

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ КРАЈЊИХ КУПАЦА
„ЕПС СНАБДЕВАЊЕ“ Д.О.О. БЕОГРАД
ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ 2, БЕОГРАД



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БРОЈ 17/15

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

„ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА“

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

(заведено у „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд под бројем 18-03-30063/5-15 од 16.11.2015. године)

Београд, новембар 2015. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 17/15 за 2015.годину “ЕПС Снабдевање д.о.о. Београд број 18-03-30063/2-15 од 04.11.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 17/15 за 2015.годину, број 18-03-30063/3-15 од 04.11.2015. године, припремељена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара
„ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА“
 ЈН број 17/15

С А Д Р Ж А Ј

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	21
1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	21
2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	21
V. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	26
VI. ОБРАСЦИ	35
ПАРТИЈА 1 – РАЧУНАРИ И ЛАПТОПОВИ	36
- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	37
- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	38
- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	39
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	40
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	43
- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	44
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	45
- МОДЕЛ УГОВОРА.....	46
- МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ	51
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	52
- ИЗЈАВА О УСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА, ГАРАНТНОМ РОКУ И РОКУ ИСПОРУКЕ	53
- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА.....	54
ПАРТИЈА 2 – ШТАМПАЧИ И СКЕНЕРИ	57
- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	58
- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	59
- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	60
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	61
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	64
- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	65
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	66
- МОДЕЛ УГОВОРА.....	67
- МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ	72
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	73
- ИЗЈАВА О УСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА, ГАРАНТНОМ РОКУ И РОКУ ИСПОРУКЕ	74

- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА.....	75
ПАРТИЈА 3 – ОСТАЛА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	81
- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	82
- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	83
- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	84
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	85
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	88
- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	89
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	90
- МОДЕЛ УГОВОРА.....	91
- МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ	97
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	98
- ИЗЈАВА О УСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА, ГАРАНТНОМ РОКУ И РОКУ ИСПОРУКЕ	99
- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА.....	101

Укупан број страна документације: 103

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Царице Милице бр. 2.
2. Интернет страница наручиоца: www.eps-snabdevanje.rs
3. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
4. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 17/15 су добра – информатичка опрема, за потребе Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд.
5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
6. Период важења уговора: Јавна набавка се спроводи на период до утрошка финансијских средстава (уговорене вредности) а најдуже до годину дана, почев од закључења уговора.
7. Контакт лице: Сања Булајић, е-mail адреса: es-nabavka@eps-snabdevanje.rs
8. Набавка није резервисана.
9. Не спроводи се електронска лицитација.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке број 17/15 су добра – информатичка опрема, за потребе Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд.
- Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку V. Конкурсне документације.
- Назив и ознака из општег речника набавке:
Рачунарска опрема – 30230000.
- Опис партија:
Партија 1 – Рачунари и лаптопови;
Партија 2 – Штампаћи и скенери;
Партија 3 – Остала рачунарска опрема.

Понуђач ће за сваку партију закључити уговор.
- Подаци о оквирном споразуму: Нема.
- Конкурсна документација може се преузети на интернет страници Наручиоца www.eps-snabdevanje.rs и на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд (у даљем тексту: Наручилац) спроводи отворени поступак јавне набавке добара - „ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА“, број ЈН 17/15.

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку V. конкурсне документације.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

2. НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде, откуцане на рачунару, односно писаћој машини или читко попуњене штампаним словима, хемијском оловком.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Пожељно је да понуђач редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, 11000 Београд, Србија, Макензијева 37, II спрат - писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – „Информатичка опрема“ ЈН број 17/15, НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон, факс и е-mail понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

3. ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена. Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку добара – Информатичка опрема ЈН број 17/15, „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку добара – Информатичка опрема ЈН број 17/15, „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се Понуђачу.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија), тако да се свака целина може уговорити засебно.

Партија 1 – Рачунари и лаптопови;

Партија 2 – Штампаџи и скенери;

Партија 3 – Остала рачунарска опрема.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да Понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је **16.12.2015. године до 10:00 часова**.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

„ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд
11000 Београд, Макензијева бр. 37, II спрат - писарница.

са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Информатичка опрема ЈН број 17/15 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон, факс и е-mail понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца до наведеног рока, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана **16.12.2015. године у 10:30 часова** у просторијама Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, адреса Београд, Макензијева 37, III спрат, у сали за састанке.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

7. ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона подизвођач мора да испуњава за део набавке који ће се извршити преко подизвођача, што доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Оцена понуде понуђача који ангажује подизвођача, по елементима критеријума врши се само на основу показатеља и доказа који се односе на понуђача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

8. ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4., 5. и 7. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона мора да испуњава понуђач из групе понуђача којем је повередно извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев изузев Обрасца 3, који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Оцена заједничке понуде групе понуђача по елементима критеријума се врши на основу показатеља и доказа који се односе на све чланове групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У предметној јавној набавци начин плаћања је услов за учествовање у поступку и подразумева следеће плаћање:

- плаћање се врши након квалитативног и квантитативног пријема испоручене опреме, на начин како је утврђено овом конкурсном документацијом,
- понуђачу није дозвољено да захтева аванс,
- рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана,
- понуда мора да садржи захтевани начин и услове плаћања, који се наводе у Обрасцу понуде,
- плаћање предметне опреме се врши на основу достављене фактуре (рачуна) и Записника о квалитативном и квантитативном пријему испоручене опреме,
- ако се понуди другачији начин плаћања и/или аванс понуда се одбија као неприхватљива.

10. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

У предметној јавној набавци рок испоруке је предвиђен као услов за учествовање у поступку.

Понуђач је обавезан да изврши испоруку предметне опреме, без додатних трошкова, ФЦО Наручилац – Београд, Макензијева 37.

Рок за испоруку предметне опреме треба да буде наведен тако да почиње да се рачуна од дана обостраног потписивања уговора о испоруци информатичке опреме, од стране овлашћених представника уговорних страна Понуђача и Наручиоца.

Рок за испоруку целокупне предметне опреме, и извршење посла, може износити максимално 40 (четрдесет) календарских дана, и рачуна се од дана обостраног потписивања Уговора.

Услове у вези рока за испоруку предметне опреме понуђач даје у облику изјаве која мора да садржи тражене податке, а према обрасцу Изјаве понуђача о условима одржавања, гарантном року и року испоруке предметне опреме (образац 9. у конкурсној документацији).

Уколико понуђач понуди дужи рок од наведеног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако понуђач понуди испоруку на другом месту, и уз додатне трошкове, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

11. ГАРАНТНИ РОК

У предметној јавној набавци гарантни рок је услов за учествовање у поступку.

За испуњеност овог услова понуђач мора да обезбеди гарантни рок за предметну опрему, који мора минимално да износи:

за партију 1:

- Преносни рачунар Тип 1 36 (тридесетшест) месеци;
- Преносни рачунар Тип 2 36 (тридесетшест) месеци;
- ALL in ONE рачунар 36 (тридесетшест) месеци.

за партију 2:

- Мултифункционални монохроматски штампач и додатни тонер 36 (тридесетшест) месеци;
- Монохроматски штампач и додатни тонер 36 (тридесетшест) месеци;
- Ласерски колор штампач и додатни тонер 36 (тридесетшест) месеци;
- Документ скенер 24 (двадесетчетири) месеца;
- Мултифункционални монохроматски штампач и додатни тонер 36 (тридесетшест) месеци.

за партију 3:

- Smart monitor/TV 49" 24 (двадесетчетири) месеца,
- HD Kamera 24 (двадесетчетири) месеца,
- Snimač zvuka digitalni 24 (двадесетчетири) месеца,
- Monitor 24" 36 (тридесетшест) месеци;
- Monitor 27" 36 (тридесетшест) месеци;
- Tableti 10.1" 24 (двадесетчетири) месеца;
- Tableti 10.1" OS Windows 24 (двадесетчетири) месеца;
- Ram memorija 4 GB Desktop 36 (тридесетшест) месеци;
- Ram memorija 4 GB Laptop 36 (тридесетшест) месеци;
- Ram memorija 8 GB Laptop 36 (тридесетшест) месеци;
- Ekstreni HDD 24 (двадесетчетири) месеца;
- USB Flash 64 GB 36 (тридесетшест) месеци;
- Portable projektor 24 (двадесетчетири) месеца;
- Bežični projektor 24 (двадесетчетири) месеца;
- HDD SATA III 500Gb 24 (двадесетчетири) месеца;

- HDD SATA III 2,5 INCJ 1TB 24 (двадесетчетири) месеца;
- Tablet sa projektorom 24 (двадесетчетири) месеца.

За испуњеност захтеваних услова по питању одржавања предметне опреме у гарантном року, понуђач мора да обезбеди:

- Максимално време одзива (response time) је следећег радног дана од пријаве кvara на локацији Наручиоца.
- Максимално време отклањања уоченог недостатка (repair time) је 5 (пет) дана од пријаве кvara.
- Понуђач у прописаним роковима долази по опрему, односи је уз реверс и након сервисирања опрему враћа на локацију Наручиоца без икакве накнаде.
- У случају да отклањање уоченог недостатка захтева период дужи од 2 (два) радна дана, понуђач је обавезан да током целокупног трајања сервисирања опреме Наручиоцу уступи на коришћење информатичку опрему истих или бољих перформанси, до коначног отклањања уоченог недостатка..

Услове у вези трајања гарантног рока предметне опреме понуђач даје у облику изјаве која мора да садржи тражене податке, а према обрасцу Изјаве понуђача о условима одржавања, гарантном року и року испоруке предметне опреме (образац 9. у конкурсној документацији).

Гарантни рок за предметну опрему почиње да се рачуна од дана комплетне испоруке предметне опреме од стране понуђача са којим буде закључен Уговор о испоруци информатичке опреме.

Понуђач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на информатичкој опреми уочене у току трајања гарантног рока.

Понуђач је у обавези да обезбеди резервне делове за информатичку опрему која је предмет набавке, за период од 7 (седам) година од дана комплетне испоруке опреме.

Ако понуђач у понуди наведе неповољније услове гарантног рока за понуђену опрему, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. ЦЕНА

Цене у Обрасцу понуде исказују се у динарима без урачунатог ПДВ-а.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без ПДВ-а.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати до момента комплетне испоруке опреме.

Цена се даје на основу захтева датих у обрасцу Врста, техничке карактеристике и спецификација добара предметне опреме, а на начин како је дато у обрасцу Структура цене.

У Обрасцу понуде треба исказати укупно понуђену цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као елемент критеријума за оцењивање понуда.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, у складу са обрасцима из конкурсне документације:

I - Наручилац захтева да понуђач у понуди достави обезбеђење за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да у понуди за партију за коју подноси понуду достави бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио;
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтеване гаранције предвиђене уговором.

Понуђач у понуди подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим што:

- У колони „Датум издавања менице“ треба навести датум издавања менице
- У колони „Серијски број менице“ треба навести серијски број менице
- У колони „Основ издавања и износ из основа/валута“ колони „Основ издавања“ мора се навести: „учешће у јавној набавци ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, број 18/14“, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11);
- У колони „Основ издавања и износ из основа/валута“ колони „Валута“ треба обавезно навести валуту на коју се меница издаје.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96). У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које се подноси уз меницу мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Модел меничног писма-овлашћења дат је у прилогу, као образац 7.

II - Наручилац захтева да изабрани понуђач приликом закључења уговора достави средство обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ.

