

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ
КРАЈЊИХ КУПАЦА ЕПС СНАБДЕВАЊЕ Д.О.О. БЕОГРАД

Ул. царице Милице 2, Београд

Број: 18-14-5603/35-14

Београд, 05. 05. 2014

На основу члана 63. Закона о Јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12), Наручилац ЕПС Снабдевање д.о.о. Београд, ул. царице Милице 2, врши

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ПАПИР ЗА РАЧУНЕ БРОЈ 3/14

Конкурсна документација за јавну набавку добара – ПАПИР ЗА РАЧУНЕ број 3/14 – пречишћен текст („ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд број 18-14-5603/25-14 од 28.4.2014. године), мења се и то:

- 1 На насловној страни речи „Београд, 28. април 2014. године“ се бришу и уместо њих, уносе се речи: „Београд, 5. мај 2014. године“.
- 2 На страни 2, иза тачке 2, додаје се тачка 3 и гласи: „3. Пречишћен текст Конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке добара – папир за рачуне, редни број јавне набавке 3/14 у „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд („ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд број 18-14-5603/25-14 од 28.4.2014. године).“
- 3 На страни број 2, у табели о садржају Конкурсне документације, у поглављу 7. Обрасци, иза речи: „Образац 9. меничног овлашћења за озбиљност понуде“, додаје се нови ред који гласи: „Образац 10. Потврда референце“.
- 4 У одељку **„2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ“**, додаје се став 2 који гласи: „Поступак јавне набавке број 3/14 се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци“.
- 5 Одељак **„3.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“** мења се и гласи:

„3.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 9:00 часова 30 (словима: тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана 09.04.2014. године на Порталу јавних набавки и да је због уложених захтева за заштиту права продужен рок понуда, то је самим тим рок за подношење понуда **16.05.2014. године до 9:00 часова.**

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 16.05.2014. године у **9:30** часова у просторијама „ЕПС „Снабдевање“ д.о.о. Београд, 11000 Београд, Србија, Теразије 27, сала на IV спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда“.

6 Одељак „3.10 РОК ИЗВРШЕЊА“ мења се и гласи:

„3.10 РОК ИЗВРШЕЊА

Динамика извршења уговора:

Прва испорука мора да буде завршена у року не дужем од 25 (двадесет пет) дана

од дана закључења уговора.

Прва испорука треба да садржи:

- 2.150.000 папира са предштампом (Образац Р1)
- 200.000 папира са предштампом (Образац Р2)
- 110.000 папира са предштампом (Образац Р3)
- 20.000 папира са предштампом (Образац Р4)
- 610.000 бланко папира А4.

Остале испоруке су сукцесивне, према месечним потребама Наручиоца у року од 10 (десет) дана од дана пријема поруџбенице.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде у рубрици „рок испоруке“, према својим могућностима упише рок у коме ће извршити испоруку предмета јавне набавке. Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање предмета набавке (квантитативно и квалитативно) приликом примопредаје. У случају записнички констатованих недостатака у квалитету и квантитету, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 (два) дана од дана састављања записника.

Рок извршења је битан елемент уговора.

Обим и врста добара ограничене су оквирним количинама, а укупна вредност испоручених добара може бити и мања, јер купац не мора да наручи све врсте добара у максималним количинама, већ ће количине наручених добара увек зависити од потреба купца. “

7 Одељак 3.11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ мења се и гласи:

„3.11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у Обрасцу понуде исказати у динарима без урачунатог ПДВ и са урачунатим ПДВ.

Понуђена цена је фиксна. Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

У Обрасцу понуде треба навести укупну цену добара, док у Обрасцу структуре цене јединичне цене без ПДВ, јединичне цене са ПДВ, укупну цену без ПДВ, укупан ПДВ и укупну цену са ПДВ.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака

уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.“

8 Одељак 3.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА мења се и гласи:

„3.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, у складу са обрасцима из конкурсне документације:

1) У понуди:

- ***Банкарска гаранција за озбиљност понуде***

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% вредности понуде, без ПДВ.

