

**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ КРАЈЊИХ КУПАЦА
ЕПС СНАБДЕВАЊЕ Д.О.О. БЕОГРАД
УЛ. ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ 2**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Банкарске услуге – Наплата путем ПОС терминала

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ

10/15

(заведено у ЕПС Снабдевање д.о.о. Београд број: 18-03-7085/6-15 од 12.06.2015. године)

Београд, јун 2015. године

На основу члана 32, 60 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, бр. 18-03-7085/2-15 од 05.06.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, бр. 18-03-7085/3-15 од 05.06.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга
Банкарске услуге – Наплата путем ПОС терминала
у отвореном поступку бр. 10/15

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	3
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...)	4
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
6.	Објашење уз Образац понуде	26
7.	Објашњење уз Образац структуре цене	28
8.	Обрасци	29
	Модел Уговора	

Укупан број страна документације: 48

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Улица царице Милице 2.
Интернет страница наручиоца	www.eps-snabdevanje.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Банкарске услуге – Наплата путем ПОС терминала
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Резервисана набавке	Не
Електронска лицитација	Не
Контакт	Сања Булајић, е-mail адреса: sanja.bulajic@eps-snabdevanje.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- опис предмета набавке: Банкарске услуге – Наплата путем ПОС терминала
- назив из ОРН: Банкарске и инвестиционе услуге
- ознака из ОРН: 66100000

2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

- Набавка није обликована по партијама

3. Подаци о оквирном споразуму: не закључује се оквирни споразум

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет набавке је услуга платног промета за платне картице преко ПОС терминала на благајнама.

У оквиру ове услуге банка се обавезује да о свом трошку изврши постављање и уступи на коришћење **213 комада ПОС терминала** на благајнама наплате у шалер салама Наручиоца према спецификацији датој у табели, уз услов да ПОС терминал обавезно подржава следеће врсте платних картица: **Visa, Visa electron, Dina, Master i Maestro.**

ПОС терминал мора да подржава TCP/IP начин комуникације, а понуђени ПОС терминал мора да подржава све наведене платне картице.

Банка наводи врсте платних картица које ПОС терминал подржава и време преноса средстава која се у целости преносе на текуће рачуне наведене у спецификацији, а које не може бити дуже једног радног дана.

ПОС терминал омогућава обављање платног промета путем платних картица.

Спецификација рапоредом POS терминала по благајнама наплате у шалтер салама Наручиоца и текућих рачуна за пријем уплата:

ОГРАНАК / ПОСЛОВНИЦА	АДРЕСА	Електрична енергија	
		Број додатних ПОС терминала	Број текућег рачуна
Подручје ПД „Југоисток“ Д.о.о. Ниш			
Управна зграда	Булевар др Зорана Ђинђића 46а	5	845-0000000189849-37
Диспечерски центар	Светозара Марковића 29	4	845-0000000189849-37
Баждарница	Његошева 2	1	845-0000000189849-37
Пословница Гаџин Хан	Светог Николе бб	1	845-0000000189849-37
Пословница Матејевац	Матејевац	1	845-0000000189849-37
Пословница Топоница	Стевана Синђелића бр. 43	1	845-0000000189849-37
Пословница Дољевац	Николе Тесле бр. 169	1	845-0000000189849-37
Пословница Нишка бања	Трг републике бр. 16	1	845-0000000189849-37
Истурено наплатно место Доњи Душник	Доњи Душник	1	845-0000000189849-37
Истурено наплатно место ГО Пантелеј	Гутенбергова 4А	1	845-0000000189849-37
Пословница Житорађа	Николе Тесле 49	1	845-0000000193849-65
Пословница Мерошина	Јестребачки Партизани 27	1	845-0000000193849-65
Град Лесковац + Турек.	Стојана Љубића 16	2	845-0000000195849-79
Пословница Бојник	Трг Слободе 41	1	845-0000000195849-79
Пословница Медвеђа	Јабланичка 105	1	845-0000000195849-79
Пословница Босилеград	Георги Димитрова бб	1	845-0000000195849-79
Шалтер сала	Стевана Првовенчаног Блок Пошта банка БИД зона	1	845-0000000197849-93
Пословница Бољевац	Обилићева 7	1	845-0000000199849-10
Погон Неготин	Трг Ђорђа Станојевића 32	1	845-0000000199849-10
Погон Књажевац	Спасоја Миликића бб	1	845-0000000199849-10
Пословница Сврљиг	Ристе Вујошевића 15	1	845-0000000199849-10
Погон Бор	Николе Пашића бр.5 Бор	1	845-0000000199849-10
Посл. Жагубица	Кнеза Михаила бр.5 Жагубица	1	845-0000000199849-10

Посл. Мајданпек	28.марта бр.4 Мајданпек	1	845-0000000199849-10
Посл. Кладово	29.ноембра бб Кладово	1	845-0000000199849-10
Посл. Сокобања	Кнеза Милоша 28	1	845-0000000199849-10
Доњи Милановац	Капетан Мише 32	1	845-0000000199849-10
Посл. Бабушница	Живојина Николића Брке 62	1	845-0000000191849-51
Посл. Бела Паланка	Српских владара бб	1	845-0000000191849-51
Посл. Блаце	Радомира Путника 34	1	845-0000000193849-65
Посл. Куршумлија	Немањина 1	1	845-0000000193849-65
Погон Лебане	Цара Душана бб	1	845-0000000195849-79
Погон Сурдулица	Краља Петра 1-32	1	845-0000000195849-79
Посл. Власотинце	Немањина 12	1	845-0000000195849-79
Посл. Вл. Хан	Боре Станковића 2	1	845-0000000197849-93
Посл. Бујановац	Карађорђа Петровића бб	1	845-0000000197849-93
Посл. Прешево	Рамиз Садику 38	1	845-0000000197849-93
Огранак ЕД Ниш	Његошева 2	1	845-0000000189849-37
Погон Алексинац	Мајора Милана Тепића бр.5	1	845-0000000189849-37
Зајечар	Генерала Гамбете број 84	1	845-0000000199849-10
Пирот	Таковска бр.3	1	845-0000000191849-51
Прокупље	Милоша Обилића бр.36	1	845-0000000193849-65
Врање	Жикице Јовановића Шпанца бр.21	1	845-0000000197849-93

Подручје ПД „Центар“ Д.о.о. Крагујец

Крагујевац	Улица Слободе бр.7	2	845-0000000181849-78
Смедерево	Немањина бр.17	1	845-0000000237849-82
Смедерево	Шалиначка 60	1	845-0000000237849-82
Пожаревац	Јована Шербановића бр.7	1	845-0000000183849-92
Вел.Градиште	Воје Богдановића бр.11	1	845-0000000183849-92
Костолац	Боже Димитријевића бб	1	845-0000000183849-92
Кучево	Светог Саве 265	1	845-0000000183849-92
Раброво	Жике Поповића бб	1	845-0000000183849-92
Голубац	Дунавски кеј бб	1	845-0000000183849-92
Петровац	Млавска 18	1	845-0000000183849-92
Смедерево	Немањина 17	1	845-0000000237849-82
Смедеревска Паланка	Радмиле Шишковић бб.	1	845-0000000239849-96
Велика Плана	Момира Гајића 1	1	845-0000000241849-13
Баточина	Кнеза Милоша Обреновића бб.	1	845-0000000181849-78
Лапово	Његошева бр. 42	1	845-0000000181849-78
Кнић	Електрошумадија - Кнић	1	845-0000000181849-78
Рача	Електрошумадија - Рача	1	845-0000000181849-78

Подручје ПД „Електросрбија“ Д.о.о. Краљево

Ваљево	Суворорска 9	1	845-0000000159849-21
Ваљево	Чика Љубина бб	1	845-0000000159849-21
Ваљево	Насеље ослободиоца Ваљева – Занатски центар	1	845-0000000159849-21
Крушевац	Крушевац, Косанчићева 32	2	845-0000000165849-63
Ивањица	13.септембра 76, Ивањица	1	845-0000000173849-22
Лазаревац	Лазаревац, Јанка Стајчића 2	2	845-0000000167849-77
Шабац	Шабац, Поцерска 86	1	845-0000000175849-36
Јагодина	7. ЈУЛИ БР. 62	1	845-0000000161849-35

Ђуприја	Кнеза Милоша 15-19	1	845-0000000205849-52
Аранђеловац	Књаза Милоша 275	1	845-0000000157849-07
Лозница	Слободана Пенезића 1	1	845-0000000169849-91
Ужице	Ужице,Д.Туцовића 40.	1	845-0000000219849-53
Краљево	Димитрија Туцовића бр.5	2	845-0000000163849-49
Врњачка Бања	Кнеза Милоша 82	1	845-0000000207849-66
Нови Пазар	8 Март бб	2	845-0000000171849-08
Топола	Булевар Вожда Карађорђа бр.66	1	845-0000000201849-24
Уб	Свете Поповића бр.4	1	845-0000000159849-21
Осечина	Пере Јовановића бр. 40	1	845-0000000159849-21
Мионица	Јове Алексића бр.24	1	845-0000000159849-21
Параћин	Подгоричка 3-11	1	845-0000000203849-38
Свилајнац	Врачарска бб	1	845-0000000161849-35
Рековац	Милоја Милојевића бб	1	845-0000000161849-35
Деспотовац	Деспота Стефана Лазаревића бр.1	1	845-0000000205849-52
Рашка	Милана Ивановића бб	1	845-0000000209849-80
Трстеник	Михајла Пупина бр.2	1	845-0000000211849-94
Александровац	29. новембра бр.154	1	845-0000000165849-63
Брус	Мике Ђорђевића бр.16	1	845-0000000165849-63
Варварин	Марина Мариновића бр.41	1	845-0000000165849-63
Ћићевац	Карађорђева бр.104	1	845-0000000165849-63
Љиг	Војводе Мишића бр.6	1	845-0000000167849-77
Лајковац	Миладина Илића бб	1	845-0000000167849-77
Тутин	Трећа санџачка бб	1	845-0000000171849-08
Чајетина	КраљаАлександра Карађорђевића бр.35	1	845-0000000235849-68
Пожега	Карађорђева бр.5	1	845-0000000229849-26
Ариље	Светог Ахилија бр.55	1	845-0000000221849-67
Косјерић	Олге Грбић бр.3	1	845-0000000225849-95
Бајина башта	Душана Вишића бр.9	1	845-0000000223849-81
Нова Варош	Светог Саве бр. 16	1	845-0000000227849-12
Прибој	Лимска бр.25	1	845-0000000231849-40
Пријеполје	Брана Дучића бб	1	845-0000000233849-54
Горњи Милановац	Војводе Милана бр. 86	1	845-0000000173849-22
Подручје ПД „Електродистрибуција Београд“ Д.о.о. Београд			
Погон Београд	Масарикова 1-3	9	845-0000000137849-61
Погон Београд	Масарикова 1-3	2	845-0000000138849-68
Погон Баново брдо	Пожешка 71	11	845-0000000137849-61
Погон Баново брдо	Пожешка 71	2	845-0000000138849-68
Погон Земун	Кеј ослобођења 15	9	845-0000000137849-61
Погон Земун	Кеј ослобођења 15	2	845-0000000138849-68
Погон Гроцка	Народних Хероја 1	2	845-0000000137849-61
Погон Гроцка	Народних Хероја 1	2	845-0000000138849-68
Погон Младеновац	Краљице Марије 30	2	845-0000000137849-61
Погон Младеновац	Краљице Марије 30	2	845-0000000138849-68
Погон Обреновац	Белополска 35	3	845-0000000137849-61
Погон Обреновац	Белополска 35	2	845-0000000138849-68
Погон Крњача	Грге Андријановића 1	5	845-0000000137849-61
Погон Крњача	Грге Андријановића 1	2	845-0000000138849-68
Погон Сопот	Милосава Влајића 22а	1	845-0000000137849-61

Погон Барајево	Миодрага Вуковића 38	2	845-0000000137849-61
Подручје ПД „Електровојводина“ Д.о.о. Нови Сад			
Нови Сад	Булевар ослобођења 100	5	845-0000000141849-89
Нови Сад – Бачка Паланка	Бранка Бајића бб, Б.Паланка	1	845-0000000141849-89
Нови Сад – Бечеј	Петровоселски пут 5, Бечеј	1	845-0000000141849-89
Нови Сад - Темерин	Новосадска 478/а, Темерин	1	845-0000000141849-89
Суботица	Сегедински пут 22-24	3	845-0000000143849-06
Сента	Суботички пут 21	3	845-0000000143849-06
Сомбор	Апатински пут бб	4	845-0000000149849-48
Сомбор - Кула	Партизанска 13, Кула	3	845-0000000149849-48
Панчево	М. Обреновића 6	3	845-0000000417849-34
Панчево – Вршац	Ивана Милутиновића бб	1	845-0000000417849-34
Бечеј	Петровоселски пут 5, Бечеј	1	845-0000000141849-89
Врбас	Саве Ковачевића 84, Врбас	1	845-0000000149849-48
Сремска Митровица	Фрушкогорска бб	1	845-0000000153849-76
Рума	Индустријска 2а	1	845-0000000151849-62
Бачка Паланка	Бранка Бајића бб, Б.Паланка	1	845-0000000141849-89
Србобран	Новосадска 2, Србобран	1	845-0000000141849-89
Темерин	Новосадска 478/а, Темерин	1	845-0000000141849-89
Жабалъ	Николе Тесле 3, Жабалъ	1	845-0000000141849-89
Бајмок	Пут Моше Пијаде 10, Бајмок	1	845-0000000143849-06
Кањижа	Пут народних хероја 8	1	845-0000000143849-06
Бачка Топола	Раде Кончара 57, Б.Топола	1	845-0000000143849-06
Апатин	Димитрија Туцовића 14	1	845-0000000149849-48
Оџаци	Дероњски пут бб, Оџаци	1	845-0000000149849-48
Шид	Светог Саве бб, Шид	1	845-0000000153849-76
Инђија	Војводе Степе 36, Инђија	1	845-0000000151849-62
Стара Пазова	НиколеМомчиловића81	1	845-0000000151849-62
УКУПНО:		213	

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	Обавезни услови	Докази (документа)
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	<p>- за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	<p>- за правно лице: Уверење надлежног првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none">- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,- Посебно одељење Вишег суда у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p>- за сваког законског заступника правног лица, као и предузетнике и физичка лица као понуђаче:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова према пребивалишту или месту рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

		<p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити наведене доказе за правно лице и за законског заступника. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3.</p>	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;</p>	<p>- за правно лице: Потврде привредног <u>и</u> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p>- за предузетнике: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p>- за физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити за сваког подизвођача <p>Ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>

4.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> - Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</p>
5.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – дозвола за рад НБС</p>	<ul style="list-style-type: none"> - позивање на интернет адресу НБС http://www.nbs.rs/internet/cirilica/50/50_2.html <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решење НБС – дозвола за рад <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решење НБЈ – дозвола за рад и Решење АПР о промени назива Банке <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити или се позвати на инт. страницу НБС за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити за сваког подизвођача
	Додатни услови	Докази (документа)
6.	<p>Финансијски капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да је у претходне две године (2013 и 2014.) остварио приход од 100.000.000,00 РСД - У последњих 6 (шест) календарских месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао блокаду на свом 	<ul style="list-style-type: none"> - Биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године (2013. и 2014. година) <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне две обрачунске године (2013 и 2014. година), издат од стране Агенције за привредне регистре <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне Банке Србије понуда – Одсек принудне наплате за период од претходних шест календарских месеци пре дана објављивања позива за подношење

	текућем рачуну.	Напомена: <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, исти додатни услов испуњавају заједно на основу достављених наведених доказа за најмање једног учесника из групе.▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, додатни услова понуђач испуњава самостално, те доказе за овај услов не треба достављати за подизвођача.
--	-----------------	---

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учешће из тачке 1 – 6 наведеног обрасца биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 5. из конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Додатне напомене:

1. Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
2. Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1- 4 наведеног обрасца.
3. Наручилац може, пре доношења Одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, захтевати достављање на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа (Народна банка Србије).
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она, до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште, и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

11. Понуђач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози који чине саставни део понуде достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он треба да буде преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. ПРИПРЕМАЊЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава обрасце из конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде. Обрасце који чине обавезну садржину понуде потписује и печатом оверава овлашћени заступник Понуђача, у складу са законом и позитивним прописима.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.). Понуда се подноси у затвореној коверти (или кутији) тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попуњити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попуњити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком извршењу набавке. Изузетак представљају Образац 5. и Образац 6. које попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Ако понуђач подноси понуда са подизвођачем све обрасце из конкурсне документације попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, изузев Изјаве из Обрасца 5. коју даје подизвођач своје име.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији на чијој предњој страни треба читко написати:

**Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца
„ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Макензијева 37, II спрат, писарница**
уз назнаку
„НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 10/15 НАПЛАТА ПУТЕМ ПОС
ТЕРМИНАЛА”

На полеђини коверте или кутије читко написати:

- назив и адресу Понуђача;
- број телефона и факса Понуђача;
- име и презиме овлашћеног лица за контакт;
- e-mail адресу.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремена понуда је понуда која је поднета код Наручиоца најкасније до 10:00 часова, 13.07.2015. године.

Ако је понуда поднета по истеку рока одређеног у Позиву за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

4. ПОДАЦИ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Благовремено поднете понуде биће јавно отворене од стране комисије.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за подношење понуда, тј. 13.07.2015. године, у 10:15 часова у просторијама Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, адреса Београд, Макензијева 37, III спрат, у сали за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. ЗЈН.

По окончању поступка отварања понуда, примерак Записника о отварању понуда биће уручен присутним овлашћеним представницима понуђача и достављен свим осталим понуђачима, у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Садржај затворене коверте или кутије у којој се доставља понуда са пратећом документацијом чине две коверте:

- 1) Затворена коверта или запакован регистратор са знаком: **“Општа документација”**
- 2) Затворена коверта или запаковани регистратори са знаком **„Обрасци“**.

- Садржај коверте или регистратора са знаком **“Општа документација”**:

- Докази, изјаве и потврде којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из одељка 4. Конкурсне документације.

- Садржај коверте или регистратора са знаком попуњени, потписани и печатом оверени

„Обрасци“:

1. Подаци о понуђачу Образац 1
2. Понуда – Образац 2
3. Образац структуре цене – Образац 3
4. Изјава о трошковима припреме понуде - Образац 4 (доставља се уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН)
5. Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине – Образац 5
6. Изјава о независној понуди - Образац 6
7. Модел уговора - Образац 7
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
9. Изјава о намерама у вези гаранције за добро извршење посла – Образац 8
10. Захтевани обрасци у случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем.

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.

6. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговарајућа или неприхватљива.

Благовремена понуда - Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде. Све неблаговремено поднете понуде (понуде примљене од стране Наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуда) биће по окончању поступка отварања понуда враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда - Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда - Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности

конкретне јавне набавке.

Битни недостаци понуде – Чланом 106. ЗЈН прописано је да ће Наручилац одбити понуду ако:

- I. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- II. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- III. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- IV. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- V. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда може бити поднета самостално или са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који учествује у заједничкој понуди не може бити подизвођач другог понуђача.

Понуда са варијантама није дозвољена.

8. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **на адресу Наручиоца са знаком:**

„Измена понуде за ЈН у отвореном поступку бр. 10/15 Наплата путем ПОС терминала – НЕ ОТВАРАТИ“..... или

„Допуна понуде за ЈН у отвореном поступку бр. 10/15 Наплата путем ПОС терминала – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за ЈН у отвореном поступку бр. 10/15 Наплата путем ПОС терминала – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља, односно да ли понуду повлачи у целости, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако Наручилац прими измењену понуду, или обавештење о повлачењу понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Овакво обавештење Наручилац ће прихватити као благовремено само ако је стигло пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство

обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка бр. 10/15 – Наплата путем ПОС терминала“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а

Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: «ЕПС Снабдевање» д.о.о.Београд, Макензијева 37 или електронским путем на е-mail адресу: sanja.bulajic@eps-snabdevanje.rs, радним данима (понедељак – петак) у радно време од 08 до 16 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Понуђач је дужан да у понуди назначи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац 1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 5. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

11. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсне документације, а остале услове испуњавају заједно кумулативно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- 7) неограниченој солидарној одговорности сваког члана према наручиоцу.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац 1.А – Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком извршењу набавке. Изузетак представљају Образац 5. и Образац 6. које попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

12. ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ОБАВЕЗНИХ ЕЛЕМЕНАТА ПОНУДЕ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена цена

Цене у понуди исказују се у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да ће се приликом оцене понуда, према критеријуму „најнижа понуђена цена“, узимати у обзир укупна цена без ПДВ-а.

Понуђена цена треба да обухвати све зависне трошкове.

Понуђена цена из обрасца понуде треба да буде у складу са ценом из обрасца структуре цене.

Оријентациони износ промета је 100.000,00 динара ради исказивања провизије за сваку платну картицу у %.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Понуда у којој цена није изражена у динарима, сматраће се неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Рок за постављање терминала

Понуђач је дужан да обезбеди постављање терминала на начин који је понуђен и уговорен.

Рок за постављање терминала не може бити краћи од 1 дана нити дужи од 30 дана, од дана обостраног потписивања уговора

Рок за постављање терминала почиње да тече од датума обостраног потписивања уговора, тј. од датума на деловодном печату уговорне стране која је последња потписала и оверила Уговор.

Начин и услови плаћања

Наручилац ће уговорити вредност провизије у %, са тим да вредност услуге не може прелазити вредност од 30.000.000,00 динара без ПДВ-а, на годишњем нивоу.

Понуђач у обрасцу понуде уписује број дана у којем Наручилац треба да изврши плаћање за извршену услугу, у року не краћем од 15 дана, нити дужем од 45 дана. Фактурисање за извршену услугу врши се за период који не може бити краћи од једне радне недеље, а дозвољено је да буде и дужи.

Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику затражити од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

13. ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ И ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ

Рачун за извршену услугу мора да буде насловљен на Наручиоца. Као доказ да је извршена услуга, Понуђач је обавезан да уз рачун достави и извештај о извршеној услузи, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

Комисија за јавну набавку ће извршити упоређивање укупно понуђених цена без ПДВ-а.

Понуда са најнижом понуђеном ценом биће изабрана као најповољнија понуда.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену која је и најнижа, као најповољнија биће изабрана понуда која буде повољнија у односу на резервне критеријуме наведене према следећем редоследу:

1. број платних картица које терминал подржава (а чије време преноса средстава која се у целисти преносе на рачун не може бити дуже од једног радног дана);
2. дужи рок плаћања провизије банци;
3. краћи рок за постављање терминала.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, а по окончаном поступку отварања понуда, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

I - У понуди:

- 1) Обезбеђење за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да у понуди достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 3% вредности набавке без ПДВ, односно 900.000,00 динара.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити неопозива, безусловна (без приговора) и наплатива на први позив, са трајањем најмање од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана.

У случају да понуђач не испуни своје обавезе у поступку јавне набавке, Наручилац ће уновчити приложену банкарску гаранцију и то:

- Ако понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу понуде;
- Ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране наручиоца у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор на први позив Наручиоца у одређеном року од стране Наручиоца;
- У случају да понуђач у року не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

Сви трошкови око прибављања банкарске гаранције падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

У случају да понуђач не испуни своје обавезе у поступку јавне набавке, Наручилац ће уновчити приложену банкарску гаранцију.

Уколико понуђач, односно члан групе понуђача одређен споразумом о заједничком извршењу набавке, не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да понуђач по истеку рока за подношење понуда повуче или измени понуду или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, Наручилац ће уновчити гаранцију.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од 8 дана од дана предаје Наручиоцу инструмента обезбеђења извршења уговорених обавеза који се захтева Уговором.

2) Изјаву о намерама у вези гаранције за добро извршење посла

Понуђач у понуди доставља оригинал Изјаве/Писма о намерама пословне банке понуђача да ће банка понуђачу издати неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% вредности уговора без ПДВ односно 3.000.000,00 динара и са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од периода важења уговора, а која треба да буде потписана и оверена од стране банке.

Ако понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

Модел Изјаве је дат у конкурсној документацији као образац 8.

Уколико понуђач, односно члан групе понуђача одређен споразумом о заједничком извршењу набавке, не достави Изјаву о намерама у вези гаранције за добро извршење посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II - Наручилац захтева да изабрани понуђач приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, достави гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу доставити неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ односно 3.000.000,00 динара.

Наведену банкарску гаранцију понуђач предаје најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од периода важења уговора.

Ако понуђач подноси банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног рејтинга квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете уговорне обавезе, Наручилац је овлашћен да реализује достављену банкарску гаранцију.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, уговор неће ступити на правну снагу и Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене поступка јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања понуда било у наставку поступка или касније.

Као поверљива, учесник у поступку може означити документа која садрже податке које не садржи ни један јавни регистар или који на неки други начин нису доступна као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви.

Подносилац понуде је дужан да сва поверљива документа из достављене документације означи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју "ПОВЕРЉИВО" испод чега мора стајати потпис лица које потписује целокупну понуду.

Уколико се поверљивим сматрају само поједини подаци у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такви подаци морају бити подвучени црвеним, а у истом реду, уз десну ивицу документа, мора бити исписано црвеним великим словима "ПОВЕРЉИВО"

Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису

означени на захтеван начин.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје напред наведени услови за одређивање податка или документа поверљивим, Наручилац ће позвати подносиоца понуде да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник Учесника уписати "ОПОЗИВ" уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико подносилац понуде, на основу чињеница које му предочи Наручилац а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. и 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на Обрасцу бр.5.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом е-mail sanja.bulajic@eps-snabdevanje.rs или на адресу наручиоца препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки,

најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од

80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 10-15, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Снабдевање, ЈН 10/15, корисник: буџет Републике Србије и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина Позива за подношење понуда, односно садржина Конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 80.000,00 динара, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке (коју понуђачи сазнају у поступку отварања понуда), па ако та вредност не прелази 80.000.000,00 динара такса износи 80.000,00 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000,00 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке;
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000,00 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000,00 динара, такса износи 0,1% понуђене цене понуђача коме је додељен уговор.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је обавезан да, у року од 5 дана од дана достављања Уговора, текст уговора потпише, овери и сва та документа достави Наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор не одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач којем буде додељен уговор обавезан је да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана, на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, захтевану конкурсном документацијом.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу, као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, банкарску гаранцију у висини од 15% вредности уговора (без ПДВ-а) што износи 4.500.000,00 динара (петнаестмилионадинара) на име додатног обезбеђења уговорних обавеза.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средстава обезбеђења које је тражено у тачки 16. овог упутства (Изјава о намерама у вези гаранције за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а), достави Изјаву о намерама у вези гаранције за добро извршење посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

6. ОБЈАШЊЕЊА УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да као саставни део понуде достави Образац понуде (Образац бр. 1) у складу са следећим објашњењима:

1. **Број понуде:** Понуђач уписује број под којим је евидентирао достављену понуду.
2. **Назив понуђача:** Понуђач уписује назив како је регистрован код Агенције за привредне регистре.
3. **Седиште:** Понуђач уписује пуну адресу на којој се налазе пословне просторије понуђача и на којој прима пошту.
4. **Матични број:** Понуђач уписује матични број предузећа, понуђача
5. **Порески идентификациони број:** Понуђач уписује порески идентификациони број (ПИБ)
6. **Број телефона:** Понуђач уписује број телефона преко ког се може вршити комуникација са лицем овлашћеним за контакт.
7. **Број телефакса:** Понуђач уписује број телефакс апарата преко којег се може вршити размена информација писменим путем.
8. **Е-маил:** Понуђач уписује адресу електронске поште преко које се може вршити размена информација електронским путем
9. **Овлашћена контакт особа:** Понуђач уписује име особе која има овлашћење за контакт по свим питањима која су предмет јавне набавке.
10. **Број текућег рачуна понуђача:** Број текућег рачуна на који се врше уплате понуђачу.
11. **Укупна цена без ПДВ-а:** Понуђач уписује укупно понуђену цену без ПДВ-а у складу са ценама наведеним у Обрасцу структуре цене.
12. **Укупна цена са ПДВ-ом:** Понуђач уписује укупно понуђену цену са ПДВ-ом у складу са ценама наведеним у Обрасцу структуре цене.
13. **Рок за постављање терминала:** Понуђач уписује рок за постављање терминала, тј. број дана у којем ће извршити поставку истих, а који не може бити краћи од 1 дана нити дужи од 30 дана, од дана обостраног потписивања уговора.
14. **Рок важења понуде:** Понуђач уписује рок важења понуде, тј. број дана у којем се услови из понуде неће мењати, а који не може бити краћи од 60 дана.
15. **Начин плаћања:** Наручилац ће уговорити вредност провизије у %, са тим да вредност услуге платног промета не може прелазити вредност од 30.000.000,00 динара без ПДВ-а, на годишњем нивоу.
 - а. Понуђач уписује број дана у којем Наручилац треба да изврши плаћање за извршену услугу, у року не краћем од 15 дана, нити дужем од 45 дана од

дана издавања рачуна. Фактурисање се врши за период који не може бити краћи од једне радне недеље.

16. **Понуда се подноси:** Понуђач заокружује једну од понуђених могућности зависно од начина подношења понуде.
17. **Подаци о учесницима заједничке понуде:** Понуђач попуњава назив и седиште учесника заједничке понуде, само у случају када подноси заједничку понуду.
18. **Подаци о подизвођачу:** Понуђач попуњава назив и седиште подизвођача, само у случају да подноси понуду са подизвођачем.
19. **Место и датум понуде:** Понуђач уписује место и датум попуњавања обрасца понуде.
20. **Печат и потпис:** На предвиђено место за печат и потпис, овлашћено лице за **з а с т у п а њ е** понуђача печатом оверава и потписује образац понуде.

7. ОБЈАШЊЕЊА УЗ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је обавезан да, као саставни део понуде, достави попуњен, потписан и оверен образац Структура цене (Образац бр. 3), у складу са следећим објашњењима:

- у колону бр. 3 уписује се износ провизије за дату платну картицу у % (орјентациони износ промета од 100.000,00 динара);
- у колону бр. 4 уписује се вредност провизије за дату платну картицу
- (4=колона бр. 2 x колона бр.3);
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све
- услуге без ПДВ-а (збир колоне бр. 4);
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а (ред бр. I x 20%);
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред. бр. II);
- на место предвиђено за обавезне врсте картица заокружити све платне картице које банка нуди;
- на место предвиђено за време преноса средстава понуђач уписује време које је потребно за пренос средстава која се у целости преносе на текући рачун
- на место предвиђено за остале врсте картица уписати друге врсте платних картица осим наведених обавезних платних картица, уколико их банка нуди;
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца Структуре цене;
- на место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице за заступање понуђача печатом оверава и потписује образац Структуре цене.

Уколико укупно понуђена цена из обрасца Структура цене није у складу са укупно понуђеном ценом из обрасца Понуде, уземе се као меродавна јединична цена из обрасца структуре цене.

8. ОБРАСЦИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.Пун назив понуђача: _____
- 2.Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
- 3.Матични број : _____
- 4.Порески број : _____
- 5.Шифра делатности: _____
- 6.Бројеви телефона: _____
- 7.Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
- 8.Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

- 9.Особа за контакт: _____
- 10.У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално
- б. – у групи понуђача
- в. – са подизвођачем

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.Пун назив понуђача из групе понуђача: _____

2.Седиште са адресом _____ пошт.број _____

3.Матични број _____

4.Шифра делатности: _____

5.Порески број _____

6.Број телефона _____

7.Пословна банка _____ бр.рач. _____

8.Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пун назив подизвођача: _____

2. Седиште са адресом _____ пошт. број _____

3. Матични број _____

4. Шифра делатности: _____

5. Порески број _____

6. Број телефона _____

7. Пословна банка _____ бр. рач. _____

8. Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 10/15**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ(о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- шифра делатности _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку број _____, упућеног дана _____ године, дајемо понуду како следи:

- Укупна понуђена цена износи _____ динара без пдв-а
- Укупна понуђена цена износи _____ динара без пдв-а
- Рок за постављање терминала _____ дана од дана обостраног потписивања уговора
- Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана издавања рачуна.
- Рок извршења уплате на рачун Наручица _____ од тренутка пријема података наручиоца
- Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда
- Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Понуду дајем:

- а) самостално
- б) у групи понуђача
- в) са подизвођачем

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Р. бр.	Назив услуге	Количина (орјентациони износ промета)	Износ провизије (%)	Вредност провизије у дин без ПДВ-а
	1	2	3	4 (3x2)
1	Платни промет за платне картице <i>VISA</i>	100.000,00 РСД		
2	Платни промет за платне картице <i>VISA electron</i>	100.000,00 РСД		
3	Платни промет за платне картице <i>DINA</i>	100.000,00 РСД		
4	Платни промет за платне картице <i>MASTER card</i>	100.000,00 РСД		
5	Платни промет за платне картице <i>Maestro</i>	100.000,00 РСД		
I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА (дин) без ПДВ-а (збир колоне бр. 4)			
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%) (ред бр. I x 20%)			
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА (дин) са ПДВ-ом (ред. бр.I+ред.бр.II)			

• **Обавезне врсте платних картица (заокружити картице које банка нуди):**

- Visa
- Visa electron
- Dina
- Master
- Maestro

• **Време преноса средстава _____ радни дан (максимално 1 радни дан)**

• **Остале врсте картица које банка подржава:**

У _____ дана _____ .2015.г.

Структуру цене дао:

М.П

_____ потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) дајемо следећу

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача / члана групе понуђача / подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

Поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац попуњава понуђач, сваки учесник заједничке понуде, подизвођач, у своје име.

ОБРАЗАЦ 6

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству _____
(уписати: понуђача / члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку број _____ подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2015.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац попуњава за понуђач, као и сваки учесник заједничке понуде, у своје име.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, између:

1) Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Ул. царице Милице 2, Матични број 20924195, ПИБ 108057105, број текућег рачуна код „Banca Intesa“ А.Д. Београд: 160-389082-31, које заступа законски заступник Драган Јерemiћ в.д. директора (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2)....., из, Улица бр....., Матични број....., ПИБ....., текући рачун....., Банка које заступа законски заступник (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

и

/подизвођачи/

/понуђачи из групе понуђача/

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора се прво наводи понуђач који је Споразумом о заједничком извршењу набавке, који је саставни део понуде, одређен да у име групе понуђача потпише уговор, као и подаци о осталим члановим групе.

У случају понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени и подизвођачи са тачним утврђењем процентуалног учешћа у вредности понуде који не може бити већи од 50% .

УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15) и члана 2. Правилника о обавеним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености обавезних услова («Службени гласник Републике Србије» бр. 29/13 и 104/13) спровео отворени поступак јавне набавке број 10/15;

-да је Наручилац објавио на Порталу јавних набавки и својој интернет страници Претходно обавештење о намери да спроведе поступак јавне набавке;

-да је Наручилац објавио на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и својој интернет страници Позив за подношење понуда,

- да је Наручилац на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавио Конкурсну

„ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, ЈН у отвореном поступку – „Наплата путем ПОС терминала“ 10/15 документацију за јавну набавку – банкарске услуге - наплата путем POS терминала која је саставни део овог уговора (**Прилог 1.**);
-да је Пружалац услуге на основу Позива за подношење понуда доставио понуду заведену код Наручиоца под бројем _____, (у даљем тексту: **Понуда**), која је као **Прилог 2.** са Обрасцем структуре цене (**Прилог 3.**), саставни део овог уговора;
-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора, којом је изабрао Понуду пружаоца услуге број _____ од _____ године, као прихватљиву и најповољнију.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора су банкарске услуге – наплата путем POS терминала које подразумевају услугу прихватања платних картица Visa, Visa electron, Dina, Master, Maestro, _____ на уплатним местима Наручиоца, на територији Републике Србије, на период од годину дана, у свему у складу са Прилогом 1. и Прилогом 2. овог уговора.

Квантификација, динамика и место извршења услуге из овог члана утврђује се у складу са стварним потребама Наручиоца и у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услуге које су предмет овог уговора (у даљем тексту: **Услуга**), чији квалитет одговара законским прописима и стандардима везаним за предмет уговорене набавке.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе прихватања картица да Наручиоцу без накнаде опрему и то електронске уређаје који садрже читаче магнетног записа или чипа и користе се за прихватање и реализацију плаћања путем платних картица (у даљем тексту POS терминали), ради извршења плаћања у шалтер салама Наручиоца (у даљем тексту акцептантска места), под условима из овог уговора.

Списак благајни наплате Наручиоца на којима ће бити инсталирани POS терминали и уплатних рачуна за реализацију наплате чини саставни део овог уговора (Прилог 4).

Уговорне стране ће примопредају и инсталацију POS терминала констатовати Записником о примопредаји POS терминала и извршеној обуци за рад.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Укупна уговорена вредност услуге која је предмет овог уговора износи _____ динара (процењена вредност набавке), без ПДВ.

На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући ПДВ у складу са релевантном законском регулативом.

Уговор ће бити реализован сукцесивно, у складу са стварним потребама Наручиоца, а према јединичним ценама из Понуде Пружаоца услуге, у оквиру укупне уговорене вредности из става 1. овог члана, у складу са Програмом пословања Наручиоца и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

„ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, ЈН у отвореном поступку – „Наплата путем ПОС терминала“ 10/15
Јединичне цене услуге из Понуде Пружаоца услуге су фиксне за време трајања овог уговора.

Јединичне цене садрже из Понуде Пружаоца услуге све основне елементе структуре цене, тако да уговорена цена покрива све трошкове у реализацији предмета уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Обавезе Пружаоца услуга су:

- да изврши услугу која је предмет овог уговора у свему према техничким карактеристикама и другим захтевима у конкурсној документацији;
- да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ-а и са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дужи од период важења уговора, а која треба да буде потписана и оверена од стране банке;
- да уговорне обавезе обавља приоритетно, ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима и угледу Наручиоца;
- да води евиденцију о обављеним активностима и о томе обавештава Наручиоца на његов захтев;
- да максимално штитити углед Наручиоца, и да следи налоге и упутства које у том смислу добија од Наручиоца, те поштује нормативне акте и Одлуке Наручиоца, који се тичу услуга и активности које су предмет овог Уговора;
- да наплатна места наручиоца опреми ПОС терминалима
- да одржава ПОС терминале у исправном стању за време трајања овог Уговора и врши потребне поправке на истим
- да сервисира ПОС терминале
- да обучи одговарајући број запослених код Наручиоца за руковање ПОС терминалима
- да достави благовремено Наручиоцу Упутство за прихватање платних картица
- да обезбеди потребан потрошни материјал који ће се на наплатним местима користити у реализацији овог уговора и да њиме уредно снабдева наплатна места
- да Наручиоцу по закључењу овог Уговора стави на располагање потребан пропагандни материјал у циљу упознавања корисника картице са могућностима плаћања картицама
- да изврши плаћања Наручиоцу у року од 24 сата од момента завршетка процедуре „краја дана“ на ПОС терминалу.
- да по потреби и захтеву информиса Наручиоца о свим елементима битним за квалитетно извршавање услуге која је предмет овог Уговора.

Члан 6.

Обавезе Наручиоца су:

- На својим наплатним местима омогући несметано плаћање картицама
- Не прихвата картице као средство обезбеђења плаћања
- На сваком наплатном месту на видном месту истакне Visa, Visa electron, Dina, Master и Maestro знак
- На наплатним местима корисницима картица омогући плаћање по ценама које важе за готовинско плаћање
- За свако плаћање картицом изда потврду о успешно извршеној трансакцији одштампану на ПОС терминалу (слип)
- Извршава процедуру „крај дана“ најмање једанпут у 7 дана
- Да прихвата начин и рок плаћања из члана 7. овог Уговора
- Омогући Пружаоцу услуга слободан приступ и рад на наплатним местима ради извршења обавеза из члана 4. овог Уговора
- О свом трошку обезбеди напајање електричном енергијом и прикључак на телекомуникациону мрежу за инсталисање ПОС терминала
- Сноси сву штету која проистекне из намере, грубог, несавесног или нестручног руковања POS терминалима, као и у случају нестанка или оштећења ПОС терминала
- Обавештава Пружаоца услуга о потреби поправке ПОС терминала
- Не отуђи или не даје ПОС терминале трећим лицима, те да их не премешта са места на којима су инсталирани.
- Врати Пружаоцу услуга ПОС терминале по истеку или раскиду овог Уговора, у стању у којем их је преузео, осим амортизације настале по основу редовне употребе.
- да ангажује сопствене службе за праћење и реализацију овог Уговора;
- да Пружаоцу услуге стави на располагање податке потребне за извршавање услуге која чини предмет овог Уговора;
- да по захтеву информисе Пружаоца услуге о свим елементима битним за квалитетно извршавање услуге која чини предмет овог Уговора;
- Наручилац се обавезује да у случају статусних и других промена које се тичу његовог пословања, достави Пружаоцу услуга документацију о насталим променама, у року од три (3) дана од дана пријема решења издатог од стране надлежног органа, у складу са позитивним правом.

Члан 7.

Наручилац не плаћа накнаду за коришћење POS терминала.

Наручилац плаћа провизију Пружаоцу услуга за прихватање платних картица. Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року од ___ дана, од дана издавања рачуна. Плаћање се врши месечно на основу извршених услуга, према стварним потребама Наручиоца, применом јединичних цена из Прилог 3 овог уговора.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Извршење услуге која је предмет Уговора врши се у шалтер салама – на благајнама наплате Наручиоца.

- Рок за постављање POS терминала _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.
- Рок извршења уплате на текуће рачуне Наручиоца чија је спецификација по наплатним местима саставни део овог Уговора не дужи од _____ сата од тренутка пријема података наручиоца

Рок извршења услуге је битан елемент уговора.

РЕКЛАМАЦИЈА НА ПЛАЋАЊЕ КАРТИЦАМА

Члан 9.

Рекламације које се односе на плаћање картицама на наплатним местима Наручиоца, а које подразумевају односе Наручиоца са издаваоцима рачуна за које се извршавају плаћања картицама, Наручилац је у обавези да решава непосредно са корисником картице. Пружалац услуге ће измиривати своје обавезе према Наручиоцу, без обзира на то да ли корисник картице има рекламацију на овакво плаћање.

РЕКЛАМАЦИЈЕ НА ИЗВРШЕНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ

Члан 10.

Наручилац је у обавези да чува примерке слипова у року до 3 (три) године од дана настанка трансакције и да их на захтев Пружаоца услуге достави за потребе евентуалног поступка за рекламације на извршене трансакције, одмах по пријему захтева, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема таквог захтева.

Уколико Наручилац не поступа на начин из ретходног става овог члана, Пружалац услуге има право да задужи текући рачун Наручиоца за износ спорне трансакције.

На захтев Пружаоца услуге, Наручилац се обавезује да се придружи у поступку рекламације на извршене трансакције.

ПОДАЦИ О ПОС ТЕРМИНАЛИМА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да за потребе годишњих пописа са стањем 31.12. односне године најкасније до 15.01. наредне године доставља Пружаоцу услуга евиденцију ПОС терминала.

Наручилац се обавезује да ће и у другим случајевима, поред редовног годишњег пописа из става 1 овог члана (други редовни или ванредни извештаји), на писани захтев Пружаоца услуга, доставити Пружаоцу услугаписане податке о ПОС терминалима у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема таквог захтева.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року седам дана од дана закључења Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију у износу од _____ динара за добро извршење посла, а што представља 10% уговорене вредности из члана 4. став 1. овог уговора, са роком важења 30 дана дужи од периода важења Уговора, с тим да евентуални продужетак периода важења Уговора има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана.

Уговорне стране су сагласне, да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у било ком од случајева неизвршења и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или некавалитетног извршења било које од уговорених обавеза Пружаоца услуге.

Ако се за време трајања Уговора промени рок важења овог уговора у складу са чланом 14. овог уговора, важност датог средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана мора се продужити за исти број дана.

ПОСЛОВНА ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 13.

Наручилац и Пружалац услуге се обавезују да, у складу са позитивним прописима, неће открити трећој страни ни на какав начин, без писменог одобрења друге уговорне стране, услове из овог Уговора и/или информације до којих су дошли током реализације овог Уговора, односно да ће чувати све наведене информације.

Уговорне стране се обавезују да своје запослене и радно ангажована лица, упозоре на обавезу чувања поверљивости информација из овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да све обавезе везане за поверљивост информација у вези са овим Уговором важе и наредних 5 (пет) година по истеку овог Уговора.

Уговорне стране ће обезбедити да запослени или лица ангажована лица од уговорних страна, у току пружања услуга везаних овај уговор, поштују све захтеве и услове овог уговора, укључујући и одређене специфичне односе и услове који проистичу из овог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Под дејством више силе се сматра случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог уговора, или ће се договорити о раскиду овог уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају из претходног става овог члана Уговора Наручилац ће поступати у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе или у уговореном року не изврши услугу, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати Пружаоцу услуга, на име уговорне казне износ од 0,2% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне из става 1.овог члана може да износи највише 5% од укупне годишње вредности овог уговора из члана 4. овог уговора.

Одредба овог члана ће се примењивати без претходне обавезе Наручиоца да о томе обавести Пружаоца услуге, па је самим доласком у доцњу, Пружалац услуге дужан да плати Наручиоцу уговорну казну.

Плаћање накнаде за кашњење - пенала, у складу са претходним ставом, доспева у року од 10 (десет) радних дана од дана достављања Пружаоцу услуге фактуре Наручиоца издате по том основу.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 16.

Уколико Наручилац услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете (обична штета и измакла корист).

Штета из члана 6. став 10. и потребе поправке из члана 6. став 11. овог Уговора записнички се констатују од стране Пружаоца услуге и Наручиоца. Пружалац услуге у случају поправке из члана 6. став 11. овог Уговора, Наручиоцу даје други исти такав POS терминал или поправљен POS терминал накнадно даје Наручиоцу.

Наручилац се обавезује да у случају плаћања које је извршено картицом противно Упутству, Пружаоцу услуга надокнади штету у износу трансакције и тошкова рекламационог поступка.

Члан 17.

У случају да Наручилац у уговореном року не исплати провизију из члана 7. Став 2. Уговора, у обавези је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге затезну камату у складу са законом.

ОДГОВОРНОСТ

Члан 18.

Наручилац се обавезује да се према уређајима и потребној опреми за прихватање платних картица односи са пажњом доброг привредника. У супротном Наручилац сноси накнаду стварних трошкова и губитке који могу проистећи из непажње.

Наручилац је дужан да податке о корисницима и трансакцијама заштити од приступа неовлашћених лица и сматра их пословном тајном. Свако неовлашћено коришћење картица/података од стране Наручиоца, које за резултат мже имати откривање података, злоупотребу картица / података и /или nanoшење штете Пружаоцу услуга, повлачи законску одговорност Наручиоца и обавезу накнаде штете.

У случају да примети било какве недостатке и / или неисправности уређаја и / или потребне опреме, Наручилац о томе без одлагања извештава Пружаоца услуга.

Наручилац је дужан да дозволи улазак и неометано обављање неопходних радњи на уређајима и / или потребној опреми од стране запослених лица Пружаоца услуге или других лица које за то власти Пружалац услуге.

ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана односно до испуњења уговорене вредности из члана 4. став 1. овог уговора, а у складу са Програмом пословања Наручиоца и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

У случају да за наредну календарску годин, Наручиоцу од стране надлежних органа планирана финансијска средства потребна за извршење његове уговорне обавезе, не буду одобрена у целисти или делимично, неодобравање финансијских средстава у целисти представља раскидни услов, чијим наступањем уговор престаје да важи, а у случају делимичног одобравања средстава, Наручилац има право да реализацију уговора сведе на обим за који су финансијска средства одобрена, у ком случају Пружалац услуге нема право на евентуалну штету по основу раскида уговора, односно по основу неизвршења уговорних обавеза од стране Наручиоца у целисти.

Наручилац је дужан да обавести Пружаоцауслуге о наступању раскидног услова из става 2. овог члана писменим путем у року од 15 дана од дана сазнања да потребна финансијска за реализацију уговора нису одобрена.

Члан 20.

У случају да у току важења овог уговора, Наручилац рекламира (приговори) Пружаоцу услуге за прекорачење уговореног рока извршења услуге дуже од 10 дана, Наручилац има право да наплати гаранцију за добро извршење посла и раскине овај уговор достављајући писмено обавештење Пружаоцу услуге да раскида овај уговор у року од 15 дана од дана пријема обавештења Наручиоца о раскиду уговора и отказном року од 15 дана.

Члан 21.

Уговорне стране се обавезују да ће благовремено размењивати обавештења о свим изменама и допунама значајним а пословање картицама писаним путем.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се за спорна питања која нису регулисана или дефинисана овим уговором сходно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 23.

За све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 24.

Овај уговор се сматра закљученим, под одложним условом, када га потпишу законски заступници уговорних страна, а ступа на правну снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов у уговореном року и достави банкарску гаранцију из члана 12. овог уговора.

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом овог Уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 26.

Саставни део овог уговора су:

Прилог број 1	Конкурсна документација;
Прилог број 2	Понуда;
Прилог број 3	Образац структуре цене;
Прилог број 4	Списак благајни наплате Наручиоца на којима ће бити инсталирани POS терминали и уплатних рачуна за реализацију наплате;
Прилог број 5	Банкарска гаранција за добро извршење посла
Прилог број 6	Споразум о заједничком извршењу услуге, <i>[напомена:биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]</i> .

Члан 27.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака и свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

(Меморандум пословне банке)

**ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У вези са позивом за подношење понуда Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, у отвореном поступку јавне набавке број 10/15, објављеном дана 12.06.2015. године на Порталу јавних набавки, овим потврђујемо да ћемо на захтев _____ (унети назив – понуђача и седиште) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, без права приговора на износ од _____ динара, што представља 10% вредности уговора без ПДВ, са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека периода важења уговора.

Корисник банкарске гаранције је Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд.

Гаранција ће бити издата по налогу _____ (унети назив – понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____, уколико буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци.

МЕСТО И ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОСЛОВНЕ БАНКЕ:
