а/а

Класификациони број:110601

10 година

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**

**ОГРАНАК РБ КОЛУБАРА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку услуга број ЈН/4000/0205/2020, ЈАНА БРОЈ 1486/2020

КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЗА УВОЂЕЊЕ НОВЕ ВЕРЗИЈЕ СТАНДАРДА ISO 50001:2018

**К О М И С И Ј А**

за спровођење поступка јавне набавке број ЈН/4000/0205/2020, ЈАНА БРОЈ 1486/2020

формирана Решењем број Е.04.04-299663/2-2020 од 29.06.2020. године

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис члана Комисије)

(заведено у ЈП ЕПС број Е-04.04-299663/4-2020 од 08.10.2020. године)

Лазаревац, 2020. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” број 86/15),Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Е.04.04-299663/1-2020 oд 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Е.04.04-299663/2-2020 од 29.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

**за јавну набавку услуга бројЈН/4000/0205/2020, ЈАНА БРОЈ 1486/2020**

Садржај конкурснедокументације:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци |
| 2. | Подаци о предмету набавке |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...) |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова |
| 5. | Критеријум за доделу Уговора |
| 6. | Упутство Понуђачима како да сачине понуду |
| 7. | Обрасци ( 1 - 7) |
| 8. | Прилози ( 1 - 5) |
| 9. | Модел Уговора |

Укупан број страна документације: 69

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,Улица Балканска број 13, 11000 БеоградОгранак РБ Колубара, адреса Светог Саве 1, Лазаревац |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs/cir/kolubara](http://www.eps.rs/cir/kolubara/) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Набавка услуга:„Консултантске услуге за увођење нове верзије стандарда ISO 50001:2018“ |
| Опис сваке партије | Jавна набавка није обликована по партијама |
| Циљ поступка |  Закључење Уговора о јавној набавци |
| Контакте-mail: | е-mail: pitanja.nabavke@rbkolubara.rs |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: услуге:„Консултантске услуге за увођење нове верзије стандарда ISO 50001:2018“;

Ознака из општег речника набавке:

72330000-2 - Услуге стандардизације и класификације садржаја или података;

Детаљни подаци о предмету набавке, наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. конкурсне документације)

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.)

#

**3.1. Врста и обим услуга:**

ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Лазаревац је имплементирао и сертификовао Интегрисани систем менаџмента (ИМС) који чине систем менаџмента квалитетом (QMS) према захтевима стандарда ISO 9001:2015, систем управљања заштитом животне средине (EMS) према захтевима стандарда ISO 14001:2015, систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду (OH&S) према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007 и систем управљања енергијом према захтевима стандарда ISO 50001:2011.

Пројекат усаглашавања система менаџмента за управљање енергијом ISO 50001:2018 подразумева, консултантску помоћ ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Лазаревац, на усаглашавању свих постојећих докумената Интегрисаног система менаџмента и на изради нових докумената према захтевима новог стандарда, његову имплементацију и интеграцију са постојећим системом управљања енергијом.

Усаглашавање са новим стандардом ISO 50001:2018 омогућава да ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Лазаревац унапреди постојећи и имплементира нови интегрисани систем менаџмента.

Имплементација Интегрисаног система менаџмента према захтевима новог стандарда у ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Лазаревац,има за циљ да у његовим организационим деловима (Дирекција Огранка, Површински Копови, Прерада и Колубара Метал), повећа квалитет процеса и производа, смањи утицај на животну средину, здравље и безбедност на раду.

**Основни принципи пружања консултантских услуга морају бити засновани на захтевима стандарда ISO 50001:2018 у циљу:**

* Креирања транспарентности у управљању контекстом организације заинтересованим странама, екстерним и интерним питањима;
* Дефинисања одговорности у Интегрисаном систему менаџмента;
* Интеграције са већ имплементираним системом управљања енергијом;
* Повећање пословне ефикасности смањењем ризика пословних и производних процеса;
* Управљање променама у Интегрисаном систему менаџмента;
* Подизање свести и компетентности;
* Управљање аутсорсом;
* Имплементација иновираног Интегрисаног система менаџмента према захтевима новог стандарда до добијања Сертификата од стране Међународно акредитованог сертификационог тела;

**Пружалац услуга је у обавези да спроведе следеће активности:**

* Да пре почетка било које активности на реализацији пројекта усаглашавања Интегрисаног система менаџмента са новим стандардом, достави детаљан Програм и термин план реализације пројекта на сагласност Кориснику услуга;
* Израда Приручника за имплементацију Интегрисаног система менаџмента и одговарајућих Приручника за едукацију менаџмента, обуку стручног тима и обуку за интерне провериваче у складу са захтевима новог стандарда;
* Преиспитивање докумената Интегрисаног система менаџмента са аспекта новог стандарда;
* Усаглашавање постојећих докумената са захтевима новог стандарда;
* Израда нових докумената које захтева нови стандард;
* Дефинисање критеријума ризика (претње, учесталости појављивања, могуће штете, приоритета третмана ризика и резидуалног ризика);
* Дефинисање циљева и планова реализације приоритетних циљева;
* Спровођење интерне провере иновираног Интегрисаног система менаџмента са тимом интерних проверивача ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Лазаревац;
* Припрема менаџмента за преиспитивање Интегрисаног система менаџмента и предлагање одлука за његово побољшање;
* Учешће у отклањању евентуалних неусаглашености у процесу ресертификације Интегрисаног система менаџмента од стране међународно акредитованог сертификационог тела.

**Од Пружаоца услуга се захтева следеће:**

* Едукација менаџмента у погледу испуњавања захтева новог стандарда;
* Едукација и практична обука стручног тима ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Лазаревац, који учествује у усаглашавању Интегрисаног система менаџмента са захтевима новог стандарда;
* Едукација и обука за интерне провериваче у складу са захтевима новог стандарда. Број учесника обуке одређује ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Лазаревац. Сви учесници, по завршеној едукацији и обуци, треба да добију важеће Сертификате за интерне провериваче за систем менаџмента енергијом према захтевима стандарда ISO 50001:2018.

Пре било које едукације и обуке, Пружалац услуга је у обавези да најмање 7 (седам) дана раније достави Руководиоцу стручног тима Корисника услуга Програм и план обуке, Приручник за едукацију као и пратеће слајдове.

Пружалац услуга је дужан да изврши дијагностику постојећег Интегрисаног система менаџмента (ИМС) у ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Лазаревац, у сарадњи са стручним тимом ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Лазаревац, и постојеће праксе управљања и документовања процеса и активности у ЈП ЕПС Београд а нарочито у ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Лазаревац, оцени степен усаглашености постојеће праксе са захтевима новог стандарда и на основу тога изради детаљан План документовања и имплементације Интегрисаног система менаџмента.

