

**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ  
КРАЈЊИХ КУПАЦА „ЕПС СНАБДЕВАЊЕ“ Д.О.О БЕОГРАД  
ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ 2, БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
УСЛУГА Број ЈН 1/14**

**„УСЛУГА БРЗЕ ПОШТЕ“**

**Укупан број страна 33**

*(заведено у „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, број 18-14-5458/10-14 од 11.04.2014. године)*

---

Београд, април 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 18-14-5458/1-14 од 04.04.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 18-14-5458/2-14 од 04.04.2014. године, припремљена је

**Конкурсна документација за јавну набавку  
„ Услуга брзе поште“**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

<b>1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....</b>	<b>3</b>
<b>2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуга, рок извршења и сл.).....</b>	<b>5</b>
<b>4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ.....</b>	<b>6</b>
<b>5.УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....</b>	<b>16</b>
<b>6.МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>	<b>21</b>
<b>7.ОБРАСЦИ .....</b>	<b>25</b>
<b>-ОБРАЗАЦ I - Понуда.....</b>	<b>26</b>
<b>-ОБРАЗАЦ II - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности .....</b>	<b>29</b>
<b>-ОБРАЗАЦ III - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности .....</b>	<b>31</b>
<b>-ОБРАЗАЦ IV – Изјава о независној понуди.....</b>	<b>32</b>
<b>-ОБРАЗАЦ V - Трошкови израде понуде.....</b>	<b>33</b>

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд  
Адреса: Београд, Царице Милице 2  
Интернет страница: [www.eps-snabdevanje.rs](http://www.eps-snabdevanje.rs)

### 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

### 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке „Услуга брзе поште“, број ЈН 1/14, су услуге брзе поште - пријем, отпрема и уручење експресних пошљака за потребе Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 64100000 - Поштанске и курирске услуге.

Детаљан опис означених услуга дат је у делу 3. „Техничка спецификација“ конкурсне документације.

### 1.4. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор је најнижа понуђена цена.

**Резервни критеријум:** Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

### 1.5. Период важења уговора

Јавна набавка се спроводи за период од 1 (једне) године, почев од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у Годишњем програму пословања за 2014. годину, у износу од 1.700.000,00 динара без ПДВ (најдуже за период од годину дана од дана закључења уговора).

### 1.6. Контакт особа

Лице за контакт: Милица Сантрач, e-mail: [milica.santrac@eps-snabdevanje.rs](mailto:milica.santrac@eps-snabdevanje.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке „Услуга брзе поште“, број ЈН 1/14, су услуге брзе поште - пријем, отпрема и уручење експресних пошљака за потребе Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 64100000 - Поштанске и курирске услуге.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Конкурсна документација може се преузети на интернет страници Наручиоца [www.eps-snabdevanje.rs](http://www.eps-snabdevanje.rs) и на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су услуге брзе поште - пријем, отпрема и уручење експресних пошиљака у домаћем саобраћају за потребе Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд.

Период пружања услуга је годину дана (12 месеци) од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава опредељених за ову намену, што је регулисано моделом уговора.

Процењена вредност јавне набавке износи 1.700.000,00 динара без ПДВ.

1. услуга „Данас за данас“ (рок уручења – у току дана у ком је пошиљка послата)
2. услуга „Данас за сутра“ (рок уручења до 12 сати)
3. услуга „Данас за сутра“ (рок уручења до 19 сати)

Понуђач ће, на захтев и у случају потребе Наручиоца, пружати и друге посебне или додатне услуге брзе поште.

Предмет пошиљака су документа.

Преузимање пошиљки Наручиоца врши се на адреси: Београд - Теразије 27, IV спрат, Масарикова 1-3, Нови Сад - Булевар ослобођења 100, Краљево – Димитрија Туцовића 5, Ниш – Булевар Зорана Ђинђића 46а, Крагујевац – Слободе 7.

