

**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ
КРАЈЊИХ КУПАЦА "ЕПС СНАБДЕВАЊЕ" Д.О.О. БЕОГРАД
ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ 2**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГА ШТАМПАЊА И КОВЕРТИРАЊА

- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -

(заведено у „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, број 18-03-27955/21-15 од 19.10.2015. године)

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 15/15

Београд, октобар 2015. године

На основу члана 36. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 15/15 за 2015. годину, “ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд број 18-03-27955/2-15 од 09.10.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 15/15 за 2015. годину, број 18-03-27955/3-15 од 09.10.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**„УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И КОВЕРТИРАЊА“
ЈН 15/15**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊАМ ПОЗИВА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	20
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	26
6. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА	40
7. ОБРАСЦИ:	
✓ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	41
✓ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	42
✓ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	43
✓ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	45
✓ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	48
✓ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	50
✓ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	51
✓ МОДЕЛ УГОВОРА	52
✓ МОДЕЛ УГОВОРА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА	59
✓ МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	65
✓ ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	67
✓ БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	68
✓ ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	69
✓ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА	70
✓ ПОТВРДА КОРИСНИКА УСЛУГЕ	71

Укупан број страна документације: 71

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- ◆ Назив Наручиоца: „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд,
- ◆ Адреса Наручиоца: Београд, Улица Царице Милице број 2
- ◆ Интернет страница Наручиоца: www.eps-snabdevanje.rs
- ◆ Врста поступка: Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Мишљењем Управе за јавне набавке број: 404-02-3078/15 од 16.09.2015. године („ЕПС Снабдевање“ бр. 18-00-10049/2-15 од 21.09.2015. године)
- ◆ Основ за преговарање:

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Мишљењем Управе за јавне набавке број: 404-02-3078/15 од 16.09.2015. године („ЕПС Снабдевање“ бр. 18-00-10049/2-15 од 21.09.2015. године). Како се отворени поступак јавне набавке услуге штампања и ковертирања број 1/15 одужио без кривице Наручиоца, који је у свему савесно и благовремено поступао, а да би се обезбедило штампање и ковертирање рачуна до доношења Одлуке о додели уговора и закључења уговора о јавној набавци у отвореном поступку јавне набавке услуге штампања и ковертирања број 1/15.
- ◆ Предмет поступка јавне набавке: услуге – штампања и ковертирања
- ◆ Резервисана набавка: не
- ◆ Електронска лицитација: не
- ◆ Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- ◆ Лице за контакт: Сања Булајић, адреса електронске поште: es-nabavka@eps-snabdevanje.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- ◆ Опис предмета набавке: Услуге штампања и ковертирања рачуна и других врста пошиљки (где се под ковертирањем подразумева паковање рачуна и других врста пошиљки у затвореном омоту или паковању које осигурава неповредивост садржине самог писмена: рачуни, опомене, упозорења, обавештења, предлози за извршење и др. које се односе на купце електричне енергије, односно за дуг и обавезе по основу утрошене електричне енергије купаца – у даљем тексту: **писмена**), као и предаја истих на отпрему пријемној пошти ЈП „Пошта Србије“
- ◆ Назив и ознака из општег речника набавке:

79800000 - Услуге штампања и сродне услуге
- ◆ Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

1) Предмет јавне набавке:

Набавка услуга – штампање и ковертирање рачуна и других врста пошиљки (где се под ковертирањем подразумева паковање рачуна и других врста пошиљки, у затвореном омоту или паковању које осигурава неповредивост садржине самог писмена: рачуна, опомене, упозорења, обавештења, предлога за извршење који се односе на купце електричне енергије, односно за дуг и обавезе по основу утрошене електричне енергије купаца и друга писмена), као и предаја истих на отпрему пријемној пошти ЈП „Пошта Србије“.

2) Опис захтеване услуге и потребан обим:

- ❖ Услуге штампања и ковертирања рачуна, опомена, упозорења, обавештења, предлога за извршење и др. (у даљем тексту: **рачуни и пошиљке - писмена**) које се односе на купце електричне енергије, односно за дуг и обавезе по основу утрошене електричне енергије купаца, подразумева услугу штампања и ковертирања рачуна купаца (физичка и правна лица – у даљем тексту: **купци**) за утрошену електричну енергију и спецификације уплата, извода из пословних књига и рачуна за правна лица која имају два или више рачуна, као и обавештења, упозорења и других пошиљака купцима електричне енергије које се односе на преузету/утрошену електричну енергију или дуг за преузету/утрошену количину електричне енергије (и предају на отпрему пријемној пошти ЈП „Пошта Србије“).

Штампање рачуна и пошиљки се врши једнострано или двострано (обострано).

Ковертирање рачуна и пошиљки подразумева паковање у једној од две технологије:

- ковертирање у затвореном омоту на папиру са утиснутим лепком или
 - ковертирање у коверат са прозором.
- ❖ Достава података за штампу рачуна и пошиљки, врши се у електронском облику у неограниченом броју електронских фасцикли - датотека (у даљем тексту: **фајл**) типа PDF/A или TXT посебно за физичка лица (домаћинства) и посебно за правна лица. Структура фајла односно слог података за штампу је дефинисан, подложен је променама, сходно променама законских и подзаконских аката који се односе на трговину електричном енергијом и биће достављен понуђачу након закључења уговора.
 - ❖ Фајлови се предају са доставних локација у Београду, Новом Саду, Краљеву, Нишу и Крагујевцу. Пренос података на FTP сервер се врши преко интернета и обезбеђене линије (трошкови обезбеђене линије и интернета падају на терет понуђача), а уколико постоји проблем у преносу података на овај начин, подаци ће се преносити путем телесног носача текста, звука или слике - преносиве меморије. Понуђач услуга је дужан да након прихватања фајлова потврди успешност прихватања података или пошаље извештај о грешци при учитавању односно преносу података.
 - ❖ Податке из једне доставне локације или једног обрачунског места наручилац ће достављати на дневном нивоу.
 - ❖ Име фајла мора да садржи назив доставне локације, тип података, датум и редни број фајла у том дану. Тип података означава да ли су рачуни пробни или за доставу, врсту рачуна/пошиљки (домаћинства-физичка лица, правна лица, као и спецификација) и да ли се уручују као препоручена или обична пошта. Уколико се подаци достављају као TXT фајл онда се контролни

слог додаје на крају фајла са подацима и садржи укупан број слогова са подацима, податке о одговорном лицу Наручиоца (име и презиме, број фиксног телефона, број мобилног телефона и е-mail адресу) и врста фајла (за уручење или контролу). Уколико се подаци достављају као PDF фајл онда се контролна страна додаје на крају фајла (као последња страна ПДФ фајла) и садржи укупан број страна за штампу, податке о одговорном лицу Наручиоца (име и презиме, број фиксног телефона, број мобилног телефона и е-mail адресу) и врста фајла (за уручење или контролу).

- ❖ Пробни рачуни и пошилике се штампају за све купце на територији Републике Србије, на почетку обрачунског периода, односно издавања рачуна за утрошену електричну енергију и то посебно за правна (са спецификацијом) и посебно за физичка лица.
- ❖ Пробни рачуни и пошилике штампају се по групама и то према територијама конзумних подручја која обухватају привредна друштва за дистрибуцију електричне енергије и њихови огранци, у којима Наручилац има своје овлашћене представнике (овлашћени представници наручиоца: у даљем тексту ОПН) са конзумног подручја сваког привредног друштва или огранка, који су са Наручиоцем у ЕПС Групи (конзумна подручја привредних друштава за дистрибуцију електричне енергије и њихових огранка и то: „Електровојводина“ д.о.о. Нови Сад, „Електродистрибуција Београд“ д.о.о. Београд, „Центар“ д.о.о. Крагујевац, „Електросрбија“ д.о.о. Краљево, „Југоисток“ д.о.о. Ниш). У прилогу ове техничке спецификације налази се као прилог 1 – Списак подручја на којима Наручилац има ОПН.
- ❖ Понуђач услуга штампа пробне рачуне и пошилике ако је у контролном слогу поред осталих података дат налог за штампу од овлашћеног лица наручиоца, односно докле год то наручилац не одреди другачије, уколико је достављен ТХТ фајл, а уколико је достављен ПДФ фајл понуђач услуга штампа пробне рачуне и пошилике ако је у контролној страни поред осталих података дат налог за штампу од овлашћеног лица наручиоца, односно докле год то наручилац не одреди другачије.

Понуђач услуга је обавезан да е-mail-ом или на други начин достави изглед пробног рачуна и пошилике одговорном ОПН (из контролног слога за случај ТХТ фајла, а контролне стране за случај ПДФ фајла), на контролу и одобрење штампе, докле год то Наручилац не одреди другачије. ОПН (уколико Наручилац не одреди другачије), је у обавези да одговори на е-mail или на други начин да писани одговор, докле год то наручилац не одреди другачије. Уколико је одговор потврдан понуђач почиње са штампом и ковертирањем. Са штампом и ковертирањем се може почети и у случају ако је записнички одобрило овлашћено лице Наручиоца.

- ❖ Одштампани и ковертирани рачуни и пошилике предају се пријемним поштама (ЈП „Пошта Србије“) 11200 Београд 2, 21102 Нови Сад, 18106 Ниш, 36000 Краљево и 34000 Крагујевац, са одговарајућим пријемним листовима.
- ❖ Рачуни и пошилике које се на захтев наручиоца, предају као регистроване и књижене (препоручена или препоручена пошилика са повратницом), морају бити појединачно заведене у Пријемној књизи-листу. Један примерак Пријемне књиге-листа доставља се и ОПН (уколико то наручилац не одреди другачије). При предаји сви рачуни и пошилике морају бити сортирани по доставној пошти, реону и редоследу поштанско-адресног кода (ПАК).
- ❖ Једном купцу - правном лицу који има више мерних места и појединачних обрачуна, уз рачун се штампа и пакује и збирна спецификација.
- ❖ Форма рачуна и пошилики ће бити достављена понуђачу чија понуда буде изабрана као прихватљива, с тим да наручилац услуга задржава право корекције.