**Дијагностика треба да укључи:**

* + 1. Припрему потребних докумената за анализу улазних елемената.
		2. Документовање:
* Израда нацрта потребних докумената Интегрисаног система менаџмента према захтевима новог стандарда у складу са постојећом документацијом Интегрисаног система менаџмента у ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Лазаревац и документацијом Интегрисаног система менаџмента ЈП ЕПС Београд. Пружалац услуга је у обавези да достави нацрте свих докумената Интегрисаног система менаџмента (пословника, процедура, упутстава и записа) који обезбеђују усклађеност са захтевима новог стандарда.
* Имплементација и примена усвојених и одобрених докумената Интегрисаног система менаџмента.
* Пружалац услуга је у обавези да припрема и доставља извештаје Руководиоцу стручног тима Корисника услуга, који контролише све фазе реализације уговорених обавеза Пружаоца услуга.

**Пружалац услуга је обавезан да уз понуду достави термин план својих активности на усклађивању постојећег Интегрисаног система менаџмента са захтевима новог стандарда.**

I фаза обухвата:

- Преиспитивање докумената Интегрисаног система менаџмента са аспекта стандарда ISO 50001:2018.

- Едукација менаџмента у погледу испуњавања захтева стандарда ISO 50001:2018.

- Едукација и практична обука стручног тима ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Лазаревац који учествује у усаглашавању Интегрисаног система менаџмента са захтевима стандарда ISO 50001:2018.

- Спровођење енергетског преиспитивања и утврђивање енергетске основе, показатеља енергетског учинка (EnPls), циљева, задатака и акционих планова неопходних да би се постигли резултати који ће побољшати енергетски учинак у складу са енергетском политиком.

II фаза обухвата:

- Усаглашавање постојећих докумената са захтевима стандарда ISO 50001:2018,

- Израда нових документа и документованих информација које захтева стандард ISO 50001:2018,

- Примену докумената и проверу у пракси кроз примену акционих планова за управљање енергијом, контролу и мерење процеса кључних карактеристика пословања које одређују енергетски учинак у односу на енергетску политику и циљеве, преиспитивање резултата и предузимање мера за континуално побољшање,

- Дефинисање критеријума ризика (претње, учесталости појављивања, могуће штете, приоритета третмана ризика и резидуалног ризика),

- Дефинисање циљева и планова реализације приоритетних циљева,

- Обуку и оспособљавање интерних проверивача према захтевима стандарда ISO 50001:2018,

**3.2**. **Рок почетка вршења услуга**:

Пружалац услуга је у обавези да приступи пружању услуга у року који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Корисника услуга.

Корисник услуга ће упутити писани позив у року од 5 (пет) дана од дана ступања Уговора на снагу.

**3.3.****Рок завршетка пружања услуга:**

- Рок завршетка прве фазе пружања услуге не може бити дужи од 30 дана од дана почетка пружања услуга..

- Рок завршетка друге фазе пружања услуге не може бити дужи од 60 дана од дана почетка пружања услуга..

**3.4. Место извршења услуга:**

Пружалац услуга је обавезан да уговорене услуге изврши на локацијама следећих организационих делова Огранка РБ Колубара Лазаревац:

- Дирекција Огранка;

- Површински Копови,

- Прерада;

- Колубара Метал.

**3.5. Квалитативни пријем:**

Контролу обима, рокова и квалитета предметних услуга и проверу да ли су исте извршене у складу са карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији, извршиће овлашћено лице Корисника услуга задужено за стручни надзор, што ће бити констатовано у Записнику.

У случају записнички констатованих недостатака у погледу квантитета и квалитета услуга, Пружалац услуга је дужан да констатоване недостатке отклони у року од 15 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији. Ако у наведеном року Пружалац услуга не отклони наведене недостатке, Уговор може бити раскинут.

**3.6. Гарантни период обезбеђења квалитета пружених услуга**

Гарантни период обезбеђења квалитета пружених услуга је најкраће 3(три) месеца од дана извршења услуга и обостраног потписивања Записника о пруженим услугама.

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног периода.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред бр.** | **УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ** |
|
|  **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** |
| **1.** | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | -Извод из регистра Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР-а), односно извод из регистра надлежног привредног суда (за правна лица)-Извод из регистра надлежног привредног суда (За установе)-Извод из регистра АПР-а или извод из одговарајућег регистра (За предузетника)Напомена:-У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача |
| **2.** | да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | - **за правно лице:**1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.****- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.*Напомена:** *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника*
* *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих*
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| **3.** | да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; | - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:****1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и****2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приходаНапомена:* *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа*
* *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације***
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| **4.** | Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4)*Напомена:** *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.*
* *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
 |
|  **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ****ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН** |
| **5.** | **Финансијски капацитет**Понуђач располаже неопходнимфинансијским капацитетом ако:у последњих 6 (шест) месеци до дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан; | Потврда Народне банке Србије да Понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци до дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки; |
| **6.** | **Пословни капацитет****Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако:*** је имплементирао и сертификовао свој систем менаџмента квалитетом , ситетем менаџмента заштите животне средине и систем менаџмента здрављем и безбедности на раду у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 или ISO 45001:2018;
* је у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружио консултантске услуге у најмање 3 (три) организације које су сертификовале свој систем управљања енергијом у складу са стандардом ISO 50001:2018 од којих су бар две из области енергетике.
 | - фотокопија важећег сертификата за систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 или ISO 45001:2018;- Попуњен, потписан и оверен Образац број 5 . „Списак пружених услуга – стручне референце" од стране Понуђача;- Попуњен, потписан и оверен Образац број 6.: „Потврда о референтним набавкама" од стране наручиоца код кога је имплементиран и сертификован систем управљања енергијом у складу са стандардом ISO 50001:2018, са фотокопијом сертификата наручиоца за систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007(или ISO 45001:2018) и ISO 50001:2018  |
| **7.** | **Кадровски капацитет:**Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, ако у тренутку подношења понуде има запослена лица која су у радном односу или су радно ангажована (по основу другог облика ангажовања ван радног односа предвиђеног члановима 197., 199. или 202. Закона о раду) и то најмање:* Дипломирани инж.руд. из области површинске експлоатације,
* Дипл.инж.машинства из области енергетике,
* Дипл.инж.машинства са лиценцом енергетског менаџера,
* Дипл.инж.електротехнике из области енергетике,
* Дипл.инж.технологије из области хемијског инжињерства,
* Дипл.инж.грађевинарства или архитектуре са лиценцом за одговорног инжињера за енергетску ефикасност зграда.
 | 1.Фотокопија пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), и фотокопија важећег Уговора о раду (за лица у радном односу);2. Фотокопија пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), и фотокопија важећег Уговора о обављању повремено привремених послова (за лица ангажована ван радног односа сходно члану 197.Закона о раду);3. Фотокопија важећег Уговора о делу или Уговора о допунском раду ( за лица ангажована ван радног односа сходно члану 199. или 202. Закона о раду);4. Фотокопија важећих диплома за све тражене запослене , фотокопија лиценце за енергетску ефикасност грађевинских објеката за дипломираног инжењера грађевинарства и фотокопија лиценце за енергетског менаџера за дипломираног инжењера машинства;**Напомена:**-У случају да понуду подноси група Понуђача, тражене услове група Понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају трањене услове (довољно је да 1 члан групе испуни ове услове);-У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, ове доказе не треба доставити за Подизвођача; |

Образложење захтеваног неопходног финансијског капацитета:Процена финансијског стања Понуђача и његове способности да измирује своје обавезе у року.

