

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ КРАЈЊИХ КУПАЦА ЕПС
СНАБДЕВАЊЕ Д.О.О. БЕОГРАД
Царице Милице 2, Београд
Број: 18-03-2284/24-13
Датум: 25.12.2013.

На основу члана 63. Закона о Јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12),
Наручилац ЕПС Снабдевање д.о.о. Београд, Царице Милице 2, врши

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку услуга Штампане, ковертирање или паковање рачуна и других врста пошилјки (које су у вези са купцима електричне енергије или у вези са дугом купаца за утрошену електричну енергију), као и предаја истих на отпрему пријемној пошти ЈП „Пошта Србије“ број 7/13

Конкурсна документација за јавну набавку услуга Штампане, ковертирање или паковање рачуна и других врста пошилјки (које су у вези са купцима електричне енергије или у вези са дугом купаца за утрошену електричну енергију), као и предаја истих на отпрему пријемној пошти ЈП „Пошта Србије“ број 7/13, мења се и то:

1. На страни 4., у оквиру поглавља **„2. Опис захтеване услуге и потребан обим:“**, мења се првих пет пасуса садржине:

„Услуга штампање, израда коверата, ковертирање или паковање Рачуна, Опомена, Упозорења, Обавештења и предлога за извршење (у даљем тексту: рачуни и пошилјке) које се односе на купце електричне енергије, односно за дуг и обавезе по основу утрошене електричне енергије купаца, подразумева услугу штампања, ковертирања или паковања (и предају на отпрему пријемној пошти ЈП „Пошта Србије“) рачуна купаца (физичка и правна лица) за утрошену електричну енергију и спецификације уплата, извода из пословних књига и рачуна за правна лица која имају два или више рачуна, као и обавештења, упозорења и других пошилјака купцима електричне енергије које се односе на преузету/утрошену електричну енергију или дуг за преузету/утрошену количину електричне енергије.

-Услуга се уговара на период од 3 године.

-Достава података за штампу рачуна и пошилјку, врши се у електронском облику у неограниченом броју фајлова типа TXT, посебно за физичка лица (домаћинства) и посебно за правна лица. Структура фајла односно слог података за штампу је дефинисан, подложен је променама сходно променама законских и подзаконских аката који се односе на трговину електричном енергијом и биће достављен понуђачу након закључења уговора.

-Достава података за штампу предлога за извршење доставља се у електронском облику у неограниченом броју фајлова типа PDF или TXT

-Фајлови се предају са локације у Београду, Новом Саду, Краљеву, Нишу и Крагујевцу. Пренос података на FTP сервер се врши преко интернета и обезбеђене линије, а уколико постоји проблем у преносу података на овај начин, подаци ће се преносити путем преносиве меморије. Понуђач услуга је дужан да након прихватања фајлова потврди успешност прихватања података или пошаље извештај о грешци при читавању односно преносу података. “

и гласе:

„- Услуга штампање, ковертирање и/или паковање Рачуна, Опомена, Упозорења, Обавештења и предлога за извршење (у даљем тексту: **рачуни и пошилјке**) које се односе на купце електричне енергије, односно за дуг и обавезе по основу утрошене електричне енергије купаца, подразумева услугу штампања, ковертирања или паковања и предају на отпрему пријемној пошти ЈП „Пошта Србије“ рачуна купаца (физичка и правна лица) за утрошену електричну енергију и спецификације уплата, извода из пословних књига и рачуна за правна лица која имају два или више рачуна, као и обавештења, упозорења и других пошилјака купцима електричне енергије које се односе на преузету/утрошену електричну енергију или дуг за преузету/утрошену количину електричне енергије.

-Услуга се уговара на период од 3 године.

-Достава података за штампу рачуна и пошилјки, врши се у електронском облику у неограниченом броју фајлова типа PDF, посебно за физичка лица (домаћинства) и посебно за правна лица.

-Достава података за штампу предлога за извршење доставља се у електронском облику у неограниченом броју фајлова типа PDF.