- ❖ Предштампа је колорна 3/1, персонализација црно-бела 1/0, односно 1/1, у зависности да ли је документ једностран или обострани, минимална граматура папира 80 г/м², како за папир тако и за коверте, уколико се користе коверте за паковање. Формат папира А4. Врста папира: OCR pre-print, односно ковертни уколико се користе коверте за паковање.
- ❖ Штампа на ковертама 2/1, уколико се користе коверте за паковање. Коверте Ц6/5 (114x229) mm, прозор (50x100) mm доле десно, удаљен 17mm од десне, односно 40mm од горње ивице. На предњој страни треба да буде одштампано: у горњем левом углу логотип ЕПС Снабдевање, 2/1 колор; а у горњем десном углу: "поштарина плаћена у пошти 11200 Београд 2 или 21102 Нови Сад или 18106 Ниш или 36000 Краљево или 34000 Крагујевац".

Коверте Ц4 (229x324)mm, погодне за формат рачуна А4, прозор (45x95) mm горе десно, на 50 mm испод горње ивице, односно 20 mm од десне ивице. На предњој страни, вертикално, треба да буде одштампано: у горњем левом углу: логотип ЕПС Снабдевање, 2/1 колор; у горњем десном углу: "поштарина плаћена у пошти 11200 Београд 2 или 21102 Нови Сад или 18106 Ниш или 36000 Краљево или 34000 Крагујевац";

- ❖ Уколико се рачуни и пошиљке пакују у затвореном омоту на папиру са утиснутим лепком онда морају испуњавати следеће услове:
 - Формат отвореног обрасца је 210 x 297 mm.
 - Перфорација: уздужна, удаљена 5 mm од једне и друге ивице папира.
 - На ивицама папира је нанесен термостабилан лепак, **по целој дужини и ширини ивица папира** који се активира када се образац савије у Z форму после ласерске штампе, на величину 210 x 99 mm.

Форма и изглед предштампаних образаца за рачуне и пошиљке дати су у прилогу 2 ове конкурсне документације, с тим да наручилац услуга задржава право корекције дизајна и форме.

- ❖ Рачуни и пошиљке за физичка лица који на себи имају инструкцију за плаћање (уплатницу) морају имати хоризонталну и вертикалну перфорацију која одваја инструкцију за плаћање од остатка рачуна.
- ❖ Према тренутно важећој Уредби о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом максималан број обрачунских периода је 12, на годишњем нивоу.
- ❖ Оквирна структура броја рачуна и пошиљки за штампање и ковертирање у једном обрачунском периоду (месецу) је следећа:

Рачуни за физичка лица: 3.500.000 комада, који се пакују у једној од две технологије:

- ковертирање у затвореном омоту на папиру са утиснутим лепком или
- ковертирање у ковертама са прозором.

Рачуни за правна лица: 500.000 рачуна, који се пакују у ковертама са прозором.

Упозорења пред обуставу испоруке електричне енергије, са доказом о личном уручењу (у даљем тексту: са повратницом): 300.000 комада, који се пакују у једној од две технологије:

- ковертирање у затвореном омоту на папиру са утиснутим лепком или
- ковертирање у ковертама са прозором.

Обавештење купцима да је издат захтев оператору дистрибутивног система за обуставу испоруке електричне енергије, са повратницом: 250.000 комада, који се пакују у једној од две технологије:

- ковертирање у затвореном омоту на папиру са утиснутим лепком или
- ковертирање у ковертама са прозором.

Опомене пред утужење, са повратницом: 25.000 комада, који се пакују у једној од две технологије:

- ковертирање у затвореном омоту на папиру са утиснутим лепком или
- ковертирање у ковертама са прозором.

Остала обавештења и упозорења: 100.000 комада, која се пакују у једној од две технологије:

- ковертирање у затвореном омоту на папиру са утиснутим лепком или
- ковертирање у ковертама са прозором.

Предлози за извршење на основу веродостојне/извршне исправе (у 4 примерка), који морају бити печатирани и са потписом или факсимилом овлашћеног лица за заступање наручиоца и приложеном веродостојном/извршном исправом: 25.000 комада,

који се пакују у једној од две технологије:

- ковертирање у затвореном омоту на папиру са утиснутим лепком или
- ковертирање у ковертама са прозором.

Каматни лист: 350.000 комада, који се пакују у ковертама са прозором.

Извод отворених ставки/извод из пословних књига: 40.000 комада, који се пакују у ковертама са прозором.

- Наведени број рачуна, опомена, обавештења и упозорења и предлога за извршење је оријентациони и оквиран; уобичајено је подложен променама, тако да наручилац задржава право да промени количине у складу са стварним подацима односно плановима и реализацијом сваког ОПН (уколико наручилац не одреди другачије)

У Обрасцу структуре цене су наведене оквирне количине за један обрачунски период (месец) и период од 3 месеца.

Оквирне количине рачуна и пошиљки ће служити само за упоређивање понуда, односно за утврђивање прихватљивости истих.

Уговор ће се реализовати сукцесивно, у складу са стварним потребама наручиоца, према јединичним ценама понуђеним у понуди Понуђача (јединичним ценама уписаним у Обрасцу структуре цене), у оквиру укупно уговорене вредности, а највише до висине обезбеђених финансијских средстава, утврђених Програмом пословања наручиоца.

- Време трајања штампе и ковертирања по појединачном достављању података на штампу мора бити што краће, одвија се у континуитету од почетка обрачунског периода-месеца, односно почетка достављања података у електронској форми, па до краја трајања обрачунског периода и мора да прати утврђену динамику и редослед достављања због међусобних облигационих обавеза наручиоца услуге и купаца електричне енергије. Минимални капацитет штампања и ковертирања мора бити 750.000 рачуна и пошиљки на дан тј. за максимално 24 сата. Понуђач у складу са својим техничким могућностима може

одштампати и већу количину на дневном нивоу.

3) Захтеви у погледу квалитета:

Понуђач је обавезан да посао обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

Наручилац услуге је одговоран за тачност достављених података.

Наручилац даје понуђачу сагласност за штампу.

Наручилац задржава право на измену изгледа рачуна и пошиљки у току трајања уговора.

Спецификација уз рачуне купаца који имају више мерних места је истог формата и квалитета као и рачун.

Понуђач је обавезан да у случају примедби Наручиоца на квалитет папира и штампе, уважи исте и квалитет усклади са уговореним.

Грешке у штампи нису дозвољене. Уколико се догоде, понуђач је дужан да их отклони о свом трошку у најкраћем могућем року, не дужем од 24 сата од тренутка сазнања.

4) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције:

- Приликом предаје рачуна и пошиљака ЈП „Пошта Србије“, понуђач попуњава "Пријемну књигу-лист" (образац П-3) у три примерка - по један за ЈП „Пошта Србије“, за наручиоца и за понуђача. Овај образац ће служити као извештај о броју и врсти предатих рачуна и пошиљки пријемној пошти и као основ за фактурисање услуге за дати месец.
- Број одштампаних рачуна и пошиљки се контролише упоређивањем контролног фајла који се генерише уз сваки фајл за штампу (шаље наручилац) и извештаја о броју одштампаних рачуна и пошиљки које формира понуђач.

5) Рок извршења:

Наручилац ће достављати податке сукцесивно (у деловима), почев од првог дана обрачунског периода или месеца, током целог обрачунског периода - месеца.

Максималнан рок извршења који понуђач може да понуди је 24 сата од тренутка пријема података од наручиоца, у оквиру уговореног минималног капацитета штампања и ковертирања на дневном нивоу од 750.000 рачуна.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач у понуди наведе рок извршења предметне услуге дужи од 24 сата од тренутка пријема података од наручиоца, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

6) Место извршења:

Одштампани и ковертирани рачуни и пошиљке предају се пријемним поштама (ЈП "Пошта Србије") 11200 Београд 2, 21102 Нови Сад, 18106 Ниш, 36000 Краљево и 34000 Крагујевац, са одговарајућим пријемним листовима.



