

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ КРАЉИХ КУПАЦА
"ЕПС Снабдевање" д.о.о. Београд 2

Датум 05. 05. 2014

Број 1814-5603/3614

НАРУЧИЛАЦ

**„ЕПС СНАБДЕВАЊЕ“ Д.О.О, БЕОГРАД
УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

ПАПИР ЗА РАЧУНЕ

- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

ЈАВНА НАБАВКА 3/14

(Пречишћен текст)

Београд, 5. мај 2014. године

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), Комисија за јавну набавку утврдила је пречишћен текст Конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке добара – папир за рачуне, ЈН бр. 3/14 у „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд.

Пречишћен текст Конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке добара – папир за рачуне, ЈН бр. 3/14 у „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд обухвата:

1. Конкурсну документацију у отвореном поступку јавне набавке добара – папир за рачуне, редни број јавне набавке 3/14 у „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд („ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд број 18-14-5603/15-14 од 9.4.2014. године)
2. Измене и допуне Конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке добара – папир за рачуне, редни број јавне набавке 3/14 у „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд („ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд број 18-14-5603/17-14 од 17.4.2014. године)
3. Пречишћен текст Конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке добара – папир за рачуне, редни број јавне набавке 3/14 у „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд („ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд број 18-14-5603/25-14 од 28.4.2014. године)

„ЕПС Снабдевање“ д.о.о.
Београд
Број: 18-14-5603/36-14
Датум: 05.05.2014



Комисија за јавну набавку

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/14за 2014. годину, „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд број 18-14-5603/1 од 08.04.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 18-14-5603/2 од 08.04.2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У отвореном поступку
за јавну набавку добара – папир за рачуне, ЈН бр. 3/14
(пречишћен текст)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
1.	општи подаци о јавној набавци
2.	подаци о предмету јавне набавке
3.	упутство понуђачима за сачињавање понуде
4.	услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
6.	техничка документација
7.	обрасци: <ul style="list-style-type: none">• образац 1. Подаци о понуђачу• Образац 1А Подаци о понуђачу из групе понуђача• Образац 1Б Подаци о подизвођачу• Образац 2. Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона• Образац 3. „Понуда за јавну набавку број 3/14“• Образац 4. „Образац структура цене“• Образац 5. „Изјава понуђача о финансијској гаранцији“• Образац 6. „Образац трошкова припреме понуде“ (по потреби)• Образац 7. „Изјава о независној понуди“• Узорци• Образац 8. Модел уговора• Образац 9. меничног овлашћења за озбиљност понуде• Образац 10. Потврда референце

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Царице Милице бр. 2.
2. Интернет страница наручиоца: www.eps-snabdevanje.rs
3. Врста поступка: отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12)
4. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 3/14 су добра – ПАПИР ЗА РАЧУНЕ

5. Контакт: Јадранка Ристић, е–mail адреса: jadranka.ristic@eps-snabdevanje.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/14 су добра – ПАПИР ЗА РАЧУНЕ

- опис предмета набавке: ПАПИР ЗА РАЧУНЕ
- назив из ОРН: пословни обрасци
- ознака из ОРН 22822000

Поступак јавне набавке број 3/14 се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 5. конкурсне документације.

3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

3.2 НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем или парафирани (средства финансијског обезбеђења), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно врши парафирање и означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: „ЕПС „Снабдевање“ д.о.о. Београд, 11000 Београд, Србија, Теразије 27, IV спрат - писарница - са знаком: „Понуда за јавну набавку добара - ПАПИР ЗА РАЧУНЕ “ ЈН бр 3/14, „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

3.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са знаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку добара - ПАПИР ЗА РАЧУНЕ“ ЈН бр. 3/14, „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са знаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку добара - ПАПИР ЗА РАЧУНЕ“ ЈН бр. 3/14, „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

3.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

3.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 9:00 часова 30 (словима: тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана 09.04.2014. године на Порталу јавних набавки и да је због уложених захтева за заштиту права продужен рок понуда, то је самим тим рок за подношење понуда **16.05.2014. године до 9:00 часова.**

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 16.05.2014. године у **9:30** часова у просторијама „ЕПС „Снабдевање“ д.о.о. Београд, 11000 Београд, Србија, Теразије 27, сала на IV спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

3.7 ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатни услов понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Оцена понуде понуђача који ангажује подизвођача, по елементима критеријума врши се само на основу показатеља и доказа који се односе на понуђача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

3.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- као и неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са законом.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора .

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца 1-А. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Оцена заједничке понуде групе понуђача по елементима критеријума се врши на основу показатеља и доказа који се односе на све чланове групе понуђача.