Образложење захтеваног неопходног пословног капацитета: Због природе услуга којесу предмет јавне набавке, а које захтевају примену одговарајућих стандарда, потребно је да Понуђач има сертификован менаџмент систем у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 (или ISO 45001:2018), као и захтеване стручне референце.

Образложење захтеваног кадровског капацитета:

Због природе и обима услуга, које су предмет набавке, понуђач мора да има најмање 6 ангажованих радника захтеване струке и степена стручне спреме.

Понуда Понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки Понуђач из групе Понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона,Понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели Уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар Понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду, зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају Понуђач може у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар Понуђача. Уз наведену Изјаву, Понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису Понуђача у Регистар Понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона,Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-Извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs/)

2)доказе из члана 75. став 1. тачке 1) ,2) и 4) Закона

-Регистар Понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs/)

3) Потврда Народне банке Србије да Понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

1. - Претраживање дужника у принудној наплати: www.nbs.rs
2. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
3. Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
4. Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
5. Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
6. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Критеријум за оцењивање понуда **најнижа понуђена цена,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног Понуђача који пружају услуге, Наручилац мора изабрати понуду домаћег Понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% виша у односу на најнижу понуђену цену страног Понуђача.

У понуђену цену страног Понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за домаће Понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују Понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће Понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују Понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

Преференцијал у складу са чланом 86. ЗЈН неће се примењивати на државе чланице Европске Уније у складу са чланом 76. тачка 4. Закона о потврђивању Споразума о стабилизацији и придруживању између европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, имајући у виду да је Споразум ступио на снагу 1. септембра 2013. године, а да је рок за укидање предности дате домаћим Понуђачима био 1. септембар 2018. године.

* 1. . Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћирок завршетка пружања услуга. У случају истог понуђеног роказавршетка пружања услуга, биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рокпочетка пружања услуга. Уколико је и рок почетка пружања услуга исти, биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни период обезбеђења квалитета пружених услуга.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, Понуђач ће бити изабран путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје, Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру, биће додељен Уговор о јавној набавци.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство Понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. . Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику.

Део понуде који се тиче техничких карактеристика може бити достављен на српском или неком другом страном језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је, документ на неком другом страном језику, потребно превести на српски језик, Наручилац ће позвати Понуђача да у примереном року изврши превод тог дела понуде. Превод на српски језик мора бити оверен од стране овлашћеног преводиоца.

* 1. . Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да се докази који се достављају уз понуду, а који због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница), стављају у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак РБ Колубара Улица Дише Ђурђевића бб, 11560 Вреоци- са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга: Консултантске услуге за увођење нове верзије стандарда ISO 50001:2018- јавна набавка број **ЈН/4000/0205/2020, ЈАНА БРОЈ 1486/2020**- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса Понуђача, телефон и факс Понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе Понуђача.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат Понуђача.

* 1. . Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чланова 75.и 76.Закона о јавним набавкама, предвиђени чланом 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде;
* Структура цене;
* Образац трошкова припреме понуде, ако Понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. Закона;
* Изјава о независној понуди;
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона;
* Овлашћење из тачке 6.2.конкурсне документације(ако не потписује заступник);
* Средства финансијског обезбеђења;
* Обрасци, изјаве и докази одређени тачком 6.9. или 6.10. овог упутства у случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група Понуђача;
* Потписан и печатом оверен Образац „Модел Уговора“ (пожељно је да буде попуњен);
* Докази о испуњености услова из члана 76. Закона, у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације;
* Термин (план) активности на усклађивању постојећег Интегрисаног система менаџмента са захтевима нових стандарда, из тачке 3.1. техничке спецификације.
* Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде);

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. . Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак РБ Колубара Улица Дише Ђурђевића бб 11560 Вреоци, први спрат.

Представници Понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму Понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника Понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води Записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници Понуђача, који преузимају примерак Записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити Записник о отварању понуда Понуђачима који нису присуствовали поступку отварања понуда.

* 1. . Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети Понуђач самостално, група Понуђача, као и Понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе Понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је Понуђач, у оквиру групе Понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе Понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству, свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. . Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА понуде за јавну набавку услуга: Консултантске услуге за увођење нове верзије стандарда ISO 50001:2018- јавна набавка број ЈН/4000/0205/2020, ЈАНА БРОЈ 1486/2020– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде Понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - понуде за јавну набавку услуга:Консултантске услуге за увођење нове верзије стандарда ISO 50001:2018 - јавна набавка број ЈН/4000/0205/2020, ЈАНА БРОЈ 1486/2020– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико Понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

* 1. . Партије

Набавка није обликована по партијама.

* 1. . Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. . Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку „Услови за учешће из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.

Додатне услове Понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све Обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев Образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више Понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5.Закона о јавним набавкама и то:

1. податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
2. опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу Уговора.

Сваки Понуђач из групе Понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку „Услови за учешће из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.

Додатне услове, у складу са чланом 76. Закона, Понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе Понуђача,Обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе Понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе Понуђача одговорају неограничено солидарно према Наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

* 1. Начин и услови плаћања

**Рок и начин плаћања**

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати извршену услугу платним налогом, на следећи начин:

- Након прве фазе, 50% од укупно уговореног износа,

- Након друге фазе, 50% од укупно уговореног износа,

 у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарницу Наручиоца, а на основу Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца задуженог за стручни надзор.

Записник о пруженим услугама (без примедби), потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца задуженог за стручни надзор, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рачун са обавезним прилозима мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, Огранак РБ Колубара, Дише Ђурђевић бб, 11 560 Вреоци, ПИБ (103920327), МБ (20053658).

Рачун за плаћање за извршене услуге са прилозима, Понуђач испоставља на писарницу Наручиоца, за организационидеоНаручиоца:Дирекција Огранка РБ Колубара.