Меница ће бити наплаћена у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим што:

- У колони „Датум издавања менице“ треба навести датум издавања менице
- У колони „Серијски број менице“ треба навести серијски број менице
- У колони „Основ издавања и износ из основа/валута“ колона „Основ издавања“ мора се навести: „Уговор о јавној набавци ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, број 18/14“, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11);
- У колони „Основ издавања и износ из основа/валута“ колона „Валута“ треба обавезно навести валуту на коју се меница издаје.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96). У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које се подноси уз меницу мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Рок важења менице је дефинисан у моделу уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност менице мора се продужити.

Сви трошкови око прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет Понуђача.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца: „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Макензијева 37, са знаком: „ОБЈАШЊЕЊА – јавна набавка број 17/15 “ или електронским путем на е-mail адресу: es-nabavka@eps-snabdevanje.rs

Радно време Наручиоца је 8:00 – 16:00 часова радним данима (понедељак – петак).

Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% од вредности понуде (вредности уговора), са припадајућим ПДВ, са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана дана истека рока уговорних обавеза.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Оцењивање понуда ће се вршити за сваку партију засебно.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач/Члан групе понуђача/Подизвођач су дужни да при састављању понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 3).

19. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

21. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор у претходно наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било каква последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона.

22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења (Образац 8).

24. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац 5. из конкурсне документације.

Цена мора да укључи све трошкове који су у вези са овом предметном набавком.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључени у складу са датим моделом уговора (Образац 6 из конкурсне документације) и елементима најповољније понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, потписан и печатиран образац „Модел уговора“ у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

26. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа или неприхватљива.

Благовремена понуда - Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде. Све неблагоприятно поднете понуде (понуде примљене од стране Наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуда) биће по окончању поступка отварања понуда враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Одговарајућа понуда - Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда - Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ – Чланом 106. ЗЈН прописано је да ће Наручилац одбити понуду ако:

- I понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- II понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- III понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- IV је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- V понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

27. ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Садржину понуде, поред Образаца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве попуњене, потписане и печатом оверене, у складу са одељком IV. Конкурсне документације, као и сви тражени прилози и изјаве за партију за коју понуђач конкурише:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1 – „Подаци о понуђачу“ ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1.1 - „Подаци о понуђачу из групе понуђача“ у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, за све остале чланове групе понуђача;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 1.2 – “Подаци о подизвођачу“ ако понуђач наступа са подизвођачем, за сваког подизвођача;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 2 - „Понуда за јавну набавку број 17/15“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 3 – „Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 4 - „Изјава о независној понуди“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 5 - „Образац структура цене“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 6 – „Модел уговора“;

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 7 – „Менично овлашћење за озбиљност понуде“, уз меницу, са осталим доказима из тачке 13. Конкурсне документације.
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 8 - „Образац трошкова припреме понуде“ (по потреби);
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 9 - „Изјава о условима одржавања, гарантном року и року испоруке“;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац 10 - „Врста, техничке карактеристике и спецификација понуђених добара“;
- докази одређени тачком 7 или 8 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача;
- докази, изјаве, обрасци о испуњености из члана 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком IV. конкурсне документације.

28. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Јавна набавка се спроводи на период до утрошка финансијских средстава (уговорене вредности) а најдуже до годину дана, почев од закључења уговора.

29. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА, ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

- Пореске обавезе: Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; www.poreskauprava.gov.rs
- Заштита животне средине: Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, www.mpzszs.gov.rs
- Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија, <http://www.sepa.gov.rs>
- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; www.minrzs.gov.rs
- Завод за социјално осигурање, Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија, <http://www.zso.gov.rs>

30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈН бр. 17/15“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 16/15, сврха: ЗЗП, „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, ЈН. бр. 17/15, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да поседује неопходан финансијски капацитет, односно:

Понуђач мора да испуњава услове у вези са финансијским капацитетом и то:

- да није био неликвидан (нема евидентираних дана неликвидности) у периоду од последњих 6 месеци закључно са месецом који претходи месецу у ком је објављен позив на Порталу јавних набавки (Извештај о бонитету – БОН-ЈН - шести део – подаци о данима неликвидности тачке 1. до 4.).

2. Да поседује неопходан технички капацитет, односно:

Понуђач мора да испуњава услове у вези са техничким капацитетом и то:

- да понуђач има право продаје понуђене опреме.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За домаће понуђаче:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

За стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице:

- 1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 2) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Доказе неопходног финансијског капацитета:

домаћи понуђачи:

- Потврда о ликвидности, издата након објављивања позива за подношење понуда, од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије након објављивања позива.

страни понуђачи:

- потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива

2. Докази довољног техничког капацитета:

- услов у вези са правом продаје понуђене опреме понуђач доказује на основу доказа издатог од локалне канцеларије Произвођача предметне опреме (уговор или ауторизација) којим се потврђује статус овлашћеног продавца понуђене опреме.

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Условe у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

5. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 3 из конкурсне документације.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, а уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача, у своје име, и оверена печатом.

6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач у понуди наводи да је уписан у регистар понуђача и наводи хиперлинк на коме су доступни подаци о испуњености ових услова.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, сходно члану 78. ЗЈН-а. Понуђач у понуди наводи да је уписан у регистар понуђача и наводи хиперлинк на коме су доступни подаци о испуњености ових услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 2. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1 – Рачунари и лаптопови

Редни број	Врста	Захтеване карактеристике	Количина
1.	Преносни рачунар ТИП 1	Тражене карактеристике	35
	Оперативни систем (OS)	OEM Windows Professional 7 64 bit или OEM Windows Professional 8 64 bit	
	Процесор (CPU)	Min Intel core i5-5200u „или одговарајући“	
	Матична плоча	Intel HM87 чипсет „или одговарајући“	
	Меморија (RAM)	Min 8 GB 1600 MHz DDR3 (1 x 8 GB), један SODIMM слободан слот за проширење	
	Хард диск (HDD)	Min 500 GB SATA 7200 RPM	
	Оптички уређај	DVD+/-RW SuperMulti DL	
	Графичка картица	Интегрисана	
	Екран	15,6“ LED резолуције 1920 x 1080	
	Мрежна картица (LAN/WLAN/BT)	1GbE (10/100/1000 NIC) Картица за бежичну везу 802.11b/g/n , bluetooth 4.0	
	Улазно/излазни портови/слотови	5 x USB 3.0 Аудио излаз 3.5мм и микрофонски улаз 1 x RJ-45 1 x VGA 1 x Дигитални Display Port 1 x RS 232 port 1 x читач меморијских картица Docking конектор Интегрисани стерео звучници читач отиска прста 720p Веб камера са интегрисаним микрофоном Тастатура отпорна на просуту течност Тачпед са хоризонталним и вертикалним скролом	
	Батерија	6 ћелија, адаптер за повезивање на мрежу	
	Сертификати	EPEAT	
	Гаранција	Дужина трајања гаранције 3 године. Обавезан гарантни лист са серијским бројем уређаја.	
	Монитор	Истог произвођача као и рачунар, IPS монитор min 24 инча, резолуција 1920 x 1200, DVI,VGA,Display Port, 3 године гаранције	
	Тастатура и миш	Истог произвођача као и рачунар	
	Порт репликатор	Одговарајући за понуђени рачунар	
2.	Преносни рачунар ТИП 2	Тражене карактеристике	10
	Оперативни систем(OS)	OEM Windows Professional 7 64 bit или OEM Windows Professional 8 64 bit	
	Процесор (CPU)	Min Intel core i5-5200u „или одговарајући“	
	Меморија (RAM)	Min 16 GB DDR3	

	Хард диск (HDD)	Min 256 GB SSD	
	Графичка картица	Интегрисана	
	Екран	14 inch LED FHD UWVA Anti-Glare enabled for Webcam (1920x1080) „или одговарајући“	
	WEB камера	WEBCAM Integrated 720p HD	
	Улазно Излазни портови	2 x USB 3.0 Аудио излаз 3.5мм и микрофонски улаз 1 x VGA 1 x Дигитални Display Port 1 x читач меморијских картица Docking порт Интегрисани стерео звучници 720p Веб камера	
	Мрежна картица (LAN/WLAN/BT)	1GbE (10/100/1000 NIC) Картица за бежичну везу 802.11b/g/n , bluetooth 4.0	
	Батерија	3 Cell 50 WHr Long Life , адаптер за повезивање на мрежу	
	Сертификати	EPEAT	
	Гаранција	Дужина трајања гаранције 3 године. Обавезан гарантни лист са серијским бројем уређаја.	
	Монитор	Истог произвођача као и рачунар, IPS монитор min 24 инча, резолуција 1920 x 1200, DVI,VGA,Display Port, 3 године гаранције,	
	Тастатура и миш	Истог произвођача као и рачунар	
	Порт репликатор	Одговарајући за понуђени рачунар	
<p>Напомене за Преносни Рачунар ТИП 1 и Преносни рачунар ТИП 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понуђач мора испоручити све каблове и/или адаптере који су потребни за прикључивање уређаја и пуштање у рад као и адекватну торбу за пренос рачунара – Потребно је да се понуђени преносни рачунар налази излистан у регистру производа на сајту www.epeat.net са траженим рејтингом. За понуђени преносни рачунар потребно је омогућити проверу гарантног рока на сајту произвођача путем серијског броја понуђеног уређаја – Под ставком улазно/излазни портови/слотови, један дигитални дисплеј порт значи присуство једног од наведених типова портова (DVI, HDMI, DisplayPort). – Уз понуду је неопходно доставити техничку документацију Произвођача (у папирној или електронској форми, на српском или енглеском језику), из које се могу потврдити карактеристике понуђене опреме. Неће бити прихваћене понуде чије техничке документације садрже само преписане техничке карактеристике које је Наручилац дефинисао. 			
3.	ALL in ONE рачунар	Тражене карактеристике	30
	Оперативни систем (OS)	OEM Windows 10 High End 64 bit	
	Процесор (CPU)	Min Intel core i5-4460T „или одговарајући“	
	Чипсет	H87 „или одговарајући“	
	Меморија (RAM)	Min 8 GB DDR3	
	Хард диск (HDD)	2TB 7200 RPM	
	Графичка картица	Дискретна са 4 GB DDR3 меморије	
	Екран	27" 1920x1080 резолуција	
	Оптички уређај	Нема	
	Тип Кућишта	ALL in ONE „или одговарајући“	

Мрежна картица	1GbE (10/100/1000 NIC)	
Тастатура и миш	тастатура, USB или Wireless миш	
Сертификати	EPEAT	
Гаранција	Дужина трајања гаранције 3 године. Обавезан гарантни лист са серијским бројем уређаја.	
<p>Напомена за "ALL in ONE" рачунар:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понуђач мора испоручити све каблове и/или адаптере који су потребни за прикључивање уређаја и пуштање у рад – Потребно је да се понуђени преносни рачунар налази излистан у регистру производа на сајту www.epeat.net са траженим рејтингом. – За понуђени рачунарски склоп потребно је омогућити проверу гарантног рока на сајту произвођача путем серијског броја понуђеног уређаја – Под ставком улазно/излазни портови/слотови, један дигитални дисплеј порт значи присуство једног од наведених типова портова (DVI, HDMI, DisplayPort). – Уз понуду је неопходно доставити техничку документацију Произвођача (у папирној или електронској форми, на српском или енглеском језику), из које се могу потврдити карактеристике понуђене опреме. Неће бити прихваћене понуде чије техничке документације садрже само преписане техничке карактеристике које је Наручилац дефинисао. 		