3.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши једном месечно - најраније у року од 30 дана, а најкасније у року од 45 дана на основу испостављене фактуре понуђача за извршене испоруке предмета набавке.

3.10 РОК ИЗВРШЕЊА

Динамика извршења уговора:

Прва испорука мора да буде завршена у року не дужем од 25 (двадесет пет) дана од дана закључења уговора.

Прва испорука треба да садржи:

- 2.150.000 папира са предштампом (Образац Р1)
- 200.000 папира са предштампом (Образац Р2)
- 110.000 папира са предштампом (Образац Р3)
- 20.000 папира са предштампом (Образац Р4)
- 610.000 бланко папира А4.

Остале испоруке су сукцесивне, према месечним потребама Наручиоца у року од 10 (десет) дана од дана пријема поруџбенице.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде у рубрици „рок испоруке“, према својим могућностима упише рок у коме ће извршити испоруку предмета јавне набавке. Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање предмета набавке (квантитативно и квалитативно) приликом примопредаје. У случају записнички констатованих недостатака у квалитету и квантитету, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 (два) дана од дана састављања записника.

Рок извршења је битан елемент уговора.

Обим и врста добара ограничене су оквирним количинама, а укупна вредност испоручених добара може бити и мања, јер купац не мора да наручи све врсте добара у максималним количинама, већ ће количине наручених добара увек зависити од потреба купца.

3.11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у Обрасцу понуде исказати у динарима без урачунатог ПДВ и са урачунатим ПДВ.

Понуђена цена је фиксна. Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови.

У Обрасцу понуде треба навести укупну цену добара, док у Обрасцу структуре цене јединичне цене без ПДВ, јединичне цене са ПДВ, укупну цену без ПДВ, укупан ПДВ и укупну цену са ПДВ.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, у складу са обрасцима из конкурсне документације:

1) У понуди:

• **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% вредности понуде, без ПДВ.

Банкарска гаранција понуђача мора бити безусловна (без приговора) и платива на први позив, са трајањем најмање од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач не испуни своје обавезе у поступку јавне набавке, Наручилац ће уновчити приложену банкарску гаранцију.

Ако понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од 8 дана од дана предаје Наручиоцу инструмента обезбеђења извршења уговорених обавеза који се захтева Уговором.

2) Приликом закључења уговора

- **Гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да одмах, или најкасније у року од 10 дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје приликом закључења уговора или најкасније у року од 10 дана од потписивања Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање ТРИДЕСЕТ дана дуже од дана истека рока уговорних обавеза.

У случају да понуђач не испуни своје уговорне обавезе, Наручилац ће наплатити приложену банкарску гаранцију, а посебно у погледу начина, услова и рока испоруке, предвиђених овим уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу 6. конкурсне документације.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

3.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 3/14 набавка папира за рачуне“ или електронским путем на е-mail адресе: Јадранка Ристић, е-mail адресу : jadranka.ristic@eps-snabdevanje.rs СВАКОГ РАДНОГ ДАНА ДО 13:00 ЧАСОВА.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

3.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења писаним путем (на адресу Теразије 27, IV спрат, 11000 Београд) или електронским путем (на е-mail адресу: jadranka.ristic@eps-snabdevanje.rs) или омогући непосредни увид на начин како то буде захтевао Наручилац.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

3.15 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% од вредности понуде (вредности уговора), без ПДВ, са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана дана истека рока уговорних обавеза.

3.16 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Прихватљиве понуде ће се рангирати на основу наведеног критеријума и најповољнија је она понуда која има најнижу понуђену цену.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача која има **најкраћи рок прве испоруке**.

3.17 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Образац 2.).

3.18 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.19 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

3.20 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

3.21 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван

круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.22 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

3.23 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац 4. из конкурсне документације.

Цена мора да укључи све додатне трошкове и све остале предвиђене и непредвиђене трошкове који су у вези са испоруком предметних добара.

3.24 МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци биће закључени у складу са датим моделом уговора (Образац 8. из конкурсне документације) и елементима најповољније понуде.