**Напомена:** Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

#### ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

### 4.1. Опште напомене

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд (у даљем тексту: Наручилац) спроводи поступак јавне набавке мале вредности „Услуга брзе поште“, број ЈН 1/14.

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија као неприхватљива, у смислу члана 3. став 1. тачка 33) ЗЈН.

### 4.2. Подаци о јавној набавци и начин припремања и подношења понуде

**Врста поступка јавне набавке** - Јавна набавка „Услуга брзе поште“, број ЈН 1/14, спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци.

**Језик понуде** - Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику, укључујући и захтеве и одговоре на захтеве за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен од стране овлашћеног судског тумача.

**4.3. Припремање и подношење понуда** - Понуда се подноси искључиво на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце конкурсне документације. Обрасци конкурсне документације се попуњавају хемијском оловком, читко, штампаним словима. Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне, овере печатом и потпишу према приложеним упутствима и доставе их у понуди.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, а понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити у оригиналу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива (биће рангиране само прихватљиве понуде).

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Образац II „Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“).

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

**4.4. Сви тражени докази** – Документа морају бити издати према детаљним упутствима датим у конкурсној документацији Наручиоца „Услуга брзе поште“, број ЈН 1/14.

**4.5. Рок важења понуде** - Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**4.6. Измена и повлачење понуде** - У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде у позиву за подношење понуде:

-„**ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БРЗЕ ПОШТЕ, БРОЈ ЈН 1/14 - НЕ ОТВАРАТИ**“;

-„**ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БРЗЕ ПОШТЕ,, БРОЈ ЈН 1/14 - НЕ ОТВАРАТИ**“;

-„**ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БРЗЕ ПОШТЕ,, БРОЈ ЈН 1/14 - НЕ ОТВАРАТИ**“;

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља, односно да ли понуду повлачи у целости, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако Наручилац прими измењену понуду, или обавештење о повлачењу понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Овакво обавештење Наручилац ће прихватити као благовремено само ако је стигло пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**4.7. Трошкови израде понуде** - Сви трошкови везани за израду комплетне понуде, као и за учешће понуђача у поступку падају искључиво на терет понуђача независно од исхода поступка, односно не представљају директне трошкове везане за пружање предметних услуга, те исти неће бити надокнађени од стране Наручиоца.

**4.8. Подаци о начину, месту и року за подношење понуда** - **Благовремена понуда је понуда која је поднета код Наручиоца најкасније до 11:00 часова, 22. априла 2014. године.**

Понуду са приложеном документацијом доставити у затвореној коверти, поштом или лично, на адресу Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Теразије 27, писарница са знаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА БРЗЕ ПОШТЕ, БРОЈ ЈН 1/14 – НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

Ако је понуда поднета по истеку рока одређеног у Позиву за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**4.9. Подаци о месту, дану и сату отварања понуда** - Благовремено поднете понуде биће јавно отворене од стране комисије. **Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за подношење понуда, тј. 22. априла 2014. године, у 11:15 часова у просторијама Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, адреса Београд, Теразије 27, IV спрат, у сали за састанке.** Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. ЗЈН.

По окончању поступка отварања понуда, примерак Записника о отварању понуда биће уручен присутним овлашћеним представницима понуђача и достављен свим осталим понуђачима, у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда.

**4.10. Обавезна садржина понуде** - Понуда мора да садржи (попуњене, потисане и оверене) следеће обрасце и прилоге:

- 1) **Техничке спецификације;**
- 2) **Образац I - Понуда;**
- 3) **Образац II - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности;**
- 4) **Образац III - Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности (уколико подноси понуду са подизвођачем);**
- 5) **Образац IV - Изјава о независној понуди;**
- 6) **Средство финансијског обезбеђења**
- 7) **Модел уговора;**
- 8) **Копија, оверена копија или оригинал важећег одобрења за обављање поштаних услуга издато од Републичке агенције за поштанске услуге;**
- 9) **Важећи ценовник услуга.**

**4.11. Разлози за одбијање понуде** - Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговарајућа или неприхватљива.

**Благовремена понуда** - Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде. Све неблаговремено поднете понуде (понуде примљене од стране Наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуда) биће по окончању поступка отварања понуда враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.