ПАРТИЈА 2 – Штампаџи и скенери

Редни број	Врста	Захтеване карактеристике	Количина
1.	Мултифункционални монохроматски штампач и додатни тонер	Тражене карактеристике	14
	Тип уређаја	Ласерски СВ MF уређај	
	Брзина штампе А4 СВ једнострано/двострано	38/30 s/m	
	Брзина скенирања једнострано/двострано	26/47 s/m	
	Брзина копирања	26/47 s/m	
	FPO СВ	5.7s	
	Резолуција штампе	1200x1200 dpi	
	Резолуција скенирања	1200x1200 dpi	
	Резолуција копирања	600x600 dpi	
	Процесор	1.2 GHz	
	Меморија	128 MB	
	Капацитет фиока за папир	50+250	
	Интерфејси	USB, Gigabit Ethernet	
	Максимални формат папира	216x356mm	
	Гаранција	3 године	
2.	Монохроматски штампач и додатни тонер	Тражене Карактеристике	1
	Технологија штампе	Ласер	
	Подржани формат папира	A4, A3	
	Квалитет штампе	dpi 1200x1200	
	Брзина штампе	56 strana/min A4, 28 strana/min A3	
	Брзина штампе прве стране	9,5 sec	
	Месечно оптерећење	(duty cycle) 300000	
	Дуплекс	Duplex štampa Automatic	
	Процесор	min 800 Mhz	
	Меморија минимум	1 GB	
	Меморија проширива до	минимално 1.5 GB	
	Контролни екран	Контролни екран Осетљив на додир, колор екран, мин 10 cm величина	
	Меморија за складиштење	300 GB HDD	
	Капацитет фиока за папир	Капацитет касета за улаз папира 4600 листова од чега 3500 у једном блоку са највише две касете	
	Капацитет излазних фиока	Капацитет излазних фиока за папир 600 листова	
	Могућност проширења	Могућност проширења излазних фиока за папир Опциони излазни уредјај за хефтање и бушење одштампаних листова	
	Емулације	Emulacija PCL 5e, PCL6, Postscript Level 3 emulation, native PDF V 1.4	
	Начин повезивања	Interfejsi USB, Gigabit Ethernet	

	Потрошња у слееп моду	6,5 W	
	Подржани стандарди	EPEAT Silver, Energy Star	
	Иницијални тонер	Иницијални тонер које се купују за уређај морају имати у себи фотоосетљиви ваљак и капацитет штампе до 34500 страна по ISO 19752 стандарду или одговарајући	
	Додатни тонер	Додатни тонер/и Додатне касете са тонером које се купују за уређај морају имати у себи фотоосетљиви ваљак и капацитет штампе до 34500 страна по ISO 19752 стандарду или одговарајући	
	Управљање уредјајем	У цену уређаја мора бити укључен софтвер за надгледање уређаја који омогућава: надгледање функционалности, даљинско, ручно и аутоматизовано занављање фирмвера, аутомарско дојављивање испражњености или скоре испражњености касете са тонером и других потрошних делова уређаја, прикупљање података о обиму штампе, прикупљање података о обиму штампе по кориснику. прикупљање података о замени касета са тонером	
	Гаранција	3 године	
3.	Ласерски колор штампач и додатни тонер	Тражене Крактеристике	2
	Модел	Ласерски колор	
	Тип уређаја	Ласерски колор штампач	
	Брзина штампе А4 СВ једнострано/двострано	27/24 s/m	
	Брзина штампе А4 колор једнострано/двострано	27/24 s/m	
	FPO СВ/Kolor	9/9.9 s/m	
	Резолуција штампе	38400 x 600dpi enhanced	
	Процесор	1.2 GHz	
	Меморија	256MB flash + 128MB RAM	
	Капацитет фиока за папир	50+250	
	Интерфејси	USB, Gigabit Ethernet	
	Максимални формат папира	216x356mm	
	Гаранција	3 године	
4.	Документ скенер	Тражене Крактеристике	14
	Тип уређаја	ADF СКЕНЕР	
	Сензор	CCD X 2	
	Тип светлости	White LED Array x 2	
	Начин повезивања	USB 3.0 (подржана i USB 2.0) конекција	
	Резолуција	50-600dpi, могућност повећавања по 1dpi	
	Подржане величине докумената	A4-A8 (могућност скенирање А3 формата)	

Брзина скенирања	Брзина скенирања (једнострано): 60 на 300dpi (црно/бело); 60 на 300dpi (боја) страна у минути, портраит
Капацитет аутоматског убацивања докумената	80 листова, могућност додавања докумената у континуитету
Брзина скенирања	Брзина скенирања (двострано): 120 на 300dpi (црно/бело); 120 на 300dpi (боја) у минути, portrait
Софтвер	TWAIN driver
	ISIS driver
	PaperStream IP image enhancement solution
	PaperStream Capture Batch Scanning Application
	PDF Editor
	Скенирање притиском на једно дугме
	Скенирање директно у Word i Excel
	Скенирање директно у Оутлоок и на Microsoft Sharepoint
	Скенирање групе докумената различитих величина у batchu
	Скенирање документа дужине и до 3048mm и тежине од 27 до 413 g/m ²
	Скенирање групе докумената различитог квалитета у batchu
	Скенирање пластичних картица
	Аутоматско упозорење заглављеног папира помоћу Ултрасоничне детекције
	Аутоматско ротирање документа у зависности од садржаја
	Аутоматско исправљање криво повучених докумената
	Аутоматска детекција и брисање боје
	Интелигентно брисање празних страна
	Попуњавање перфорација белом бојом или бојом позадине скенираног документа
	Barcode сепарација
	Патцхцоде сепарација
XW сепарација	
Зонски ОЦР	
Софтвер за централну администрацију	
iSOP Paper protection mechanism	
Додатна могућност	Могућност скенирања притиском на једно дугме
Екран	LCD панел за лако подешавање и управљање
Препоручиви обим дневног скенирања	до 4000 страна
Гаранција	2 године

5.	Мултифункционални монохроматски штампач и додатни тонер	Тражене Карактеристике	1
	Технологија	Ласерски моно штампач	
	Подржани формат папира	A4	
	Брзина штампе А4	57 s/m	
	Резолуција	1200x1200 dpi	
	Меморија	1.5 GB	
	Мрежна штампа	Gigabit ethernet	
	Дуплекс штампа	Аутоматска	
	Улазна касета за папир	2600 листова	
	Ручни улагач	Да	
	Подржана тежина папира из касете за папир (за симплекс и дуплекс штампу)	60-120gsm	
	Аутоматски улагач папира(ADF)	Капацитет 100 страна	
	Брзина скенирања bw/kolor	60/45 s/m	
	Опције скенирања	Двострано скенирање у једном пролазу	
	Формат скенирања	216x356mm	
	Фах	Да	
	Иницијални тонер	10.500 страна	
	Додатни тонер/и	Додатне касете са тонером које се купују за уређај морају имати у себи фотоосетљиви ваљак и капацитет штампе до 35000 страна по ISO 19752 стандарду	
	Гаранција	3 године	

ПАРТИЈА 3 – Остала рачунарска опрема

Редни број	Врста	Захтеване карактеристике	Количина
1.	Smart monitor/TV 49"	LG 49LF630V „или одговарајући“ LED 49" TV, Full HD LED TV, Резолуција 1920 x 1080, MCI 100, DVB-T2/C/S2, DivX HD JPEG, Triple XD Engine, Teletext: 1000 stranica, Simplink (HDMI CEC), HDMI x 2, USB 2.0 x1, Снага: 10W+10W, WiFi, WiFi direct	1
2	HD Kamera	Sony HDR-CX405 „или одговарајући“ Оптички зум : 30x Дигитални зум : 350x Меморија: Memory Stick Mikro i Micro SD/SDHC/SDXC	1
3	Snimač zvuka digitalni	Sony ICD-PX440 4GB „или одговарајући“ Формат снимања: MP3 Време снимања: MP3 Stereo: 57 сати Микрофон: Интерни стерео	2
4	Monitor 24"	IPS monitor min 24 inča, 1920 x 1200, HDMI,VGA,Display Port, 3 године гаранција	10
5	Monitor 27"	min 27", 1920x1080, VGA, Display port , 3 године гаранција	5
6	Tableti 10.1"	Model APPLE iPad Air (md795hc/a) „или одговарајући“ Ekran:9,7 inch, IPS Led Multitouch 2048 x 1536 rez Procesor: min A7 Quad core 1,4 GHz, Povezivanje: Wi-Fi 802.11a/b/g/n (2.4GHz i 5GHz), Bluetooth 4.0, 3.5mm jack, Предња камера: 5 mpix, Задња камера: 1,2 mpix, алуминијумско кућиште, Three-axis gyro, Accelerometer, Ambient light sensor, дигитални компас, снимање гласа	5
7	Tableti 10.1" OS Windows	Lenovo IDEA 10.1", Cortex A7 QC/2GB/64GB/BT/DualCam „или одговарајући“	10
8	Ram memorija 4 GB Desktop	Kingstone DIMM DDR3 4 GB 1600MHz HX316C10F/4 Hiperx „или одговарајући“	25
9	Ram memorija 4 GB Laptop	Kingstone SODIMM DDR3 4 GB 1600 MHz „или одговарајући“	10
10	Ram memorija 8 GB laptop	Kingstone SODIMM DDR3 8 GB 1600 „или одговарајући“	10
11	Ekstreni HDD	HDD External 2.5" 1TB Toshiba Canvio Basics, USB 3.0 Crni HDTB310EK3AA „или	20

		одговарајући“	
12	USB Flash 64 GB	USB Flash Disk 64GB Corsair Slider, USB3.0	20
13	Portable projektor	Asus projektor S1 LED „или одговарајући“ Izvor svetlosti: R/G/B LED Prava rezolucija (native): WVGA (854x480) Saturacija boja: 100% (NTSC) Prikazivanje boja: 16.7M Doseg: 1.1 Režimi slike: Battery/Presentation/Theater/Standard Format slike: Auto/4:3/16:9 Unutrašnja baterija: 5V, 6000mAh Količina buke: 32 dB (Standard mode)/ 28 dB (Battery mode) Ulazni signal: HDMI, MHL Priključci: Audio izlaz za slušalice USB 1x Type A port	1
14	Bežični projektor	Epson EB-X27, 3LCD XGA 1024x768 2700ANSI 10000:1 HDMI mreža „или одговарајући“	1
15	HDD SATA III 500Gb	HDD SATA3 7200 500GB Toshiba DT01ACA050, 32MB 2 godine „или одговарајући“	5
16	HDD SATA III 2,5 INCJ 1TB	'HDD SATA3 5400 1TB WD Blue 2.5" WD10JPVX, 8MB 2 godine „или одговарајући“	5
17	Tablet sa projektorom	LENOVO Yoga Tablet 2 Pro 13" - 59428123 „или одговарајући“	2

Понуђач мора да испуни све захтеве који су наведени у овом одељку конкурсне документације. Под одговарајућом опремом се за сваку појединачну ставку из овог одељка подразумева производ било ког произвођача који минимално задовољава све захтеве наведене за ту ставку.

VI. ОБРАСЦИ

Партија 1 – Рачунари и лаптопови;
Партија 2 – Штампачи и скенери;
Партија 3 – Остала рачунарска опрема.

Партија 1 – Рачунари и лаптопови

ПАРТИЈА 1

ОБРАЗАЦ 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број понуђача (ПИБ):

Матични број понуђача:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Лице одговорно за отписивање уговора:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава, потписује и оверава самостални понуђач и сваки понуђач из групе понуђача

ПАРТИЈА 1

ОБРАЗАЦ 1.1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број понуђача (ПИБ):

Матични број понуђача:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Лице одговорно за отписивање уговора:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла, као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, за сваког члана групе понуђача.