3.25 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

3.26 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве попуњене, потписане и печатом оверене, у складу са одељком 4. Конкурсне документације:

- образац 1. Подаци о понуђачу
- Образац 1А Подаци о понуђачу из групе понуђача
- Образац 1Б Подаци о подизвођачу
- Образац 2. Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Образац 3. „Понуда за јавну набавку број 3/14“
- Образац 4. „Образац структура цене“
- Образац 5. „Изјава понуђача о финансијској гаранцији“
- Образац 6. „Образац трошкова припреме понуде“ (по потреби)
- Образац 7. „Изјава о независној понуди“
- Узорци
- Образац 8. Модел уговора
- Образац 9. меничног овлашћења за озбиљност понуде
- Образац 10. Потврда референце

3.27 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 3/14“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн. бр. 3/14, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Да је Понуђач у претходне 3 (три) године тј. у 2011, 2012 и 2013. години, укупно испоручио добра која су предмет ове јавне набавке у вредности од минимум 35.000.000 динара.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 година) и извод из казнене евиденције Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година);*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Предузетник:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 3) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

- 4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Физичко лице:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 2) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
- 3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ из тачке 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказ да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

- Потврде издате од стране купца/наручиоца, да је у претходне три године (2011, 2012. и 2013.) извршио испоруку добара, које су предмет ове јавне набавке, на обрасцу број 9. Потврда референце, који је саставни део Конкурсне документације.

Потврде морају бити печатирани и потписани од стране законског заступника купца/наручиоца и дата под кривичном и материјалном одговорношћу.

Збир вредности испоручених добара у свим потврдама купца/наручиоца мора бити у износу од најмање 35.000.000 динара.“

4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

4.5 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 2. из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

4.6 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1.-4.. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује

електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

5. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Папир потребан за обрасац Р1 је OCR папир А4 следећих техничких карактеристика:

OCR папир А4	димензија : 210 x 297 mm
Граматура папира	90 g/m ²
Белина папира CIE	минимум 166% (ISO11475)
Непрозирност	минимум 96% (ISO 2471)
Дебљина	минимум 115 µm (ISO 534)
Боја/штампа	3/1 - црвена+плава+црна/црна
Перфорација	Хоризонтална (удаљена 99 mm од доње ивице, дужине 210 mm) и вертикална (удаљена 70 mm од десне ивице, висине 99 mm) - по идејном решењу узорка, максимално дискретна и квалитетна за отцепљење
Примена	двострана штампа
Паковано у кутије по	2000 комада

Папир потребан за обрасце Р2, Р3 и Р4 је OCR папир А4 следећих техничких карактеристика:

OCR папир А4	димензија : 210 x 297 mm
--------------	--------------------------

Граматура папира	90 g/m ²
Белина папира CIE	минимум 166% (ISO11475)
Непрозирност	минимум 96% (ISO 2471)
Дебљина	минимум 115 µm (ISO 534)
Боја/штампа	3/0, црвена+плава+црна
Примена	једнострана штампа
Паковано у кутије по	2000 комада

Потребан бланко папир је OCR папир А4 следећих техничких карактеристика:

OCR папир А4	димензија : 210 x 297 mm
Граматура папира	80 g/m ²
Белина папира CIE	минимум 166% (ISO11475)
Непрозирност	минимум 93% (ISO 2471)
Дебљина	минимум 105 µm (ISO 534)
Паковано у кутије по	у рисевима по 500 комада

ПРЕГЛЕД ОКВИРНИХ ПОТРЕБА

ОКВИРНЕ МЕСЕЧНЕ ПОТРЕБЕ	РАЧУНИ				
	Образац Р1	Образац Р2	Образац Р3	Образац Р4	Бланко папир А4
РЕГИОНАЛНО ПОДРУЧЈЕ					
ЕЛЕКТРОВОЈВОДИНА	950,000		110,000	20,000	140,000
ЕДБ	900,000	100,000			140,000
ЕЛЕКТРОСРБИЈА		100,000			140,000
ЈУГОИСТОК					100,000
ЦЕНТАР	300,000				90,000
УКУПНО	2,150,000	200,000	110,000	20,000	610,000

ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ ЗА 12 МЕСЕЦИ	РАЧУНИ				
	Образац Р1	Образац Р2	Образац Р3	Образац Р4	Бланко папир А4
РЕГИОНАЛНО ПОДРУЧЈЕ					
ЕЛЕКТРОВОЈВОДИНА	11,400,000		1,320,000	240,000	1,680,000
ЕДБ	10,800,000	1,200,000			1,680,000
ЕЛЕКТРОСРБИЈА		1,200,000			1,680,000
ЈУГОИСТОК					1,200,000

ЦЕНТАР	3,600,000				1,080,000
УКУПНО	25,800,000	2,400,000	1,320,000	240,000	7,320,000

Наручилац се обавезује да:

- достави изабраном понуђачу припрему за штампу предметних образаца Р1, Р2, Р3 и Р4 у електронској форми;
- на позив изабраног понуђача изврши коректуру и одобрење штампе, на начин како се међусобно договоре;
- обавести изабраног понуђача најкасније до 15. у месецу о евентуалним изменама образаца и достави припрему за штампу и количине предметних образаца;

Изабрани понуђач се обавезује да:

- писменим путем обавести наручиоца о тачном датуму и времену за обављање коректуре и одобрења штампе образаца Р1, Р2, Р3 и Р4
- писменим путем обавести наручиоца о тачном датуму и времену сваке испоруке образаца А4;
- да испоштује све захтеве наручиоца у погледу квалитета и квантитета образаца А4
- Понуђач се обавезује да прихвати мање измене форме рачуна.

