



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Услуге транспорта**

**Број јавне набавке ЈН 13/14**

*(заведено у „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, број 18-14-9294/10-14 од 24.07.2014. године)*

Београд, јул 2014. год.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 18-14-9294/2-14 од 24.07.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 18-14-9294/3-14 од 24.07.2014. године, припремљена је:

Конкурсна документација за јавну набавку услуга

„Услуге транспорта“

**САДРЖАЈ**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН.....	9
V СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	10
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	11
VII ОБРАСЦИ .....	24
- ОБРАЗАЦ I - ПОНУДА .....	25
- ОБРАЗАЦ II .....	28
- ОБРАЗАЦ III .....	30
- ОБРАЗАЦ IV .....	31
- ОБРАЗАЦ V .....	32
- ОБРАЗАЦ VI .....	33
IX МОДЕЛ УГОВОРА .....	34

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- *Назив Наручиоца:* Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд
- *Адреса Наручиоца:* Београд, Царице Милице 2
- *Интернет страница Наручиоца:* [www.eps-snabdevanje.rs](http://www.eps-snabdevanje.rs)
- *Врста поступка јавне набавке:* Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- *Предмет јавне набавке:* Предмет јавне набавке мале вредности број 13/14 су услуге „Услуге транспорта“, за потребе Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о.
- *Назив и ознака из општег речника набавке:* Услуге превоза (изузев превоза отпада) – 60000000.
- *Број јавне набавке:* ЈНМВ 13/2014
- *Контакт особа:* Сања Булајић, е-mail: [sanja.bulajic@eps-snabdevanje.rs](mailto:sanja.bulajic@eps-snabdevanje.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке мале вредности број 13/14 су услуге - „Услуге транспорта“ , за потребе Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о.
- Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
- Конкурсна документација може се преузети на интернет страници Наручиоца [www.eps-snabdevanje.rs](http://www.eps-snabdevanje.rs) и на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs).
- Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности мора доказати:

Р.б.	Услови:	Докази:
1.	<p>- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p><b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul>
2.	<p>- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</li> <li>- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</li> <li>- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</li> </ul>

		<p><b><u>ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника (уколико правно лице има више законских заступника, овај доказ се доставља за сваког од њих)</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>▪ <b><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></li> </ul>
<p>3.</p>	<p>- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуда</p>	<p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b></p> <p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p><b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b></p> <p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p><b><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b></p> <p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>▪ <b><u>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.</u></b></li> </ul>
4.	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b></p> <p>1. <b><i>Уверење Пореске управе</i></b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе;</p> <p><b>И</b></p> <p>2. <b><i>Уверење надлежне управе локалне самоуправе</i></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана из групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>▪ <b><u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></b></li> </ul>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
5.	<p>Да понуђач располаже:</p> <p>1. <b>неопходним финансијским капацитетом:</b></p> <p>- да у последња три месеца (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан неликвидности на својим</p>	<p><b><u>Образац II – Изјава понуђача о испуњености услова из чл.75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности</u></b></p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Услов из тачке 5. понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем, дужан је да испуни самостално</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 5. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражени доказ за члана/ове групе</li> </ul>

<p>текућим рачунима</p> <p><b>2. неопходним техничким капацитетом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Да располаже (као власник, купац или корисник по другом основу) са: 2 теретна возила носивости до 600кг, 1 теретно возило носивости преко 600кг.</li></ul> <p><b>3. неопходни кадровским капацитетом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Да Понуђач располаже са најмање 5 радника, од тога најмање 2 возача (од којих барем један мора имати возачку дозволу «Ц» категорије), запослених или ангажованих минимално 3 месеца пре објављивања позива за ову набавку, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.</li></ul>	<p>понуђача (довољно је да један члан групе испуњава овај услов).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Као доказ за тачку 2 уз Образац VI:</li><li>- Фотокопија саобраћајне дозволе, потврда о регистрацији или фотокопију важећег уговора о пословној сарадњи, уговора о закупу или лизингу (Достављени докази морају бити важећи у моменту отварања понуда).</li><li>- Фотокопија пописне листе основних средстава понуђача са стањем на дан 31.12.2013. године, фотографије (за сервисна места).</li><li>▪ Као доказ за тачку 3.</li><li>- Фотокопије радних књижица (за запослена лица) или фотокопију уговора о ангажовању, уговора о привремено повременим пословима. Изјавом Понуђач доказује да је оспособљен за обављање предметне услуге.</li><li>- Фотокопије возачких дозвола (за возаче)</li></ul>
--	--



## **IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН за учешће у предметном поступку јавне набавке, а који су наведени у табели, **понуђач или члан групе понуђача** доказује Изјавом понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом (Образац II конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, наведена Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН за **подизвођача**, доказује понуђач достављањем Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач потврђује да испуњава услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом (Образац III конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђачу остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и даје документује на прописани начин.

## V СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге транспорта за потребе Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд.

Обим захтеваних услуга обухвата:

1. Превоз ствари по Београду возилом носивости до 600кг
2. Превоз ствари по Београду возилом носивости преко 600кг
3. Транспорт ван Београда по километру
4. Ангажовање радника за физичко манипулативне послове, по сату ангажовања (утовар, истовар, размештање транспортованог материјала, монтирање и демонтирање намештаја и друго)
5. Заштита предмета
6. Паковање у кутије

Понуђач ће, на захтев и у случају потребе Наручиоца, пружати и друге посебне или додатне услуге. Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране Наручиоца.

Преузимање ствари врши се према захтеву Наручиоца.

**Напомена:** Изабрани Понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Приликом предаје предмета неопходно је:

1. да овлашћено лице изабраног понуђача и представник наручиоца, који врши предају предмета, **заједнички провере опште стање** и комплетност предмета и то:
  - Потврди пријем предмета за транспорт
  - Визуелни преглед стања и комплетности предмета
2. да документ о потврди пријема и визуелном прегледу предмета **буде оверен од обе уговорне** стране. На истом је утврђено стање предмета, укључујући евентуалне недостатке и оштећења.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ**

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд (у даљем тексту: Наручилац) спроводи поступак јавне набавке мале вредности „Услуге транспорта“, број ЈН 13/14.

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија као неприхватљива, у смислу члана 3. став 1. тачка 33) ЗЈН.

### **2. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику, укључујући и захтеве и одговоре на захтеве за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### **3. ПРИПРЕМАЊЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси искључиво на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце конкурсне документације. Обрасци конкурсне документације се попуњавају хемијском оловком, читко, штампаним словима. Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне, овере печатом и потпишу према приложеним упутствима и доставе их у понуди.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, а понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити у оригиналу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива (биће рангиране само прихватљиве понуде).

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине (Образац II „Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“).

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

#### **4. СВИ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ**

Документа морају бити издата према детаљним упутствима датим у конкурсној документацији Наручиоца „Услуге транспорта“, број ЈН 13/14.

Уколико понуду не потпише законски заступник, Понуђач је у обавези да достави овлашћење на основу кога је овластио одређено лице да потпише понуду, модел уговора као и све обрасце који су саставни део конкурсне документације.

#### **5. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Благовремена понуда је понуда која је поднета код Наручиоца најкасније до 10:00 часова, 01. август 2014. године.**

Понуду са приложеном документацијом доставити у затвореној коверти, поштом или лично, на адресу Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Теразије 27, писарница са знакомом: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА „УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА“, БРОЈ ЈН 13/14 – НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

Ако је понуда поднета по истеку рока одређеног у Позиву за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

#### **6. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за достављање понуда, односно **01. август 2014. године у 10:15 часова**, у просторијама Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, адреса Београд, Теразије 27, IV спрат, у сали за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. ЗЈН.

По окончању поступка отварања понуда, примерак Записника о отварању понуда биће уручен присутним овлашћеним представницима понуђача и достављен свим осталим понуђачима, у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда.

## **7. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

- I. Образац понуде(попуњен потписан и печатом оверен)- Образац I;
- II. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (попуњен потписан и печатом оверен)- Образац II
- III. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен потписан и печатом оверен)- Образац III;
- IV. Образац изјаве о независној понуди (попуњен потписан и печатом оверен)- Образац IV;
- V. Образац о техничком капацитету – Образац VI
- VI. Модел уговора(попуњен потписан и печатом оверен);

*Напомена:* Образац V - трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде.

## **8. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА**

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа или неприхватљива.

**Благовремена понуда** - Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде. Све неблагоприятно поднете понуде (понуде примљене од стране Наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуда) биће по окончању поступка отварања понуда враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

**Одговарајућа понуда** - Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

**Прихватљива понуда** - Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

**Битни недостаци понуде** – Чланом 106. ЗЈН прописано је да ће Наручилац одбити понуду ако:

- I. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- II. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- III. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

- IV. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- V. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **9. ИЗМЕНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде у позиву за подношење понуде:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА „УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА“, БРОЈ ЈН 13/14 - НЕ ОТВАРАТИ“;
- „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА „УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА“, БРОЈ ЈН 13/14 - НЕ ОТВАРАТИ“;
- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА „УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА“, БРОЈ ЈН 13/14 - НЕ ОТВАРАТИ“;

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља, односно да ли понуду повлачи у целости, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако Наручилац прими измењену понуду, или обавештење о повлачењу понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Овакво обавештење Наручилац ће прихватити као благовремено само ако је стигло пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Заинтересовано лице може, у писаном облику, односно путем електронске поште, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, односно у вези са припремањем понуде, одговор послати у писаном облику путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача електронским путем, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Молимо имати у виду радно време Наручиоца које је, радним данима од 8:00 до 16:00 часова.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу Наручиоца: Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Теразије 27, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за

јавну набавку Услуге транспорта, број ЈН 13/14“ или електронском поштом на адресу: [sanja.bulajic@eps-snaddevanje.rs](mailto:sanja.bulajic@eps-snaddevanje.rs).

Радно време Наручиоца је радним данима од 8:00 до 16:00 часова.

**НАПОМЕНА:** Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде усменим путем није дозвољено, већ се врши на начин и у року сходно члану 63. Закона о јавним набавкама.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може уколико оцени да је то потребно и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 2 дана да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

## **13. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на начин да уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## **14. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђачи су дужни да се у обрасцу понуде (Образац I) изјасне о начину подношења понуде, односно да ли понуђач подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, а који су захтевани конкурсном документацијом, понуђач доказује Изјавом понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац II конкурсне документације).

Наручилац задржава право да може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

#### **15. ПОНУЂАЧ КОЈИ САМОСТАЛНО НАСТУПА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **16. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (уколико понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима, збирно за све подизвођаче, не може бити већи од 50%).

Понуђач који учествује са подизвођачем дужан је да наведе у својој понуди назив и седиште подизвођача, који ће у случају да означена понуда буде изабрана као најповољнија, бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. Испуњеност услова из члана 75. став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН за



подизвођача, понуђач доказује Изјавом подизвођача о испуњености услова из члана 75. у поступку јавне набавке мале вредности, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац III конкурсне документације). У случају понуде са више подизвођача, Образац III дозвољено је копирати у потребном броју примерака.

## **17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Заједничку понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Испуњеност наведених услова се доказује Изјавом понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац II конкурсне документације). У случају заједничке понуде, Образац II дозвољено је копирати у потребном броју примерака.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, којим споразумом се регулише међусобни однос и одговорност сваког понуђача у заједничкој понуди, односно дефинише коју врсту и обим посла обавља сваки од понуђача из заједничке понуде, као и обавезе сваког од понуђача, ко је носилац посла и који понуђач из заједничке понуде ће потписати уговор, издати рачун и одредити рачун на који ће бити извршено плаћање.

Споразум понуђача из заједничке понуде мора да садржи податке из члана 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **18. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

## **19. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНИ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне заштите.

## **20. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су, у складу са законом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН. (Пример: Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС, број 77/12), прописано је да се пословном тајном, у смислу овог закона, сматра било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да детаљно образложи основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област, али, такође мора пружити детаљно образложење).

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће се закључити у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно, у случају ако је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, тј. у року од 5 дана од доношења одлуке о додели уговора.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У наведеном случају, ако је потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## **22. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

Јавна набавка се спроводи на период до утрошка финансијских средстава (уговорене вредности) а најдуже на годину дана, почев од закључења уговора.

Уколико до истека периода важења уговора, средства у укупном уговореном износу не буду потрошена у целости, Наручилац се обавезује да ће платити Понуђачу искључиво и само до износа који је једнак висини износа за стварно извршене услуге.

У случају да за наредну календарску годину, Наручиоцу од стране надлежних органа планирана финансијска средства потребна за извршење његове уговорне обавезе не буду одобрена, у целости или делимично, неодобравање финансијских средстава у целости представља раскидни услов, чијим наступањем уговор престаје да важи, а у случају делимичног одобравања средстава, Наручилац има право да реализацију уговора сведе на обим за који су финансијска средства одобрена, у ком случају Понуђач нема право на евентуалну штету по основу раскида уговора, односно по основу неизвршења уговорних обавеза од стране Наручиоца у целости.

## **23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, у ком случају долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права, сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97, број модела 50-016, сврха:

републичка административна такса за јавну набавку услуга – Услуге транспорта, број ЈН 13/14, корисник: Буџет РС, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- I. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- II. да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- III. износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- IV. број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- V. шифру плаћања: 153 или 253;
- VI. позив на број: 97 50-016;
- VII. сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- VIII. корисник: буџет Републике Србије;
- IX. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- X. потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

#### **24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. ЗЈН, који потрђују да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу, као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењима за попуну у висини од 15% понуђене цене, са клаузулом „без протеста“ и по виђењу на име додатног обезбеђења уговорних обавеза као и картон депонованих потписа.

#### **25. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да достави:

1. Понуђач је дужан да за партију за коју подноси понуду уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствене менице, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности партије без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“. Уз меницу мора бити достављен ОП образац и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице.

Наведено менично овлашћење, мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,

- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац.

Наручилац ће вратити менице понуђачима одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **26. ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **• ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу пружања предметних услуга.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са

понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

- **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Одложено плаћање је безусловно, тј. без давања банкарске гаранције од стране наручиоца и подразумева плаћање у року не краћем од 20 календарских дана након извршене услуге. Понуда са роком плаћања краћим од 20 дана као и понуда са авансним плаћањем биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- **МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Локације наручиоца, или друге локације које одреди наручилац, у зависности од потребе.

Рок пружања услуге (одазива на налог наручиоца и доласка на локацију пружања услуге): највише 24 часа на територији Београда, односно 48 часова на локацијама ван Београда, од пријема налога наручиоца. Рок не може бити дужи од захтеваног, иначе ће се понуда одбити као неприхватљива.

Понуђач ће предметне услуге вршити до укупно уговорене вредности уговора, у динарима без ПДВ-а, а према ценама датим у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде упише рок извршења услуге од дана пријема писаног захтева наручиоца.

- **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **27. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

**Резервни критеријум:** Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

## **28. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стучне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

## **29. ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ**

Сви трошкови везани за израду комплетне понуде, као и за учешће понуђача у поступку падају искључиво на терет понуђача независно од исхода поступка, односно не представљају директне трошкове везане за пружање предметних услуга, те исти неће бити надокнађени од стране Наручиоца.

**VII ОБРАСЦИ**



## ОБРАЗАЦ I - ПОНУДА

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014. године, за јавну набавку мале вредности добра „Услуге транспорта“, број ЈН 13/14

ТАБЕЛА 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76 ЗЈН)	

ПОНУДУ ДАЈЕМ:

(заокружити начин давања понуде – под А), Б) или В) и уписати податке под Б) и В) уколико се понуда даје са подизвођачем или као заједничка понуда)

ТАБЕЛА 2

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
1	Назив подизвођача
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
<b>Потпис и печат подизвођача</b>	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
<b>Потпис и печат учесника у заједничкој понуди</b>	

**НАПОМЕНА:**

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. Потребно је копирати табелу 2. И попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

## ПОНУДА

У складу са траженим условима утврђеним Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом Наручиоца, за јавну набавку услуга „Услуге транспорта“, ЈН број 13/14, подносим/о Понуду и то:

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	Превоз ствари по Београду возилом носивости до 600кг	тура		
2	Превоз ствари по Београду возилом носивости преко 600кг	тура		
3	Транспорт ван Београда по километру	км		
4	Ангажовање радника за физичко манипулативне послове, по сату ангажовања (утовар, истовар, размештање транспортованог материјала, монтирање и демонтирање намештаја и друго)	сат		
5	Заштита предмета	м <sup>2</sup>		
6	Паковање у кутије	ком		
Укупна јединична цена без ПДВ-а (1+2+3+4+5+6)				
Укупна јединична цена са ПДВ-ом (1+2+3+4+5+6)				

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	..... динара без ПДВ-а
Рок плаћања:	У року од ..... дана од дана констатованог извршења предметне услуге и на основу испостављеног рачуна
Рок пружања предметне услуге:	Рок пружања услуге (одазива на налог наручиоца и доласка на локацију пружања услуге): највише _____ часа на територији Београда, односно _____ часова на локацијама ван Београда, од пријема налога наручиоца.
Рок важења понуде: (минимум 60 дана)	..... календарских дана од дана отварања понуда

ДАТУМ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МЕСТО

МП

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## ОБРАЗАЦ II

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

#### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 13/14

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), под материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке „Услуге транспорта“, број ЈН 13/14 испуњава све услове из члана 75. И 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 6) Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијског, техничког и кадровског капацитета који су прописани конкурсном документацијом:
  - да у последња три месеца (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима
  - Да располаже (као власник, купац или корисник по другом основу) са: 2 теретна возила носивости до 600кг, 1 теретно возило носивости преко 600кг.
  - Да Понуђач располаже са најмање 5 радника, од тога најмање 2 возача (од којих барем један мора имати возачку дозволу «Ц» категорије), запослених или ангажованих минимално 3 месеца пре објављивања позива за ову набавку, који су

квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 13/14 и у друге сврхе се не може употребити.

ДАТУМ		ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
_____	МП	_____
МЕСТО		ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
_____		_____

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### ОБРАЗАЦ III

#### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

#### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈН 7/14

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке „Услуге транспорта“, јавна набавка број ЈН 13/14, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

ДАТУМ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МЕСТО

МП

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## ОБРАЗАЦ IV

У складу са чланом 26. И 61. Став 4. Тачка 9) ЗЈН, Понуђач \_\_\_\_\_, даје следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности „Услуге транспорта“, јавна набавка број ЈН 13/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број ЈН 13/14, и у друге сврхе се не може употребити.

ДАТУМ	МП	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
_____		_____
МЕСТО		ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
_____		_____

**НАПОМЕНА:** За понуђача који подноси понуду самостално или са подизвођачем, Изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.





## ОБРАЗАЦ VI

### ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација возила за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке:

Редни број	Марка и тип возила	Количина возила	Носивост	Основ поседовања

ДАТУМ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

МЕСТО

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 13/14

НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА

**НАПОМЕНА:** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача ће одредити својим споразумом члана групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора – носилац посла.

У случају подношења заједничке понуде, подаци носиоца посла се уписују у позицији 2. У обрасцу понуде, позиције 2.1, 2.2, 2.3, 2.4. попуњава овлашћени члан групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача, односно у случају понуде са подизвођачем, наведене позиције попуњава понуђач.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце.

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2014.године у Београду између:

1. Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Царице Милице бр.2, МБ: 20924125, ПИБ: 108057105, бр. Текућег рачуна: 160-389082-31 код банке „Intesa“ а.д. Београд, које заступа мр Жељко Марковић (у даљем **тексту Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

- 2.1. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_. Који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (**заокружити а) или б) сходно статусу**)

- 2.2. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_. Који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (**заокружити а) или б) сходно статусу**)

2.3. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_. Који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (**заокружити а) или б) сходно статусу**)

2.4. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_. Који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (**заокружити а) или б) сходно статусу**)  
(у даљем тексту: **Извршилац**)

### Члан 1.

Уговорене стране сагласно констатују:

- Да је предмет уговора услуге транспорта за потребе Наручиоца, у складу са захтевима Наручиоца, Конкурсном документацијом и Понудом Извршиоца;
- Да је Извршилац благовремено доставио исправну понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која чини саставни део овог уговора;
- Да понуда Извршиоца у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део овог Уговора;
- Да је Извршилац услуга као Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке бр. 13/14 за услуге које су предмет овог Уговора, те да је понуда продавца као понуђача изабрана као најповољнија Одлуком бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге транспорта и селидбе за потребе Наручиоца, у свему према захтевима из конкурсне документације, спецификације предмета јавне набавке и Обрасцу понуде који су у прилогу и саставни су део овог уговора.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Укупна вредност уговора износи 600.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

Укупна цена уговора износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цене услуга које нису специфициране у Понуди, наплаћиваће се по званичном ценовнику Понуђача, који је важећи у тренутку извршења услуга.

Понуђач је дужан да за услуге које нису специфициране уз рачун достави извод из важећег ценовника Понуђача, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Понуђача и доставља се Наручиоцу уз фактуру.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати током читавог периода важења уговора.

### **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да плаћа накнаду за извршене услуге по овом Уговору, уплатом на рачун Извршиоца услуга у року од \_\_\_\_\_ дана од дана констатованог извршења предметне услуге и на основу испостављеног рачуна, који мора бити са наведеном врстом и количином извршене услуге и свом пратећом документацијом.

### **МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА**

#### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да пружа предметне услуге у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Место пружања услуга су локације наручиоца, или друге локације које одреди наручилац, у зависности од потребе.

Рок пружања услуге (одазива на налог наручиоца и доласка на локацију пружања услуге): највише \_\_\_\_\_ часа на територији Београда, односно \_\_\_\_\_ часова на локацијама ван Београда, од пријема налога наручиоца.

Понуђач ће предметне услуге вршити до укупно уговорене вредности уговора, у динарима без ПДВ-а, а према ценама датим у обрасцу понуде.

Извршилац ће предметне услуге вршити до укупно уговорене вредности уговора, у динарима без ПДВ-а, а према ценама датим у обрасцу понуде.

#### **Члан 6.**

Наручилац је (тј. овлашћено лице Наручиоца) обавезан да приликом сваке извршене предметне услуге, изврши проверу и потврду извршене услуге и то:

- провером да ли извршена услуга одговара налогу Наручиоца;
- провером да ли је услуга извршена у договореном року;
- провером да ли је услуга извршена у одговарајућем обиму и да ли се слаже са стањем исказаним на фактури и на осталим пратећим документима, као и са налогом Наручиоца;

## **Члан 7.**

По извршеној услузи, овлашћени представник Наручиоца оверава радни налог чиме потврђује да је услуга извршена.

Ако се утврди да услуга коју је Извршилац извршио Наручиоцу има недостатака или да није испуњен неки од услова из члана 7. став 1. овог уговора, Извршилац мора о свом трошку, у року од 24 часа, пружити услугу на одговарајући начин, сходно захтевима Наручиоца.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту извршења услуге, већ су се испољиле накнадно, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Извршиоцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка. Извршилац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације предузме све активности за отклањање утврђених недостатка, а уколико их је немогуће отклонити дужан је да надокнади штету.

## **ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Уговор се закључује на одређено време, за период од 1 (једне) године.

Овај Уговор се закључује у складу са одобреним средствима за ову намену у 2014. години и предвиђеним средствима у наредној календарској години.

Уколико до истека периода важења уговора, средства у укупном уговореном износу од 600.000,00 не буду потрошена у целости, Наручилац се обавезује да ће платити Понуђачу искључиво и само до износа који је једнак висини износа за стварно извршене услуге.

У случају да за наредну календарску годину, Наручилац од стране надлежних органа планирана финансијска средства потребна за извршење његове уговорне обавезе не буду одобрена, у целости или делимично, неодобравање финансијских средстава у целости представља раскидни услов, чијим наступањем уговор престаје да важи, а у случају делимичног одобравања средстава, Купац има право да реализацију уговора сведе на обим за који су финансијска средства одобрена, у ком случају Извршилац нема право на евентуалну штету по основу раскида уговора, односно по основу неизвршења уговорних обавеза од стране Продавца у целости.

Утрошком средстава Наручилац за услуге која су предмет овог уговора у уговореном износу пре истека рока на који је уговор закључен, овај уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити Извршиоца.

Наручилац је дужан да обавести Извршиоца о наступању раскидног услова из става 4. овог члана писменим путем у року од 15 дана од дана сазнања да потребна финансијска средства за реализацију уговора нису одобрена.

Уговор се може раскинути и у другим случајевима који су регулисани на начин и под условима утврђеним Законом о облигационим односима.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

Извршилац је на дан потписивања уговора доставио меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац има право да изабере чију ће меницу наплатити када су менице дате од групе понуђача.

Меница, менично овлашћење, копија листе депонованих потписа, ОП образац и копија доказа о регистрацији менице ће бити враћени Извршиоцу одмах након престанка важења уговора.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Уговорне стране су сагласне, да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Продавца, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Извршилац у току важења уговора не изврши уговорене обавезе, а Наручилац рекламира извршене услуге.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 10.**

У случају да Извршилац не изврши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може захтевати да му Извршилац плати надокнаду за кашњење у износу од 0,2% од укупно уговорене вредности из члана 3. овог Уговора за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупно уговорене вредности. У том случају Извршилац се обавезује да исплати тражену надокнаду.

Уколико Наручилац не изврши уплату у складу са чланом 4. овог Уговора, Извршилац има право да тражи наплату камате, за комплетан период кашњења. У том случају Наручилац се обавезује да ће тражени износ платити. Камата се обрачунава у складу са законским прописима.

У случају да Извршилац не изврши своје обавезе утврђене овим уговором, Наручилац има право на једнострану раскид Уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења Уговора, Извршилац је дужан да штету надокнади.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор се закључује у 6 (шест) примерака. Свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

---

Жељко Марковић