**Одговарајућа понуда** - Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

**Прихватљива понуда** - Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

**Битни недостаци понуде** – Чланом 106. ЗЈН прописано је да ће Наручилац одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**4.12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци** – Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне заштите.

**4.13. Поверљиви подаци** - Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су, у складу са законом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН. (Пример: Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС, број 77/12), прописано је да се пословном тајном, у смислу овог закона, сматра било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и која је од стране њеног држаоца

заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да детаљно образложи основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област, али, такође мора пружити детаљно образложење).

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**4.14. Измене и допуне конкурсне документације** - Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Заинтересовано лице може, у писаном облику, односно путем електронске поште, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, односно у вези са припремањем понуде, одговор послати у писаном облику путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача електронским путем, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Молимо имати у виду радно време Наручиоца које је, радним данима од 8:00 до 16:00 часова.

**4.15. Додатне информације и појашњења** - Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу Наручиоца: Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Теразије 27, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку Услуга брзе поште, број ЈН 1/14“ или електронском поштом на адресу: [milica.santrac@eps-snabdevanje.rs](mailto:milica.santrac@eps-snabdevanje.rs). Радно време Наручиоца је радним данима од 8:00 до 16:00 часова.

НАПОМЕНА: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде усменим путем није дозвољено.

**4.16. Додатна објашњења од понуђача, контрола код понуђача и подизвођача** –

После отварања понуда, Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може уколико оцени да је то потребно и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 2 дана да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

**4.17. Исправка грешака у поднетим понудама** - Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на начин да уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ

изражен словима сматраће се тачним. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

**4.18. Рок за закључење уговора** - Уговор о јавној набавци ће се закључити у року од 8 дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права, односно, у случају ако је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, тј. у року од 5 дана од доношења одлуке о додели уговора.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У наведеном случају, ако је потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**4.19. Период важења уговора** - Јавна набавка се спроводи за период од 1 (једне) године, почев од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава за реализацију предметне јавне набавке обезбеђених Годишњим програмом пословања Наручиоца за 2014. годину, у износу од 1.700.000,00 динара без ПДВ (најдуже за период од годину дана од дана закључења уговора).

**4.20. Захтев за заштиту права** - Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, у ком случају долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права, сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97, број модела 50-016, сврха: републичка административна такса за јавну набавку Услуга брзе поште, број ЈН 1/14, корисник: Буџет РС, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

**4.21. Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима** Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. ЗЈН, који потрђују да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу, као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењима за попуну увисини од 15% од процењене вредности јавне набавке која износи 1.700.000,00 динара без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и по виђењу на име додатног обезбеђења уговорних обавеза као и картон депонованих потписа.

#### **4.22. Цена и услови плаћања**

Цене морају бити изражене у динарима. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама. Остале услуге које нису укључене обрачунаће се по важећем ценовнику на дан преузимања пошиљки. Није дозвољена понуда са варијантама.

Цене предметних услуга могу се мењати у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, само из објективних разлога, тј. уколико на тржишту дође до њиховог пораста, односно пада и/или у случају доношења посебних прописа (одлука пружаоца услуге или надлежних државних органа и институција које регулишу цене услуга које су предмет ове јавне набавке).

У случају наступања околности из претходног става овог члана Уговора, Пружалац услуге ће доставити Наручиоцу нови важећи ценовник, одлуку или други акт на основу којег је промена цена извршена.

Наручилац ће плаћање вршити у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са спецификацијом извршених услуга, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

**Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно да му је цена за предметне услуге нула („0“), његова понуда ће се одбити као неприхватљива.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 2.ЗЈН.