ДОСТАВА УЗОРАКА

Понуђач треба да достави декларације произвођача о испуњености техничких карактеристика за сваки тип папира (два типа).

Понуда која не садржи декларацију или по декларацији нису испоштоване техничке карактеристике, за сваки тип папира, биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђач је дужан да уз понуду достави 250 комада узорака и то:

- 50 папира са предштампом (Образац Р1)
- 50 папира са предштампом (Образац Р2)
- 50 папира са предштампом (Образац Р3)
- 50 папира са предштампом (Образац Р4)
- 50 бланко папира А4.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање предмета набавке приликом испоруке на локацији - месту испоруке за:

- Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Електродистрибуција - Београд“, д.о.о. Београд, улица Масарикова 1-3, Београд
- Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Електровојводина“ д.о.о. Нови Сад, улица Булевар ослобођења 100, Нови Сад
- Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Електросрбија“ д.о.о. Краљево, Димитрија Туцовића 5

- Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Центар“ д.о.о. Крагујевац, улица Слободе 7,
- Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Југоисток“ д.о.о. Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 46а.

У случају записнички констатованих података у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника.

Ако у наведеном року понуђач не може да отклони грешке, дужан је да замени предмет набавке новим, који има једнаке или боље техничке карактеристике.

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да достави и узорак понуђеног добра уз понуду. Узорак ће служити за упоређење са рачунима које Наручилац користи и као контролни узорак за понуђача коме буде додељен уговор.

У прилогу документације су и узорци које Наручилац користи. Узорци се могу преузети са сајта наручиоца.

6. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке мора бити усаглашен са карактеристикама из дела „Техничке карактеристике“.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Шифра делатности: _____

5.- Бројеви телефона: _____

6.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: _____

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а. - самостално
- б. – у групи понуђача
- в. – са подизвођачем

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Шифра делатности: _____
- 5.- Порески број _____
- 6- Број телефона _____
- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.- Пун назив подизвођача: _____

2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____

3.- Матични број _____

4.- Шифра делатности: _____

5.- Порески број _____

6- Број телефона _____

7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____

8.- Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

_____ *(пун назив и седиште)*

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____ дана _____ 2014г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 3/14

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- шифра делатности _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку број _____, упућеног дана _____ године, дајемо понуду како следи:

1. Укупна понуђена цена износи _____ (словима _____) _____ без пдв-а
2. Начин плаћања: _____
3. Рок прве испоруке: _____
4. Рок испоруке код сукцесивних испорука _____
5. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда

Понуду дајем:

- а) самостално
- б) у групи понуђача
- в) са подизвођачем

У _____ дана _____ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
бр. ЈН 3/14

Р.бр.	Опис:	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупно без ПДВ (2 X 3)	Укупно са ПДВ (2 X 4)
	1	2	3	4	5	6
1	Папир А4 са предштампом – Образац Р1	25,800,000				
2	Папир А4 са предштампом – Образац Р2	2,400,000				
3	Папир А4 са предштампом – Образац Р3	1,320,000				
4	Папир А4 са предштампом – Образац Р4	240,000				
5	Бланко папир А4	7,320,000				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ						
УКУПАН ПДВ						
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ						

Датум: _____

Структуру цене дао:

М.П

потпис овлашћеног лица понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати јединичну цену без ПДВ-а, за свако појединачно добро из предмета јавне набавке

- у колони 4. уписати јединичну цену са припадајућим ПДВ-а, за свако појединачно добро из предмета јавне набавке
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за свако појединачно добро из предмета јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- у колони 6. уписати укупну цену са ПДВ-а за свако појединачно добро из предмета јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- у ред „Укупна цена без ПДВ-а“ уписује се збир вредности из колоне 5
- У ред „Укупан ПДВ“ уписује се укупан ПДВ обрачунат на „Укупну цену без ПДВ-а“
- У ред „Укупна цена са ПДВ“ уписује се збир („Укупна цена без ПДВ-а“ + „Укупан ПДВ“)

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12) и члана 12.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр. 29/13) даје се следећа:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

Обавезујемо се да ћемо у моменту закључења уговора предати Наручиоцу одмах, или најкасније у року од 10 дана од дана закључења Уговора, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ за ЈН 3/14.

У _____ дана _____ 2014.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6 .-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

У _____ дана _____ 2014.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2014.г.