Банкарска гаранција понуђача мора бити безусловна (без приговора) и платива на први позив, са трајањем најмање од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач не испуни своје обавезе у поступку јавне набавке, Наручилац ће уновчити приложену банкарску гаранцију.

Ако понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од 8 дана од дана предаје Наручиоцу инструмента обезбеђења извршења уговорених обавеза који се захтева Уговором.

2) Приликом закључења уговора

- **Гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да одмах, или најкасније у року од 10 дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје приликом закључења уговора или најкасније у року од 10 дана од потписивања Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање ТРИДЕСЕТ дана дуже од дана истека рока уговорних обавеза.

У случају да понуђач не испуни своје уговорне обавезе, Наручилац ће наплатити приложену банкарску гаранцију, а посебно у погледу начина, услова и рока испоруке, предвиђених овим уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при PKS уз примену Правилника PKS и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу 6. конкурсне документације.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.“

9 Одељак „3.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ“ став 9 мења се и гласи:

„3.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења писаним путем (на адресу Теразије 27, IV спрат, 11000 Београд) или електронским путем (на е-mail адресу: jadranka.ristic@eps-snabdevanje.rs) или омогући непосредни увид на начин како то буде захтевао Наручилац.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. “

10 У одељку „3.15 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ“, мења се последњи пасус и гласи:

„Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% од вредности понуде (вредности уговора),

без ПДВ, са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана дана истека рока уговорних обавеза. “

11 У одељку 3.26. ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ, иза речи: „Образац 9. меничног овлашћења за озбиљност понуде“, додаје се нови ред који гласи: „Образац 10. Потврда референце“.

12 У одељку 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, задњи став, мања се и гласи:

„Понуђач је дужан да у понуди достави доказ да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

- Потврде издате од стране купца/наручиоца, да је у претходне три године (2011, 2012. и 2013.) извршио испоруку добара, које су предмет ове јавне набавке, на обрасцу број 10. Потврда референце, који је саставни део Конкурсне документације.

Потврде морају бити печатирани и потписани од стране законског заступника купца/наручиоца и дата под кривичном и материјалном одговорношћу.

Збир вредности испоручених добара у свим потврдама купца/наручиоца мора бити у износу од најмање 35.000.000 динара.“

13 У поглављу 5. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ., у одељку „ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, Папир потребан за обрасце Р2, Р3 и Р4 се мања и гласи:

„Папир потребан за обрасце Р2, Р3 и Р4 је OCR папир А4 следећих техничких карактеристика:

OCR папир А4	димензија : 210 x 297 mm
Граматура папира	90 g/m ²
Белина папира CIE	минимум 166% (ISO11475)
Непрозирност	минимум 96% (ISO 2471)
Дебљина	минимум 115 µm (ISO 534)
Боја/штампа	3/0, црвена+плава+црна
Примена	једнострана штампа
Паковано у кутије по	2000 комада

14 У поглављу 5. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,

КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ., одељак „ТЕСТИРАЊЕ“, мења се и гласи:

„ДОСТАВА УЗОРАКА

Понуђач треба да достави декларације произвођача о испуњености техничких карактеристика за сваки тип папира (два типа).

Понуда која не садржи декларацију или по декларацији нису испоштоване техничке карактеристике, за сваки тип папира, биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђач је дужан да уз понуду достави 250 комада узорака и то:

- 50 папира са предштампом (Образац Р1)
- 50 папира са предштампом (Образац Р2)
- 50 папира са предштампом (Образац Р3)
- 50 папира са предштампом (Образац Р4)
- 50 бланко папира А4.“

15 У поглављу 7. ОБРАСЦИ, образац „ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-“, мења се и гласи:

„ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

бр. ЈН 3/14

Р.бр.	Опис:	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ (2 X 3)	Укупно са ПДВ (2 X 4)
	1	2	3	4	5	6
1	Папир А4 са предштампом – Образац Р1	25,800,000				
2	Папир А4 са предштампом –	2,400,000				

	Образац P2					
3	Папир А4 са предштампом – Образац P3	1,320,000				
4	Папир А4 са предштампом – Образац P4	240,000				
5	Бланко папир А4	7,320,000				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ						

Датум: _____

Структуру цене дао:

М.П

потпис овлашћеног лица понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати јединичну цену без ПДВ-а, за свако појединачно добро из предмета јавне набавке
- у колони 4. уписати јединичну цену са припадајућим ПДВ-а, за свако појединачно добро из предмета јавне набавке
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за свако појединачно добро из предмета јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- у колони 6. уписати укупну цену са ПДВ-а за свако појединачно добро из предмета јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- у ред „Укупна цена без ПДВ-а“ уписује се збир вредности из колоне 5
- У ред „Укупан ПДВ“ уписује се укупан ПДВ обрачунат на „Укупну цену без ПДВ-а“
- У ред „Укупна цена са ПДВ“ уписује се збир („Укупна цена без ПДВ-а“ + „Укупан ПДВ“)

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца “.

16 У поглављу 7. ОБРАСЦИ, у обрасцу 5. Изјава понуђача о финансијској гаранцији, мења се и гласи:

„ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12) и члана 12.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр. 29/13) даје се следећа:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Обавезујемо се да ћемо у моменту закључења уговора предати Наручиоцу одмах, или најкасније у року од 10 дана од дана закључења Уговора, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење

посла у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ за ЈН 3/14.

У _____ дана _____ 2014.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____“

17 У поглављу 7. ОБРАСЦИ, у обрасцу 8. Модел уговора, члан 8. , став 2 мења се и гласи:

„Остале испоруке су сукцесивне, према месечним потребама Купца у року од ____ дана од дана пријема поруџбенице.“

18 У поглављу 7. ОБРАСЦИ, у обрасцу 8. Модел уговора, члан **10.** се мења и гласи:

„Продавац је дужан да одмах, или најкасније у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, Купцу достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ. Банкарска

гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање ТРИДЕСЕТ дана дуже од дана истека рока уговорних обавеза. “

Уколико Продавац не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року из претходног става, сматраће се да је одустао од закључења уговора, те да овај уговор неће производити никакво правно дејство.

Купац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не испуни било коју уговорну обавезу а посебно у погледу начина, услова и рока испоруке, предвиђених овим уговором.

19 У поглављу 7. ОБРАСЦИ, у обрасцу 8. Модел уговора, члан 11. брише се.

20 У поглављу 7. ОБРАСЦИ, речи „Образац 9. Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде“, мењају се и гласе: „Образац 9. меничног овлашћења за озбиљност понуде“.

21 У поглављу 7. ОБРАСЦИ, иза Обрасца 9. меничног овлашћења за озбиљност понуде, додаје се Образац 10. Потврда референце, који гласи:

„ОБРАЗАЦ БР. 10. Потврда референце

Назив купца/наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, e-mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код купца/наручиоца	

ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач _____ је за нас извршио испоруку добара: _____ по уговору број _____ од _____ године које су обухватале _____

(прецизирати врсту и опис добара; мишљење купца/наручиоца о поштовању уговорних обавеза и рока за извршење обавеза од стране понуђача)

у периоду од _____ године до _____ године.

Укупна вредност испоручених добара је износила _____.

Референца се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара – папир за рачуне, ЈН бр. 3/14 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице купца/наручиоца

М.П. _____

(потписати, уписати презиме, име, контакт и функцију) “

Ове измене и допуне су саставни део Конкурсне документације за набавку добара - ПАПИР ЗА РАЧУНЕ број 3/14 – пречишћен текст („ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд број 18-14-5603/25-14 од 28.4.2014. године).



КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