ПАРТИЈА 1

ОБРАЗАЦ 1.2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број понуђача (ПИБ):

Матични број понуђача:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Лице одговорно за отписивање уговора:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ПАРТИЈА 1

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара “Информатичка опрема“ објављеног дана 16.11.2015. године на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила и база прописа и интернет страници Наручиоца, подносимо

П О Н У Д У
ЗА ПАРТИЈУ 1 – Рачунари, сервер и лаптопови

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке.

ТАБЕЛА 1)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)	

ПОНУДУ ДАЈЕМ:(заокружити начин давања понуде – под А), Б) или В) и уписати податке под Б) и В) уколико се понуда даје са подизвођачем или као заједничка понуда)

ТАБЕЛА 2)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
Потпис и печат подизвођача	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
Потпис и печат учесника у заједничкој понуди	

НАПОМЕНА:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

1. УКУПНА ЦЕНА _____ без ПДВ-а.

2. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

(навести услове и начин плаћања)

3. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ:

(навести рокове извршења)

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ *(понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда)*

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ПАРТИЈА 1

ОБРАЗАЦ 3.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

_____ (пун назив и седиште)

поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/подизвођача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПАРТИЈА 1

ОБРАЗАЦ 4.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача
(лидера групе - носиоца посла у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду за партију 1 – Рачунари и лаптопови, у отвореном поступку јавне набавке број 17/15, Наручиоца – Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити дата, потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПАРТИЈА 1

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.Б.	Врста	Понуђена опрема	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1	Преносни Рачунар Тип 1		35		
2	Преносни рачунар Тип 2		10		
3	ALL in ONE рачунар		30		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					
УКУПАН ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство:

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

ПАРТИЈА 1

ОБРАЗАЦ 6.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду између:

1. Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20924195, ПИБ 108057105, број текућег рачуна: 160-389082-31 код „Banca Intesa“, које заступа законски заступник Драган Јеремић, директор (у даљем тексту: **Купац**), са једне стране

И

2. _____, из _____, ул. _____ бр. _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ код _____ банке, које заступа законски заступник _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

у даљем тексту за потребе овог Уговора, заједно назване: Уговорне стране.

док су чланови групе/подизвођачи:

1. _____ из _____, Ул. _____ бр. _____ матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____ Банка _____ кога заступа _____.
2. _____ из _____, Ул. _____ бр. _____ матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Купац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), (даље: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености обавезних услова («Службени гласник Републике Србије» бр. 29/13 и 104/13) спровео отворени поступак јавне набавке број 17/15;
- Налогодавац објавио на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и својој интернет страници Позив за подношење понуда;
- да је понуда Продавца за партију 1 поднета Купцу дана _____ и заведена код Купца под бројем _____ у потпуности у складу са Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом и да одговара Техничким спецификацијама из Конкурсне документације (у даљем тексту: Техничка спецификација – Прилог 1 и Понуда - Прилог 2);
- да је Купац, на основу достављене понуде Продавца и Одлуке о додели уговора заведене код Купца под бројем _____ од _____ године изабрао понуду Продавца као најповољнију за испоруку добара.

Закључиле су у Београду

У Г О В О Р
О КУПОПРОДАЈИ ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ

ЗА ПАРТИЈУ 1 - РАЧУНАРИ И ЛАПТОПОВИ

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Продавац продаје, а купац купује информатичку опрему - рачунари и лаптопови (у даљем тексту: опрема), у свему према према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и Понуди Продавца, који као Прилог 1 и Прилог 2, чине саставни део овог уговора.

Техничке карактеристике, количине, јединичне и укупне цене дате су у Прилогу 3, који је саставни део овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора износи: _____ динара.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора, са ПДВ износи: _____ динара.

Укупна цена је фиксна и не може се мењати.

У укупну цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију уговорене испоруке опреме.

Члан 3.

Купац се обавезује да за испоручена добра плати Продавцу у року од ____ дана од дана пријема уредно достављене фактуре (рачуна) са приложеним Записником о квалитативном и квантитативном пријему испоручене опреме из чл.7. ст. 3. овог уговора.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручује сукцесивно, а да ће целокупну опрему испоручити у року од ____ календарских дана од од дана закључења (обостраног потписивања) овог уговора.

Место испоруке је ФЦО Купац - Београд, Макензијева 37.

Члан 5.

Уколико Продавац не испоручи целокупну опрему, у року из чл. 4. ст. 1. овог уговора, Продавац је обавезан да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,3% (три промила) од укупно уговорене цене за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што висина утврђене уговорне казне не може бити већа од 10% (десет посто) укупно уговорене цене из члана 2. овог уговора. Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу, да по основу овог уговора наплати уговорну казну умањењем укупног износа добијеног рачуна, односно уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Члан 6.

Продавац се обавезује да сву уговорену опрему испоручи декларисану и у оригиналном паковању како је то прописано од стране произвођача.

Члан 7.

Продавац је обавезан да испоручи опрему у свему према условима из Прилога 1, Прилога 2 и Прилог 3 овог уговора.

Купац ће овластити лице (свог запосленог) да у његово име и за његов рачун, врши квантитативан и квалитативан пријем испоручене опреме.

О квантитативном и квалитативном пријему испоручене опреме сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему испоручене опреме који потписују и оверавају овлашћени представници Продавца и Купца и који Продавац доставља Купцу као прилог уз рачун.

Све евентуалне недостатке испоручене опреме Купац је дужан да одмах саопшти представнику Продавца, или најкасније у року од осам дана од дана испоруке, у писаном облику.

Продавац се обавезује да одмах предузме активности како би отклонио недостатке на опреми уочене од стране Купца.

ИНСТАЛАЦИЈА ОПРЕМЕ

Члан 8.

Продавац је сагласан да инсталацију опреме из члана 1. овог Уговора изврши Купац. Под инсталацијом се подразумева физичко повезивање и пуштање опреме у рад, која је детаљно специфицирана у прилогу овог уговора.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 9.

Гаранција опреме испоручене по овом Уговору је:

- Преносни Рачунар Тип 1 __ (_____) месеци,
- Преносни Рачунар Тип 2 __ (_____) месеци,
- ALL in ONE рачунар __ (_____) месеци,

За испуњеност захтеваних услова по питању одржавања опреме у гарантном року, Продавац обезбеђује:

- Максимално време одзива (response time) је следећег радног дана од пријаве кvara на локацији Купца.
- Максимално време отклањања уоченог недостатка (repair time) је 5 (пет) дана од пријаве кvara.
- Продавац у прописаним роковима долази по опрему и након сервисирања опрему враћа на локацију Купца без икакве накнаде.
- У случају да отклањање уоченог недостатка захтева период дужи од 2 (два) радна дана, понуђач је обавезан да током целокупног трајања сервисирања опреме Купцу уступи на коришћење информатичку опрему истих или бољих перформанси, до коначног отклањања уоченог недостатка.

Гарантни рок за предметну опрему почиње да се рачуна од дана комплетне испоруке опреме од стране Продавца.

Продавац је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми уочене у току трајања гарантног рока.

Продавац је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне фабричке недостатке (невидљиве мане) на опреми уочене и после истека гарантног рока.

Члан 10.

Продавац гарантује квалитет и исправан рад опреме испоручене по основу овог Уговора у гарантном року.

У случају неисправног функционисања опреме у гарантном року, Купац има право да од Продавца захтева да отклони уочене недостатке или замену исте. У супротном, Купац има право да ангажује траће лице ради отклањања уочених недостатака или замене опреме, о трошку Продавца и стиче право на једнострани раскид овог уговора и накнаду штете.

Купац ће особљу Продавца омогућити несметан приступ опреми ради одржавања у гарантном року, а у складу са својим интерним прописима о безбедности.

Члан 11.

Продавац се обавезује да има на складишту резервне делове у довољним количинама за одржавање опреме за време док је опрема инсталирана код Купца, а у складу са важећим законским прописима.

Продавац је у обавези да обезбеди резервне делове за опрему за период од 7 (седам) година од дана комплетне испоруке опреме.

Члан 12.

Одржавање опреме у вангарантном року може бити регулисано посебним уговором који ће Продавац и Купац по потреби накнадно закључити.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Продавац је дужан да приликом потписивања уговора Купцу достави бланко соло меницу, без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора, потписану од стране законског заступника Извршиоца или лица које је он писмено овластио, менично овлашћење да се меница може наплатити, регистровано код НБС, картон депонованих потписа (спесимен), ОП образац законског заступника или лица које је овластио за потписивање менице и наведено овлашћење, као и копију захтева за регистрацију менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11), у свему у складу са захтевом из Конкурсне документације.

У случају да у току важења уговора Продавац не изврши уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Купац може да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из претходног става и да једнострано раскине уговор.

Меница из става један овог члана мора имати рок важења 30 (тридесет) дана дуже од комплетног рока испоруке опреме.

Сви трошкови око прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет Продавца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што овим уговором евентуално није предвиђено, примењиваће се материјално и процесно право Републике Србије.

Уговорне стране обавезују се да све евентуалне спорове у вези овог уговора споразумно, у супротном формираће заједничку Комисију коју ће сачињавати представници обе уговорне стране и један заједнички представник, а уколико се ни тада не реши евентуални спор у року од 45 дана од дана почетка рада Комисије, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Стране се слажу да овај уговор садржи све договоре који су постигнути између њих.

Сви додатни договори између њих биће изражени само у писаној форми, а усмени договори су неважећи.

Члан 15.

Уговор се примењује датумом потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 12. овог уговора.

У случају колизије одредби овог уговора, Конкурсне документације и Понуде примењују се првенствено одредбе Уговора, потом Конкурсне документације, па онда Понуде.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерака, по један за обе уговорне стране.

Члан 17.

Саставни део овог уговора су:

- Прилог 1: Техничка спецификација из Конкурсне документације ЈН број 17/15;
- Прилог 2: Понуда Продавца дел. број _____ од _____. _____.2015. године, која је заведена код Купца под дел. бројем _____ од _____. _____.2015. године;
- Прилог 3: Техничке карактеристике, количине, јединичне и укупна вредност опреме;
- Прилог 5: Споразум о заједничком извршењу набавке (у случају избора заједничке понуде)

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Драган Јеремић дипл.инж.ел.

ПАРТИЈА 1

ОБРАЗАЦ 7.

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ПОНУЂАЧ:

Назив и седиште понуђача:

МБ:

ПИБ:

Текући рачун:

Код Банке:

ИЗДАЈЕ:

КОРИСНИКУ Привредном друштву за за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Царице Милице бр.2, МБ: 20924125, ПИБ: 108057105 следеће:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу са серијским бројем

_____.

и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Привредно друштво за за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, као Наручиоца, да предату меницу за партију 1 може попунити и предати на наплату у складу са Конкурсном документацијом за Јавну набавку добара – Информатичка опрема – у отвореном поступку – ЈН бр:17/15 број _____ од _____ године

ОВЛАШЋУЈЕМО Привредно друштво за за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, као Наручиоца, да, у складу са Конкурсном документацијом за Јавну набавку добара – Информатичка опрема – у отвореном поступку – ЈН бр. 17/15 број _____ од _____ године да депоновану бланко – сопствену меницу за партију 1 може предати Банци на наплату у износу од 10% вредности понуде, без ПДВ, од _____, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Понуђача код банака, а у корист рачуна Наручиоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Понуђач.