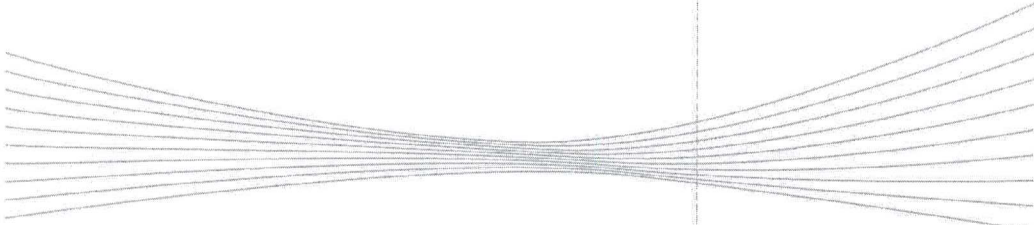
М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац попуњава за понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде и доставља у понуди.

УЗОРЦИ ПРЕДШТАМПЕ РАЧУНА


Образац Р1 (предња страна):

 ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ		 ЕПС СНАБДЕВАЊЕ	
ЕПС СНАБДЕВАЊЕ д.о.о. Београд Царице Милице 2, 11000 Београд		ПИБ 108057105	матични број: 20924195
РАЧУН ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ И РТВ ПРЕТПЛАТУ			
НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
 ЕПС СНАБДЕВАЊЕ			 ЕПС СНАБДЕВАЊЕ ИЗВЕШТАЈ О УПЛАТИ
			

Образац Р1 (полеђина):

Поштовани,


Хвала Вам што обавезе измирујете на време.

 **ЕПС
СНАБДЕВАЊЕ**



Поштовани,

- Овај рачун можете измити на шалтерима Ваше електродистрибуције, Поште и банака
- За све додатне информације и евентуалне приговоре на рачун можете се обратити Вашој електродистрибуцији
- У складу са Законом о радиодифузији („Сл. гласник РС“ број 42/02, 97/04, 76/05, 79/05, 62/06, 85/06, 41/09) уз обрачун за утрошену електричну енергију посебно је исказан обрачун за РТВ претплату
- У оквиру укупно уплаћеног износа, прво се намирује утврђена обавеза за електричну енергију, а преосталим износом РТВ претплата до висине утврђене обавезе.

Више информација о пословању ПД „ЕПС Снабдевање“, начину обрачуна и мерама за побољшање енергетске ефикасности можете наћи на адреси www.eps-snabdevanje.rs

 **ЕПС
СНАБДЕВАЊЕ**

Образац P2:

 ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ	 ЕПС СНАБДЕВАЊЕ
ЕПС СНАБДЕВАЊЕ д.о.о. Београд Царице Милице 2, 11000 Београд	ПИБ 108057105 матични број: 20924195

Образац РЗ:



ЕПС СНАБДЕВАЊЕ д.о.о. Београд
11000 Београд, ул. Царице Милице 2

ПИБ 108057105
матични број: 20924195

РАЧУН ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ

Број бројила	Датум очитавања	Обрачунска величина	Стање бројила		Константа	Утрошено	За обрачун
			Претходно стање	Ново стање			


Тарифни став		Потрошено (kWh)	Цена (дин/kWh)	Износ (динара)
Зелена	Виша тарифа (ВТ)			
	Нижа тарифа (НТ)			
	ЈТ/ДУТ			
Плава	Виша тарифа (ВТ)			
	Нижа тарифа (НТ)			
	ЈТ/ДУТ			
Црвена	Виша тарифа (ВТ)			
	Нижа тарифа (НТ)			
	ЈТ/ДУТ			
УКУПНО ЗА ЕНЕРГИЈУ				
Обрачунска снага				
Трошак јавног снабдевача				
Накнада за ОИЕ				
Основица за ПДВ:				
Износ ПДВ (20%):				
УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ ЗА ОБРАЧУНСКИ ПЕРИОД				

У складу са одредбама Закона о енергетици 1. Јула 2013. године почело је са радом ново привредно друштво ЈП „Електропривреда Србије“ – ПД „ЕПС Снабдевање“. Према Закону о енергетици, Ваше уговоре о испоруци електричне енергије преузело је ПД „ЕПС Снабдевање“. У складу са тим овај и наредне рачуне за испоручену електричну енергију добијаћете од ПД „ЕПС Снабдевање“.

Евентуалне рекламације и даље можете извршити на истим местима у Вашим дистрибуцијама.
За све потребне информације, молимо Вас да се обратите Вашој дистрибуцији или Call центру.