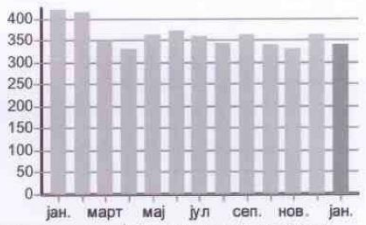

Прилог 1 – Списак подручја на којима Наручилац има ОПН

Нови Сад	ЕПС Снабдевање Сектор Нови Сад
	ЕПС Снабдевање Сектор Суботица
	ЕПС Снабдевање Сектор Зрењанин
	ЕПС Снабдевање Сектор Панчево
	ЕПС Снабдевање Сектор Сомбор
	ЕПС Снабдевање Сектор Рума
	ЕПС Снабдевање Сектор Сектор Сремска Митровица
Београд	ЕПС Снабдевање Дирекција Београд
Краљево	ЕПС Снабдевање Сектор Аранђеловац
	ЕПС Снабдевање Топола
	ЕПС Снабдевање Сектор Ваљево
	ЕПС Снабдевање Сектор Јагодина
	ЕПС Снабдевање Параћин
	ЕПС Снабдевање Ћуприја
	ЕПС Снабдевање Сектор Краљево
	ЕПС Снабдевање Врњачка Бања
	ЕПС Снабдевање Рашка
	ЕПС Снабдевање Сектор Крушевац
	ЕПС Снабдевање Трстеник
	ЕПС Снабдевање Сектор Лазаревац
	ЕПС Снабдевање Сектор Лозница
	ЕПС Снабдевање Сектор Нови Пазар
	ЕПС Снабдевање Тутин
	ЕПС Снабдевање Сектор Чачак
	ЕПС Снабдевање Сјеница
	ЕПС Снабдевање Ивањица
	ЕПС Снабдевање Сектор Шабац
	ЕПС Снабдевање Ужице
	ЕПС Снабдевање Ариље
	ЕПС Снабдевање Бајина Башта
	ЕПС Снабдевање Косјерић
	ЕПС Снабдевање Нова Варош
	ЕПС Снабдевање Пожега
	ЕПС Снабдевање Прибој
ЕПС Снабдевање Пријеполје	
ЕПС Снабдевање Чајетина	
Крагујевац	ЕПС Снабдевање Сектор Крагујевац
	ЕПС Снабдевање Сектор Пожаревац
	ЕПС Снабдевање Смедерево
	ЕПС Снабдевање Смедеревска Паланка
	ЕПС Снабдевање Велика Плана
Ниш	ЕПС Снабдевање Сектор Ниш
	ЕПС Снабдевање Сектор Пирот
	ЕПС Снабдевање Сектор Прокупље
	ЕПС Снабдевање Сектор Лесковац
	ЕПС Снабдевање Сектор Врање
	ЕПС Снабдевање Сектор Зајечар

Прилог 2 - Форма и изглед предштампаних образаца за рачуне и пошилјке

1. Образац двостраног рачуна за физичка лица
2. Образац рачуна за правна лица
3. Образац упозорења пред обуставу испоруке електричне енергије са повратницом
4. Образац предлога за извршење на основу веродостојне/извршне исправе
5. Образац каматног листа
6. Образац извода отворених ставки/извод из пословних књига

1. Образац двостраног рачуна за физичка лица

		ЕПС СНАБДЕВАЊЕ д.о.о Београд 11000 Београд, ул. Царице Милице 2		ПИБ: 108057105 Матични број: 20924195										
ДУПЛИКАТ														
4.2.2015														
ЈАНУАР 2015. ЕД Број: 3301180200006 Рачун број: 01/2015 Обрачунски период: 05.01.2015. - 02.02.2015. Број дана: 29 Датум издавања рачуна: 05.02.2015. Место издавања рачуна: НИШ Датум промета: 02.02.2015. Адреса мерног места:				001160 Реон: 080 ПАК: ЧХ Поштарина плаћена у пошти 18106 Ниш 6										
ПОТРОШЊА У ОБРАЧУНСКОМ ПЕРИОДУ		341 kWh		Ваша потрошња у протеклих годину дана 4283 kWh										
<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>ЗАДУЖЕЊЕ ЗА ОБРАЧУНСКИ ПЕРИОД</td> <td>2.160,41 дин.</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>ДУГ ИЗ ПРЕТХОДНОГ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</td> <td>4.918,93 дин.</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>ЗА УПЛАТУ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ (А + Б)</td> <td>7.079,34 дин.</td> </tr> </table>		A	ЗАДУЖЕЊЕ ЗА ОБРАЧУНСКИ ПЕРИОД	2.160,41 дин.	B	ДУГ ИЗ ПРЕТХОДНОГ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	4.918,93 дин.	B	ЗА УПЛАТУ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ (А + Б)	7.079,34 дин.			Потрошња у односу на исти месец претходне године (%) -19,76	
A	ЗАДУЖЕЊЕ ЗА ОБРАЧУНСКИ ПЕРИОД	2.160,41 дин.												
B	ДУГ ИЗ ПРЕТХОДНОГ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	4.918,93 дин.												
B	ЗА УПЛАТУ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ (А + Б)	7.079,34 дин.												
Рок за плаћање: 25.02.2015		Потрошња у односу на просечну потрошњу у домаћинствима у Србији у истом месецу претходне године (%) -23,54												
Уплатом од 7079,34 дин до 25.02.2015 остварујете попуст 5% за утрошену електричну енергију у износу од 112,24 дин. Уколико дуг не измирите до 25.02.2015, до дана уплате биће обрачуната камата у складу са законом. Тренутна каматна стопа је 16,00% годишње. Рачун је пуноважан без потписа и печата. Рок за приговор је 8 дана од дана пријема рачуна. Приговор можете поднети на адреси БУЛЕВАР ДР ЗОРАНА ЋИНЂИЋА 46А, 18106 НИШ. Информације можете добити на телефон 018/518-518. У обрачуну задужења за обрачунски период (А) садржани су трошкови преноса и дистрибуције енергије до купаца који у овом месецу износе 2.105,87 дин. Детаљи обрачуна за електричну енергију су приказани на следећој страни.														
														
Уплатилац:		Шиф.плаћ: Валута: Износ:		Шиф.плаћ: Валута: Износ:										
<input type="text"/>		<input type="text" value="189"/> <input type="text" value="РСД"/> <input type="text"/>		<input type="text" value="189"/> <input type="text" value="РСД"/> <input type="text"/>										
Сврха уплате:		Шиф.ком: Текући рачун примаоца:		Шиф.ком: Текући рачун примаоца:										
<input type="text" value="Уплата по рачуну"/>		<input type="text" value="313"/> <input type="text" value="845-0000000189849-37"/>		<input type="text" value="313"/> <input type="text" value="845-0000000189849-37"/>										
Прималац:		Број модела: Позив на број:		Број модела: Позив на број:										
<input type="text" value="ЕПС Снабдевање
11000 Београд"/>		<input type="text" value="97"/> <input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="97"/> <input type="text"/>										
				Уплатилац:										
				<input type="text"/>										

Рачун за електричну енергију - ЈАНУАР 2015.

Категорија потрошње:	широка потрошња - домаћинство	
Одобрена снага	17,25 kW	
УТРОШЕНО ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ	341 kWh	
Утрошено у вишој тарифи (BT)	291 kWh	85,34 %
Утрошено у нижој тарифи (HT)	50 kWh	14,66 %
Утрошено једнотарифно (JT)	0 kWh	0,00 %

СТАЊЕ НА БРОЈИЛУ		Виша тарифа (BT)	Нижа тарифа (HT)
Број бројила	001160	Претходно 20555	6324
		Ново 20846	6374
Датум очитавања	02.02.2015	Утрошак 291	50
Број бројила		Претходно	
		Ново	
Датум очитавања		Утрошак	

ОБРАЧУН ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ

ТАРИФА	Утрошено (kW/kWh)	Цена по јединици	Износ (динара)
ТРОШКОВИ КОЈИ НЕ ЗАВИСЕ ОД ПОТРОШЊЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ			
1 Обрачунска снага(kW)	11,04	42,839	472,94
2 Трошак јавног снабдевања			121,29
3 ЕНЕРГИЈА(kWh)	341		1.650,65
Зелена зона	Виша тарифа (BT)	288	5,412
	Нижа тарифа (HT)	50	1,353
Плава зона	Једнотарифно (JT) У ДУТ		67,65
	Виша тарифа (BT)	3	8,118
Црвена зона	Нижа тарифа (HT)		24,35
	Једнотарифно (JT) У ДУТ		
Остварена просечна цена електричне енергије (дин/kWh): 6,58			
4 ЗАДУЖЕЊЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ У ОБРАЧУНСКОМ ПЕРИОДУ (1+2+3)			2.244,89
5 Попуст 5% за плаћање претходног рачуна у року доспећа			0,00
6 Накнада за повлашћене произвођаче из ОИЕ	341	0,093	31,71
7 Основица за ПДВ (4+5+6)			2.276,60
8 Износ ПДВ (20%)			455,32
9 Умањење за енергетски заштићене купце			-571,51
A ЗАДУЖЕЊЕ ЗА ОБРАЧУНСКИ ПЕРИОД (7+8+9)			2.160,41
10 Задужење за претходни обрачунски период			6.859,47
11 Уплате и финансијске промене у току обрачунског периода			-2.000,00
12 Камата			59,46
Б ДУГ ИЗ ПРЕТХОДНОГ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (10 + 11 + 12)			4.918,93
В ЗА УПЛАТУ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ, НАКНАДЕ И ПОРЕЗЕ (А + Б)			7.079,34

Купцу коме је обустављена испорука еп. енергије, обрачун се врши према тарифама "обрачунска снага" и "трошак јавног снабдевања" за све време трајања обуставе, осим када је на његов захтев обустављена испорука која траје најмање годину дана, а надуже две године.

Утврђене су границе зона потрошње и то:
 • зелена до 350 kWh
 • плава 351 kWh до 1600 kWh
 • црвена за потрошњу преко 1600 kWh
 Уколико је обрачунски период различит од 30 дана, границе зона се сразмерно померају и то зелена за 11,67 kWh дневно односно плава за 53,33 kWh дневно. У оквиру зоне задржава се остварени однос потрошње у вишој (BT) и нижој тарифи (HT) у укупној потрошњи.

УПЛАТЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ПРОМЕНЕ ПО ОБРАЧУНУ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ

Датум	Опис	Износ
20.01.2015	уплата	2.000,00
УКУПНО		2.000,00

Ваше доспеле обавезе, на дан 31.01.2015. године, износе 4.859,47 динара. Позивамо Вас да у најкраћем року измирите свој дуг и допринесете стабилном функционисању сложеног система Електропривреде Србије и предузећа у њеном саставу који укључује копове угља, производњу електричне енергије у хидро и термоелектранама и дистрибуцију електричне енергије, а тиме и поузданом снабдевању електричном енергијом грађана и привреде Републике Србије.