Место издавања овлашћења:

Понуђач

(потпис)

ПАРТИЈА 1

ОБРАЗАЦ 8.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

ИЗЈАВА О УСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА, ГАРАНТНОМ РОКУ И РОКУ ИСПОРУКЕ

У вези са позивом Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд за јавну набавку добара - информатичка опрема, објављеним дана 16.11.2015. године на Порталу јавних набавки, у отвореном поступку, изјављујемо да ћемо у случају да будемо изабрани као најповољнији понуђач за партију 1- Рачунари и лаптопови, и са Наручиоцем закључимо уговор, обезбедити:

- одржавање опреме која је предмет набавке у гарантном року, што подразумева:
 - време одзива на позив Наручиоца (response time) је _____ (навести рок)
 - време отклањања уоченог недостатка (repair time) је _____ (навести рок)
 - уступање Наручиоцу опреме истих или бољих перформанси, током целокупног трајања сервисирања опреме, у случају да отклањање уоченог недостатка захтева период дужи од _____ (навести рок)
 - замену испоручене опреме са опремом истих или бољих перформанси у случају немогућности обезбеђења исправног функционисања предметне опреме
 - отклањање свих недостатка на опреми, долазак по опрему и након сервисирања враћање опреме на локацију Наручиоца, без икакве накнаде
- отклањање свих евентуалних фабричких недостатка (невидљиве мане) на опреми уочене и после истека гарантног рока без икакве накнаде
- несметано снабдевање оригиналним резервним деловима за опрему која је предмет набавке за период од 7 година од дана испоруке опреме
- гарантни рок за испоручену опрему који износи:
 - Преносни Рачунар Тип 1 _____ (навести рок),
 - Преносни Рачунар Тип 2 _____ (навести рок),
 - ALL in ONE рачунар _____ (навести рок),
- рок за испоруку предметне опреме који износи: _____ (навести рок)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА 1

ОБРАЗАЦ 10.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Редни број	Врста	Захтеване карактеристике	Понуђене карактеристике	Количина
1.	Преносни Рачунар ТИП 1			35
	Оперативни систем (OS)	OEM Windows Professional 7 64 bit или OEM Windows Professional 8 64 bit		
	Процесор (CPU)	Min Intel core i5-5200u „или одговарајући“		
	Матична плоча	Intel HM87 чипсет „или одговарајући“		
	Меморија (RAM)	Min 8 GB 1600 MHz DDR3 (1 x 8 GB), један SODIMM слободан слот за проширење		
	Хард диск (HDD)	Min 500 GB SATA 7200 RPM		
	Оптички уређај	DVD+/-RW SuperMulti DL		
	Графичка картица	Интегрисана		
	Екран	15,6“ LED резолуције 1920 x 1080		
	Мрежна картица (LAN/WLAN/BT)	1GbE (10/100/1000 NIC) Картица за бежичну везу 802.11b/g/n , bluetooth 4.0		
	Улазно/излазни портови/слотови	5 x USB 3.0 Аудио излаз 3.5мм и микрофонски улаз 1 x RJ-45 1 x VGA 1 x Дигитални Display Port 1 x RS 232 port 1 x читач меморијских картица Docking конектор Интегрисани стерео звучници читач отиска прста 720p Веб камера са интегрисаним микрофоном Тастатура отпорна на просуту течност		

		Тачпед са хоризонталним и вертикалним скролом		
	Батерија	6 ћелија, адаптер за повезивање на мрежу		
	Сертификати	EPEAT		
	Гаранција	Дужина трајања гаранције 3 године. Обавезан гарантни лист са серијским бројем уређаја.		
	Монитор	Истог произвођача као и рачунар, IPS монитор min 24 инча, резолуција 1920 x 1200, DVI,VGA,Display Port, 3 године гаранције		
	Тастатура и миш	Истог произвођача као и рачунар		
	Порт репликатор	Одговарајући за понуђени рачунар		
2.	Преносни рачунар ТИП 2	Тражене карактеристике		10
	Оперативни систем(OS)	OEM Windows Professional 7 64 bit или OEM Windows Professional 8 64 bit		
	Процесор (CPU)	Min Intel core i5-5200u „или одговарајући“		
	Меморија (RAM)	Min 16 GB DDR3		
	Хард диск (HDD)	Min 256 GB SSD		
	Графичка картица	Интегрисана		
	Екран	14 inch LED FHD UWVA Anti-Glare enabled for Webcam (1920x1080) „или одговарајући“		
	WEB камера	WEBCAM Integrated 720p HD		
	Улазно Излазни портови	2 x USB 3.0 Аудио излаз 3.5мм и микрофонски улаз 1 x VGA 1 x Дигитални Display Port 1 x читач меморијских картица Docking порт Интегрисани стерео звучници 720p Веб камера		
	Мрежна картица (LAN/WLAN/BT)	1GbE (10/100/1000 NIC) Картица за бежичну везу 802.11b/g/n , bluetooth 4.0		
	Батерија	3 Cell 50 WHr Long Life , адаптер за повезивање на мрежу		

	Сертификати	EPEAT		
	Гаранција	Дужина трајања гаранције 3 године. Обавезан гарантни лист са серијским бројем уређаја.		
	Монитор	Истог произвођача као и рачунар, IPS монитор min 24 инча, резолуција 1920 x 1200, DVI,VGA,Display Port, 3 године гаранције,		
	Тастатура и миш	Истог произвођача као и рачунар		
	Порт репликатор	Одговарајући за понуђени рачунар		
3.	ALL in ONE рачунар	Тражене карактеристике		30
	Оперативни систем (OS)	OEM Windows 10 High End 64 bit		
	Процесор (CPU)	Min Intel core i5-4460T „или одговарајући“		
	Чипсет	H87 „или одговарајући“		
	Меморија (RAM)	Min 8 GB DDR3		
	Хард диск (HDD)	2TB 7200 RPM		
	Графичка картица	Дискретна са 4 GB DDR3 меморије		
	Екран	27" 1920x1080 резолуција		
	Оптички уређај	Нема		
	Тип Кућишта	ALL in ONE „или одговарајући“		
	Мрежна картица	1GbE (10/100/1000 NIC)		
	Тастатура и миш	тастатура, USB или Wireless миш		
	Сертификати	EPEAT		
	Гаранција	Дужина трајања гаранције 3 године. Обавезан гарантни лист са серијским бројем уређаја.		

ПАРТИЈА 2 – Штмпачи и скенери

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број понуђача (ПИБ):

Матични број понуђача:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Лице одговорно за отписивање уговора:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава, потписује и оверава самостални понуђач и сваки понуђач из групе понуђача

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 1.1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број понуђача (ПИБ):

Матични број понуђача:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Лице одговорно за отписивање уговора:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла, као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, за сваког члана групе понуђача.

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 1.2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број понуђача (ПИБ):

Матични број понуђача:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Лице одговорно за отписивање уговора:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара “Информатичка опрема“ објављеног дана 16.11.2015. године на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила и база прописа и интернет страници Наручиоца, подносимо

П О Н У Д У
ЗА ПАРТИЈУ 2 –Штампачи и скенери

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке.

ТАБЕЛА 1)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)	

ПОНУДУ ДАЈЕМ:(заокружити начин давања понуде – под А), Б) или В) и уписати податке под Б) и В) уколико се понуда даје са подизвођачем или као заједничка понуда)

ТАБЕЛА 2)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
Потпис и печат подизвођача	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
Потпис и печат учесника у заједничкој понуди	

НАПОМЕНА:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

1. УКУПНА ЦЕНА _____ без ПДВ-а.

2. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

(навести услове и начин плаћања)

3. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ:

(навести рокове извршења)

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ *(понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда)*

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 3.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

_____ (пун назив и седиште)

поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/подизвођача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 4.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача
(лидера групе - носиоца посла у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду за партију 2 – Штампаџи и скенери, у отвореном поступку јавне набавке број 17/15, Наручиоца – Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити дата, потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.Б.	Врста	Понуђена опрема	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1	Мултифункционални монохроматски штампач и додатни тонер		14		
2	Монохроматски штампач и додатни тонер		1		
3	Ласерски колор штампач и додатни тонер		2		
4	Документ скенер		14		
5	Мултифункционални монохроматски штампач и додатни тонер		1		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					
УКУПАН ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство:

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 6.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду између:

1. Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20924195, ПИБ 108057105, број текућег рачуна: 160-389082-31 код „Banca Intesa“, које заступа законски заступник Драган Јеремић, директор (у даљем тексту: **Купац**), са једне стране

И

2. _____, из _____, ул. _____ бр. _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ код _____ банке, које заступа законски заступник _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

у даљем тексту за потребе овог Уговора, заједно назване: Уговорне стране.

док су чланови групе/подизвођачи:

1. _____ из _____, Ул. _____ бр. _____ матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____ Банка _____ кога заступа _____.
2. _____ из _____, Ул. _____ бр. _____ матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Купац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), (даље: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености обавезних услова («Службени гласник Републике Србије» бр. 29/13 и 104/13) спровео отворени поступак јавне набавке број 17/15;
- Налогодавац објавио на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и својој интернет страници Позив за подношење понуда;
- да је понуда Продавца за партију 2 поднета Купцу дана _____ и заведена код Купца под бројем _____ у потпуности у складу са Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом и да одговара Техничким спецификацијама из Конкурсне документације (у даљем тексту: Техничка спецификација – Прилог 1 и Понуда - Прилог 2);
- да је Купац, на основу достављене понуде Продавца и Одлуке о додели уговора заведене код Купца под бројем _____ од _____ године изабрао понуду Продавца као најповољнију за испоруку добара.

Закључиле су у Београду

У Г О В О Р
О КУПОПРОДАЈИ ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ

ЗА ПАРТИЈУ 2 – ШТАМПАЧИ И СКЕНЕРИ

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Продавац продаје, а купац купује информатичку опрему – штампачи и скенери (у даљем тексту: опрема), у свему према према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и Понуди Продавца, који као Прилог 1 и Прилог 2, чине саставни део овог уговора.

Техничке карактеристике, количине, јединичне и укупне цене дате су у Прилогу 3, који је саставни део овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора износи: _____ динара.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора, са ПДВ износи: _____ динара.

Укупна цена је фиксна и не може се мењати.

У укупну цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију уговорене испоруке опреме.

Члан 3.

Купац се обавезује да за испоручена добра плати Продавцу у року од ____ дана од дана пријема уредно достављене фактуре (рачуна) са приложеним Записником о квалитативном и квантитативном пријему испоручене опреме из чл.7. ст. 3. овог уговора.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручује сукцесивно, а да ће целокупну опрему испоручити у року од ____ календарских дана од од дана закључења (обостраног потписивања) овог уговора.

Место испоруке је ФЦО Купац - Београд, Макензијева 37.

Члан 5.

Уколико Продавац не испоручи целокупну опрему, у року из чл. 4. ст. 1. овог уговора, Продавац је обавезан да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,3% (три промила) од укупно уговорене цене за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што висина утврђене уговорне казне не може бити већа од 10% (десет посто) укупно уговорене цене из члана 2. овог уговора. Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу, да по основу овог уговора наплати уговорну казну умањењем укупног износа добијеног рачуна, односно уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Члан 6.

Продавац се обавезује да сву уговорену опрему испоручи декларисану и у оригиналном паковању како је то прописано од стране произвођача.

Члан 7.

Продавац је обавезан да испоручи опрему у свему према условима из Прилога 1, Прилога 2 и Прилог 3 овог уговора.

Купац ће овластити лице (свог запосленог) да у његово име и за његов рачун, врши квантитативан и квалитативан пријем испоручене опреме.

О квантитативном и квалитативном пријему испоручене опреме сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему испоручене опреме који потписују и оверавају овлашћени представници Продавца и Купца и који Продавац доставља Купцу као прилог уз рачун.

Све евентуалне недостатке испоручене опреме Купац је дужан да одмах саопшти представнику Продавца, или најкасније у року од осам дана од дана испоруке, у писаном облику.