**4.23. Важеће одобрење за обављање поштанских услуга** – Понуђач је дужан да у својој понуди достави важећу дозволу - Одобрење за обављање поштанских услуга издато од Републичке агенције за поштанске услуге. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да наведено одобрење достави и за подизвођача, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Одобрења се у понуди достављају у копији, овереној копији или оригиналу.

**4.24. Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине** - Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**4.25. Начин подношења понуде** - Понуђачи су дужни да се у обрасцу понуде (Образац I) изјасне о начину подношења понуде, односно да ли понуђач подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, а који су захтевани конкурсном документацијом, понуђач доказује Изјавом понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац II конкурсне документације), осим услова из члана 75. став 1 тачка 5) – да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (дозволу - Одобрење Републичке агенције за поштанске услуге), коју је дужан доставити у копији, овереној копији или оригиналу.

Наручилац задржава право да може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

**4.26. Понуђач који самостално наступа у јавној набавци.** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**4.27. Понуда са подизвођачем** - Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који извршити преко подизвођача (уколико понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима, збирно за све подизвођаче, не може бити већи од 50%).

Понуђач који учествује са подизвођачем дужан је да наведе у својој понуди назив и седиште подизвођача, који ће у случају да означена понуда буде изабрана као најповољнија, бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди основ за прекршајну

одговорности, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за подизвођача, понуђач доказује Изјавом подизвођача о испуњености услова из члана 75. у поступку јавне набавке мале вредности, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац III конкурсне документације). Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за подизвођача, понуђач доказује достављањем важеће дозволе - Одобрења за обављање поштанских услуга издате од Републичке агенције за поштанске услуге. У случају понуде са више подизвођача, Образац III дозвољено је копирати у потребном броју примерака.

**4.28. Подношење заједничке понуде** - Заједничку понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Испуњеност наведених услова се доказује Изјавом понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац II конкурсне документације), осим испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, који сваки члан групе понуђача доказује достављањем важеће дозволе - Одобрења за обављање поштанских услуга издате од Републичке агенције за поштанске услуге. Одобрења се у понуди доставља у копији, овереној копији или оригиналу. У случају заједничке понуде, Образац II дозвољено је копирати у потребном броју примерака.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, којим споразумом се регулише међусобни однос и одговорност сваког понуђача у заједничкој понуди, односно дефинише коју врсту и обим посла обавља сваки од понуђача из заједничке понуде, као и обавезе сваког од понуђача, ко је носилац посла и који понуђач из заједничке понуде ће потписати уговор, издати рачун и одредити рачун на који ће бити извршено плаћање.

Споразум понуђача из заједничке понуде мора да садржи податке из члана 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**4.29. Критеријум** – Критеријум за избор је најнижа понуђена цена.

**4.30. Резервни критеријум** – Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

**4.31. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**Понуђач је дужан да достави:**

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене менице, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице.

Наведено менично овлашћење, мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1. Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности мора доказати:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	<p>- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК</u></b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul>
2.	<p>- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b>: - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА</u></b>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за</p>



		<p>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника (уколико правно лице има више законских заступника, овај доказ се доставља за сваког од њих)</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>▪ <b><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></li> </ul>
<p>3.</p>	<p>- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуда</p>	<p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>-<b><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>▪ <b><u>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.</u></b></li> </ul>

<p>4.</p>	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p align="center"><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b></p> <p><b>1. Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе; <b>и</b> <b>2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана из групе понуђача           <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понула</u></b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<p>5.</p>	<p>- да поседује важећу дозволу-Одобрење Републичке агенције за поштанске услуге за обављање поштанских услуга</p>	<p><b><u>1. Одобрење за обављање поштанских услуга које издаје Републичка агенција за поштанске услуге у складу са чланом 79. Закона о поштанским услугама (“Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 30/10)</u></b></p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Услов из тачке 5. понуђач треба да испуни самостално у случају да понуду подноси самостално, односно услов мора да испуни и подизвођач у случају набавке са подизвођачем, за део набавке који ће се извршити преко тог подизвођача</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 5. мора да испуни сваки члан групе понуђача, те је потребно доставити тражени доказ за све чланове групе понуђача.</li> </ul>
<p align="center"><b><u>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА</u></b></p>		