Поштовани,

Захваљујемо што редовно измирујете Ваше обавезе.

- Овај рачун можете измирити на шалтерима Ваше електродистрибуције, Поште и банака
- За све додатне информације и евентуалне приговоре на рачун можете се обратити Вашој електродистрибуцији



Више информација о пословању ПД „ЕПС Снабдевање“, начину обрачуна и мерама за побољшање енергетске ефикасности можете наћи на адреси www.eps-snabdevanje.rs



3. Образац упозорења пред обуставу испоруке електричне енергије са повратницом

УПОЗОРЕЊЕ ПРЕД ОБУСТАВУ ИСПОРУКЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ			
Поштовани/ Поштована			
I) Ваш дуг за утрошену електричну енергију који је доспео на дан 17.03.2015. године за ЕД број _____ износи 5.382,82 динара, за објекат/објекте на адреси: _____			
II) Позивамо Вас да у року од 30 дана од дана пријема Упозорења, измирите дуг на рачун 845-000000189849-37 са позивом на број _____			
III) Уколико у остављеном року од 30 дана од дана пријема Упозорења пред обуставу испоруке електричне енергије не измирите дуг, „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд ће у складу са Законом о енергетици и Уредбом о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом покренути поступак:			
ОБУСТАВЕ ИСПОРУКЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ			
IV) Поступањем по овом упозорењу избегавате трошкове поновног прикључења, као и друге по Вас штетне последице које могу настати услед обуставе испоруке електричне енергије.			
V) У случају да дође до обуставе испоруке, неопходно је да предузмете потребне мере заштите живота и здравља људи, безбедности имовине и заштите животне средине.			
VI) У случају обуставе испоруке електричне енергије, имате право да поднесете приговор, на адреси оператора система 18106 НИШ, БУЛЕВАР ДР ЗОРАНА ЂИНЂИЋА 46А, по којем је оператор система дужан да одлучи у року од 3 дана од дана пријема приговора, у складу са Законом о енергетици и Уредбом о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом.			
VII) Обуставом испоруке електричне енергије не престаје уговор о продаји односно уговор о коришћењу система, због чега као крајњи купац, за време обуставе, имате обавезу плаћања испостављеног рачуна, који садржи тарифе: „обрачунска снага“ и „трошак јавног снабдевача“.			
VIII) Након обуставе испоруке електричне енергије, потребно је да доставите доказ о измирењу обавезе ради наставка испоруке електричне енергије.			
IX) Ово Упозорење достављено Вам је на адресу коју сте пријавили као адресу доставе рачуна за испоручену електричну енергију.			
С поштовањем, За тачност отправка гарантује			
 ДИРЕКТОР ОГРАНКА ЕД НИШ Братислав Петровић, дипл. еп. зник	 „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд  Драган Јеремић, в.д. директора		
УПОЗОРЕЊЕ ПРЕД ОБУСТАВУ			
Пријемна пошта: 18106 НИШ 6	Датум пријема: 17.3.2015	<input type="checkbox"/> НЕПОЗНАТ	Жиг поште која враћа повратницу
ЕД број: 11030		<input type="checkbox"/> АДРЕСА НЕПОЗНАТА	
Реон: 019 ПАК:		<input type="checkbox"/> ПРЕСЕЉЕН	
Број пошиљке: _____		<input type="checkbox"/> АДРЕСА НЕДОВОЉНА	
Пошиљка је уручена: _____	AA000400001RS	<input type="checkbox"/> УМРО	
Датум уручења: _____	Потпис примаоца: _____	<input type="checkbox"/> НЕ ПРИМА	
Напомена: _____		<input type="checkbox"/> ИСТЕКАО РОК ЧУВАЊА	
		Вратити: ПД ЕПС СНАБДЕВАЊЕ - СЕКТОР ТРГОВИНЕ 18106 НИШ, БУЛЕВАР ДР ЗОРАНА ЂИНЂИЋА 46А	
		A.R.	 31302154000000000516875173544

4. Образац предлога за извршење на основу веродостојне/извршне исправе

(меморандум извршног повериоца)

Т-број: _____

датум: _____

(Град/Општина пребивалишта извршног дужника)

(име и презиме извршитеља)

(адреса)

(телефон канцеларије)

ИЗВРШНИ ПОВЕРИЛАЦ: Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд-Стари Град, ул. Царице Милице бр.2, МБ:20924195, ПИБ:108057105, Пословни рачун _____
(рачун „ЕПС Снабдевања“)

ИЗВРШНИ ДУЖНИК: _____, _____
(име и презиме) (уколико се располаже овим податком)

(адреса)

ЕД број _____

ПРЕДЛОГ ЗА ИЗВРШЕЊЕ
- на основу веродостојне исправе ради остварења новчаног потраживања по основу извршених комуналних и сличних услуга-

Ради наплате: _____ динара
(износ главног дуга)
- у четири примерка са прилозима

На основу веродостојне исправе Извода из пословних књига за извршене комуналне услуге извршног повериоца, односно снабдевање електричном енергијом крајњих купаца, о стању укупног износа неплаћених рачуна за утрошену електричну енергију извршног дужника, који се води под бројем ЕД _____, извршни дужник је у обавези да извршном повериоцу исплати главни дуг у износу од _____ динара, са законском затезном каматом.

Доказ: Извод из пословних књига бр. _____

Извршни поверилац је пре подношења предлога за извршење извршном дужнику послао Опомену пред утужење препорученом пошиљком којом је позвао извршног дужника да у остављеном року од 3 (три) дана извршном повериоцу исплати дуговани износ.

Доказ: 1. Опомена пред утужење од _____ године
(датим штампања опомене)

2. _____
(Повратница/извештај о покушају уручењу пошиљке)

Како извршни дужник није до дана подношења овог предлога извршио исплату дугованог износа, извршни поверилац предлаже да извршитељ, на основу члана 253. Закона о извршењу и обезбеђењу Републике Србије, донесе следећи:

ЗАКЉУЧАК

I ОБАВЕЗУЈЕ СЕ извршни дужник _____ из _____, ул. _____ да на основу веродостојне исправе - извода из пословних књига бр. _____ за ЕД број _____ исплати извршном повериоцу, Привредном друштву за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд - Стари град, ул. Царице Милице бр. 2, МБ: 20924195, ПИБ: 108057105, на име главног дуга укупан износ од _____ динара, са законском затезном каматом у складу са Законом о затезној камати, обрачунатом од доспелости сваке појединачне обавезе па до исплате, и то :

- на износ од _____ *динара почев од _____ па до исплате
- на износ од _____ * динара почев од _____ па до исплате.....

(Напомена: * -означава да се уноси неизмирени део дуга по рачуну а не цео износ из месечног рачуна)

као и трошкове извршног поступка,

у корист извршног повериоца, а преко наменског рачуна извршитеља бр. _____ код банке _____, са позивом на број: И.Ивк _____, а све у року од 8 (осам) дана од дана пријема овог закључка.

II ОБАВЕЗУЈЕ СЕ извршни дужник да исплати извршитељу награду за успешност спровођења извршења.

Уколико извршни дужник измири обавезу из **става I изреке** овог закључка одмах по достављању закључка о извршењу, пре предузимања прве радње извршења, награда за успешност спровођења извршења, умањује се за 50%, у супротном обрачунаће се целокупан износ награде у складу са Правилником о тарифи о наградама и накнадама трошкова за рад извршитеља.

III Уколико извршни дужник не испуни обавезу из става I и II изреке овог закључка, **ОДРЕЂУЈЕ СЕ ИЗВРШЕЊЕ** ради наплате новчаног потраживања извршног повериоца и трошкова извршног поступка **НА ЦЕЛОКУПНОЈ ИМОВИНИ ИЗВРШНОГ ДУЖНИКА**, оним средствима и на оним предметима извршења којима ће се најповољније остварити намирење потраживања извршног повериоца, а по избору извршитеља.

IV ОВЛАШЋУЈЕ СЕ извршитељ _____ из _____, ул. _____, да код надлежног суда у име извршног повериоца поднесе захтев за давање изјаве о имовини, у свему у складу са чланом 54. ЗИО.

„ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд



J. Jeremić

Драган Јеремић, в.д. директора

5. Образац каматног листа



ЕПС СНАБДЕВАЊЕ д.о.о. Београд
11000 Београд Царице Милице 2

ПИБ : 108057105
матични број : 20924195

ОБРАЧУН КАМАТЕ

Рачун број: 16127683
Место издавања: Београд
Датум издавања: 16.12.2014
Датум промета: 01.12.2014

ПИБ:
МБ:
4010029058

Орг. део:
Аналитика: 4010910140
Уговор број: 18-05-5951/1-13
Врста снабдевања: Комерцијално снабдевање
Период обрачуна: **01.11.2014 - 30.11.2014**