Продавац се обавезује да одмах предузме активности како би отклонио недостатке на опреми уочене од стране Купца.

ИНСТАЛАЦИЈА ОПРЕМЕ

Члан 8.

Продавац је сагласан да инсталацију опреме из члана 1. овог Уговора изврши Купац. Под инсталацијом се подразумева физичко повезивање и пуштање опреме у рад, која је детаљно специфицирана у прилогу овог уговора.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 9.

Гаранција опреме испоручене по овом Уговору је:

- Мултифункционални монохроматски штампач и додатни тонер ___ (_____) месеци,
- Монохроматски штампач и додатни тонер ___ (_____) месеци,
- Ласерски колор штампач и додатни тонер ___ (_____) месеци,
- Документ скенер ___ (_____) месеци,
- Мултифункционални монохроматски штампач и додатни тонер ___ (_____) месеци,

За испуњеност захтеваних услова по питању одржавања опреме у гарантном року, Продавац обезбеђује:

- Максимално време одзива (response time) је следећег радног дана од пријаве кvara на локацији Купца.
- Максимално време отклањања уоченог недостатка (repair time) је 5 (пет) дана од пријаве кvara.
- Продавац у прописаним роковима долази по опрему и након сервисирања опрему враћа на локацију Купца без икакве накнаде.
- У случају да отклањање уоченог недостатка захтева период дужи од 2 (два) радна дана, понуђач је обавезан да током целокупног трајања сервисирања опреме Купцу уступи на коришћење информатичку опрему истих или бољих перформанси, до коначног отклањања уоченог недостатка.

Гарантни рок за предметну опрему почиње да се рачуна од дана комплетне испоруке опреме од стране Продавца.

Продавац је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми уочене у току трајања гарантног рока.

Продавац је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне фабричке недостатке (невидљиве мане) на опреми уочене и после истека гарантног рока.

Члан 10.

Продавац гарантује квалитет и исправан рад опреме испоручене по основу овог Уговора у гарантном року.

У случају неисправног функционисања опреме у гарантном року, Купац има право да од Продавца захтева да отклони уочене недостатке или замену исте. У супротном, Купац има право да ангажује траће лице ради отклањања уочених недостатака или замене опреме, о трошку Продавца и стиче право на једнострану раскид овог уговора и накнаду штете.

Купац ће особљу Продавца омогућити несметан приступ опреми ради одржавања у гарантном року, а у складу са својим интерним прописима о безбедности.

Члан 11.

Продавац се обавезује да има на складишту резервне делове у довољним количинама за одржавање опреме за време док је опрема инсталирана код Купца, а у складу са важећим законским прописима.

Продавац је у обавези да обезбеди резервне делове за опрему за период од 7 (седам) година од дана комплетне испоруке опреме.

Члан 12.

Одржавање опреме у вангарантном року може бити регулисано посебним уговором који ће Продавац и Купац по потреби накнадно закључити.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Продавац је дужан да приликом потписивања уговора Купцу достави бланко соло меницу, без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора, потписану од стране законског заступника Извршиоца или лица које је он писмено овластио, менично овлашћење да се меница може наплатити, регистровано код НБС, картон депонованих потписа (спесимен), ОП образац законског заступника или лица које је овластио за потписивање менице и наведено овлашћење, као и копију захтева за регистрацију менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11), у свему у складу са захтевом из Конкурсне документације.

У случају да у току важења уговора Продавац не изврши уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Купац може да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из претходног става и да једнострано раскине уговор.

Меница из става један овог члана мора имати рок важења 30 (тридесет) дана дуже од комплетног рока испоруке опреме.

Сви трошкови око прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет Продавца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што овим уговором евентуално није предвиђено, примењиваће се материјално и процесно право Републике Србије.

Уговорне стране обавезују се да све евентуалне спорове у вези овог уговора споразумно, у супротном формираће заједничку Комисију коју ће сачињавати представници обе уговорне стране и један заједнички представник, а уколико се ни тада не реши евентуални спор у року од 45 дана од дана почетка рада Комисије, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Стране се слажу да овај уговор садржи све договоре који су постигнути између њих.

Сви додатни договори између њих биће изражени само у писаној форми, а усмени договори су неважећи.

Члан 15.

Уговор се примењује датумом потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 12. овог уговора.

У случају колизије одредби овог уговора, Конкурсне документације и Понуде примењују се првенствено одредбе Уговора, потом Конкурсне документације, па онда Понуде.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка, по један за обе уговорне стране.

Члан 17.

Саставни део овог уговора су:

- Прилог 1: Техничка спецификација из Конкурсне документације ЈН број 17/15;
- Прилог 2: Понуда Продавца дел. број _____ од _____. _____.2015. године, која је заведена код Купца под дел. бројем _____ од _____. _____.2015. године;
- Прилог 3: Техничке карактеристике, количине, јединичне и укупна вредност опреме;
- Прилог 5: Споразум о заједничком извршењу набавке (у случају избора заједничке понуде)

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Драган Јеремић дипл.инж.ел.

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 7.

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ПОНУЂАЧ:

Назив и седиште понуђача:

МБ:

ПИБ:

Текући рачун:

Код Банке:

ИЗДАЈЕ:

КОРИСНИКУ Привредном друштву за за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Царице Милице бр.2, МБ: 20924125, ПИБ: 108057105 следеће:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу са серијским бројем

_____.

и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Привредно друштво за за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, као Наручиоца, да предату меницу за партију 2 може попунити и предати на наплату у складу са Конкурсном документацијом за Јавну набавку добара – Информатичка опрема – у отвореном поступку – ЈН бр:17/15 број _____ од _____ године

ОВЛАШЋУЈЕМО Привредно друштво за за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, као Наручиоца, да, у складу са Конкурсном документацијом за Јавну набавку добара – Информатичка опрема – у отвореном поступку – ЈН бр. 17/15 број _____ од _____ године да депоновану бланко – сопствену меницу за партију 2 може предати Банци на наплату у износу од 10% вредности понуде, без ПДВ, од _____, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Понуђача код банака, а у корист рачуна Наручиоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Понуђач.

Место издавања овлашћења:

Понуђач

(потпис)

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 8.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

ИЗЈАВА О УСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА, ГАРАНТНОМ РОКУ И РОКУ ИСПОРУКЕ

У вези са позивом Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд за јавну набавку добара - информатичка опрема, објављеним дана 16.11.2015. године на Порталу јавних набавки, у отвореном поступку, изјављујемо да ћемо у случају да будемо изабрани као најповољнији понуђач за партију 2- Штампаћи и скенери, и са Наручиоцем закључимо уговор, обезбедити:

- одржавање опреме која је предмет набавке у гарантном року, што подразумева:
 - време одзива на позив Наручиоца (response time) је _____ (навести рок)
 - време отклањања уоченог недостатка (repair time) је _____ (навести рок)
 - уступање Наручиоцу опреме истих или бољих перформанси, током целокупног трајања сервисирања опреме, у случају да отклањање уоченог недостатка захтева период дужи од _____ (навести рок)
 - замену испоручене опреме са опремом истих или бољих перформанси у случају немогућности обезбеђења исправног функционисања предметне опреме
 - отклањање свих недостатака на опреми, долазак по опрему и након сервисирања враћање опреме на локацију Наручиоца, без икакве накнаде
- отклањање свих евентуалних фабричких недостатака (невидљиве мане) на опреми уочене и после истека гарантног рока без икакве накнаде
- несметано снабдевање оригиналним резервним деловима за опрему која је предмет набавке за период од 7 година од дана испоруке опреме
- гарантни рок за испоручену опрему који износи:
 - Мултифункционални монохроматски штампач и додатни тонер _____ (навести рок),
 - Монохроматски штампач и додатни тонер _____ (навести рок),
 - Ласерски колор штампач и додатни тонер _____ (навести рок),
 - Документ скенер _____ (навести рок),
 - Мултифункционални монохроматски штампач и додатни тонер _____ (навести рок).
- рок за испоруку предметне опреме који износи: _____ (навести рок)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА 2

ОБРАЗАЦ 10.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Редни број	Врста	Захтеване карактеристике	Понуђене карактеристике	Количина
1.	Мултифункционални монохроматски штампач и додатни тонер			14
	Тип уређаја	Ласерски СВ MF уређај		
	Брзина штампе А4 СВ једнострано/двострано	38/30 s/m		
	Брзина скенирања једнострано/двострано	26/47 s/m		
	Брзина копирања	26/47 s/m		
	FPO СВ	5.7s		
	Резолуција штампе	1200x1200 dpi		
	Резолуција скенирања	1200x1200 dpi		
	Резолуција копирања	600x600 dpi		
	Процесор	1.2 GHz		
	Меморија	128 MB		
	Капацитет фиока за папир	50+250		
	Интерфејси	USB, Gigabit Ethernet		
	Максимални формат папира	216x356mm		
	Гаранција	3 године		
2.	Монохроматски штампач и додатни тонер			1
	Технологија штампе	Ласер		
	Подржани формат папира	А4, А3		
	Квалитет штампе	dpi 1200x1200		

Брзина штампе	56 strana/min A4, 28 strana/min A3	
Брзина штампе прве стране	9,5 sec	
Месечно оптерећење	(duty cycle) 300000	
Дуплекс	Duplex štampa Automatic	
Процесор	min 800 Mhz	
Меморија минимум	1 GB	
Меморија проширива до	минимално 1.5 GB	
Контролни екран	Контролни екран Осетљив на додир, колор екран, мин 10 cm величина	
Меморија за складиштење	300 GB HDD	
Капацитет фиока за папир	Капацитет касета за улаз папира 4600 листова од чега 3500 у једном блоку са највише две касете	
Капацитет излазних фиока	Капацитет излазних фиока за папир 600 листова	
Могућност проширења	Могућност проширења излазних фиока за папир Опциони излазни уредјај за хефтање и бушење одштампаних листова	
Емулације	Emulacija PCL 5e, PCL6, Postscript Level 3 emulation, native PDF V 1.4	
Начин повезивања	Interfejsi USB, Gigabit Ethernet	
Потрошња у слееп моду	6,5 W	
Подржани стандарди	EPEAT Silver, Energy Star	
Иницијални тонер	Иницијални тонер које се купују за уређај морају имати у себи фотоосетљиви ваљак и капацитет штампе до 34500 страна по ISO 19752 стандарду или одговарајући	
Додатни тонер	Додатни тонер/и Додатне касете са тонером које се купују за уређај морају имати у себи фотоосетљиви ваљак и капацитет штампе до 34500 страна по ISO 19752 стандарду или одговарајући	

	Управљање уређајем	У цену уређаја мора бити укључен софтвер за надгледање уређаја који омогућава: надгледање функционалности, даљинско, ручно и аутоматизовано занављање фирмвера, аутоматско дојављивање испражњености или скоре испражњености касете са тонером и других потрошних делова уређаја, прикупљање података о обиму штампе, прикупљање података о обиму штампе по кориснику. прикупљање података о замени касета са тонером	
	Гаранција	3 године	
3.	Ласерски колор штампач и додатни тонер		2
	Модел	Ласерски колор	
	Тип уређаја	Ласерски колор штампач	
	Брзина штампе А4 СВ једнострано/двострано	27/24 s/m	
	Брзина штампе А4 колор једнострано/двострано	27/24 s/m	
	FPO СВ/Kolor	9/9.9 s/m	
	Резолуција штампе	38400 x 600dpi enhanced	
	Процесор	1.2 GHz	
	Меморија	256MB flash + 128MB RAM	
	Капацитет фиока за папир	50+250	
	Интерфејси	USB, Gigabit Ethernet	
	Максимални формат папира	216x356mm	
	Гаранција	3 године	
4.	Документ скенер		14
	Тип уређаја	ADF СКЕНЕР	
	Сензор	CCD X 2	
	Тип светлости	White LED Array x 2	
	Начин повезивања	USB 3.0 (подржана i USB 2.0) конекција	