<p>6.</p>	<p>Да понуђач располаже:</p> <p>1) неопходним <b>финансијским и пословним капацитетом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да је у претходне три пословне године (2013, 2012, 2011) остварио укупан приход од продаје који је најмање у износу од 1.700.000,00 динара;</li> <li>- да је у претходне три године до дана објављивања позива за достављање понуда квалитетно пружао услуге које су предмет јавне набавке;</li> <li>- да није био у блокади у задњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда</li> </ul> <p>2) <b>довољним техничким и кадровским капацитетом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-да у моменту подношења понуде поседује - користи пословне просторије- да има минимум 25 запослених који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.</li> </ul>	<p><b><u>Образац II – Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности осим услова из чл. 75. став 1. Тачка 5. који се доказује</u></b></p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Услове из тачке 6. понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем, дужан је да испуни самостално</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 6. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражени доказ за члана/ове групе понуђача (довољно је да један члан групе испуњава овај услов).</li> </ul>
-----------	--	---

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН за учешће у предметном поступку јавне набавке, а који су наведени у табели, **понуђач или члан групе понуђача** доказује Изјавом понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом (Образац II конкурсне документације), осим услова из тачке 5) – да поседује важећу дозволу - Одобрење Републичке агенције за поштанске услуге, коју је дужан доставити у копији, овереној копији или оригиналу .

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, наведена Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за **подизвођача**, доказује понуђач достављањем Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач потврђује да испуњава услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом (Образац III конкурсне документације), осим услова из тачке 5) - да поседује важећу дозволу - Одобрење Републичке агенције за поштанске услуге, коју је дужан доставити у копији.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица подивођача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 6. МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА:** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача ће одредити својим споразумом члана групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора – носилац посла.

У случају подношења заједничке понуде, подаци носиоца посла се уписују у позицији 2. У обрасцу понуде, позиције 2.1, 2.2, 2.3, 2.4. попуњава овлашћени члан групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача, односно у случају понуде са подизвођачем, наведене позиције попуњава понуђач.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце.

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА БРЗЕ ПОШТЕ

Уговорне стране: 1. Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Ул. царице Милице 2, Матични број 20924195, ПИБ 108057105,, број Текућег рачуна 160-389082-31 код „Banca Intesa“ А.Д. Београд, које заступа мр Жељко Марковић (у даљем тексту: Корисник услуга)

и

2. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, које  
заступа директор, \_\_\_\_\_

2.1. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,  
који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач  
**(заокружити а) или б) сходно статусу)**

2.2. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,  
који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач  
**(заокружити а) или б) сходно статусу)**

2.3. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,  
који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач

**(заокружити а) или б) сходно статусу)**

**2.4.** \_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,  
који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач  
**(заокружити а) или б) сходно статусу)**

**(у даљем тексту: Добављач)**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 18-14-5458/1-14 од 04.04.2014. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности „Услуга брзе поште“, јавна набавка број ЈН 1/14;
- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора (Прилог 1);
- да је Корисник услуга Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, изабрао Добављача за најповољнијег понуђача за набавку услуга брзе поште.

**Члан 2.**

Предмет Уговора о пружању услуга брзе поште су услуге пријема, отпреме и уручења експресних пошиљака за потребе Корисника услуга (у даљем тексту: Услуге) у свему према понуди, важећем Ценовнику Добављача и техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да пружа Услуге у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима.

Добављач ће случају потребе, на захтев Корисника услуга пружати и друге посебне или додатне услуге брзе поште које нису наведене у техничким спецификацијама које су саставни део овог уговора.