У испостављеном рачуну, изабрани Понуђач је дужан да се позове на број и датум Уговора, број јавне набавке и на организациони део Наручиоца на који се рачун односи као и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

* 1. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу Уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Понуђача, и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе Понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**У понуди:**

**Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која је:
* потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом (уколико послује са печатом), на начин који прописује Закон о меници (“Сл. Лист ФНРЈ” бр. 104/46, “Сл. Лист СФРЈ” бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и “Сл. Лист СРЈ” бр. 46/96, Сл. Лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља)
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем,основ за издавање менице и меничног овлашћења (број ЈН) и износ из основа. (тачка 4. став 2. Одлуке).
1. Менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски, без протеста и трошкова, на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране пословне банке;
4. фотокопију ОП обрасца;
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС);

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано Уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом Уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен Уговор одмах по закључењу Уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**Уз Уговор:**

**Меница за добро извршење посла**

Изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу, у року од три дана од дана пријема обострано потписаног уговора, достави:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је:
* потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом(уколико послује са печатом),на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
1. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услугада може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски,без протеста и трошкова, на износ од10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране пословне банке,
4. фотокопију ОП обрасца,
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), с тим да меница не може бити регистрована пре доношења Одлуке о додели Уговора;

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговоромили их буде извршавао делимично и неквалитетно.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска број 13,Огранак РБ Колубара.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска број 13 Београд,Огранак РБ Колубара **и доставља се лично или поштом на адресу:**

**Огранак РБ Колубара, Улица Дише Ђурђевић бб,11560 Вреоци**

*са назнаком:* **Средство финансијског обезбеђења за ЈН бројЈН/4000/0205/2020, ЈАНА БРОЈ 1486/2020**

* 1. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

* 1. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

* 1. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге које не загађују, односно које минимално утичу на животну средину, односно које обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара, Ул. Дише Ђурђевић бб,11560 Вреоци, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/4000/0205/2020, ЈАНА БРОЈ 1486/2020“ или електронским путем на е-mail адресу:pitanja.nabavke@rbkolubara.rs,радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 14,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

* Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
* Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. Рок за доношење Одлуке о додели Уговора/обустави

Наручилац ће Одлуку о додели Уговора*/обустави поступка* донети у року од максимално 25 (двадесетпет)дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели Уговора/обустави поступка, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац можепоступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача, уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели Уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. Заштита права Понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail pitanja.nabavke@rbkolubara.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара, Ул. Дише Ђурђевић бб,11560 Вреоци са назнаком: Захтев за заштиту права за ЈН услуга „Консултантске услуге за увођење нове верзије стандарда ISO 50001:2018“- јавна набавка број ЈН/4000/0205/2020, ЈАНА БРОЈ 1486/2020, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели Уговора из чл.108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

 (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

 (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

 (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

 (5) шифру плаћања: 153 или 253;

 (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

 (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца: ЈП ЕПС - Огранак РБ Колубара, јавна набавка број ЈН/4000/0205/2020, ЈАНА БРОЈ 1486/2020;

 (8) корисник: буџет Републике Србије;

 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

 (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из

потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије;

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

* 1. Закључивање Уговора

Наручилац ће доставити Уговор о јавној набавци Понуђачу којем је додељен Уговор, у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен Уговор одбије да потпише или Уговор не потпише у року од 3 (три) дана од дана пријема Уговора, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити Уговор са Понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

* 1. Измене током трајања Уговора

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из Уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а ЗЈН. Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке под условом да има обезбеђена финансијска средства, и то у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења Уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената Уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У случају измене овог Уговора, Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона, и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године за отворени поступак јавне набавке услуга „Консултантске услуге за увођење нове верзије стандарда ISO 50001:2018“,ЈН бројЈН/4000/0205/2020, ЈАНА БРОЈ 1486/2020;

1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Понуђача: |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса Понуђача: |  |
| Матични број Понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса Понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна Понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач;  |  |
| **2)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач;  |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **2)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **3)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** | **Укупна вредност услуга без ПДВ**  |
| Консултантске услуге за увођење нове верзије стандарда ISO 50001:2018; ЈН број ЈН/4000/0205/2020, ЈАНА БРОЈ 1486/2020;  |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**Наручилац се обавезује да Понуђачу плати извршену услугу платним налогом, на следећи начин: - Након прве фазе, 50% од укупно уговореног износа,- Након друге фазе, 50% од укупно уговореног износа,у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарницу Наручиоца, а на основу Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца задуженог за стручни надзор;  | **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**Наручилац се обавезује да Понуђачу плати извршену услугу платним налогом, на следећи начин: - Након прве фазе, 50% од укупно уговореног износа,- Након друге фазе, 50% од укупно уговореног износа, у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарницу Наручиоца, а на основу Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца задуженог за стручни надзор;  |
| **РОК ПОЧЕТКА ПРУЖАЊА УСЛУГА:** Пружалац услуга је у обавези да приступи пружању услуга у року који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Корисника услуга. Корисник услуга ће упутити писани позив у року од 5 (пет) дана од дана ступања Уговора на снагу. | **РОК ПОЧЕТКА ПРУЖАЊА УСЛУГА:** \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног позива Корисника услуга. Корисник услуга ће упутити писани позив у року од 5 (пет) дана од дана ступања Уговора на снагу. |
| **РОК ЗАВРШЕТКАПРУЖАЊАУСЛУГА:** - Рок завршетка **прве фазе** пружања услуге не може бити дужи од 30 дана од дана почетка пружања услуга- Рок завршетка **друге фазе** пружања услуге не може бити дужи од 60 дана од дана почетка пружања услуга. | **РОКЗАВРШЕТКАПРУЖАЊАУСЛУГА:** Рок завршетка **прве фазе** пружања услуге \_\_\_\_ дана од дана почетка пружања услуга.- Рок завршетка **друге фазе** пружања услуге \_\_\_\_ дана од дана почетка пружања услуга. |
| **ГАРАНТНИ ПЕРИОД ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА:** Најкраће 3 (три) месеца од дана извршења услуга и обостраног потписивања Записника о пруженим услугама(без примедби); | **ГАРАНТНИ ПЕРИОД ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА:**\_\_\_\_\_\_ месеца од дана извршења услуга и обостраног потписивања Записника о пруженим услугама(без примедби); |
| **МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА:**Уговорене услуге ће сепружати на локацијама следећих организационих делова Огранка РБ Колубара: Дирекција Огранка, Површински Копови, Прерада и Колубара Метал; | **МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА:**Уговорене услуге ће се пружати на локацијама следећих организационих делова Огранка РБ Колубара: Дирекција Огранка, Површински Копови, Прерада и Колубара Метал; |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда; | **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда; |
| Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни период,место извршења и рок важења понуде, сматраће се неприхватљивом.  |

 Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:***

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Услуге: „Консултантске услуге за увођење нове верзије стандарда ISO 50001:2018“, ЈН број ЈН/4000/0205/2020, ЈАНА БРОЈ 1486/2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редброј** | **Опис услуга** | **Јединица мере** | **Укупна вредност услуга без ПДВ**  | **ПДВ** | **Укупна вредност услуга са ПДВ**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Консултантске услуге за увођење нове верзије стандарда ISO 50001:2018 | Комплетна услуга |  |  |  |

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене, на следећи начин:

- у колону 4. је потребно унетиукупну вредност услуга без пореза на додату вредност, у динарима;

- у колону 5. је потребно унети укупну вредност пореза на додату вредност, у динарима;