Стање дуга	Износ (динара)
Стање на дан	
Задужење за обрачунски период	
Камата	
УКУПНО ЗА УПЛАТУ	

Образац Р4:

 ЕПС СНАБДЕВАЊЕ	ЕПС СНАБДЕВАЊЕ д.о.о. Београд 11000 Београд, ул. Царице Милице 2	ПИБ 108057105 матични број: 20924195							
РАЧУН ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ									
Број бројила	Датум очитавања	Обрачунска величина	Стање бројила		Константа	Утрошено	Индиректна потрошња	Губици	Корекц. потрошње
			Претходно стање	Ново стање					
Тарифни став	Обрачунска величина	Количина за обрачун	Цена	Износ (динара)					
Обрачунска снага	kW								
Активна енергија у ВТ	kWh								
Активна енергија у НТ	kWh								
Реактивна енергија	kVAh								
Прекомерна снага	kW								
Прекомерна реактивна енергија	kVAh								
УКУПНО ЗА ЕНЕРГИЈУ И СНАГУ									
Трошак јавног снабдевача									
Накнада за ОИЕ									
Основица за ПДВ:									
Износ ПДВ (20%):									
УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ ЗА ОБРАЧУНСКИ ПЕРИОД									
У складу са одредбама Закона о енергетици 1. јула 2013. године почело је са радом ново привредно друштво ЈП „Електропривреда Србије“ – ПД „ЕПС Снабдевање“. Према Закону о енергетици, Ваше уговоре о испоруци електричне енергије преузело је ПД „ЕПС Снабдевање“. У складу са тим овај и наредне рачуне за испоручену електричну енергију добијаћете од ПД „ЕПС Снабдевање“. <p>Евентуалне рекламације и даље можете извршити на истим местима у Вашим дистрибуцијама. За све потребне информације, молимо Вас да се обратите Вашој дистрибуцији или Call центру.</p>					Стање дуга		Износ (динара)		
					Стање на дан				
					Задужење за обрачунски период				
					Камата				
					УКУПНО ЗА УПЛАТУ				

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБА СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА

ОКВИРНЕ МЕСЕЧНЕ ПОТРЕБЕ	РАЧУНИ				
РЕГИОНАЛНО ПОДРУЧЈЕ	Образац P1	Образац P2	Образац P3	Образац P4	Бланко папир А4
ЕЛЕКТРОВОЈВОДИНА	950,000		110,000	20,000	140,000
ЕДБ	900,000	100,000			140,000
ЕЛЕКТРОСРБИЈА		100,000			140,000
ЈУГОИСТОК					100,000
ЦЕНТАР	300,000				90,000
УКУПНО	2,150,000	200,000	110,000	20,000	610,000

ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ ЗА 12 МЕСЕЦИ	РАЧУНИ				
РЕГИОНАЛНО ПОДРУЧЈЕ	Образац P1	Образац P2	Образац P3	Образац P4	Бланко папир А4
ЕЛЕКТРОВОЈВОДИНА	11,400,000		1,320,000	240,000	1,680,000
ЕДБ	10,800,000	1,200,000			1,680,000
ЕЛЕКТРОСРБИЈА		1,200,000			1,680,000
ЈУГОИСТОК					1,200,000
ЦЕНТАР	3,600,000				1,080,000
УКУПНО	25,800,000	2,400,000	1,320,000	240,000	7,320,000

ОБРАЗАЦ 8.
МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПАПИРА ЗА РАЧУНЕ

Закључен у Београду, између:

1) Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Ул. царице Милице 2, Матични број 20924195, ПИБ 108057105,, број Текућег рачуна 160-389082-31 код „Banka Intesa“ а.д. Београд које заступа мр Жељко Марковић (у даљем тексту: **Купац**)

и

2)....., из, Улица бр....., Матични број, ПИБ, текући рачунБанка.....,које заступа законски заступник, уписати функцију (у даљем тексту: **Продавац**)

и

/подизвођачи/

/понуђачи из групе понуђача/

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора се наводи понуђач који је Споразумом о заједничком извршењу набавке, који је саставни део понуде, одређен да у име групе понуђача потпише уговор.

У случају понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени и подизвођачи са тачним утврђењем процентуалног учешћа у вредности понуде који не може бити већи од 50% .

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Купац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) и члана 2. Правилника о обавеним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености обавезних услова («Службени гласник Републике Србије» бр. 29/13) спровео отворени поступак;

-да је Купац објавио на Порталу јавних набавки Претходно обавештење о намери да спроведе поступак јавне набавке;

-да је Купац објавио на Порталу јавних набавки Позив за подношење понуда и конкурсну документацију за јавну набавку добара број 3/14 – ПАПИР ЗА РАЧУНЕ - која је саставни део овог уговора (**Прилог 1**);

-да је Продавац на основу позива за подношење понуда доставио понуду заведену код Купца под бројем _____,(у даљем тексту: **Понуда - Прилог 2**), која је са Обрасцем структуре цене (**Прилог 3**), саставни део овог уговора;

-да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора, којом је изабрао Понуду Продавца број _____ од _____. године, као прихватљиву.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добра – ПАПИР ЗА РАЧУНЕ на период од 12 месеци, према техничким спецификацијама и захтевима из Конкурсне документације за ову јавну набавку и према Понуди Продавца _____ број ____ од _____, у свему у складу са Прилогом 1, 2 . и 3.овог уговора.