Добављач се обавезује да преузме пошиљке од Корисника услуга и преда доказ о преузимању пошиљки.

Добављач ће вршити преузимање пошиљки Корисника услуга на адреси: Београд, Теразије 27 и Масарикова 1-3, Нови Сад - Булевар ослобођења 100, Краљево – Димитрија Туцовића 5, Ниш – Булевар Зорана Ђинђића 46а, Крагујевац – Слободе 7, с тим што се позив за преузимање пошиљака може упутити до тачно утврђеног времена за предвиђену врсту услуге, тј. до \_\_\_\_\_ часова, на телефон \_\_\_\_\_ **(уписује понуђач).**

Добављач је дужан да Корисника услуга благовремено обавести о свакој евентуалној промени утврђеног времена из претходног става овог члана.

#### **Члан 4**

Корисник услуга се обавезује да:

- да упутити позив Додављачу за преузимање припремљених пошиљки;
- да преда Додављачу припремљене пошиљке;
- да писаним путем одреди контакт особу која ће бити задужена за предају припремљених пошиљака.

#### **Члан 5.**

Додављач сноси обавезу накнаде штете у случају губитка или оштећења преузете пошиљке на начин предвиђен Условима пословања Додављача.

#### **Члан 6.**

Продавац је на дан потписивања уговора доставио меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац има право да изабере чију ће меницу наплатити када су менице дате од групе понуђача.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница, менично овлашћење, копија листе депонованих потписа, ОП образац и копија доказа о регистрацији менице ће бити враћени Понуђачу одмах након комплетне испоруке добара која су предмет набавке.

#### **Члан 7.**

Корисник услуга ће плаћање вршити у року од \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана) од дана пријема исправног рачуна са спецификацијом извршених услуга, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу, на текући рачун Додављача број: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Додављач је дужан да Кориснику услуга достави месечни рачун најкасније до 5-ог у месецу за услуге извршене у претходном месецу, који мора бити у складу са Понудом и Ценовником Додављача, који су саставни делови овог уговора.

У случају промене цена услуга које су предмет овог уговора, Додављач је дужан да достави нови Ценовник услуга.

#### **Члан 8.**

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на одређено време, за период од 12 (дванаест) месеци.

Утрошком средстава Корисника услуга за услуге које су предмет овог уговора у укупном износу од 1.700.000,00 динара без ПДВ пре истека рока на који је уговор закључен, овај уговор престаје да важи, о чему ће Корисник услуга писаним путем обавестити Додављача.

Уколико до истека периода важења уговора, средства у укупном износу од 1.700.000,00 динара без ПДВ не буду потрошена у целости, Корисник услуга се обавезује да ће платити Додављачу искључиво и само до износа који је једнак висини износа за стварно извршене услуге.

#### **Члан 9.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају да друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговорна страна која намерава да раскине уговор, о својој намери да раскине уговор обавестиће у писаној форми другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана од дана пријема писаног обавештења из става 2. овог члана.

Овај Уговор се закључује у складу са одобреним средствима за ову намену у 2014. години и предвиђеним средствима у наредној календарској години.

У случају да за наредну календарску годину, Купцу од стране надлежних органа планирана финансијска средства потребна за извршење његове уговорне обавезе не буду одобрена, у целости или делимично, неодобравање финансијских средстава у целости представља раскидни услов, чијим наступањем уговор престаје да важи, а у случају делимичног одобравања средстава, Купац има право да реализацију уговора сведе на обим за који су финансијска средства одобрена, у ком случају Продавац нема право на евентуалну штету по основу раскида уговора, односно по основу неизвршења уговорних обавеза од стране Купца у целости.

Купац је дужан да обавести Продавца о наступању раскидног услова из става 2. овог члана писменим путем у року од 15 дана од дана сазнања да потребна финансијска средства за реализацију уговора нису одобрена.

Уговор се може раскинути и у другим случајевима који су регулисани на начин и под условима утврђеним Законом о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

мр Жељко Марковић

**МП**

Прилози који су саставни део Уговора:

- Прилог 1. Понуда Добрављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године;

- Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације број \_\_\_\_\_,  
јавна набавка број ЈН 1/14;

- Прилог 3. Важећи Ценовник Добрављача.



## **7. ОБРАСЦИ**

## ОБРАЗАЦ I

### ПОНУДА

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године за јавну набавку услуга - „Услуга брзе поште“, број ЈН 1/14.

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално      б) понуда са подизвођачем      в) заједничка понуда

А) Пословно име/назив понуђача/овлашћеног члана групе понуђача:

Адреса и седиште понуђача/овлашћеног члана групе понуђача:

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

**Подизвођач:** \_\_\_\_\_

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

овлашћено лице: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

број текућег рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_%

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

**Подизвођач:** \_\_\_\_\_

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

овлашћено лице: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

број текућег рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

Б) Навести податке осталих чланова групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Пословно име/назив члана групе понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште члана групе понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ Број текућег рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

Пословно име/назив члана групе понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште члана групе понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ Број текућег рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

ВРСТА УСЛУГЕ	Маса пошиљке у кг.	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
1. Данас за данас (рок уручења – у току дана у ком је пошиљка послата)				
	до 0,5			
	од 0,5 до 2			
	од 2 до 5			
	од 5 до 10			
	УКУПНО:			

ВРСТА УСЛУГЕ	Маса пошиљке у кг.	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
2. Данас за сутра (рок уручења до 12 х)				
	до 0,5			
	од 0,5 до 2			
	од 2 до 5			
	од 5 до 10			
	УКУПНО:			

ВРСТА УСЛУГЕ	Маса пошиљке у кг.	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
3. Данас за сутра (рок уручења до 19 х)				
	до 0,5			
	од 0,5 до 2			
	од 2 до 5			
	од 5 до 10			
	УКУПНО:			

	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
УКУПНО 1 + 2 + 3			

**НАПОМЕНА:**

У обрасцу понуде услуге су исказане јединично, док ће се конкретна набавка реализовати у складу са потребама и финансијским могућностима Наручиоца.

### ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Квалитет услуге	високи професионални у складу са прописаним стандардима и техничким прописима у области.
Рок извршења услуге	у зависности од опције, односно врсте услуге
Начин, рок (динамика) и услови плаћања	вирмански, на рачун понуђача у року од _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре (не краће од 15 ни дуже од 45 дана)
Рок важења понуде	60 (тридесет) дана, од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.
3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ II

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 1/14

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), под материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке „Услуга брзе поште“, број ЈН 1/14, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 6) Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
  - да је у претходне три пословне године (2013, 2012, 2011) остварио укупан приход од продаје који је најмање у износу од 1.700.000,00 динара;
  - да је у претходне три године до дана објављивања позива за достављање понуда квалитетно пружао услуге које су предмет јавне набавке;
  - да није био у блокади у задњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда

Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, и то:

- да у моменту подношења понуде поседује - користи пословне просторије;
- да има минимум 25 запослених који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 1/14 и у друге сврхе се не може употребити.

Датум \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

Место \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ III

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 1/14

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке „Услуга брзе поште“, јавна набавка број ЈН 1/14, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ IV

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, Понуђач \_\_\_\_\_,  
даје следећу

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности „Услуга брзе поште“, јавна набавка број ЈН 1/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број ЈН 1/14, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** За понуђача који подноси понуду самостално или са подизвођачем, Изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача, уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ V****ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, Понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне  
набавке мале вредности „Услуга брзе поште“, број јавне набавке ЈН 1/14, како следи у  
табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења (уколико је конкурсном документацијом захтевано одређено средство обезбеђења), под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Достављање овог обрасца није обавезно.