Резолуција	50-600dpi, могућност повећавања по 1dpi	
Подржане величине докумената	A4-A8 (могућност скенирање А3 формата)	
Брзина скенирања	Брзина скенирања (једнострано): 60 на 300dpi (црно/бело); 60 на 300dpi (боја) страна у минути, портраит	
Капацитет аутоматског убацивања докумената	80 листова, могућност додавања докумената у континуитету	
Брзина скенирања	Брзина скенирања (двострано):120 на 300dpi (црно/бело); 120 на 300dpi (боја) у минути, portrait	
Софтвер	TWAIN driver	
	ISIS driver	
	PaperStream IP image enhancement solution	
	PaperStream Capture Batch Scanning Application	
	PDF Editor	
	Скенирање притиском на једно дугме	
	Скенирање директно у Word i Excel	
	Скенирање директно у Оутлоок и на Microsoft Sharepoint	
	Скенирање групе докумената различитих величина у batchu	
	Скенирање документа дужине и до 3048mm и тежине од 27 до 413 g/m ²	
	Скенирање групе докумената различитог квалитета у batchu	
	Скенирање пластичних картица	
	Аутоматско упозорење заглављеног папира помоћу Ултрасоничне детекције	
	Аутоматско ротирање документа у зависности од садржаја	
Аутоматско исправљање криво повучених докумената		

		Аутоматска детекција и брисање боје	
		Интелигентно брисање празних страна	
		Попуњавање перфорација белом бојом или бојом позадине скенираног документа	
		Barcode сепарација	
		Патцхцоде сепарација	
		XW сепарација	
		Зонски ОЦР	
		Софтвер за централну администрацију	
		iSOP Paper protection mechanism	
	Додатна могућност	Могућност скенирања притиском на једно дугме	
	Екран	LCD панел за лако подешавање и управљање	
	Препоручиви обим дневног скенирања	до 4000 страна	
	Гаранција	2 године	
5.	Мултифункционални монохроматски штампач и додатни тонер		1
	Технологија	Ласерски моно штампач	
	Подржани формат папира	A4	
	Брзина штампе А4	57 s/m	
	Резолуција	1200x1200 dpi	
	Меморија	1.5 GB	
	Мрежна штампа	Gigabit ethernet	
	Дуплекс штампа	Аутоматска	
	Улазна касета за папир	2600 листова	
	Ручни улагач	Да	
	Подржана тежина папира из касете за папир (за симплекс и дуплекс штампу)	60-120gsm	
	Аутоматски улагач папира(ADF)	Капацитет 100 страна	

Брзина скенирања bw/kolor	60/45 s/m	
Опције скенирања	Двострано скенирање у једном пролазу	
Формат скенирања	216x356mm	
Фах	Да	
Иницијални тонер	10.500 страна	
Додатни тонер/и	Додатне касете са тонером које се купују за уређај морају имати у себи фотоосетљиви ваљак и капацитет штампе до 35000 страна по ISO 19752 стандарду	
Гаранција	3 године	

ПАРТИЈА 3 – Остала рачунарска опрема

ПАРТИЈА 3

ОБРАЗАЦ 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број понуђача (ПИБ):

Матични број понуђача:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Лице одговорно за отписивање уговора:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Образац попуњава, потписује и оверава самостални понуђач и сваки понуђач из групе понуђача

ПАРТИЈА 3

ОБРАЗАЦ 1.1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број понуђача (ПИБ):

Матични број понуђача:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Лице одговорно за отписивање уговора:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуђачи наступају у заједничкој понуди овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла, као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, за сваког члана групе понуђача.

ПАРТИЈА 3

ОБРАЗАЦ 1.2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Лице за контакт:

Е-пошта:

Телефон:

Телефакс:

Порески број понуђача (ПИБ):

Матични број понуђача:

Шифра делатности:

Број рачуна и назив банке:

Лице одговорно за отписивање уговора:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ПАРТИЈА 3

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара “Информатичка опрема“ објављеног дана 16.11.2015. године на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила и база прописа и интернет страници Наручиоца, подносимо

П О Н У Д У
ЗА ПАРТИЈУ 3 – Остала рачунарска опрема

У складу са траженим захтевима и условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом, испуњавамо све услове за извршење јавне набавке.

ТАБЕЛА 1)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)	

ПОНУДУ ДАЈЕМ:(заокружити начин давања понуде – под А), Б) или В) и уписати податке под Б) и В) уколико се понуда даје са подизвођачем или као заједничка понуда)

ТАБЕЛА 2)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
Потпис и печат подизвођача	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
Потпис и печат учесника у заједничкој понуди	

НАПОМЕНА:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

1. УКУПНА ЦЕНА _____ без ПДВ-а.

2. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

(навести услове и начин плаћања)

3. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ:

(навести рокове извршења)

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: ____ (понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ПАРТИЈА 3

ОБРАЗАЦ 3.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

_____ (пун назив и седиште)

поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/подизвођача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПАРТИЈА 3

ОБРАЗАЦ 4.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача
(лидера групе - носиоца посла у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду за партију 3 – Остала рачунарска опрема, у отвореном поступку јавне набавке број 17/15, Наручиоца – Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити дата, потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПАРТИЈА 3

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.Б.	Врста	Понуђена опрема	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1	Smart monitor/TV 49"		1		
2	HD Kamera		1		
3	Snimač zvuka digitalni		2		
4	Monitor 24"		10		
5	Monitor 27"		5		
6	Tableti 10.1"		5		
7	Tableti 10.1" OS Windows		10		
8	Ram memorija 4 GB Desktop		25		
9	Ram memorija 4 GB Laptop		10		
10	Ram memorija 8 GB laptop		10		
11	Ekstreni HDD		20		
12	USB Flash 64 GB		20		
13	Portable projektor		1		
14	Bežični projektor		1		
15	HDD SATA III 500Gb		5		
16	HDD SATA III 2,5 INCJ 1TB		5		
17	Tablet sa projektorom		2		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					
УКУПАН ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство:

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

ПАРТИЈА 3

ОБРАЗАЦ 6.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду између:

3. Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20924195, ПИБ 108057105, број текућег рачуна: 160-389082-31 код „Banca Intesa“, које заступа законски заступник Драган Јеремић, директор (у даљем тексту: **Купац**), са једне стране

И

4. _____, из _____, ул. _____ бр. _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ код _____ банке, које заступа законски заступник _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

у даљем тексту за потребе овог Уговора, заједно назване: Уговорне стране.

док су чланови групе/подизвођачи:

3. _____ из _____, Ул. _____ бр. _____ матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____ Банка _____ кога заступа _____.
4. _____ из _____, Ул. _____ бр. _____ матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Купац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), (даље: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености обавезних услова («Службени гласник Републике Србије» бр. 29/13 и 104/13) спровео отворени поступак јавне набавке број 17/15;
- Налогодавац објавио на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и својој интернет страници Позив за подношење понуда;
- да је понуда Продавца за партију 3 поднета Купцу дана _____ и заведена код Купца под бројем _____ у потпуности у складу са Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом и да одговара Техничким спецификацијама из Конкурсне документације (у даљем тексту: Техничка спецификација – Прилог 1 и Понуда - Прилог 2);
- да је Купац, на основу достављене понуде Продавца и Одлуке о додели уговора заведене код Купца под бројем _____ од _____ године изабрао понуду Продавца као најповољнију за испоруку добара.

Закључиле су у Београду

У Г О В О Р
О КУПОПРОДАЈИ ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ

ЗА ПАРТИЈУ 3 - ОСТАЛА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Продавац продаје, а купац купује информатичку опрему – остала рачунарска опрема (у даљем тексту: опрема), у свему према према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и Понуди Продавца, који као Прилог 1 и Прилог 2, чине саставни део овог уговора.

Техничке карактеристике, количине, јединичне и укупне цене дате су у Прилогу 3, који је саставни део овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора износи: _____ динара.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора, са ПДВ износи: _____ динара.

Укупна цена је фиксна и не може се мењати.

У укупну цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију уговорене испоруке опреме.

Члан 3.

Купац се обавезује да за испоручена добра плати Продавцу у року од ____ дана од дана пријема уредно достављене фактуре (рачуна) са приложеним Записником о квалитативном и квантитативном пријему испоручене опреме из чл.7. ст. 3. овог уговора.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручује сукцесивно, а да ће целокупну опрему испоручити у року од ____ календарских дана од од дана закључења (обостраног потписивања) овог уговора.

Место испоруке је ФЦО Купац - Београд, Макензијева 37.

Члан 5.

Уколико Продавац не испоручи целокупну опрему, у року из чл. 4. ст. 1. овог уговора, Продавац је обавезан да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,3% (три промила) од укупно уговорене цене за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што висина утврђене уговорне казне не може бити већа од 10% (десет посто) укупно уговорене цене из члана 2. овог уговора. Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу, да по основу овог уговора наплати уговорну казну умањењем укупног износа добијеног рачуна, односно уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Члан 6.

Продавац се обавезује да сву уговорену опрему испоручи декларисану и у оригиналном паковању како је то прописано од стране произвођача.

Члан 7.

Продавац је обавезан да испоручи опрему у свему према условима из Прилога 1, Прилога 2 и Прилог 3 овог уговора.

Купац ће овластити лице (свог запосленог) да у његово име и за његов рачун, врши квантитативан и квалитативан пријем испоручене опреме.

О квантитативном и квалитативном пријему испоручене опреме сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему испоручене опреме који потписују и оверавају овлашћени представници Продавца и Купца и који Продавац доставља Купцу као прилог уз рачун.

Све евентуалне недостатке испоручене опреме Купац је дужан да одмах саопшти представнику Продавца, или најкасније у року од осам дана од дана испоруке, у писаном облику.

Продавац се обавезује да одмах предузме активности како би отклонио недостатке на опреми уочене од стране Купца.

ИНСТАЛАЦИЈА ОПРЕМЕ**Члан 8.**

Продавац је сагласан да инсталацију опреме из члана 1. овог Уговора изврши Купац. Под инсталацијом се подразумева физичко повезивање и пуштање опреме у рад, која је детаљно специфицирана у прилогу овог уговора.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И ОДРЖАВАЊЕ**Члан 9.**

Гаранција опреме испоручене по овом Уговору је:

- Smart monitor/TV 49" _____ (_____) месеци,
- HD Kamera _____ (_____) месеци,
- Snimač zvuka digitalni _____ (_____) месеци,,
- Monitor 24" _____ (_____) месеци,
- Monitor 27" _____ (_____) месеци,
- Tableti 10.1" _____ (_____) месеци,
- Tableti 10.1" OS Windows _____ (_____) месеци,;
- Ram memorija 4 GB Desktop _____ (_____) месеци,
- Ram memorija 4 GB Laptop _____ (_____) месеци,
- Ram memorija 8 GB Laptop _____ (_____) месеци,
- Ekstreni HDD _____ (_____) месеци,
- USB Flash 64 GB _____ (_____) месеци,
- Portable projektor _____ (_____) месеци,
- Bežični projektor _____ (_____) месеци,
- HDD SATA III 500Gb _____ (_____) месеци,
- HDD SATA III 2,5 INCJ 1TB _____ (_____) месеци,
- Tablet sa projektorom _____ (_____) месеци.