-Фајлови се предају са локација у Београду, Новом Саду, Краљеву, Нишу и Крагујевцу. Пренос података на FTP сервер се врши преко интернета и обезбеђене линије (трошкови обезбеђене линије и интернета падају на терет понуђача), а уколико постоји проблем у преносу података на овај начин, подаци ће се преносити путем преносиве меморије. Понуђач услуга је дужан да након прихватања фајлова потврди успешност прихватања података или пошаље извештај о грешци при читавању односно преносу података. “

2. На страни 4., у оквиру поглавља „2. Опис захтеване услуге и потребан обим:“, мења се

седми пасус садржине:

„Име фајла мора да садржи назив доставне локације, тип података, датум и редни број фајла у том дану. Тип података означава да ли су рачуни пробни или за доставу, врсту рачуна/пошиљки (домаћинства-физичка лица, правна лица, као и спецификација) и да ли се уручују као препоручена или обична пошта. Контролни слог се додаје на крају фајла са подацима и садржи укупан број слогова са подацима, податке о одговорном лицу из привредног друштва (име и презиме, број фиксног телефона, број мобилног телефона и е-mail адресу) и врста фајла (за уручење или контролу).“

и гласи:

„Име фајла мора да садржи назив доставне локације, тип података, датум и редни број фајла у том дану. Тип података означава да ли су рачуни пробни или за доставу, врсту рачуна/пошиљки (домаћинства-физичка лица, правна лица, као и спецификација) и да ли се уручују као препоручена или обична пошта. Контролна страна се додаје на крају фајла (као последња страна ПДФ фајла) и садржи укупан број страна за штампу, податке о одговорном лицу из привредног друштва (име и презиме, број фиксног телефона, број мобилног телефона и е-mail адресу) и врсту фајла (за уручење или контролу).“

3. На страни 5., у оквиру поглавља **„2. Опис захтеване услуге и потребан обим:“**, мењају се девети и десети пасус садржине:

„Понуђач услуга штампа пробне рачуне и пошиљке ако је у контролном слогу поред осталих података дат налог за штампу од одговорног лица ПД ЕД, односно докле год то наручилац не одреди другачије.

-Понуђач услуга је обавезан да е-mail-ом или на други начин достави изглед пробног рачуна и пошиљке одговорном лицу у ПД ЕД, из контролног слога, на контролу и одобрење штампе, докле год то наручилац не одреди другачије. ПД ЕД (уколико наручилац не одреди другачије), је у обавези да одговори на е-mail или на други начин да писани одговор, докле год то наручилац не одреди другачије. Уколико је одговор потврдан понуђач почиње са штампом и ковертирањем или паковањем. Са штампом и ковертирањем или паковањем се може почети и у случају ако је записнички одобри овлашћено лице наручиоца.“

и гласе:

„Понуђач услуга штампа пробне рачуне и пошиљке ако је у контролној страни поред осталих података дат такав налог за штампу од одговорног лица ПД ЕД, односно докле год то наручилац не одреди другачије.

-Понуђач услуга је обавезан да е-mail-ом или на други начин достави изглед пробног рачуна и пошиљке одговорном лицу у ПД ЕД (из контролне стране ПДФ фајла), на контролу и одобрење штампе, докле год то наручилац не одреди другачије. ПД ЕД (уколико наручилац не одреди другачије), је у обавези да одговори на е-mail или на други начин да писани одговор, докле год то

наручилац не одреди другачије. Уколико је одговор потврдан понуђач почиње са штампом и ковертирањем или паковањем. Са штампом и ковертирањем или паковањем се може почети и у случају ако то записнички одобри овлашћено лице наручиоца.“

4. На страни 5., у оквиру поглавља **„2. Опис захтеване услуге и потребан обим:“**, брише се четрнаести пасус у целости, који је гласио:

„Све пошилјке (рачуни и пошилјке) имају одштампан „јединствени бар-код пошилјке“, на основу којег је за сваку неуручену пошилјку, у електронском облику потребно доставити наручиоцу разлог неуручења пошилјке, ради корекције адресних и других података у бази наручиоца. Формат достављених података мора бити идентичан формату примљених података.“

5. На страни 5., у оквиру поглавља **„2. Опис захтеване услуге и потребан обим:“**, мења се петнаести пасус садржине:

„Рачуни и пошилјке се морају паковати у једнолистним ковертима на папиру са утиснутим лепком или ковертирати у ковертама са прозором. Једном купцу - правном лицу који има више појединачних рачуна (мерних места) уз рачуне се штампа и пакује и збирна спецификација.“