Квантификација, динамика и место испоруке добара из овог члана утврђује се у складу са стварним потребама Купца и у складу са одредбама овог Уговора и то sukcesивно на месечном нивоу.

Обим и врста добара ограничене су оквирним количинама, а укупна вредност испоручених добара може бити и мања, јер купац не мора да наручи све врсте добара у максималним количинама, већ ће количине наручених добара увек зависити од потреба купца.

Члан 3.

Продавац се обавезује да за рачун Купца изврши испоруку добара које су предмет овог уговора чији квалитет одговара законским прописима и стандардима везаним за предмет уговорене набавке.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Укупна уговорена вредност добара који су предмет овог уговора износи _____ динара, без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене добара који су предмет овог уговора су фиксне и немогу се мењати за све време трајања уговора а укупна реализована вредност уговора ће зависити од врсте и обима sukcesивно испоручених добара.

Јединичне цене садрже све основне елементе структуре цене, тако да уговорена цена покрива све трошкове у реализацији предмета уговора (трошкови транспорта, испоруке и др.).

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 5.

Обавезе Продавца су да :

- писменим путем обавести Купца о тачном датуму и времену за обављање коректуре и одобрења штампе образаца А4

- писменим путем обавести Купца о тачном датуму и времену сваке испоруке образаца А4
- да испоштује све захтеве Купца у погледу квалитета и квантитета образаца А4
- да прихвати мање измене форме рачуна
- да изврши испоруку добара који су предмет овог уговора у свему према техничким карактеристикама и другим захтевима у конкурсној документацији;
- да Купцу достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности безПДВ-а и са трајањем најмање 10 (десет) дана дужи од период важења уговора, а која треба да буде потписана и оверена од стране банке.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 6.

Обавезе Купца су да:

- достави Продавцу припрему за штампу предметних образаца А4 у електронској форми;
- на позив Продавцу изврши коректуру и одобрење штампе, на начин како се међусобно договоре;
- обавести Продавца најкасније до 15. у месецу о евентуалним изменама образаца и достави припрему за штампу и количине предметних образаца;

УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Купац се обавезује да изврши плаћање најраније у року од 30 дана, а најкасније у року од 45 дана, од дана сваке sukcesивне испоруке добара и квантитативног и квалитативног пријема извршења добара, а на основу испостављене фактуре (рачуна) са отпремницом у прилогу (која садржи детаљан списак садржаја sukcesивно испоручених добара) и то у висини вредности сваке sukcesивне испоруке .

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Прва испорука мора да буде завршена у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Остале испоруке су sukcesивне, према месечним потребама Купца у року од __ дана

од дана пријема поруџбенице.

Продавац се обавезује да по пријему писмене Поруџбенице Купца изврши испоруку добара који су предмет овог уговора са одговарајућим пријемним листовима на адресе које су наведене у самој поруџбеници, а све у складу са местима испоруке наведеним у Конкурсној документацији.

Купац и продавац ће записнички констатовати преузимање предмета набавке (квантитативно и квалитативно) приликом примопредаје. У случају записнички констатованих недостатака у квалитету и квантитету, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 (два) дана од дана састављања записника.

Рок извршења је битан елемент уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Продавац и Купац ће записнички констатовати преузимање предмета набавке приликом испоруке на локацији - месту испоруке за:

- Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Електродистрибуција – Београд“, д.о.о. Београд улица Масарикова 1-3, Београд
- Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Електровојводина“ д.о.о. Нови Сад, Улица Булевар ослобођења 100, Нови Сад
- Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Електросрбија“ д.о.о. Краљево, Димитрија Туцовића 5
- Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Центар“ д.о.о. Крагујевац, ул. Слободе 7,
- Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Југоисток“ д.о.о. Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 46а.

У случају записнички констатованих података у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника.

Ако у наведеном року понуђач не може да отклони грешке, дужан је да замени предмет набавке новим, који има једнаке или боље техничке карактеристике.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Продавац је дужан да одмах, или најкасније у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, Купцу достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање ТРИДЕСЕТ дана дуже од дана истека рока уговорних обавеза.

Уколико Продавац не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року из претходног става, сматраће се да је одустао од закључења уговора, те да овај уговор неће производити никакво правно дејство.