- у колону 6. је потребно унети укупну вредност услуга са обрачунатим порезом на додату вредност, у динарима;

 Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатомПонуђач.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени Гласник РС» број 86/15), Понуђач/члан групе Понуђача даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга «Консултантске услуге за увођење нове верзије стандарда ISO 50001:2018»у отвореном поступку јавне набавке бројЈН/4000/0205/2020, ЈАНА БРОЈ 1486/2020, Наручиоца ЈП ЕПС Београд – Огранак РБ Колубара Лазаревац,по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, као и на интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), Уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)*

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), као Понуђач/подизвођач/члан групе Понуђача дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга «Консултантске услуге за увођење нове верзије стандарда ISO 50001:2018» у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/4000/0205/2020, ЈАНА БРОЈ 1486/2020, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе/подизвођач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде, овај образац копирати у потребном броју примерака.*

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.**

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Референтни Наручилац односно Корисник услуга** | **Пословна делатност Наручиоца односно Корисника услуга** | **Лице за контакт и број телефона** | **Број и датум закључења Уговора** | **Предмет Уговора** | **Датум реализације Уговора** | **Број пружених услуга** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај Образац потписује и оверава Носилац посла испред групе Понуђача.*

*Приликом подношења понуде, овај Образац копирати у потребном броју примерака.*

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.*

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац односно Корисник предметних услуга:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште Наручиоца)

Лице за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште Понуђача)

за наше потребе извршиотехничкe прегледe радио - станица у разним фреквенцијским опсезима у уговореном року, обиму и квалитету

.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Датум закључења Уговора** | **Предмет Уговора** | **Датум реализације Уговора** | **Вредност Уговора без ПДВ Дин/EUR** | **Вредност пружених услуга без ПДВ** | **Број пружених услуга** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Наручилац/Корисник услуга: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***НАПОМЕНА:***

*Приликом подношења понуде, овај Образац копирати у потребном броју примерака.*

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.*

**ПРИЛОГ БРОЈ 7.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга: «Консултантске услуге за увођење нове верзије стандарда ISO 50001:2018» у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/4000/0205/2020, ЈАНА БРОЈ 1486/2020

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени Гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико Наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**ПРИЛОГ БРОЈ 1**

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15), саставни део заједничке понуде је Споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О: | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;* |  |
| *2. Oпис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу Уговора:* |  |
| *3.Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе Понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе Понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ БРОЈ 2**

**ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

Записник број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: КОРИСНИКУСЛУГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број налога за набавку (НЗН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **Опис услуга** | **Јединица мере** | **Количина по јед. мере** | **Укупно** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |

ПРИЛОЗИ И НАПОМЕНЕ УЗ Записник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**обавезан прилог:** Налог за набавку (садржи предмет, рок, јед.мере, количину),

Предмет Уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

□ ДА

□ НЕ

Б) Да су услуге извршене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно Уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Име и презиме) Одговорно лице по Решењу

(Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Потпис) (Потпис)

Сви Пружаоци услуга биће дужни да уз рачун доставе и обострано потписани Записник (без примедби).

**ПРИЛОГ БРОЈ 3**

**НАЛОГ ЗА НАБАВКУ**

ПРЕДМЕТ: Позивамо вас да у уговореном року од ­­\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема овог налога, приступите пружањууслугапоУговоруброј \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године и то:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.Број** | **Опис Услуга** | **Јединица мере** | **Количина по јед. мере** | **Укупно** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |

НАДЗОРНИ ОРГАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице по Решењу

(Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис)

**ПРИЛОГ БРОЈ4.**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник (Поверилац): Јавно предузеће „Електроприведа Србије“Београд, Улица Балканска број 13,11000 Београд - Огранак РБ Колубара, Лазаревац, улица Светог Саве број 1, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, текући рачун: 205-23250-81 код банке: Комерцијална банка а.д. Београд

Прeдajeмo вaм 1(словима:једну) блaнкo сопствену мeницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив и овлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати сeриjски брoj мeницe), мoжe пoпунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, нa име обезбеђења oзбиљнoсти пoнудe, за набавку услуга: „Консултантске услуге за увођење нове верзије стандарда ISO 50001:2018“, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН/4000/0205/2020, ЈАНА БРОЈ 1486/2020, сa рoкoм вaжења 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динараи дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa изврши нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу) кoд бaнкe, a у кoрист Пoвeриoцa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( нaзив, мeстo и aдрeсу).

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe, дa нaплaту – плaћaњe извршe нaтeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пooвoм oснoву зa нaплaту.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унeти имe и прeзимe oвлaшћeнoг лицa).

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe, сaчињeнo je у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe, након истека рока за подношење понуда, пoвучeмo, изменимо или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe);
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo Угoвoр сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe Угoвoрa, или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo средство финансијског обезбеђења у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум издавања Овлашћења: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача,
* оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке,
* фотокопију ОП обрасца,
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

***Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде;***

***Напомена: Основ издавања менице: озбиљност понуде***

**ПРИЛОГ БРОЈ 5.**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Пружаоца услуга)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Пружаоца услуга): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Пружаоца услуга): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Пружаоца услуга): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник (Поверилац): Јавно предузеће „Електроприведа Србије“Београд, Улица Балканска број 13,11000 Београд - Огранак РБ Колубара, Лазаревац, улица Светог Саве број 1, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, текући рачун: 205-23250-81 код банке: Комерцијална банка а.д. Београд

Предајемо вам 1 (словима:једну) потписану и оверену бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“Београд, Улица Балканска број 13,11000 Београд - Огранак РБ Колубара Лазаревац, улица Светог Саве број 1, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_ РСД(словима: \_\_\_\_\_\_\_) динара, (у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по Уговору о пружању услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Дужника), са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужени и рок важења уговора.

.

Истовремено овлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa изврши нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу) кoд бaнкe, a у кoрист Пoвeриoцa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( нaзив, мeстo и aдрeсу),уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив Дужника), као Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у уговореном року и на начин дефинисан уговором или их изврши делимично или неквалитетно

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање новчаним средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум издавања Овлашћења: |  | Пружалац услуга: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

 Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница каосредство финансијског обезбеђења за добро извршење посла,
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке,оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења
* фотокопију ОП обрасца,
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

***Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља уз Уговор;***

***Напомена: Основ издавања менице: добро извршење посла.***

**9.МОДЕЛ УГОВОРА**

*У складу са датим Моделом Уговора и елементима најповољније понуде, биће закључен Уговор о јавној набавци.*

*Понуђач дати Модел Уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**Уговорне стране:**

1. **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд**, Улица Балканска број 13, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, **ОГРАНАК РБ КОЛУБАРА Лазаревац**, Улица Светог Саве број 1, шифра делатности: 0520, текући рачун број205-23250-81 код Комерцијалне банке АД Београд, које заступа финансијски директор Огранка РБ Колубара Иван Миловановић, по пуномоћју в. д. директора ЈП ЕПС број12.01.181328/1-20 од 01.04.2020. године (У даљем тексту: Корисник услуга)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуга) из \_\_\_\_\_\_\_\_(седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_, текући рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуга)

***- уз ангажовање подизвођача****: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***- са учесницима у заједничкој понуди****: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су:

 **УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

• да је Наручилац – Огранак РБ Колубара Лазаревац, Светог Саве број 1, (у даљем тексту: Корисник услуга) спровео отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), за јавну набавку услуга„Консултантске услуге за увођење нове верзије стандарда ISO 50001:2018“,број јавне набавке: ЈН/4000/0205/2020, ЈАНА БРОЈ 1486/2020.