11070 Novi Beograd
Реон: ПАК:
Поштарина плаћена код поште 36000 Краљево

Рбр	Датум валуте	Задужење	Датум уплате	Износ уплате	Плаћено	Неплаћено	Датум од	Датум до	Број дана	Основица	Кам. стопа	Коеф.	Износ камате
1	18.03.'14	37.323.200,57	14.03.'14	37.323.200,57	37.323.200,57	0,00	01.03.'14	14.03.'14	14	37.323.200,57	0,0000	0,00000000	0,00
2	30.04.'14	30.718.336,21	08.04.'14	13.376.788,19	13.376.788,19	17.341.548,02	26.03.'14	31.03.'14	6	13.376.788,19	0,0000	0,00000000	0,00
3	30.04.'14	30.718.336,21	08.04.'14	13.376.788,19	13.376.788,19	17.341.548,02	01.04.'14	08.04.'14	8	13.376.788,19	17,5000	0,00383562	51.308,28
4	30.04.'14	30.718.336,21	30.04.'14	26.150.540,09	17.341.548,02	0,00	26.03.'14	31.03.'14	6	17.341.548,02	0,0000	0,00000000	0,00
5	30.04.'14	30.718.336,21	30.04.'14	26.150.540,09	17.341.548,02	0,00	01.04.'14	30.04.'14	30	17.341.548,02	17,5000	0,01438356	249.433,20
6	05.05.'14	26.200.756,64	30.04.'14	26.150.540,09	8.808.992,07	17.391.764,57				8.808.992,07	17,5000	0,00000000	0,00
7	05.05.'14	26.200.756,64	05.05.'14	18.355.062,44	17.391.764,57	0,00	03.05.'14	05.05.'14	3	17.391.764,57	17,5000	0,00143836	25.015,62
8	04.06.'14	14.532.374,99	03.06.'14	6.547.770,54	5.584.472,67	7.984.604,45	01.06.'14	03.06.'14	3	5.584.472,67	17,0000	0,00139726	7.802,96
9	04.06.'14	14.532.374,99	03.06.'14	7.984.604,45	7.984.604,45	0,00	01.06.'14	03.06.'14	3	7.984.604,45	17,0000	0,00139726	11.156,57
10	01.07.'14	2.727.712,84	26.06.'14	1.764.414,97	1.764.414,97	0,00				1.764.414,97	16,5000	0,00000000	0,00
11	30.07.'14	2.466.271,39	09.07.'14	3.026,67	3.026,67	2.463.244,72				3.026,67	16,5000	0,00000000	0,00
12	30.07.'14	2.466.271,39	25.07.'14	2.466.271,39	2.463.244,72	0,00				2.463.244,72	16,5000	0,00000000	0,00
13	29.08.'14	2.550.038,83	25.07.'14	2.466.271,39	3.026,67	2.547.012,16				3.026,67	16,5000	0,00000000	0,00
14	29.08.'14	2.550.038,83	27.08.'14	2.550.038,83	2.547.012,16	0,00				2.547.012,16	16,5000	0,00000000	0,00

Укупно обрачуната камата **344.716,62**
Претходно обрачуната камата **0,00**
Камата за књижење **344.716,62**

Уплату извршити у року од 8 дана од пријема обрачуна, на текући рачун 845-243849-27 позивом на број 67-16127683 модел 97.

6. Образац извода отворених ставки/извод из пословних књига

JP EPS-Snabdevanje

Izvod otvorenih stavki
na dan 30.04.2015 godineKupac:
Naziv kupca:
Adresa: Novi Beograd,
PIB:Petrošač:
Naziv:
Adresa:Prema našim poslovnim knjigama na dan **30.04.2015** pokazuje saldo od **35,82** din.
Molimo vas da jedan primerak overenog izvoda vratite.

Datum promene	Datum dokumenta	Datum valute	Poziv na broj	Vrsta dokumenta	Duguje	Potražuje	Ostatak duga
31.12.2014	31.12.2014	05.02.2015	3840109101401412	Redovni Zbirni racun	38.042.363,62	38.042.327,80	35,82

	Način povezivanja	Datum	Uplata	Racun
Uplata	PO STARINI	05.02.2015		6.736.094,24
Uplata	PO STARINI	05.02.2015		31.306.233,56

UKUPNO 38.042.363,62 38.042.327,80 35,82

Pošiljalac izvoda

(M.P.)

Potvrđujemo saglasnost

(M.P.)

Napomena: Osporavam iskazano stanje u celini-delimično za _____ din iz sledećih razloga:

Dužnik

(M.P.)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да поседује неопходан финансијски капацитет, односно:

- да је понуђач у претходне три обрачунске године (2012, 2013, 2014) имао пословни приход у вредности од најмање 100.000.000,00 динара по години.

Под пословним приходом наручилац сматра приход који је уписан у Билансу успеха, на позицији „Пословни приходи (202+203+204-205+206)“, а који је у колони бр. 3 - АОП означен ознаком „201“ и тај податак ће бити релевантан код оцењивања понуда у погледу испуњености услова неопходног финансијског капацитета. Дакле, ради се о приходима из обављања делатности. То даље значи да наручилац неће признавати приходе по основу финансијских прихода (АОП 215) и остале приходе (АОП 217).

2. Да поседује неопходан пословни капацитет, односно:

- Понуђач је у претходне три обрачунске године (2012, 2013, 2014) пружио услуге које су предмет поступка јавне набавке у технологијама ковертирања које нуди у обрасцу Структура цене, и то минимално за број докумената који је 2 (два) пута већи од Збир_1, односно 2 (два) пута већи од Збир_2.

Понуђач може понудити услуге штампања и ковертирања **рачуна и пошилџки - писмена** у технологији ковертирања у затвореном омоту на папиру са утиснутим лепком или технологији коверте са прозором. За доказивање испуњености наведеног услова пословног капацитета понуђач мора да је већ пружио услуге штампања и ковертирања у технологији (технологијама) коју (које) нуди. У Обрасцу структура цене понуђач наводи за сваку наведену врсту рачуна и пошилџки и податак коју технологију ковертирања планира да примени. Са «Збир_1» је означен збир понуђених количина у технологији ковертирања у коверте са прозором, а са «Збир_2» је означен збир понуђених количина у технологији ковертирања у затвореном омоту на папиру са утиснутим лепком.

3. Да поседује довољан технички капацитет, односно:

- Понуђач има у власништву, закупу или лизингу машине за штампање и ковертирање, које су неопходне за обављање предметне услуге, са минималним капацитетом штампања и ковертирања 750.000 рачуна и пошиљака на дневном нивоу.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела које су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико уверење Основног суда не садржи и те податке онда је потребно доставити и посебно Уверење Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.*
- *Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта законског заступника). Ако понуђач има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

- 2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

За стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице:

- 1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 2) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. Докази неопходног **финансијског** капацитета:

▪ Домаћи понуђачи:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину), са мишљењем овлашћеног ревизора за 2012. и 2013. годину; понуђач је дужан да уз билансе за 2014. годину достави доказ да су извештаји предати Агенцији за привредне регистре (осим у случају да Агенција још једном додатно продужи рок за предају извештаја за статистичке потребе /који могу бити предати заједно са Редовним

финансијским извештајима/ у складу са препоруком Министарства финансија, а који је тренутно истекао 31.03.2015. године); ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година

или

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину) издат од Агенције за привредне регистре.

▪ Страни понуђачи:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако ревизија извештаја за 2014. годину није извршена до момента подношења понуде, понуђач је дужан да уз биланс за 2014. годину достави Изјаву о наведеном, дату под материјалном и кривичном одговорношћу. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године.

2. Докази неопходног **пословног** капацитета:

- Референтна листа понуђача (Образац 12 из конкурсне документације);
- Потврда корисника услуге (Образац 13 из конкурсне документације) да су предметне услуге извршене.

3. Докази довољног **техничког** капацитета:

- Изјава о довољном техничком капацитету (Образац 11 у конкурсној документацији);
- За машине у власништву - рачуни о набавци наведених машина, аналитичке картице или пописна листа за стањем на дан 31.12.2014. године;
- За машине у закупу или лизингу – уговор о закупу или уговор о лизингу опреме – машина за штампање и ковертирање, који мора бити важећи у тренутку подношења понуде, као и у току целог периода реализације предметних услуга;
- Проспект или други документ издат од стране произвођача машина из ког се може утврдити техничка спецификација машина којима располаже понуђач, а које се захтевају као услов довољног техничког капацитета, тј. минималан капацитет штампања и ковертирања машина од 750.000 писмена на дневном нивоу.

4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку Конкурсне документације. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку Конкурсне документације.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на

основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

Образац 11. и 12. попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име, у зависности од капацитета којима располаже.

4.5 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 3. из конкурсне документације.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно подизвођач, у своје име и оверена печатом.

4.6 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези капацитета, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Сви извршиоци које је понуђач навео у својој понуди, морају бити ангажовани у извршењу набавке, а по извршеној додели уговора.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима не задовољава захтеве у погледу језика, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача у регистар надлежног органа, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу 1.-, изузев образаца 2, 6, 11. и 12. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

„ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд
11000 Београд, Макензијева бр. 37, II спрат, писарница.

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку број 15/15 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који учествује у заједничкој понуди не може бити подизвођач другог понуђача.

5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, ЈН бр. 15/15 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће неотворена бити враћена понуђачу.

5.7. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је **28.10.2015. године до 10:00 часова**.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници

Наручиоца до наведеног рока, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана **28.10.2015. године у 10:15 часова** у просторијама Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, адреса Београд, Макензијева 37, III спрат, у сали за састанке.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац 1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2, који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4., 5. и 7. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац 1.А – Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу 1, изузев

обрасца 2, 6, 11. и 12. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3.тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% од вредности уговора без ПДВ, са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од периода важења Уговора.

5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење.

5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, предвиђени чл. 77. овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац 4.- Образац структуре цене,
- попуњен, потписан и оверен Образац 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава о независној понуди,
- потписан и оверен Образац 7. – Модел уговора,
- потписан и оверен Образац 7.1 – Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација,
- попуњен, потписан и оверен Образац 11.- Изјава о довољном техничком капацитету понуђача,
- попуњен, потписан и оверен Образац 12.- Референтна листа понуђача,
- попуњен, потписан и оверен Образац 13. – Потврда о реализацији услуге,
- обрасци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- банкарска гаранција за озбиљност понуде у складу са тачком 5.17. овог упутства и Обрасцем 8.
- изјава/писмо о намерама у вези гаранције за добро извршење посла у складу са тачком 5.17 овог упутства и Обрасцем 9.
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења –позив за јавну набавку бр. 15/15“.

Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: «ЕПС Снабдевање» д.о.о.Београд, Макензијева 37 или електронским путем на е-mail адресу: es-nabavka@eps-snabdevanje.rs, радним данима (понедељак – петак) у радно време од 08 до 16 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност и са урачунатим порезом.

Понуђене јединичне цене морају бити фиксне и не могу се мењати у току целог извршења уговора.

Наведене цене услуге морају бити са укалкулисаним свим пратећим трошковима (испорука, транспорт и др.), као и трошковима тестирања штампе и ковертирања рачуна и пошиљки и доставом.

У Обрасцу структуре цене треба исказати структуру цене према табели у истом обрасцу, док у Обрасцу понуде треба исказати укупно понуђену цену на бази оквирних количина за период од 3 месеца без пореза на додату вредност.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити за наведени период, Наручилац је унапред одредио вредност уговора која одговара процењеној вредности јавне набавке, док укупна понуђена цена из понуде на бази оквирних количина представља основ за примену критеријума за доделу уговора.

Наведене оквирне количине рачуна и пошиљки ће служити само за упоређивање понуда, односно за утврђивање прихватљивости истих.

Уговор ће се реализовати сукцесивно, у складу са стварним потребама наручиоца, према јединичним ценама уписаним у Обрасцу структуре цене, у оквиру укупно уговорене вредности, а највише до висине обезбеђених финансијских средстава, утврђених Програмом пословања наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као критеријум за оцењивање понуда.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.16. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити у року од минимум 30 дана од дана издавања исправног рачуна. Издавање рачуна се врши месечно на основу стварно извршених услуга и испоручених количина одштампаног материјала, према стварним потребама Наручиоца, применом јединичних цена из Обрасца структуре цене датог у понуди.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана издавања исправног рачуна.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио краћи рок плаћања или аванс одбити као неприхватљиву.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Максималан рок извршења услуге не може бити дужи од 24 сата по сваком примљеном делу података, од тренутка пријема података од наручиоца, у оквиру уговореног минималног капацитета штампања и ковертирања на дневном нивоу од 750.000 образаца.

Наручилац ће сваку понуду у којој је понуђач понудио дужи рок извршења одбити као неприхватљиву.

5.17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ

Елемент уговора о којем ће се преговарати је цена.

Начин преговарања и остала упутства у вези са преговарањем су дати у Одељку 6. конкурсне документације.

5.18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I - Наручилац захтева да понуђач у понуди достави:

1) Обезбеђење за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да у понуди достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% вредности понуде, без ПДВ.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити неопозива, безусловна (без приговора) и наплатива на први позив, са трајањем најмање од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана.

У случају да понуђач не испуни своје обавезе у поступку јавне набавке, Наручилац ће уновчити приложену банкарску гаранцију и то:

- Ако понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу понуде;

- Ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране наручиоца у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор на први позив Наручиоца у одређеном року од стране Наручиоца;
- у случају да понуђач у року не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

Сви трошкови око прибављања банкарске гаранције падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

У случају да понуђач не испуни своје обавезе у поступку јавне набавке, Наручилац ће уновчити приложену банкарску гаранцију.

Уколико понуђач, односно члан групе понуђача одређен споразумом о заједничком извршењу набавке, не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да понуђач по истеку рока за подношење понуда повуче или измени понуду или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац ће уновчити гаранцију.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од 8 дана од дана предаје Наручиоцу инструмента обезбеђења извршења уговорених обавеза који се захтева Уговором.

Модел гаранције је дат у конкурсној документацији као образац 8.

2) Изјаву о намерама у вези гаранције за добро извршење посла:

Понуђач у понуди доставља оригинал Изјаве/Писма о намерама пословне банке понуђача да ће банка понуђачу издати неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ и са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од периода извршења уговора у целости, а која треба да буде потписана и оверена од стране банке.

Ако понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

Модел Изјаве је дат у конкурсној документацији као образац 9.

Уколико понуђач, односно члан групе понуђача одређен споразумом о заједничком извршењу набавке, не достави Изјаву о намерама у вези гаранције за добро извршење посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II - Наручилац захтева да изабрани понуђач приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, достави гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу доставити неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од периода извршења уговора у целости.

Ако понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете уговорне обавезе, Наручилац је овлашћен да реализује достављену банкарску гаранцију.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, уговор неће ступити на правну снагу и Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

5.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

5.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

5.23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирају она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирају ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

5.25. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац 4. из конкурсне документације.

5.26. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

5.27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач/Члан групе понуђача/Подизвођач су дужни да при састављању понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 2. из Конкурсне документације).

5.28. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.29. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

- Пореске обавезе: Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; www.poreskauprava.gov.rs
- Заштита животне средине: Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, www.mpzss.gov.rs
- Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија, <http://www.sepa.gov.rs>
- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; www.minrzs.gov.rs
- Завод за социјално осигурање, Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија, <http://www.zso.gov.rs>

5.30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 15/15“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се ако подносилац или са њим повезано лице није учествовао у овом поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да

зауоставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 15/15, сврха: ЗЗП, „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, ЈН. бр. 15/15, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, обзиром да се спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

6. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Одмах по спроведеном поступку отварања понуда спровешће се поступак преговарања.

Пре поступка преговарања овлашћени представник понуђача, предаје Комисији за јавну набавку писано овлашћење понуђача, којим се овлашћује да може преговарати о елементима који су предмет преговарања, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица за заступање понуђача.

Елемент уговора о којем ће се преговарати је цена.

Понуђена цена као елемент по којом ће се преговарати, не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

Само преговарање ће се спровести на следећи начин:

- представнику понуђача, за које је предато овлашћење за преговарање, ће бити дата могућност да се писмено изјасни о елементу за преговарање;
- поступак преговарања ће се спровести у два круга;
- понуђач може најкасније у другом кругу преговарања да понуди своју коначну цену.

Вредновање понуде за понуђача који је доставио прихватљиву понуду, а не учествује у поступку преговарања, извршиће се на основу понуђене цене из достављене писане понуде – Обрасца понуде.

О поступку преговарања води се Записник о преговарању.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пун назив понуђача: _____
2. Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
3. Матични број : _____
4. Порески број : _____
5. Шифра делатности: _____
6. Телефон/факс: _____
7. Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
8. Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____
9. Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача у регистар надлежног органа, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.
10. Особа за контакт: _____
11. У предметном поступку јавне набавке учествујем:
 - a. самостално
 - b. у групи понуђача
 - c. са подизвођачем

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пун назив подизвођача: _____
2. Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. Матични број _____
4. Шифра делатности _____
5. Порески број _____
6. Број телефона _____
7. Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, за сваког члана групе понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пун назив подизвођача: _____
2. Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. Матични број _____
4. Шифра делатности _____
5. Порески број _____
6. Број телефона _____
7. Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 2

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, носиоца посла/члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

Поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ . 2015.г.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОНУДА
бр. _____

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 15/15

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку број _____, упућеног дана _____ године, дајемо понуду како следи:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)	

ПОНУДУ ДАЈЕМ:(заокружити начин давања понуде – под А), Б) или В) и уписати податке под Б) и В) уколико се понуда даје са подизвођачем или као заједничка понуда)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
Потпис и печат подизвођача	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
Потпис и печат учесника у заједничкој понуди	

НАПОМЕНА:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Укупна понуђена цена према оквирним количинама:	_____ динара без ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања:	_____ дана од дана исправног издавања рачуна за услуге извршене у претходном месецу
Рок извршења:	не дужи од _____ сата од тренутка пријема података наручиоца, по сваком примљеном делу података
Рок важења понуде:	_____ дана од отварања понуда.
Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:	

У _____ дана _____ . 2015.г.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Оквирна количина месечно	Оквирна количина за 3 месеца	Технологија ковертирања (коверте са прозором или затворени омот на папиру са утиснутим лепком) <i>/попунити колону 6. или 7/</i>		Јединична цена по комаду без ПДВ	Јединична цена по комаду са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (5x8)
1.	Услуга двостраног штампања и ковертирања рачуна за физичка лица	ком	3 500 000	10 500 000					
2.	Услуга једностраног штампања и ковертирања рачуна за правна лица	ком	500 000	1 500 000	коверте са прозором	<i>не попуњавати</i> XXX			
3.	Услуга једностраног штампања и ковертирања упозорења пред обуставу испоруке	ком	300 000	900 000					
4.	Услуга једностраног штампања и ковертирања обавештења да је издат захтев ОДС за обуставу испоруке ел. енерг.	ком	250 000	750 000					
5.	Услуга једностраног штампања и ковертирања опомена пред утужење	ком	25 000	75 000					
6.	Услуга једностраног штампања и ковертирања обавештења и упозорења	ком	100 000	300 000					

7.	Услуга једностраног штампања и ковертирања предлога за извршење са прилозима	ком	25 000	75 000					
8.	Услуга једностраног штампања и ковертирања каматног листа	ком	350 000	1 050 000	коверте са прозором	не попуњавати XXX			
9.	Услуга једностраног штампања и ковертирања извода отворених ставки/извод из пословних књига	ком	40 000	120 000	коверте са прозором	не попуњавати XXX			
<i>не попуњавати XXX</i>					ЗБИР_1	ЗБИР_2	Наведене цене услуге су са укалкулисаним свим пратећим трошковима, као и трошковима тестирања штампе и ковертирања рачуна и пошиљки и доставом.		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА за 3 месеца БЕЗ ПДВ									
УКУПАН ПДВ									
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА за 3 месеца СА ПДВ									

У _____ дана _____ .2015.г.