За испуњеност захтеваних услова по питању одржавања опреме у гарантном року, Продавац обезбеђује:

- Максимално време одзива (response time) је следећег радног дана од пријаве квара на локацији Купца.
- Максимално време отклањања уоченог недостатка (repair time) је 5 (пет) дана од пријаве квара.
- Продавац у прописаним роковима долази по опрему и након сервисирања опрему враћа на локацију Купца без икакве накнаде.
- У случају да отклањање уоченог недостатка захтева период дужи од 2 (два) радна дана, понуђач је обавезан да током целокупног трајања сервисирања опреме Купцу уступи на коришћење информатичку опрему истих или бољих перформанси, до коначног отклањања уоченог недостатка.

Гарантни рок за предметну опрему почиње да се рачуна од дана комплетне испоруке опреме од стране Продавца.

Продавац је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми уочене у току трајања гарантног рока.

Продавац је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне фабричке недостатке (невидљиве мане) на опреми уочене и после истека гарантног рока.

Члан 10.

Продавац гарантује квалитет и исправан рад опреме испоручене по основу овог Уговора у гарантном року.

У случају неисправног функционисања опреме у гарантном року, Купац има право да од Продавца захтева да отклони уочене недостатке или замену исте. У супротном, Купац има право да ангажује траће лице ради отклањања уочених недостатака или замене опреме, о трошку Продавца и стиче право на једностранни раскид овог уговора и накнаду штете.

Купац ће особљу Продавца омогућити несметан приступ опреми ради одржавања у гарантном року, а у складу са својим интерним прописима о безбедности.

Члан 11.

Продавац се обавезује да има на складишту резервне делове у довољним количинама за одржавање опреме за време док је опрема инсталирана код Купца, а у складу са важећим законским прописима.

Продавац је у обавези да обезбеди резервне делове за опрему за период од 7 (седам) година од дана комплетне испоруке опреме.

Члан 12.

Одржавање опреме у вангарантном року може бити регулисано посебним уговором који ће Продавац и Купац по потреби накнадно закључити.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Продавац је дужан да приликом потписивања уговора Купцу достави бланко соло меницу, без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора, потписану од стране законског заступника Извршиоца или лица које је он писмено овластио, менично овлашћење да се меница може наплатити, регистровано код НБС, картон депонованих потписа (спесимен), ОП образац законског заступника или лица које је овластио за потписивање менице и наведено овлашћење, као и копију захтева за регистрацију менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11), у свему у складу са захтевом из Конкурсне документације.

У случају да у току важења уговора Продавац не изврши уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Купац може да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из претходног става и да једнострано раскине уговор.

Меница из става један овог члана мора имати рок важења 30 (тридесет) дана дуже од комплетног рока испоруке опреме.

Сви трошкови око прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет Продавца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што овим уговором евентуално није предвиђено, примењиваће се материјално и процесно право Републике Србије.

Уговорне стране обавезују се да све евентуалне спорове у вези овог уговора споразумно, у супротном формираће заједничку Комисију коју ће сачињавати представници обе уговорне стране и један заједнички представник, а уколико се ни тада не реши евентуални спор у року од 45 дана од дана почетка рада Комисије, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Стране се слажу да овај уговор садржи све договоре који су постигнути између њих.

Сви додатни договори између њих биће изражени само у писаној форми, а усмени договори су неважећи.

Члан 15.

Уговор се примењује датумом потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 12. овог уговора.

У случају колизије одредби овог уговора, Конкурсне документације и Понуде примењују се првенствено одредбе Уговора, потом Конкурсне документације, па онда Понуде.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка, по један за обе уговорне стране.

Члан 16.

Саставни део овог уговора су:

- Прилог 1: Техничка спецификација из Конкурсне документације ЈН број 17/15;
- Прилог 2: Понуда Продавца дел. број _____ од _____. _____.2015. године, која је заведена код Купца под дел. бројем _____ од _____. _____.2015. године;
- Прилог 3: Техничке карактеристике, количине, јединичне и укупна вредност опреме;
- Прилог 5: Споразум о заједничком извршењу набавке (у случају избора заједничке понуде)

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Драган Јеремић дипл.инж.ел.

ПАРТИЈА 3

ОБРАЗАЦ 7.

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ПОНУЂАЧ:

Назив и седиште понуђача:

МБ:

ПИБ:

Текући рачун:

Код Банке:

ИЗДАЈЕ:

КОРИСНИКУ Привредном друштву за за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Царице Милице бр.2, МБ: 20924125, ПИБ: 108057105 следеће:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу са серијским бројем

_____.

и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Привредно друштво за за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, као Наручиоца, да предату меницу за партију 3 може попунити и предати на наплату у складу са Конкурсном документацијом за Јавну набавку добара – Информатичка опрема – у отвореном поступку – ЈН бр:17/15 број _____ од _____ године

ОВЛАШЋУЈЕМО Привредно друштво за за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, као Наручиоца, да, у складу са Конкурсном документацијом за Јавну набавку добара – Информатичка опрема – у отвореном поступку – ЈН бр. 17/15 број _____ од _____ године да депоновану бланко – сопствену меницу за партију 3 може предати Банци на наплату у износу од 10% вредности понуде, без ПДВ, од _____, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Понуђача код банака, а у корист рачуна Наручиоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Понуђач.

Место издавања овлашћења:

Понуђач

(потпис)

ПАРТИЈА 3

ОБРАЗАЦ 8.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

ИЗЈАВА О УСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА, ГАРАНТНОМ РОКУ И РОКУ ИСПОРУКЕ

У вези са позивом Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд за јавну набавку добара - информатичка опрема, објављеним дана 16.11.2015. године на Порталу јавних набавки, у отвореном поступку, изјављујемо да ћемо у случају да будемо изабрани као најповољнији понуђач за партију 2- Штампачи и скенери, и са Наручиоцем закључимо уговор, обезбедити:

- одржавање опреме која је предмет набавке у гарантном року, што подразумева:
 - време одзива на позив Наручиоца (response time) је _____ (навести рок)
 - време отклањања уоченог недостатка (repair time) је _____ (навести рок)
 - уступање Наручиоцу опреме истих или бољих перформанси, током целокупног трајања сервисирања опреме, у случају да отклањање уоченог недостатка захтева период дужи од _____ (навести рок)
 - замену испоручене опреме са опремом истих или бољих перформанси у случају немогућности обезбеђења исправног функционисања предметне опреме
 - отклањање свих недостатака на опреми, долазак по опрему и након сервисирања враћање опреме на локацију Наручиоца, без икакве накнаде
- отклањање свих евентуалних фабричких недостатака (невидљиве мане) на опреми уочене и после истека гарантног рока без икакве накнаде
- несметано снабдевање оригиналним резервним деловима за опрему која је предмет набавке за период од 7 година од дана испоруке опреме
- гарантни рок за испоручену опрему који износи:
 - Smart monitor/TV 49" _____ (навести рок),
 - HD Kamera _____ (навести рок),
 - Snimač zvuka digitalni _____ (навести рок),
 - Monitor 24" _____ (навести рок),
 - Monitor 27" _____ (навести рок),
 - Tableti 10.1" _____ (навести рок),
 - Tableti 10.1" OS Windows _____ (навести рок),
 - Ram memorija 4 GB Desktop _____ (навести рок),
 - Ram memorija 4 GB Laptop _____ (навести рок),
 - Ram memorija 8 GB Laptop _____ (навести рок),
 - Ekstreni HDD _____ (навести рок),
 - USB Flash 64 GB _____ (навести рок),
 - Portable projektor _____ (навести рок),
 - Bežični projektor _____ (навести рок),
 - HDD SATA III 500Gb _____ (навести рок),
 - HDD SATA III 2,5 INCJ 1TB _____ (навести рок),
 - Tablet sa projektorom _____ (навести рок).

- рок за испоруку предметне опреме који износи: _____ (навести рок)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Редни број	Врста	Захтеване карактеристике	Понуђене карактеристике	Количина
1	Smart monitor/TV 49"	LG 49LF630V „или одговарајући“ LED 49" TV, Full HD LED TV, Резолуција 1920 x 1080, MCI 100, DVB-T2/C/S2, DivX HD JPEG, Triple XD Engine, Teletext: 1000 stranica, Simplink (HDMI CEC), HDMI x 2, USB 2.0 x1, Снага: 10W+10W, WiFi, WiFi direct		1
2	HD Kamera	Sony HDR-CX405 „или одговарајући“ Оптички зум : 30x Дигитални зум : 350x Меморија: Memory Stick Mikro i Micro SD/SDHC/SDXC		1
3	Snimač zvuka digitalni	Sony ICD-PX440 4GB „или одговарајући“ Формат снимања: MP3 Време снимања: MP3 Stereo: 57 сати Микрофон: Интерни стерео		2
4	Monitor 24"	IPS monitor min 24 inča, 1920 x 1200, HDMI,VGA,Display Port, 3 године гаранција		10
5	Monitor 27"	min 27", 1920x1080, VGA, Display port , 3 године гаранција		5
6	Tableti 10.1"	Model APPLE iPad Air (md795hc/a) „или одговарајући“		5

		Ekran:9,7 inch, IPS Led Multitouch 2048 x 1536 rez Procesor: min A7 Quad core 1,4 GHz, Povezivanje: Wi-Fi 802.11a/b/g/n (2.4GHz i 5GHz), Bluetooth 4.0, 3.5mm jack, Предња камера: 5 mpix, Задња камера: 1,2 mpix, алуминијумско кућиште, Three-axis gyro, Accelerometer, Ambient light senzor, дигитални компас, снимање гласа		
7	Tableti 10.1" OS Windows	Lenovo IDEA 10.1", Cortex A7 QC/2GB/64GB/BT/DualCam „или одговарајући“		10
8	Ram memorija 4 GB Desktop	Kingstone DIMM DDR3 4 GB 1600MHz HX316C10F/4 Hyperx „или одговарајући“		25
9	Ram memorija 4 GB Laptop	Kingstone SODIMM DDR3 4 GB 1600 MHz „или одговарајући“		10
10	Ram memorija 8 GB laptop	Kingstone SODIMM DDR3 8 GB 1600 „или одговарајући“		10
11	Ekstreni HDD	HDD External 2.5" 1TB Toshiba Canvio Basics, USB 3.0 Crni HDTB310EK3AA „или одговарајући“		20
12	USB Flash 64 GB	USB Flash Disk 64GB Corsair Slider, USB3.0		20
13	Portable projektor	Asus projektor S1 LED „или одговарајући“ Izvor svetlosti: R/G/B LED Prava rezolucija (native): WVGA (854x480) Saturacija boja: 100% (NTSC) Prikazivanje boja: 16.7M Doseg: 1.1 Režimi slike: Battery/Presentation/Theater/Standard Format slike: Auto/4:3/16:9 Unutrašnja baterija: 5V, 6000mAh Količina buke: 32 dB (Standard mode)/ 28 dB (Battery mode) Ulazni signal: HDMI, MHL		1

		Priključci: Audio izlaz za slušalice USB 1x Type A port		
14	Bežični projektor	Epson EB-X27, 3LCD XGA 1024x768 2700ANSI 10000:1 HDMI mreža „или одговарајући“		1
15	HDD SATA III 500Gb	HDD SATA3 7200 500GB Toshiba DT01ACA050, 32MB 2 godine „или одговарајући“		5
16	HDD SATA III 2,5 INCJ 1TB	"HDD SATA3 5400 1TB WD Blue 2.5" WD10JPVX, 8MB 2 godine „или одговарајући“		5
17	Tablet sa projektorom	LENOVO Yoga Tablet 2 Pro 13" - 59428123 „или одговарајући“		2