Купац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не испуни било коју уговорну обавезу а посебно у погледу начина, услова и рока испоруке, предвиђених овим уговором.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уговорна страна погођена вишом силом биће ослобођена својих обавеза из овог Уговора, за период док траје виша сила, под условом да писмено обавести другу уговорну страну у року од осам (8) дана од догађаја.

За време трајање више силе уговорне стране ће се трудити да умање утицај исте на испоруку добара који је предмет овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или у уговореном року не изврши испоруку специфицирану Поруџбеницом, Купац има право да за сваки дан закашњења наплати Продавцу, на име уговорне казне износ од 0,2% од вредности неизвршене испоруке специфициране Поруџбеницом.

Укупна висина уговорне казне из става 1. овог члана може да износи највише 5% од укупне годишње вредности овог уговора.

Одредба овог члана ће се примењивати без претходне обавезе Купца да о томе обавести Продавца, па је самим доласком у доцњу, Продавац дужан да плати Купцу уговорну казну.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

Уколико Купац услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете (обична штета и измакла корист).

У случају да Наручилац у уговореном року не исплати цену из члана 4. Уговора, у обавези је да за сваки дан закашњења плати Продавцу затезну камату у складу са законом.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Овај Уговор се закључује у складу са одобреним средствима за ову намену у 2014. години и предвиђеним средствима у 2015. години.

У случају да за 2015. годину, Купцу од стране надлежних органа планирана финансијска средства потребна за извршење његове уговорне обавезе, не буду одобрена у целости или делимично, неодобравање финансијских средстава у целости представља раскидни услов, чијим наступањем уговор престаје да важи, а у случају делимичног одобравања средстава, Купац има право да реализацију уговора сведе на обим за који су финансијска средства одобрена, у ком случају Продавац нема право на евентуалну штету по основу раскида уговора, односно по основу неизвршења уговорних обавеза од стране Купца у целости.

Купац је дужан да обавести Продавца о наступању раскидног услова из става 2. овог члана писменим путем у року од 15 дана од дана сазнања да потребна финансијска за реализацију уговора нису одобрена.

Члан 15.

У случају да у току важења овог уговора, Купац рекламира (приговори) Продавцу за прекорачење уговореног рока испоруке дуже од 10 дана, Купац има право да наплати гаранцију за добро извршење посла и раскине овај уговор достављајући писмено обавештење Продавцу да раскида овај уговор у року од 15 дана од дана пријема обавештења Купца о раскиду уговора и отказном року од 15 дана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се за спорна питања која нису регулисана или дефинисана овим уговором сходно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и понуде првенствено се примењују одредбе уговора, затим текст конкурсне документације и на крају Понуде.

Члан 18.

Овај уговор се закључује на период важења од 12 месеци.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог Уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака и свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Образац 9. Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ПОНУЂАЧ:

Назив и седиште понуђача:

МБ:

ПИБ:

Текући рачун:

Код Банке:

ИЗДАЈЕ:

КОРИСНИКУ „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Улица царице Милице 2, 11000 Београд, следеће:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу са серијским бројем

_____ ,
и **ОВЛАШЋУЈЕМО „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Улица царице Милице 2, као Наручиоца, да предату меницу може попунити и предати на наплату у складу са Конкурсном документацијом за Јавну набавку број 3/14, добра – ПАПИР ЗА РАЧУНЕ. ,**

ОВЛАШЋУЈЕМО „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Улица царице Милице 2, као наручиоца, да, у складу са Конкурсном документацијом за Јавну набавку добара број 3/14, – ПАПИР ЗА РАЧУНЕ – да депоноване бланко – сопствене менице може предати Банци на наплату у износу од 10% вредности понуде, без ПДВ, од _____, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Понуђача код банака, а у корист рачуна Наручиоца.

Менице су важеће и у случају да у току трајања понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Продавца, промена печата, статусних промена код Продавца, оснивања нових правних субјеката од стране Продавца и других промена од значаја за правни промет.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Понуђач.

Место издавања овлашћења:

Понуђач

(потпис)

ОБРАЗАЦ БР. 10. Потврда референце

Назив купца/наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е-mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код купца/наручиоца	

ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач _____ је за нас извршио испоруку добара: _____ по уговору број _____ од _____ године које су обухватале _____

(прецизирати врсту и опис добара; мишљење купца/наручиоца о поштовању уговорних обавеза и рока за извршење обавеза од стране понуђача)

у периоду од _____ године до _____ године.

Укупна вредност испоручених добара је износила _____.

Референца се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара – папир за рачуне, ЈН бр. 3/14 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,
Овлашћено лице купца/наручиоца

М.П.

(потписати, уписати презиме, име, контакт и функцију)