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца према услугама које чине предмет набавке, а према структури броја рачуна за штампање и ковертирање у једном обрачунском периоду (месецу) и у периоду од 3 месеца. Понуђач у овом обрасцу наводи и технологију ковертирања (ковертирање у коверте са прозором **или** ковертирања у затвореном омоту на папиру са утиснутим лепком, с тим што је за поједине ставке технологија ковертирања већ фиксно одређена), као из збир количина по наведеним понуђеним технологијама ковертирања.

Са «**Збир_1**» је означен за уписивање збир понуђених количина у технологији ковертирања у коверте са прозором, а са «**Збир_2**» је означен за уписивање збир понуђених количина у технологији ковертирања у затвореном омоту на папиру са утиснутим лепком.

ОБРАЗАЦ 5

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

У _____ дана _____ . 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству _____
(уписати: понуђача, носиоца посла/члана групе понуђача у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку број 15/15 Наручиоца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Образац попуњава и оверава понуђач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ: Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Царице Милице 2, Матични број 20924195, ПИБ 108057105, број текућег рачуна А.Д. Београд: 160-389082-31 код „Ванса Intesa“, које заступа законски заступник Директор Драган Јеремић, уз супотпис Александра Обрадовића, као законског заступника Оснивача Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Царице Милице 2 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:, из, ул. бр., Матични број:, ПИБ:, текући рачун код банке, које заступа законски заступник, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

и

/подизвођачи/

/понуђачи из групе понуђача/

закључиле су у Београду, дана _____ године

**У Г О В О Р
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Члан 1.

имајући у виду:

- да је Наручилац на основу члана 36. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености обавезних услова („Службени гласник Републике Србије“, бр. 29/13 и 104/13) и Мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-3078/15 од 16.09.2015. године спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда број 15/15;
- да је Наручилац на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавио конкурсну документацију за јавну набавку услуга штампања и ковертирања рачуна и других врста пошиљки и предаја истих на отпрему пријемној пошти ЈП „Пошта Србије“, јавна набавка број 15/15 и Обавештење о покретању поступка;
- да је Пружалац услуге на основу Позива за подношење понуда и конкурсне документације доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем _____;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора, којом је изабрао Понуду Пружаоца услуге број _____ од _____ године, као прихватљиву.

Предмет уговора

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да, за потребе Наручиоца, изврши уговорене услуге штампања и ковертирања рачуна и других врста пошиљки и предаја истих на отпрему пријемној пошти ЈП „Пошта Србије“ у уговореном року, у свему према захтеву садржаном у Конкурсној документацији за јавну набавку број 15/15 из Прилог 1 и Понуди Пружаоца услуге из Прилога 2, које чине саставни део овог уговора, а Наручилац се обавезује да плати уговорену вредност за извршене услуге Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да изврши услуге штампања и ковертирања рачуна и других врста пошиљки (где се под ковертирањем подразумева паковање рачуна и других врста пошиљки у затвореном омоту или паковању које осигурава неповредивост садржине самог писмена: рачуни, опомене, упозорења, обавештења, предлози за извршење и друга писмена које се односе на купце електричне енергије, односно за дуг и обавезе по основу утрошене електричне енергије купаца), као и да их преда на отпрему пријемној пошти ЈП „Пошта Србије“, према Конкурсној документацији, Поглавље 3. (Техничке карактеристике и други захтеви) и Понуди Пружаоца услуге.

Квантификација, динамика и место извршења услуге из овог члана утврђује се у складу са стварним потребама Наручиоца и у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да, изврши све услуге које су предмет овог уговора (у даљем тексту: **Услуга**), тако да квалитет извршених услуга одговара законским прописима и стандардима везаним за предмет уговорене набавке.

Вредност уговора

Члан 4.

Укупна уговорена вредност услуге која је предмет овог уговора износи _____ динара (процењена вредност набавке-попуњава наручилац), без ПДВ.

На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући ПДВ у складу са релевантном законском регулативом.

Уговор ће бити реализован сукцесивно, у складу са стварним потребама Наручиоца, а према јединичним ценама из Понуде Пружаоца услуге, у оквиру укупне уговорене вредности из става 1. овог члана, у складу са Програмом пословања Наручиоца и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Јединичне цене услуге из Понуде Пружаоца услуге су фиксне за време трајања овог уговора.

Јединичне цене садрже из Понуде Пружаоца услуге све основне елементе структуре цене, тако да уговорена цена покрива све трошкове у реализацији предмета уговора (трошкови транспорта, испоруке и др.), као и трошкове тестирања штампе и ковертирања рачуна и пошиљки и доставе.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 5.

Обавезе Пружаоца услуга су:

- да изврши услугу која је предмет овог уговора у свему према техничким карактеристикама и другим захтевима у Конкурсној документацији;

- да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ-а и са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од периода важења овог уговора, а која треба да буде потписана и оверена од стране банке;
- да уговорне обавезе обавља приоритетно, ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима и угледу Наручиоца;
- да води евиденцију о обављеним активностима и о томе обавештава Наручиоца на његов захтев;
- да максимално штити углед Наручиоца, и да следи налоге и упутства које у том смислу добија од Наручиоца, те поштује нормативне акте и Одлуке Наручиоца, који се тичу услуга и активности које су предмет овог Уговора;
- да са подацима о личности и подацима који представљају пословну тајну поступа у складу са законским и другим прописима, као и актима Наручиоца који регулишу ову материју;
- да по потреби и захтеву информисе Наручиоца о свим елементима битним за квалитетно извршавање услуге која је предмет овог Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Обавезе Наручиоца су:

- да ангажује сопствене службе за праћење и реализацију овог Уговора;
- да Пружаоцу услуге стави на располагање податке потребне за извршавање услуге која чини предмет овог Уговора;
- да по захтеву информисе Пружаоца услуге о свим елементима битним за квалитетно извршење услуге која чини предмет овог Уговора.

Услови начин и рок плаћања

Члан 7.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року до ____ дана, од дана издавања исправног рачуна.

Плаћање се врши месечно на основу испоручених количина, према стварним потребама Наручиоца, применом јединичних цена из Понуде Пружаоца услуге.

Место и рок сукцесивног извршења услуге

Члан 8.

Свако сукцесивно извршење услуге која је предмет Уговора завршава се предајом одштампаних и ковертираних рачуна и пошиљки на пријемним поштама (11200 Београд 2, 21102 Нови Сад, 18106 Ниш, 36000 Краљево и 34000 Крагујевац), са одговарајућим пријемним листовима.

Пружалац услуге се обавезује да ће услугу из става 1. овог члана извршити у максималном року од ____ сата од тренутка пријема података од Наручиоца, по сваком примљеном делу података.

Рок извршења услуге је битан елемент уговора.

Почетак активности је први месечни рачун који стиже на штампу.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог уговора, изврши према квалитету и карактеристикама утврђеним у Понуди Пружаоца услуге и Конкурсној документацији Наручиоца.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року седам дана од дана закључења Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију у износу од _____ динара за добро извршење посла, а што представља 10% уговорене вредности из члана 4. став 1. овог уговора, са роком важења 30 дана дуже од периода извршења Уговора у целости, с тим да евентуални продужетак периода важења Уговора има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана.

Уговорне стране су сагласне, да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у било ком од случајева неизвршења и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења било које од уговорених обавеза Пружаоца услуге.

Ако се за време трајања Уговора промени рок важења овог уговора у складу са чланом 12. овог уговора, важност датог средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана мора се продужити за исти број дана.

Пословна поверљивост

Члан 11.

Наручилац и Пружалац услуге се обавезују да, у складу са позитивним прописима, неће открити трећој страни ни на какав начин, без писменог одобрења Наручиоца, услове из овог Уговора и/или информације до којих су дошли током реализације овог Уговора, односно да ће чувати све наведене информације а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који као Прилог 5. чини саставни део овог уговора.

Уговорне стране се обавезују да своје запослене и радно ангажована лица, упозоре на обавезу чувања поверљивости информација из овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да све обавезе везане за поверљивост информација у вези са овим Уговором важе и наредних 5 (пет) година по истеку овог Уговора.

Уговорне стране ће обезбедити да запослени или лица ангажована лица од уговорних страна, у току пружања услуга везаних за овај уговор, поштују све захтеве и услове овог уговора, укључујући и одређене специфичне односе и услове који проистичу из овог уговора.

Виша сила

Члан 12.

Под дејством више силе се сматра случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог уговора, или ће се договорити о раскиду овог уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају из претходног става овог члана Уговора Наручилац ће поступати у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорна казна

Члан 13.

Уколико Пружалац услуге својом кривицом не испуни своје обавезе и у уговореном року из члана 8. став 2. овог уговора не изврши услугу, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати Пружаоцу услуга, на име уговорне казне износ од 0,2% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне из става 1.овог члана може да износи највише 5% од укупне вредности овог уговора из члана 4. став 1. Уговора без ПДВ-а.

Одредба овог члана ће се примењивати без претходне обавезе Наручиоца да о томе обавести Пружаоца услуге, па је самим доласком у доцњу, Пружалац услуге дужан да плати Наручиоцу уговорну казну.

Плаћање накнаде за кашњење - пенала, у складу са претходним ставом, доспева у року од 10 (десет) дана од дана достављања Пружаоцу услуге фактуре Наручиоца издате по том основу.

Накнада штете

Члан 14.

Уколико Наручилац услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете (обична штета и измакла корист).