и гласи:

„Рачуни за физичка лица, сва обавештења и упозорења се пакују у једнолистним ковертама (папир са утиснутим лепком). Рачуни за правна лица и сви предлози за извршење се пакују у ковертама са прозором. Једном купцу - правном лицу који има више појединачних рачуна (мерних места) уз рачуне се штампа и пакује и збирна спецификација.“

6. На страни 5., у оквиру поглавља **„2. Опис захтеване услуге и потребан обим:“**, мења се шеснаести пасус садржине:

„Форма рачуна ће бити достављена понуђачу чија понуда буде изабрана као прихватљива, с тим да наручилац услуга задржава право корекције. Персонализација мора бити ласерска црно-бела 1/1 на 80 gr/m²папиру (код ковертирања) тј.90 gr/m²папиру са лепком (код паковања) и А4 формату, обострано, предштампа колор (3/1).“

и гласи:

„Форма рачуна ће бити достављена понуђачу чија понуда буде изабрана као прихватљива, с тим да наручилац услуга задржава право корекције. Персонализација мора бити ласерска црно-бела 1/1 на 80 gr/m² папиру (код ковертирања) тј. 90 gr/m² папиру (код паковања са утиснутим лепком) и А4 формату, обострано, предштампа колор (3/1).“

7. На страни 6., у оквиру поглавља „**2. Опис захтеване услуге и потребан обим:**“, бришу се осамнаести и деветнаести пасус, који су гласили:

„Понуђач услуга се обавезује да наручиоцу услуга омогући коришћење софтвера за штампање коригованих рачуна и пошилјки, дупликата рачуна (са спецификацијом) као и штампање више рачуна за исти обрачунски период и истог купца у вишегодишњем временском интервалу на шалтерима ПД ЕД.

-У случају када се штампа дупликат рачуна, у горњем десном углу рачуна треба да стоји "дупликат" са тренутним датумом штампања дупликата. Уколико се штампа коригован (рекламиран) рачун, у горњем десном углу рачуна треба да стоји "коригован" са тренутним датумом штампања.“

8. На страни 6., на крају поглавља „**2. Опис захтеване услуге и потребан обим:**“, мења се претпоследњи пасус садржине:

„Време трајања штампе и ковертирања или паковања по појединачном достављању података на штампу мора бити што краће, а максимално 24 сата, одвија се у континуитету од почетка обрачунског периода-месеца, односно почетка достављања података у електронској форми па до краја трајања обрачунског периода и мора да прати утврђену динамику и редослед достављања због међусобних облигационих обавеза наручиоца услуге и купаца електричне енергије. Минимални капацитет штампања и ковертирања или паковања на дневном нивоу је 750.000 рачуна.“

и гласи:

„Време трајања штампе и ковертирања или паковања по појединачном достављању података на штампу мора бити што краће, одвија се у континуитету од почетка обрачунског периода-месеца, односно почетка достављања података у електронској форми па до краја трајања обрачунског периода и мора да прати утврђену динамику и редослед достављања због међусобних облигационих обавеза наручиоца услуге и купаца електричне енергије. Минимални капацитет штампања и ковертирања или паковања је 750.000 рачуна за максимално 24 сата. Понуђач у складу са својим техничким могућностима може одштампати и већу количину на дневном нивоу.“

9. На страни 6., на крају поглавља „**2. Опис захтеване услуге и потребан обим:**“, брише се последњи пасус који је гласио:

„Поред штампања и ковертирања или паковања рачуна предвидети:

- могућност убацивања претходно одштампаног материјала (рекламе, обавештења) у исту коверту са рачунима (код ковертирања) или штампање истог на полеђини рачуна (код паковања).“

10. На страни 7., у поглављу „**3. Захтеви у погледу квалитета:**“, брише се трећа реченица која је гласила:

„Наручилац је у обавези да све кориговане рачуне и пошиљке доставља сукцесивно.“

11. На страни 7., у поглављу „**3. Захтеви у погледу квалитета:**“, мења се четврта реченица садржине:

„Наручилац даје понуђачу сагласност за штампу и дораду.“

и гласи:

„Наручилац даје понуђачу сагласност за штампу.“

12. На страни 7., у поглављу „**3. Захтеви у погледу квалитета:**“, иза пете реченице, додаје се шеста која гласи:

„Понуђач обезбеђује потрошни материјал.“

13. На страни 7., у поглављу „**3. Захтеви у погледу квалитета:**“, у делу Рачуни и пошиљке, мења се алинеја 2. садржине:

„- Маса папира 80 gr/m² (код ковертирања) тј. 90 gr/m² са утиснутим лепком (код паковања)“

и гласи:

„- Маса папира је 80 gr/m² (код ковертирања) тј. 90 gr/m² (код паковања са утиснутим лепком)“

14. На страни 7., на крају поглавља „**3. Захтеви у погледу квалитета:**“, мења се последњи пасус садржине:

„Комисија за јавну набавку ће у фази стручне оцене понуда, а за понуде за које је утврђено да немају битне недостатке, обавити тестирање штампе и ковертирања или паковања рачуна и пошиљки за физичка и правна лица. Комисија ће ценити да ли су понуде одговарајуће након достављања тест

фајла понуђачима. Понуђачи ће бити у обавези да у року од 24 часа од тренутка пријема захтева (тест фајла) наручиоцу доставе тражене рачуне и пошилјке. Уколико понуђач не достави тражену количину у захтеваном року, или уколико достављени тестери не задовоље тражени квалитет, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа. Трошкови тестирања падају на терет понуђача.

Количине које ће се тестирати:

- 2000 рачуна за физичка лица,
- 2000 рачуна за правна лица и
- 2000 пошилјки. “

и гласи:

„Комисија за јавну набавку ће у фази стручне оцене понуда, а за понуде за које је утврђено да немају битне недостатке, обавити тестирање штампе и ковертирања или паковања рачуна и пошилјки за физичка и правна лица. Комисија ће ценити да ли су понуде одговарајуће након достављања тест фајла понуђачима. Понуђачи ће бити у обавези да у року од 24 часа од тренутка пријема захтева (тест фајла) наручиоцу доставе тражене рачуне и пошилјке. Уколико понуђач не достави тражену количину у захтеваном року, или уколико достављени тестери визуелно не одговарају тестном фајлу, не садрже све захтеве из фајла, не задовољавају функционалну употребљивост (да ли су адекватно залепљени), не испуњавају све захтеве из техничких спецификација, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа. Трошкови тестирања падају на терет понуђача.

Количине које ће се тестирати:

- 2000 рачуна за физичка лица,
- 2000 рачуна за правна лица и
- 2000 пошилјки.“

15. На страни 9. брише се у целости поглавље **„7. Евентуалне додатне услуге:“**.

16. На страни 11., у оквиру поглавља **„4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА“**, мења се тачка 4. садржине:

„4. довољан кадровски капацитет: Довољним кадровским капацитетом сматра се ако понуђач на дан подношења понуде има најмање 30 радно ангажованих, непрекидно (40 радних сати недељно), од којих 10 (десет) са високом стручном спремом информатичке струке.“

и гласи:

„4. довољан кадровски капацитет: Довољним кадровским капацитетом сматра се ако понуђач на дан подношења понуде има најмање 30 радно ангажованих, непрекидно (40 радних сати недељно), од којих 5 (пет) са високом стручном спремом информатичке струке.“

17. На страни 39., у Обрасцу 7, мења се члан 17. став 1. садржине:

„Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да након закључења овог уговора сачине технички протокол о начину реализације, контроле квалитативног и квантитативног sukcesивног извршења уговора и комплетног праћења овог уговора од обе уговорне стране.“

и гласи:

„Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да након закључења овог уговора сачине технички протокол о начину реализације, контроле квалитативног и квантитативног sukcesивног извршења уговора и комплетног праћења овог уговора од обе уговорне стране, као и уговор о чувању поверљивих података и заштити података о личности.“

Ове измене и допуне су саставни део Конкурсне документације за набавку услуга Штампаче, ковертирање или паковање рачуна и других врста пошиљки (које су у вези са купцима електричне енергије или у вези са дугом купаца за утрошену електричну енергију), као и предаја истих на отпрему пријемној пошти ЈП „Пошта Србије“ број 7/13.



Комисија за јавну набавку 7/13