• да је позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_\_ 2020. године, као и на интернет страници Корисника услуга;

• да понуда Пружаоца услугаброј \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ 2020. године,у отвореном поступку за ЈН број ЈН/4000/0205/2020, ЈАНА БРОЈ 1486/2020, која је заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуга из позива за подношење понуда и конкурсне документације;

• да је Корисник услуга, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели Уговораброј \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године, изабрао Пружаоца услуга за реализацију услуга: „Консултантске услуге за увођење нове верзије стандарда ISO 50001:2018“, јавна набавка бројЈН/4000/0205/2020, ЈАНА БРОЈ 1486/2020.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет овог Уговора о пружању услуга је:**„Консултантске услуге за увођење нове верзије стандарда ISO 50001:2018“** (у даљем тексту: Услуга), у свему према захтевима и условима конкурсне документације Корисника услуга, прихваћене техничке спецификације и понуде Пружаоца услуга, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга је дужан да изврши дијагностику постојећег Интегрисаног система менаџмента (ИМС) у ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Лазаревац, у сарадњи са стручним тимом ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Лазаревац, и постојеће праксе управљања и документовања процеса и активности у ЈП ЕПС Београд, а нарочито у ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Лазаревац, оцени степен усаглашености постојеће праксе са захтевима новог стандарда и на основу тога изради детаљан План документовања и имплементације Интегрисаног система менаџмента.

Дијагностика укључује:

1) Припрему потребних докумената за анализу улазних елемената.

2) Документовање:

* Израда нацрта потребних докумената Интегрисаног система менаџмента према захтевима новог стандарда у складу са постојећом документацијом Интегрисаног система менаџмента у ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Лазаревац и документацијом Интегрисаног система менаџмента ЈП ЕПС Београд. Пружалац услуга је у обавези да достави нацрте свих докумената Интегрисаног система менаџмента (пословника, процедура, упутстава и записа) који обезбеђују усклађеност са захтевима новог стандарда.
* Имплементација и примена усвојених и одобрених докумената Интегрисаног система менаџмента.
* Пружалац услуга је у обавези да припрема и доставља извештаје Руководиоцу стручног тима Корисника услуга, који контролише све фазе реализације уговорених обавеза Пружаоца услуга.

**I фаза обухвата:**

- Преиспитивање докумената Интегрисаног система менаџмента са аспекта стандарда ISO 50001:2018.

- Едукација менаџмента у погледу испуњавања захтева стандарда ISO 50001:2018.

- Едукација и практична обука стручног тима ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Лазаревац који учествује у усаглашавању Интегрисаног система менаџмента са захтевима стандарда ISO 50001:2018.

- Спровођење енергетског преиспитивања и утврђивање енергетске основе, показатеља енергетског учинка (EnPls), циљева, задатака и акционих планова неопходних да би се постигли резултати који ће побољшати енергетски учинак у складу са енергетском политиком.

**II фаза обухвата**:

- Усаглашавање постојећих докумената са захтевима стандарда ISO 50001:2018,

- Израда нових документа и документованих информација које захтева стандард ISO 50001:2018,

- Примену докумената и проверу у пракси кроз примену акционих планова за управљање енергијом, контролу и мерење процеса кључних карактеристика пословања које одређују енергетски учинак у односу на енергетску политику и циљеве, преиспитивање резултата и предузимање мера за континуално побољшање,

- Дефинисање критеријума ризика (претње, учесталости појављивања, могуће штете, приоритета третмана ризика и резидуалног ризика),

- Дефинисање циљева и планова реализације приоритетних циљева,

- Обуку и оспособљавање интерних проверивача према захтевима стандарда ISO 50001:2018.

**ЦЕНА**

Члан 2.

Укупна вредност овог Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара без ПДВ.

На цену Услуге из става 1. овог члана, обрачунава се припадајући порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати извршену услугу платним налогом, наследећи начин:

- Након прве фазе, 50% од укупно уговореног износа из члана 2. Уговора,

- Након друге фазе, 50% од укупно уговореног износа из члана 2. Уговора,

у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарницу Наручиоца, а на основу Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца задуженог за стручни надзор.

Записник о пруженим услугама (без примедби), потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуга и овлашћеног лица Корисника услуга задуженог за стручни надзор, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рачун са обавезним прилозима мора гласити на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, Огранак РБ Колубара Лазаревац, улица Светог Саве број 1, ПИБ(103920327), МБ(20053658).

Рачун за плаћање за извршене услуге са прилозима, Пружалац услугаиспоставља на писарницу Корисника услуга, за организациони део Корисника услуга:Дирекција Огранка РБ Колубара.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуга је дужан да се позове на број и датум Уговора, број јавне набавке и на организациони део Корисника услуга на који се рачун односи (Дирекција Огранка РБ Колубара), као и да се придржава тачно дефинисаних назива из прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из прихваћене понуде.

Члан 4.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуга:ЈП ЕПС Београд - Огранак РБ Колубара, Комерцијални Сектор, Дише Ђурђевић бб,11560 Вреоци

Пружалац услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату фактурисане вредности Услуга из члана 2. у складу са извршеним услугама из Прилога 2 овог Уговора(Структура цене из понуде), на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 6.

Корисник услуга се обавезује да пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем уговорених услуга, и о томе писаним путем извести Пружаоца услуга. Овлашћено лице за надзор ће бити задужено за праћење реализације овог Уговора, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, као и решавање евентуалних проблема.

Корисник услуга је дужан да Пружаоцу услуга током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуга има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуга припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет овог Уговора извршава уредно, квалитетно, својим средствима, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом, у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова и у свему према Техничкој спецификацији која је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга је дужан да у року од 2 (два) дана благовремено затражи од Корисника услуга све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са претходним ставом овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Пружалац услуга се обавезује да омогући Кориснику услуга сталан надзор над пружањем услуга и контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за праћење реализације Уговора, тј. за потписивање Записника о пруженим услугама, и о томе писаним путем извести Корисника услуга.