У случају да Наручилац у уговореном року не изврши плаћање по испостављеној исправној фактури за услуге извршене у претходном месецу, у обавези је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге затезну камату у складу са законом.

Члан 15.

У случају да у току важења овог уговора, Наручилац рекламира (приговори) Пружаоцу услуге за прекорачење уговореног рока извршења појединачне услуге дуже од 10 дана, Наручилац има право да наплати гаранцију за добро извршење посла и раскине овај уговор достављајући писмено обавештење

Пружаоцу услуге да раскида овај уговор у року од 15 дана од дана пријема обавештења Наручиоца о раскиду уговора и отказном року од 15 дана.

Завршне одредбе

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да након закључења овог уговора сачине технички протокол о начину реализације, контроле квалитативног и квантитативног сукцесивног извршења уговора и комплетног праћења овог уговора од обе уговорне стране.

Технички протокол из става 1. овог члана је саставни део овог уговора као Прилог 4.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се за спорна питања која нису регулисана или дефинисана овим уговором сходно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме и спорове који настану из овог или поводом овог уговора реше споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и Понуде првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације и на крају Понуде.

Члан 20.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на одређено време, најдуже до испуњења уговорене вредности из члана 4. став 1. овог уговора, а у складу са Програмом пословања Наручиоца и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава..

Члан 21.

Овај уговор се сматра закљученим, под одложним условом, када га потпишу законски заступници уговорних страна, а ступа на правну снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов у уговореном року и достави банкарску гаранцију из члана 10. став 1. овог уговора.

Члан 22.

Саставни део овог уговора су:

- | | |
|---------------|---|
| Прилог број 1 | Конкурсна документација; |
| Прилог број 2 | Понуда; |
| Прилог број 3 | Банкарска гаранција за добро извршење посла; |
| Прилог број 4 | Технички протокол, |
| Прилог број 5 | Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација |
| Прилог број 6 | Споразум о заједничком извршењу услуге, [напомена:биће наведено у тексту] |

Уговора у случају заједничке понуде].

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два), а Пружалац услуге 1 (један) примерак.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Драган Јеремић

Име и презиме

За ЈП ЕПС
Директор

Александар Обрадовић

ОБРАЗАЦ 7.1

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА**

Закључен између

1. Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Царице Милице 2, Матични број 20924195, ПИБ 108057105, број текућег рачуна код „Banca Intesa“ А.Д. Београд: 160-389082-31, које заступа законски заступник директор Драган Јеремић, (у даљем тексту: **Наручилац**)
2. _____, матични број: _____, ПИБ _____, бр.тек.рачуна: _____ кога заступа законски заступник _____, _____ (у даљем тексту: **Извршилац**)
чланови групе /подизвођачи _____

заједнички назив Стране.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са пружањем услуга за јавну набавку услуга штампања и ковертирања рачуна и других врста пошиљки и предаје истих на отпрему пријемној пошти ЈП „Пошта Србије, Јавна набавка број 15/15 (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ 2015. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података

садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извршиоца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- (I) ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- (II) неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- (III) ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своју пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања

поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без претходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- a) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- b) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- c) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- d) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- (I) то било познато Примаоцу у време одавања,
- (II) дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- (III) то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- (IV) то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- (V) је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној или електронској форми, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна
„ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд
Царице Милице бр. 2. Београд

или:

Поверљиво
ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд
Царице Милице бр. 2. Београд

За Извршиоца:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном

тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у

писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у два (2) истоветна примерка на српском језику од којих, по један (1) примерак задржава свака Страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

М.П.

(Меморандум пословне банке)

МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Датум _____

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА БР. _____

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ) доставио своју понуду за _____ (у даљем тексту ПОНУДА) на основу позива за подношење понуда за _____ у поступку јавне набавке број _____, **ОВИМ ПУТЕМ** обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо **МИ** (Име банке) из (име Државе, место и адреса Банке), (у даљем тексту БАНКА) или наши правни следбеници извршити плаћање износа од 5% вредности понуде бр. _____ од _____ године, што износи: _____ ДИН у корист Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд (у даљем тексту НАРУЧИОЦУ).

УСЛОВИ ове обавезе су:

- Ако ПОНУЂАЧ повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране ПОНУЂАЧА у обрасцу за ПОНУДУ;
- Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању ПОНУДЕ од стране НАРУЧИОЦА у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор на први позив НАРУЧИОЦА у одређеном року од стране НАРУЧИОЦА;
- Ако ПОНУЂАЧ не достави у року захтевану гаранцију предвиђену Уговором.

МИ преузимамо на себе обавезу да неопозиво и сагласно условима у овом документу, без могућности протеста или приговора, платимо НАРУЧИОЦУ суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему НАРУЧИЛАЦ не мора да докаже свој захтев, под условима да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Плаћање по овој гаранцији ће бити извршено најкасније трећег дана од пријема захтева и биће ослобођено било каквих одбитака, трошкова, пореза или такси.

Ова гаранција има рок важења 60 дана дуже од дана одређеног за отварање понуда, односно _____ . 2015. године, 24:00 (СЕТ).

Наручилац може да активира Гаранцију за озбиљност Понуде у случају да ПОНУЂАЧ, на први позив Наручиоца да приступи потписивању Уговора, одбије да потпише Уговор у одређеном року од стране НАРУЧИОЦА.

Свако потраживање по основу ове гаранције треба да стигне у Банку пре истека горе наведеног датума. После наведеног рока гаранције се гаси и постаје беспредметна без обзира да ли је враћена гаранту или не.

На ову Гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

У случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије (у случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији).

У случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.(у случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије).

Потпис и печат БАНКЕ гаранта _____

Назив БАНКЕ гаранта _____

Адреса _____

Место и датум _____

ОБРАЗАЦ 9.

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У вези са позивом за подношење понуда Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда број 15/15, и конкурсном документацијом за за исти поступак јавне набавке објављеном дана _____ 2015. године на Порталу јавних набавки, овим потврђујемо да ћемо на захтев _____ (унети назив – понуђача и седиште) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, без права приговора на износ од _____ динара, што представља 10% вредности уговора без ПДВ, са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека периода извршења уговора у целости.

Корисник банкарске гаранције је Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд.

Гаранција ће бити издата по налогу _____ (унети назив – понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____, уколико буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци.

МЕСТО И ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОСЛОВНЕ БАНКЕ:

ОБРАЗАЦ 10.

(напомена: не доставља се у понуди)

(Меморандум пословне банке)

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Корисник: Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд

Датум _____

Налогодавац: _____

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА БР. _____

Обавештени смо да су _____ (у наставку „Налогодавац“) и Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ (у даљем тексту: Корисник), у складу са одлуком Корисника о додели уговора и избору понуде Налогодавца закључили Уговор број _____ од _____ [навести број и датум] о пружању услуга _____, по спроведеној јавној набавци бр. _____ укупне вредности _____ (износ словима _____) без ПДВ.

У складу са условима горе наведеног Уговора, предвиђена је обавеза Налогодавца да достави Кориснику у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла, којом се гарантује прописано извршење уговора.

На захтев Налогодавца, ми [банка] овим неопозиво и безусловно, без права на приговор, гарантујемо да ћемо вам платити, у року од пет радних дана банке, на први позив, износ или износе који не прелази(е) укупан износ од _____ (износ словима _____), што представља ____% вредности Уговора без ПДВ, по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше Писане изјаве у којој се наводи:

- да је Налогодавац прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора и
- у ком погледу је Налогодавац извршио прекршај.

Наша гаранција важи 30 дана дуже од периода извршења Уговора у целости, до _____ [навести датум] 24:00 (СЕТ), и истиче у целости и аутоматски уколико ваш писани захтев не будемо добили до тог датума, без обзира да ли је овај документ враћен или не, с тим да евентуални продужетак важења Уговора има за последицу и продужење рока важења ове банкарске гаранције за исти број дана.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

Ова гаранција се не може уступити и није преносива без писане сагласности Корисника, Налогодавца и Банке гаранта.

На ову Гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив (URDG 758) Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Потпис(и) _____

ОБРАЗАЦ 11

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У својству _____
(уписати: понуђача, носиоца посла/члана групе понуђача у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

На дан подношења (заједничке) понуде у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за набавку услуга штампања и ковертирања рачуна и других врста пошиљки и предаја истих на отпрему пријемној пошти ЈП „Пошта Србије, ЈН бр. 15/15, Наручиоца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, располажемо техничком опремом и апаратуром, а која је неопходна за извршење предметне јавне набавке, и то:

Редни број	Назив и опис техничке опреме и апаратуре	Комада	Назив произвођача, тип, капацитет штампања
1.			
2.			
3.			
4.			

У _____ дана _____ 2015.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

	Наручилац / Корисник услуге	Период извршења услуга	Назив, кратак опис услуге, технологија ковертирања и број писмена
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ПОТВРДА КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Назив Наручиоца/Корисника услуге	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Наручиоца	

Понуђач _____ је за нас квалитетно и у року _____ извршио услуге _____ које су обухватале _____

(прецизирати назив и опис извршене услуге и дати опис истих)

у периоду од _____ године до _____ године, те истог препоручујемо вама.

Извршене услуге су обухватале _____ рачуна и пошиљки - писмена у технологији ковертирања _____
(прецизирати број писмена и технологију ковертирања)

Референца се издаје на захтев _____ ради учешћа у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за **набавку услуга штампања и ковертирања рачуна и других врста пошиљки и предаја истих на отпрему пријемној пошти ЈП „Пошта Србије, јн. бр. 15/15** за коју је Обавештење о покретању поступка објављено на Порталу јавних набавки дана _____.2015. године, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

(потпис и печат)