуга је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуга (стручни надзор).

Ако Пружалац услуга мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом, сноси Пружалац услуга.

**Члан 12.**

Пружалац услуга и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услугe.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуга доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуга.

**Члан 13.**

Пружалац услуга је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуга је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

**ПРИМЕНА ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 14.**

Пружалац услуга је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуга је дужан да поштује и акте које донесе Корисник услуга, односно које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог Уговора.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставовима 1. и 2. овог члана, Корисник услуга може раскинути овај Уговор.

**Члан 15.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези безбедности и здрављем на раду, дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог Уговора.

**Члан 16.**

Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуга, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуга, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица настале штете.

**Члан 17.**

Пружалац услуга је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуга да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуга нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

**Члан 18.**

Пружалац услуга потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуга.

Корисник услуга има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. Гласник РС", број 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

**Члан 19.**

Овај Уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуга, у складу са роковима из члана 10. овог Уговора, достави средства финансијског обезбеђења.

**Члан 20.**

Овај Уговор се закључује на период од годину дана од дана ступања на снагу, односно до исцрпљења уговореног износа из члана 2. овог Уговора, а уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока, овај уговор ће се сматрати испуњеним.

**НАДЗОР НАД ПРУЖАЊЕМ УСЛУГА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

**Члан 21.**

Пружалац услуга се обавезује да омогући Кориснику услуга сталан надзор над пружањем услуга и контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга.

Корисник услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем услуга и о томе писаним путем извести Пружаоца услуга.

Лице овлашћено за надзор пуноправно заступа Корисника услуга и у његово име и за његов рачун предузима све радње у вези са предметом овог Уговора: врши контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, потписује Записнике о пруженим услугама и сву пратећу документацију, и у вези са тим овлашћује се да Пружаоцу услуга наложи отклањање евентуално уочених недостатака, прати реализацију Уговора и др.

Корисник услуга је дужан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством лица овлашћеног за надзор у року у којем се тражи одговор.

Закашњење лица овлашћеног за надзор у давању одговора, повлачи за собом право Пружаоца услуга на продужење рока за пружање услуга.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 22.**

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге, врши решењем именовано лице за надзор над пружањем уговорених услуга, у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга.

О пруженим услугама и њиховом квантитативном и квалитативном пријему сачињава се Записнико пруженим услугама, који се потписује од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се приликом пружања услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора, у седишту Корисника услуге у ЈП ЕПС Огранак - РБ Колубара, Организациона целина „Прерада“ – Вреоци и Организациона целина „Површински копови“, Барошевац, Тамнава источно поље и Тамнава западно поље.

Пружалац услуге се обавезује да пре потписивања записника о пруженим услугама, у седишту корисника услуге, у присуству овлашћеног лица корисника услуге задуженог за стручни надзор, пре пуштања у рад, изврши функционалну пробу ради ефикасне заштите и исправног рада.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуга је дужан да рекламацију записнички констатује и исту достави Пружаоцу услуга у року од 2(два) дана.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга приликом квантитативног и квалитативног пријема, отклони у року од 5 (пет) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 23**.

Гарантни рок на пружене услуге је \_\_\_\_\_\_\_ месеци од дана сачињавања и потписивања Записника о пруженим услугама (без примедби), а на уграђене делове сходно гаранцији произвођача.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге писаним путем одмах, а најкасније у року од 2 (словима: два)  дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

**ВИША СИЛА**

**Члан 24.**

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност пружања уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима:три) радна дана, о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуга има право да продужи рок за пружање услуга за оно време за које је настало кашњење у пружању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана достављања писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 25.**

Пружалац услуга је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуга неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуга претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуга и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуга је сагласан да Кориснику услуга исту накнади, тако што Корисник услуга има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуга.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности, не односе се на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 18. овог Уговора.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 26.**

У случају да Пружалац услуга, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуга је дужан да плати Кориснику услуга уговорне пенале, у износу од 0,2% вредности услуга без ПДВ из Прилога 2, са чијим се извршењем касни, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности из Члана 2 овог уговора.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуга за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 27.**

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног пружања Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуга може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуга, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуга и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 28.**

Овај Уговор и његови Прилози од 1 до 5 (6) из члана 34. овогУговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 29.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене сране.

**Члан 30.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 31.**

Корисник услуге може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Корисник услуге може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124.а ЗЈН. Корисник услуге може повећати обим предмета јавне набавке под условом да има обезбеђена финансијска средства, и то у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци Корисник услуге може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, измењене околности на тржишту настале услед више силе или ако наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха Уговора.

У случају измене овог Уговора Корисник услуге ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Члан 32.**

Решавање спорова који могу настати из овог уговора,а који се не могу решити споразумно између уговорних страна,уговорне стране ће поверити стварно надлежном суду у Београду.

**Члан 33.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 34.**

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Понуда;

Прилог број 2 Структура цене из Понуде;

Прилог број 3 Техничка спецификација;

Прилог број 4 Прилог о безбедности и здрављу на раду;

Прилог број 5 Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених;

Прилог број 6Споразум о заједничком извршењу услуге;

**Члан 35.**

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака, од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**КОРИСНИК УСЛУГА**  **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Назив

Финансијски директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владан Марковић Име и презиме

Функција

**Прилог о безбедности и здрављу на раду;ЈН/4000/0094/2018, ЈАНА БРОЈ 3244/2018**

Уговор број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_.године

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска бр.13, Огранак РБ Колубара, Лазаревац, улица Светог Саве број 1, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 205-000000023250-81 Комерцијална банка А.Д.- Београд – Огранак РБ Колубара, Лазаревац, улица Светог Саве број 1, које у име и за рачун ЈП ЕПС заступа Владан Марковић, Финансијски директор РБ Колубара, по Пуномоћју директора в.д. ЈП ЕПС број 12.01.296882/1-17 од 15.06.2017. године(у даљем тексту: Корисник услуге)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуга) из \_\_\_\_\_\_\_\_(седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив улице), број \_\_\_\_, шифра делатности:\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као лидер у име и за рачун групе Понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуга)

***- уз ангажовање подизвођача****: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***- са учесницима у заједничкој понуди****: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Корисник услуга и Пружалац услуга сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Корисник услуга посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Корисника услуга спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Корисника услуга, који регулишу ову материју.

2. Да Корисник услуга захтева од Пружаоца услуга да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуга у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини,ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Корисника услуга, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

3. Да Пружалац услуга прихвата захтеве Корисника услуга из тачке 2. овог става.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Корисника услуга и права и обавеза Пружаоца услуга, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

Тачка 2.

Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора,у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Корисника услуга.

Тачка 3.

Пружалац услуга је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравње запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Пружалац услуга је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуга, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;

2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

3. процедуре Корисника услуга за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,

4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуга, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуга, као и неовлашћено фотографисање;

7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуга неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуга по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извршење услуга које су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Корисника услуга.

Тачка 8.

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извршење услуга које су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуга.

Уколико Корисник услуга утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Корисника услуга неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга најкасније три дана пре датума почетка пружања услуга достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их

је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,

2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга и

3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду

4. Уз списак лица из става 1. ове тачке, Пружалац услуга је дужан да достави доказе о:

5. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

6. извршеним лекарским прегледима запослених,

7. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

8. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Корисник услуга има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

Пружалац услуга је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Корисника услуга омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуга има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуга и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Корисника услуга из става 3.ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуга одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Пружалац услуга је дужан да благовремено извештава Корисника услуга о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом пружања услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 13.

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржавају Корисник услуга и Пружалац услуга.

На основу члана 19. Закона о безбедности и здрављу на раду, Уговора о пружању услуга број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2018.године и тачке 11. Прилога о безбедности и здрављу на раду наведеног Уговора, послодавци:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска бр.13, ОГРАНАК РБ КОЛУБАРА Лазаревац, Светог Саве број 1, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, , шифра делатности: 0520, текући рачун број 205-23250-81 код Комерцијалне банке АД Београд, које у име и за рачун ЈП ЕПС заступа Владан Марковић, Финансијски директор Огранка РБ Колубара, по пуномоћју в.д. директора ЈП ЕПС број 12.01.296882/1-17 од 15.06.2017. године (У даљем тексту: Корисник услуга)

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуга) из \_\_\_\_\_\_\_\_(седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив улице), број \_\_\_\_, шифра делатности:\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као лидер у име и за рачун групе Понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуга)

***- уз ангажовање подизвођача****: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***- са учесницима у заједничкој понуди****: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених, заједно названи: Стране у Споразуму

закључују следећи

**Споразум**

**о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених**

Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код Пружаоца услуге може да изазове опасности и штетности за запослене код Корисника услуге и обрнуто.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,

2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и

3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка рада,

- одржавање периодичних састанака,

- израда Плана заједничких мера,

- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,

- стална контрола примене заједничких мера.

Пре отпочињања пружања услуге, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком пружања услуге,

- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,

- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености пружања услуга који се изводе, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних радова, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: лице за надзор Корисника услуге (по Решењу) или координатор надзора у случају када постоји више лица која врше надзор

Представник Корисника услуге - надзор Корисника услуге именован решењем

Представник Пружаоца услуге - oдговорно лице Пружаоца услуге.

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,

- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,

- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду

- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,

- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,

- спроводи сталну контролу примене заједничких мера,

- обавештава корисника услуге о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Члан 6.

Овај Споразум је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих за сваку Страну у Споразуму по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГА**  **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Назив

Финансијски директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владан Марковић Име и презиме

Функција

План заједничких мера

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни  број | Активност – Локација | Пружалац услуге | Датум и време почетка | Датум и време завршетка | Опасности и штетности | Заједничке превентивне мере | Задужен за обезбеђивање примене заједничких превентивних мера | Датум | Овера  (лице за координацију, представник Наручиоца и представник Пружаоца услуге) |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |