



**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ  
КРАЈЊИХ КУПАЦА "ЕПС СНАБДЕВАЊЕ" Д.О.О. БЕОГРАД  
ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ 2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**

(ЕПС Снабдевање заводни број 18-03-4961/11-15 од 22.04.2015. године)

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА  
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 4/15**

*Београд, април 2015. године*

На основу чл. 36. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (ЕПС Снабдевање заводни број 18-03-4961/7-15 од 22.04.2015. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (ЕПС Снабдевање заводни број 18-03-4961/8-15 од 22.04.2015. године), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У БЕОГРАДУ**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА**  
**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/15**

**С А Д Р Ж А Ј:**

- 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- 2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- 3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- 4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- 5 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА
- 6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
- 7 ОБРАСЦИ

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАЦИ

1. Назив и адреса Наручиоца: „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Царице Милице бр. 2.

Интернет страница наручиоца: [www.eps-snabdevanje.rs](http://www.eps-snabdevanje.rs)

2. Врста поступка: преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/15) и Мишљењем Управе за јавне набавке број: 404-02-1371/15 од 14.04.2015. године
3. Основ за преговарање:

Привредно друштво „Lion belf“ д.о.о. из Београда располаже на истој локацији, на којој је тренутно закупљен пословни простор, у Макензијевој 37, у Београду, са више од 1300 m<sup>2</sup> расположивог пословног простора и једини је власник целокупног пословног простора на тој локацији.

На постојећој локацији Друштво је урадило оптичко повезивање са системом ЕПС-а, које је неопходно ради обављања основне делатности Друштва и изнајмљивање пословног простора на другој локацији би захтевало велике додатне трошкове.

Одлуком о основама унутрашњег организовања Друштва, као и Правилником о организацији и систематизацији послова су утврђене основе организовања и координације рада у Друштву на начин којим се обезбеђује ефикасно, економично и рационално обављање делатности, а предуслов за то је да се запослени који су организационо и функционално повезани налазе на истој локацији.

Закупом пословног простора у на истој локацији, у истој згради, би се обезбедили основни услови за рад са свим неопходним техничким условима рада, ради обављања делатности Наручиоца као и оптимизација и рационализација пословања, а и могућност купцима да све обаве на једној локацији.

Друштво у смислу рационалног и функционалног коришћења пословног простора, има потребу да да закупи и нови пословни простор на истој локацији за коју већ има важећи уговор о закупу, у коме би били смештени сви запослени у ЕПС Снабдевању са радним местом у Београду.

Како је Привредно друштво „Lion belf“ д.о.о. из Београда, Македњоска 30, једини власник пословног простора у Макензијевој 37, у Београду, позив за доставу понуде ће се упутити истом понуђачу, јер набавку може извршити само наведени понуђач.

4. Предмет поступка јавне набавке: закуп пословног простора до утрошка финансијских средстава, а најдуже на годину дана
5. Резервисана набавка: не

6. Електронска лицитација: не
7. Намена поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Контакт: Дејан Радић, адреса електронске поште:

[es-nabavka@eps-snabdevanje.rs](mailto:es-nabavka@eps-snabdevanje.rs)

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: закуп пословног простора у Београду, Макензијева 37; назив и ознака из ОРН: услуге давања других некретнина осим стамбених у најам или закуп (70220000)
2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке: нема

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### УСЛУГЕ ИЗНАЈМЉИВАЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ДО УТРОШКА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА, А НАЈДУЖЕ НА ГОДИНУ ДАНА

##### Карактеристике новог пословног простора:

- Укупна површина новог пословног простора до 1.300 м<sup>2</sup>, што заједно са постојећим закупљеним простором износи до 2.000 м<sup>2</sup>.
- Комплетно опремљен и климатизован канцеларијски простор са решеном вентилацијом, паркетом на подовима и са тракастим завесама на прозорима за најмање 45 запослених;
- Потребан број канцеларија – минимум 20, а у оквиру тога:
- Већа просторија са 10 радних места у оквиру које се налази и посебна просторија за чување финансијске документације са полицама и закључавањем
- Већа просторија у којој је могуће обезбедити 15 радних места (4. спрат)
- Већа просторија коју је по потреби могуће поделити у 2 до 3 простора (4. спрат)
- Да простор поседује салу за састанке са минимум 30 места која је дељива на 2 простора помоћу покретне преграде,
- Да простор поседује салу са 3 бокса (сепареа) за пријем странака, клијената и пословних партнера за краће састанке
- 1 салу за састанке ( 4.спрат)
- Да пословни простор поседује по спрату одговарајући простор за концентрацију рачунарских и телефонских каблова тј. Patch панели у рек орману
- Да пословни простор поседује 2 чајне кухиње (по 1 на спрату) са припадајућом уградном опремом
- Да намештај по радном месту подразумева минимум: канцеларијски радни сто, касету са фиокама и закључавањем, радну столицу са високим наслоном, као и додатну опрему (металну канту за отпатке, ормар за регистраторе и документацију са бравицом за закључавање), и по потреби наручиоца могућност допуне канцеларијског намештаја у овире понуђене цене;
- Да постоји довољан број чивилука за предвиђени број запослених;
- Да је простор у Макензијевој 37, у Београду тј. уз постојећи пословни простор на 2. спрату;
- Да пословни простор има довољан број мокрих чворова тј. 2 засебна мокра чвора на етажи са по једном мушком и женском кабином, са припрајућом опремом (лавабои, WC шоље, огледала);
- Да, ако се пословни простор налази на спрату поседује најмање два лифта;
- Да пословни простор поседује портирницу и обезбеђење 24 сата;
- Да је обезбеђен и додатни радник-рецепционер у радно време наручиоца;
- Да је укључено одржавање хигијене комплетног пословног простора, што обухвата свакодневно и периодично одржавање хемијским средствима и потрошним материјалом које обезбеђује закупац;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да постоји могућност приступа у зграду лицима са посебним потребама;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да је пословни простор прикључен на градско централно грејање;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да су канцеларије добро осветљене дневним светлом;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да пословни простор испуњава захтеве предвиђене прописима из области безбедности и противпожарне заштите;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да пословни простор поседује независан извор напајања у виду агрегата;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да пословни простор поседује вентилацију за санитарне просторије, а за канцеларијски део и климатизацију;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да постоји могућност преграђивања просторија према потребама Наручиоца;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да је понуђач измирио све комуналне трошкове до дана давања понуде и да се пословни простор који је предмет закупа не налази под хипотеком;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да простор буде стављен на располагање Наручиоцу до 5. маја 2015. године;</li> </ul>

**Захтеви у погледу телекомуникационих услова у новом пословном простору:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пословни простор са решеном инфраструктуром локалне рачунарске мреже за 6 секретарских IP телефона, 40 обичних IP телефона и 2 факса, интернетом минималног капацитета 10 Mbps и оптичким приступом</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Простор опремљен зидним утичницама (изведено структурно каблирање категорије Cat6 или алтернативно 5е) довољног капацитета зидних прикључака, са обезбеђеним повезивањем на преспојне панеле. Довољна снабдевеност стандардним мрежним зидним RJ45 утичницама свих просторија</li> <li>• Ходник 3 утичнице</li> <li>• Кафе кухиње по 1 утичница</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Две класичне телефонске линије</li> </ul>

Карактеристике пословног простора простор у коме се наручилац налази у поседу, а на који се уговор примењује након реализације уговора бр. 18-03-934/10-15 од 03.03.2015. године:

- У складу са уговором бр. 18-03-934/10-15 од 03.03.2015. године

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  
За домаће понуђаче:

- 1. извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*
- 3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.  
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

За стране понуђаче потврде надлежног органа државе у којој има седиште;  
**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

3.- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, и као доказ за правно лице потребно је доставити потврде привредног и прекршајног суда да му није

изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;  
За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;  
**(докази издати након слања позива за подношење понуда)**

4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;  
За стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште;  
**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

**(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)**

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

**(доказ издат након слања позива за подношење понуда)**

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;



1. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења

**(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)**

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

**(доказ издат након слања позива за подношење понуда)**

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

### **Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 3.- конкурсне документације.

### **Начин достављања доказа:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње у истинитост достављених података, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

## **5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Одмах по спроведеном поступку отварања понуде, дана 23.04.2014. године са оквирним почетком у 09:15 часова спровешће се поступак преговарања.

Пре поступка преговарања овлашћени представник понуђача, предаје Комисији за јавну набавку писано овлашћење понуђача, којим се овлашћује да може преговарати о елементима који су предмет преговарања, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица за заступање понуђача.

Елементи о којем ће се преговарати су:

- Цена
- Начин и рок плаћања
- Рок ступања у посед
- Финансијско обезбеђење

Понуђена цена као елемент по којом ће се преговарати, не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

Само преговарање ће се спровести на следећи начин: представницима понуђача, за које је предато овлашћење за преговарање, ће бити дата могућност да се усмено изјасни о елементу за преговарање.

Са овлашћеним представницима понуђача ће се преговарати све док исти не понуде своју коначну цену.

Вредновање понуде понуђача који је доставио прихватљиву понуду, а не учествује у поступку преговарања, извршиће се на основу понуђене цене из достављене писане понуде – Обрасца понуде.

О поступку преговарања води се Записник о преговарању.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачу како да сачини понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 3. конкурсне документације.

### **6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена, на српском језику. Ако је неки доказ или документ на другом страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### **6.2 УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Ако лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача у регистру надлежног органа, потребно је у понуди доставити овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора за то лице.

Сви документи, поднети у понуди пожељно је да буду повезани канапом у целину и запечаћени (воском) или повезани на неки други начин, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној и запечаћеној коверти, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу:

„ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд  
11000 Београд, Макензијева бр. 37, II спрат.

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку закупа пословног простора“ - Јавна набавка број 4/15-НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача, телефон и факс Носиоца понуде, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт код Носиоца понуде.

### **6.3 ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака Понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких Понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено. У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку закупа пословног простора“ - Јавна набавка број 4/15 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку закупа пословног простора“ - Јавна набавка број 4/15 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

### **6.4 ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

### **6.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **6.6 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 23.04.2015. године до 09:00 часова, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац

ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 23.04.2014. године у 09:15 часова у просторијама Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, адреса Београд, Макензијева 37, II спрат, у сали за састанке.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

## **6.7 ПОДИЗВОЂАЧИ**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених услуга, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за Подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

## 6.8 ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

Група понуђача као саставни део понуде мора доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) лицима, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке;
- 8) неограниченој солидарној одговорности према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује на начин наведен у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## 6.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши искључиво у динарима.

Закуподавац је дужан да закупцу испостави фактуру најкасније до петог у месецу за претходни месец.

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема фактуре.

## 6.10 ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста без пореза.

Понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У Обрасцу "Структура цене" треба исказати структуру цене за нови пословни простор у који се улази у посед након потписивања уговора као и укупан пословни простор (нови простор и простор у коме се наручилац налази у

поседу, а на који се уговор примењује након реализације уговора бр. 18-03-934/10-15 од 03.03.2015. године).

У Обрасцу понуде треба исказати понуђену цену за нови пословни простор у који се улази у посед након потписивања уговора, као и укупан пословни простор (нови простор и простор у коме се наручилац налази у поседу, а на који се уговор примењује након реализације уговора бр. 18-03-934/10-15 од 03.03.2015. године).

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке наведене у обрасцу "Структура цене".

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **6.11 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 4/15“ или електронским путем на е-mail адресу:

[es-nabavka@eps-snabdevanje.rs](mailto:es-nabavka@eps-snabdevanje.rs)

НАПОМЕНА: Додатне информације и појашњења могу се тражити сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

## **6.12 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## **6.13 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;



4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% од вредности понуде (уговора), без пдв-а, са трајањем најмање 60 (шездесет) дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла.

#### **6.14 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Елемент о којем ће се преговарати је укупна понуђена цена закупа, начин и рок плаћања, рок ступања у посед и финансијско обезбеђење.

Начин преговарања и остала упутства у вези са преговарањем дати су у Одељку 5. ове конкурсне документације.

#### **6.15 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

## **6.16 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 3. из конкурсне документације).

## **6.17 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **6.18 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## **6.19 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 25 дана од дана отварања понуда.

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 2. Закона.

## **6.20 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **6.21 ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде (образац 5) могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, који се могу надокнађивати у Законом прописаном случају.

## **6.22 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

## **6.23 ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ за члана групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о члану групе понуђача“ за сваког члана групе понуђача
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“ за сваког подизвођача
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене“

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац трошкова припремања понуде“, по потреби
- докази о испуњености из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац за оцену испуњености техничких карактеристика услуга и других захтева“
- обрасце, изјаве и доказе одређене тачком 6.7 или 6.8 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача

## 6.24 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр.4/15“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

У случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 01-15, сврха уплате: републичка административна такса јн. бр.4/15, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

## 6.25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења **на обрасцу пословне банке у складу са прописима и пословном политиком пословне банке :**

**I - Наручилац захтева да изабрани понуђач приликом закључења уговора достави средство обезбеђења за добро извршење посла.**

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ.

Меница ће бити наплаћена у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим што:

- У колони „Датум издавања менице“ треба навести датум издавања менице
- У колони „Серијски број менице“ треба навести серијски број менице
- У колони „Основ издавања и износ из основа/валута“ колона „Основ издавања“ мора се навести: „Уговор о јавној набавци ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, број 4/15“, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11);
- У колони „Основ издавања и износ из основа/валута“ колона „Валута“ треба обавезно навести валуту на коју се меница издаје.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96). У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које се подноси уз меницу мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Рок важења менице ће бити дефинисан у моделу уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност менице мора се продужити.

Сви трошкови око прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет Понуђача.

НАПОМЕНА уговором о јавној набавци услуга закупа ће уговорне стране обавезно предвидети и уговорну казну за неблаговремено извршење обавеза.

## 7. ОБРАСЦИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12)  
дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача  
(лидера групе - носиоца посла у заједничкој понуди)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

---

(пун назив и седиште)

понуду у преговарачком поступку број 4/15, Наручиоца – „ЕПС Снабдевање“  
д.о.о. Београд, подноси независно, без договора са другим понуђачима или  
заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

## ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН БРОЈ 4/15

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- шифра делатности \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
( име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт \_\_\_\_\_ (име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора:  
\_\_\_\_\_  
( име, презиме и функција)

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку број 4/15, упућеног дана 22.04.2015. године, дајемо понуду како следи:

1. **Понуђена цена** за закуп месечно износи \_\_\_\_\_ динара/ЕУР без пдв-а за нови пословни простор у који се улази у посед након потписивања уговора, односно \_\_\_\_\_ динара/ЕУР без пдв-а за укупан пословни простор (нови простор и простор у коме се наручилац налази у поседу, а на који се уговор примењује након реализације уговора бр. 18-03-934/10-15 од 03.03.2015. године).
2. У износ цене закупа улази закуп пословног простора са припадајућим трошковима: \_\_\_\_\_.
3. Цене у понуди се могу исказати у динарима или у ЕУР-има. Уколико понуђач даје своју понуду у ЕУР-има, за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.
4. Цену месечног закупа пословног простора, Наручилац ће плаћати најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре од стране изабраног понуђача. (рок не сме бити краћи од 15 дана од дана испостављања фактуре од стране изабраног понуђача)
5. **Рок важења понуде:** најмање **60** дана од дана отварања понуда, односно \_\_\_\_\_ дана.
6. **Величина новог пословног простора:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, што укупно са постојећим простором у коме се налази у поседу износи \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.
7. **Локација:** Београд, улица Макензијева 37, спрат \_\_\_\_\_.



Понуду дајем:

- а) самостално
- б) у групи понуђача
- в) са подизвођачем

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Лице за контакт:

---

Е-пошта:

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Порески број понуђача  
(ПИБ):

---

Матични број понуђача:

---

Шифра делатности:

---

Број рачуна и назив  
банке:

---

Лице одговорно за  
потписивање уговора:

---

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

---

---

**Напомена:** овај образац попунити за члана групе понуђача који је Носилац посла.

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив:

---

Адреса:

---

Лице за контакт:

---

Е-пошта:

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Порески број (ПИБ):

---

Матични број:

---

Шифра делатности:

---

Број рачуна и назив  
банке:

---

Одговорно лице:

---

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

---

---

**Напомена:** овај образац копирати и попунити за све остале чланове групе понуђача.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив:

---

Адреса:

---

Лице за контакт:

---

Е-пошта:

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Порески број (ПИБ):

---

Матични број:

---

Шифра делатности:

---

Број рачуна и назив  
банке:

---

Одговорно лице:

---

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

---

---

**Напомена:** овај образац копирати и попунити за сваког подизвођача.

### **ОБРАЗАЦ 3.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

#### **ИЗЈАВУ**

У својству члана групе понуђача

#### **ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

---

*(пун назив и седиште)*

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/подизвођача:

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЗА ЈН 4/15

Редни број	Нови пословни простор (локација)	Цена закупа по $1\text{m}^2$	Површина пословног простора у $\text{m}^2$	Цена месечног закупа* без ПДВ	Цена месечног закупа са ПДВ
	Макензијева 37, Београд,				

Редни број	Укупан пословни простор (локација)	Цена закупа по $1\text{m}^2$	Површина пословног простора у $\text{m}^2$	Цена месечног закупа* без ПДВ	Цена месечног закупа са ПДВ
	Макензијева 37, Београд,				

**\*Цена месечног закупа са припадајућим осталим трошковима (закуп пословног простора и остали трошкови) = Цена закупа  $1\text{m}^2$  x Површина пословног простора у  $\text{m}^2$**

Остали трошкови
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

9.
10.
11.
(остали трошкови који улазе у цену месечног закупа пословног простора по m <sup>2</sup> )

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

**Упутство:**

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене. Дата структура цене доказује да цена покрива све трошкове које ће понуђач имати у реализацији набавке.

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца

**ОБРАЗАЦ 5.**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Назив и опис трошка</b>	<b>Износ</b>
<b>УКУПНО</b>	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.



**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА  
УСЛУГА И ДРУГИХ ЗАХТЕВА**

Карактеристике новог пословног простора:	ДА/НЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Укупна површина новог пословног простора до 1.300 м<sup>2</sup>, што заједно са постојећим закупљеним простором износи до 2.000 м<sup>2</sup>.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Комплетно опремљен и климатизован канцеларијски простор са решеном вентилацијом, паркетом на подовима и са тракастим завесама на прозорима за најмање 45 запослених;</li> <li>Потребан број канцеларија – минимум 20, а у оквиру тога:</li> <li>Већа просторија са 10 радних места у оквиру које се налази и посебна просторија за чување финансијске документације са полицама и закључавањем</li> <li>Већа просторија у којој је могуће обезбедити 15 радних места (4. спрат)</li> <li>Већа просторија коју је по потреби могуће поделити у 2 до 3 простора (4. спрат)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Да простор поседује салу за састанке са минимум 30 места која је дељива на 2 простора помоћу покретне преграде,</li> <li>Да простор поседује салу са 3 бокса (сепареа) за пријем странака, клијената и пословних партнера за краће састанке</li> <li>1 салу за састанке ( 4.спрат)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Да пословни простор поседује по спрату одговарајући простор за концентрацију рачунарских и телефонских каблова тј. Patch панели у рек орману</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Да пословни простор поседује 2 чајне кухиње (по 1 на спрату) са припадајућом уградном опремом</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Да намештај по радном месту подразумева минимум: канцеларијски радни сто, касету са фиокама и закључавањем, радну столицу са високим наслоним, као и додатну опрему (металну канту за отпатке, ормар за регистраторе и документацију са бравицом за закључавање), и по потреби наручиоца могућност допуне канцеларијског намештаја у овире понуђене цене;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Да постоји довољан број чивилука за предвиђени број запослених;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Да је простор у Макензијевој 37, у Београду тј. уз постојећи пословни простор на 2. спрату;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Да пословни простор има довољан број мокрих чворова тј. 2 засебна мокра чвора на етажи са по једном мушком и женском кабином, са припрајућом опремом (лавабои, WC шоље, огледала);</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Да, ако се пословни простор налази на спрату поседује најмање два лифта;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Да пословни простор поседује портирницу и обезбеђење 24 сата;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Да је обезбеђен и додатни радник-рецепционер у радно време наручиоца;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Да је укључено одржавање хигијене комплетног пословног простора, што обухвата свакодневно и периодично одржавање хемијским средствима и потрошним материјалом које обезбеђује купац;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Да постоји могућност приступа у зграду лицима са посебним потребама;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Да је пословни простор прикључен на градско централно грејање;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Да су канцеларије добро осветљене дневним светлом;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Да пословни простор испуњава захтеве предвиђене прописима из области безбедности и противпожарне заштите;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Да пословни простор поседује независан извор напајања у виду агрегата;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Да пословни простор поседује вентилацију за санитарне просторије, а за канцеларијски део и климатизацију;</li> </ul>	

• Да постоји могућност преграђивања просторија према потребама Наручиоца;	
• Да је понуђач измирио све комуналне трошкове до дана давања понуде и да се пословни простор који је предмет закупа не налази под хипотеком;	
• Да простор буде стављен на располагање Наручиоцу до 5. маја 2015. године;	

<b>Захтеви у погледу телекомуникационих услова у новом пословном простору:</b>	<b>ДА/НЕ</b>
--	--------------

• Пословни простор са решеном инфраструктуром локалне рачунарске мреже за 6 секретарских IP телефона, 40 обичних IP телефона и 2 факса, интернетом минималног капацитета 10 Mbps и оптичким приступом	
• Простор опремљен зидним утичницама (изведено структурно каблирање категорије Cat6 или алтернативно 5е) довољног капацитета зидних прикључака, са обезбеђеним повезивањем на преспојне панеле. Довољна снабдевеност стандардним мрежним зидним RJ45 утичницама свих просторија	
• Ходник 3 утичнице	
• Кафе кухиње по 1 утичница	
• Две класичне телефонске линије	

<b>Карактеристике пословног простора простор у коме се наручилац налази у поседу, а на који се уговор примењује након реализације уговора бр. 18-03-934/10-15 од 03.03.2015. године:</b>	<b>ДА/НЕ</b>
• У складу са уговором бр. 18-03-934/10-15 од 03.03.2015. године	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015.године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_