Пружалац услуга је дужан да пружи Услугу Кориснику услуга у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуга о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да, на захтев Корисника услуга, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред овлашћеним лицима за надзор Корисника услуга, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуга се обавезује:

* Да пре почетка било које активности на реализацији пројекта усаглашавања Интегрисаног система менаџмента са новим стандардом, достави детаљан Програм и термин план реализације пројекта на сагласност Кориснику услуга;
* Да пружа следеће услуге:

-Израда Приручника за имплементацију Интегрисаног система менаџмента и одговарајућих Приручника за едукацију менаџмента, обуку стручног тима и обуку за интерне провериваче у складу са захтевима новог стандарда;

-Преиспитивање докумената Интегрисаног система менаџмента са аспекта новог стандарда;

-Усаглашавање постојећих докумената са захтевима новог стандарда;

-Израда нових докумената које захтева нови стандард;

-Дефинисање критеријума ризика (претње, учесталости појављивања, могуће штете, приоритета третмана ризика и резидуалног ризика);

-Дефинисање циљева и планова реализације приоритетних циљева;

-Спровођење интерне провере иновираног Интегрисаног система менаџмента са тимом интерних проверивача ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Лазаревац;

-Припрема менаџмента за преиспитивање Интегрисаног система менаџмента и предлагање одлука за његово побољшање;

-Учешће у отклањању евентуалних неусаглашености у процесу ресертификације Интегрисаног система менаџмента од стране међународно акредитованог сертификационог тела.

 - Едукација менаџмента у погледу испуњавања захтева новог стандарда;

-Едукација и практична обука стручног тима ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Лазаревац, који учествује у усаглашавању Интегрисаног система менаџмента са захтевима новог стандарда;

-Едукација и обука за интерне провериваче у складу са захтевима новог стандарда. Број учесника обуке одређује ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Лазаревац. Сви учесници, по завршеној едукацији и обуци, треба да добију важеће Сертификате за интерне провериваче за систем менаџмента енергијом према захтевима стандарда ISO 50001:2018.

Пре било које едукације и обуке, Пружалац услуга је у обавези да најмање 7 (седам) дана раније достави Руководиоцу стручног тима Корисника услуга Програм и план обуке, Приручник за едукацију као и пратеће слајдове.

Члан 8.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Члан 9.

Рок почетка пружања услуга: \_\_\_\_(словима: \_\_\_) дана од дана пријема писаног позива Корисника услуга.

Корисник услуга ће упутити писани позив у року од 5 (пет) дана од дана ступања Уговора на снагу.

Рок завршетка прве фазе пружања услуге \_\_\_\_\_ дана од дана ступања на снагу уговора о предметној јавној набавци.

Рок завршетка друге фазе пружања услуге \_\_\_\_ дана од дана ступања на снагу уговора о предметној јавној набавци.

Динамика и рокови реализације активности утврђених за поједине фазе, биће планирани детаљним Програмом и термин планом реализације пројекта, који после закључења Уговора, Пружалац услуга доставља Кориснику услуга на сагласност.

**ГАРАНТНИ ПЕРИОД ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

Члан 10.

Пружалац услуга Кориснику услуга гарантује за квалитетно пружање свих уговорених услуга.

Гарантни период обезбеђења квалитета пружених услуга је \_\_\_\_ (словима: \_\_\_)месеци од дана извршења услуга и обостраног потписивања Записника о пруженим услугама (без примедби).

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном периоду, по позиву овлашћеног лица за надзор Корисника услуга, отклони све евентуалне недостатке о свом трошку уколико до њих дође његовом кривицом, и то у року од 72 сата по позиву.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Члан 12.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге, врши решењем именовано лице за надзор над пружањем уговорених услуга, у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга.

О извршеним услугама и њиховом квантитативном и квалитативном пријему сачињава се Записник о пруженим услугама, који се потписује од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге, врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуга је дужан да рекламацију записнички констатује и исту достави Пружаоцу услуга у року од 2 (два) дана.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга приликом квантитативног и квалитативног пријема, отклони у року од 2 (два) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 13.

**Меница за добро извршење посла**

Пружалац услуге је обавезан да, у року од три дана од дана пријема обострано потписаног уговора, Кориснику услуга достави:

1. Бланко сопствену меницу која је:
* потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом(уколико послује са печатом), на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
1. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски и без трошкова,у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници,
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке,оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења
4. фотокопију ОП обрасца,
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).Меница не може бити регистрована пре датума доношења одлуке о додели уговора.

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговоромили их буде извршавао делимично и неквалитетно.

**ИЗВРШИОЦИ**

Члан 14.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуга.

Пружалац услугауз потписане примерке Уговора, доставља Кориснику услуга:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активностима које обављају у извршавању Услуге.На списак извршилаца сагласност даје надзорни орган Корисника услуга.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на образложен захтев Корисника услуга, Пружалац услуга је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуга (стручни надзор).

Ако Пружалац услуга мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом, сноси Пружалац услуга.

Члан 15.

Пружалац услуга и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима,техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услугe.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуга доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуга.

Члан 16.

Пружалац услуга је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуга је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

**ПРИМЕНА ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

Члан 17.

Пружалац услуга је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуга је дужан да поштује и акте које донесе Корисник услуга, односно које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог Уговора.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставовима 1. и 2. овог члана, Корисник услуга може раскинути овај Уговор.

Члан 18.

Права и обавезе Уговорних страна у вези безбедности и здрављем на раду, дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог Уговора.

Члан 19.

Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуга, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуга, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица настале штете.

Члан 20.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуга да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуга нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

Члан 21.

Пружалац услуга потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуга.

Корисник услуга има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. Гласник РС", број 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

Члан 22.

Овај Уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна, и ступа на снагу када Пружалац услуга, у складу са роковима из члана 13. овог Уговора, достави средства финансијског обезбеђења.

Члан 23.

Овај Уговор се закључује и важи до обостраног испуњења уговорених обавеза уговорних страна.

**НАДЗОР НАД ПРУЖАЊЕМ УСЛУГА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

Члан 24.

Пружалац услуга се обавезује да омогући Кориснику услуга сталан надзор над пружањем услуга и контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга.

Корисник услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем услуга и о томе писаним путем извести Пружаоца услуга.

Лице овлашћено за надзор пуноправно заступа Корисника услуга и у његово име и за његов рачун предузима све радње у вези са предметом овог Уговора: врши контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, потписује Записнике о пруженим услугама и сву пратећу документацију, и у вези са тим овлашћује се да Пружаоцу услуга наложи отклањање евентуално уочених недостатака, прати реализацију Уговора и др.

Корисник услуга је дужан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством лица овлашћеног за надзор у року у којем се тражи одговор.

Закашњење лица овлашћеног за надзор у давању одговора, повлачи за собом право Пружаоца услуга на продужење рока за пружање услуга.

**ВИША СИЛА**

Члан 25.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, уз обавезу да у року од најдуже 3 радна дана од наступања више силе о томе обавести другу Уговорну страну.

У случају наступања више силе, Пружалац услуга има право да продужи рок за извршење услуга за оно време за које је трајао прекид у извршавању уговорених Услуга, проузрокован вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду прекида у извршавању уговорних обавеза проузрокованог вишом силом.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана достављања писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

Члан 26.

Пружалац услуга одговара за штету коју претрпи Корисник услуга услед неиспуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Пружалац услуга одговара за стварну штету коју је морао предвидети у моменту закључења Уговора, с`обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате, док за измаклу корист одговара само уколико је штета проузрокована грубом непажњом или поступањем изван професионалних стандарда за ову врсту услуга.

Наведена ограничења одговорности неће важити у случајевима кршења обавеза у вези са чувањем пословне тајне и поштовањем права интелектуалне својине из члана 21. Уговора.

Уговорне стране се обавезују да ће у сваком случају покушати намирење штете вансудским путем. Уколико између уговорних страна не постоји спор око основа и висине штете, Корисник услуга ће издати и Пружаоцу услуга доставити обрачун висине штете, коју је Пружалац услуга дужан да накнади у року од 15 дана од дана пријема истог.

**УГОВОРНА КАЗНА**

Члан 27.

У случају да Пружалац услуга, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуга је дужан да плати Кориснику услуга уговорне пенале, у износу од 0,2% вредности без ПДВ услуга са чијим се извршењем касни, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности услуга без ПДВ из члана 2. Уговораса чијим се извршењем касни.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуга за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

**РАСКИД УГОВОРА**

Члан 28.

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуга може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуга, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуга и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 29.

Овај Уговор и његови Прилози од 1 до 4 (5) из члана 35. овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 30.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене сране.

Члан 31.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 32.

Корисник услуга може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Корисник услуга може повећати обим предмета јавне набавке из Уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 124.а ЗЈН. Корисник услуга може повећати обим предмета јавне набавке под условом да има обезбеђена финансијска средства, и то у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења Уговора о јавној набавци,Корисник услуга може да дозволи промену цене и других битних елемената Уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, измењене околности на тржишту настале услед више силе или ако наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха Уговора.

У случају измене овог Уговора, Корисник услуге ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 33.

Решавање спорова који могу настати из овог Уговора, а који се не могу решити споразумно између Уговорних страна, поверити стварно надлежном суду у Београду.

Члан 34.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора

Члан 35.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Понуда;

Прилог број 2 Структура цене из понуде;

Прилог број 3 Техничка спецификација;

Прилог број 4 Прилог о безбедности и здрављу на раду;

Прилог број 5 Споразум о заједничком извршењу услуге;

Члан 36.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака, од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

 КОРИСНИК УСЛУГА ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

 ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара Назив

 Финансијски директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Иван Миловановић Име и презиме

 Функција

**Прилог о безбедности и здрављу на раду**

**Уговор број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_2020.године**

**По JН број: ЈН/4000/0205/2020 (ЈАНА БР. 1486/2020)**

**Консултантске услуге за увођење нове верзије стандарда ISO 50001:2018**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Ул. Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 205-0000000023250-81 Комерцијална банка а.д. Београд, Огранак РБ Колубара, Лазаревац, Ул. Светог Саве бр.1, које у име и за рачун ЈП ЕПС заступа Иван Миловановић, Финансијски директор РБ Колубара, по Пуномоћју в.д. директора ЈП ЕПС број број12.01.181328/1-20 од 01.04.2020. године (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ ,шифра делатности:\_\_\_\_\_,Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ ,шифра делатности:\_\_\_\_,Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ ,шифра делатности:\_\_\_\_,Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: Уговорне стране

Корисник услуга и Пружалац услуга сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Корисник услуга посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Корисника услуга спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Корисника услуга, који регулишу ову материју.

2. Да Корисник услуга захтева од Пружаоца услуга да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуга у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини,ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Корисника услуга, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

3. Да Пружалац услуга прихвата захтеве Корисника услуга из тачке 2. овог става.

**Предмет**

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Корисника услуга и права и обавеза Пружаоца услуга, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

Тачка 2.

Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора,у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Корисника услуга.

Тачка 3.

Пружалац услуга је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравње запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Пружалац услуга је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуга, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;

2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

3. процедуре Корисника услуга за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,

4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуга, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуга, као и неовлашћено фотографисање;

7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуга неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуга по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извршење услуга које су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Корисника услуга.

Тачка 8.

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извршење услуга које су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуга.

Уколико Корисник услуга утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Корисника услуга неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга најкасније три дана пре датума почетка пружања услуга достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,

2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга и

3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду

4. Уз списак лица из става 1. ове тачке, Пружалац услуга је дужан да достави доказе о:

5. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

6. извршеним лекарским прегледима запослених,

7. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

8. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Корисник услуга има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

Пружалац услуга је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Корисника услуга омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуга има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуга и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Корисника услуга из става 3.ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуга одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Пружалац услуга је дужан да благовремено извештава Корисника услуга о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом пружања услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 13.

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржавају Корисник услуга и Пружалац услуга.

На основу члана 19. Закона о безбедности и здрављу на раду, Уговора о пружању услуга број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2020. године и тачке 11. Прилога о безбедности и здрављу на раду наведеног Уговора, послодавци:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Ул. Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 205-0000000023250-81 Комерцијална банка а.д. Београд, Огранак РБ Колубара, Лазаревац, Ул. Светог Саве бр.1, које у име и за рачун ЈП ЕПС заступа Иван Миловановић, Финансијски директор РБ Колубара, по Пуномоћју в.д. директора ЈП ЕПС број12.01.181328/1-20 од 01.04.2020. године (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ ,шифра делатности:\_\_\_\_,Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ ,шифра делатности:\_\_\_\_,Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ ,шифра делатности:\_\_\_\_\_,Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: Уговорне стране,

За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених, заједно названи: Стране у Споразуму

закључују следећи

**Споразум**

**о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених**

Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код Пружаоца услуге може да изазове опасности и штетности за запослене код Корисника услуге и обрнуто.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,

2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и

3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

 - одржавање састанка пре почетка рада,

 - одржавање периодичних састанака,

 - израда Плана заједничких мера,

 - међусобно обавештавање, информисање и извештавање,

 - стална контрола примене заједничких мера.

Пре отпочињања пружања услуге, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком пружања услуге,

- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,

- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености пружања услуга који се изводе, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних радова, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: лице за надзор Корисника услуге (по Решењу) или координатор надзора у случају када постоји више лица која врше надзор

Представник Корисника услуге - надзор Корисника услуге именован решењем

Представник Пружаоца услуге - oдговорно лице Пружаоца услуге.

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,

- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,

- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду

- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,

- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,

- спроводи сталну контролу примене заједничких мера,

- обавештава корисника услуге о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Члан 6.

Овај Споразум је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих за сваку Страну у Споразуму по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“

 Финансијски директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Иван Миловановић \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План заједничких мера

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редниброј | Активност – Локација | Пружалац услуге | Датум и време почетка | Датум и време завршетка | Опасности и штетности | Заједничке превентивне мере | Задужен за обезбеђивање примене заједничких превентивних мера | Датум | Овера(лице за координацију, представник Наручиоца и представник Пружаоца услуге) |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |