

**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ  
КРАЈЊИХ КУПАЦА „ЕПС СНАБДЕВАЊЕ“ Д.О.О БЕОГРАД  
ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ 2, БЕОГРАД**

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ ИЗВРШИТЕЉА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 6/14**

*(заведено у „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, број 18-14-4225/13-14 од  
14.04.2014. године)*

**Април 2014. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6/14 („ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд број 18-14-4225/3-14 од 11.04.2014. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6/14 („ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд број 18-14-4225/4-14 од 11.04.2014. године), припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### у отвореном поступку за јавну набавку – услуге извршитеља ЈН бр. 6/14

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, квалитет, рок извршења, место извршења услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Обрасци: 1) попуњен и оверен Образац бр.1 - Подаци о понуђачу, 2) попуњен и оверен Образац бр.1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача 3) попуњен и оверен Образац бр.1Б - Подаци о подизвођачу, 4) попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2 - Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине 5) доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом, 6) попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3 - Понуда, 7) попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4 - Структура цене, 8) попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5 - Образац трошкова припреме понуде

	<p>9) попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6 - Изјава понуђача о независној понуди,</p> <p>10) обрасце и доказе у складу са тачком 5. и 7. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5. и 6. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем</p> <p>11) попуњен и оверен Образац бр. 7 – Изјава понуђача о банкарској гаранцији</p> <p>12) Образац бр. 8 – Модел Уговора</p> <p>13) Образац бр. 9 - Модел уговора о чувању поверљивих података</p>
--	--

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Подаци о Наручиоцу: „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Улица царице Милице бр. 2.

Интернет страница Наручиоца: [www.eps-snabdevanje.rs](http://www.eps-snabdevanje.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и поступак извршења и обезбеђења.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке: ЈН број 6/14 – услуге извршитеља

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Горан Раденковић

Е - mail адреса: [goran.radenkovic@eps-snabdevanje.rs](mailto:goran.radenkovic@eps-snabdevanje.rs);

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 6/14 су услуге извршитеља

- опис предмета набавке: услуге извршитеља
- назив из ОРН: Услуге извршитеља
- ознака из ОРН: 75242110

### **III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

У предметима извршења и обезбеђења потраживања, у складу са одредбама и ограничењима прописаним Законом о извршењу и обезбеђењу, Кодексом професионалне етике извршитеља и другим актима, извршитељ:

1. поступа по предлогу за спровођење извршења и одређује начин извршења, ако извршни поверилац није одредио начин извршења;
2. поступа по предлогу за извршење на основу веродостојне исправе ради остварења новчаног потраживања по основу извршених комуналних и сличних услуга;
3. доставља своја акта, као и поднеске и судске одлуке по овлашћењу суда;
4. утврђује идентитет странака и учесника у поступку извршења;
5. прикупља податке о имовинском стању извршног дужника;
6. доноси закључке, саставља записнике, захтеве и службене белешке у складу са овлашћењима из Закона;
7. спроводи попис, процену имовине, пленидбу и продају покретне имовине и непокретности;
8. о свом трошку и на своју одговорност поверава трећим лицима продају имовине;
9. прима и чува пописану или обезбеђену имовину извршног дужника, налаже преношење власништва над имовином и обавља деобу имовине и новчаних средстава остварених њеном продајом;
10. спроводи иселјење и друге извршне радње неопходне ради спровођења извршења, у складу са законом и другим прописима;
11. на захтев извршног дужника, односно извршног повериоца посредује у циљу постизања споразумног решења;
12. прима и преноси новчана средства, у складу са Законом;
13. предузима и друге радње предвиђене Законом.

**Квалитет:** Понуђач ће предметну услугу извршавати у складу са Кодексом професионалне етике извршитеља, а у складу са начелом самосталности и непристрасности. У обављању својих овлашћења и дужности извршитељ је у обавези да поступа са личним и професионалним интегритетом, не руководећи се другим интересима и ауторитетима, осим интересом Наручиоца и дужностима прописаним Законом о извршењу и обезбеђењу и другим прописима.

**Рок извршења услуге:** у року од најдуже три месеца од дана доношења Закључка о извршењу од стране извршитеља.

**Место извршења услуге:** према месту имовине извршног дужника.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

Ред.бр.	Обавезни услови	Докази (документи)
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- <b>за правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <b>за предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- <b>за правно лице:</b> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li><li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li><li>- Виши суд у Београду да није</li></ul>

		<p>осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</p> <p><b>- за законског заступника понуђача, физичка лица и предузетнике:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p><b>- за правно лице:</b> Потврде привредног <u>и</u> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p>

		<p>- <b>за предузетнике:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <b>за физичка лица:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul> <p><b>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</b></p>
4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>- <b>за правно лице, предузетнике и физичка лица:</b></p> <p>1. <b>Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></p> <p>2. <b>Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника</li></ul>



		<p><i>из групе</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</b></p>
5.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>	<p>Решење о именовану од стране министарства правде одн. оверени извод из именика Коморе извршитеља – <u>не старији од 2 месеца</u></p>

Ред.бр.	Додатни услови	Докази (документи)
1.	<p>Финансијски капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да је у претходне две године (2012 и 2013.) остварио приход од 300.000.000,00 динара</li> <li>- У последњих 6 (шест) календарских месеци пре објављивања позива за подношење понуда није имао блокаду на свом текућем рачуну</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне две обрачунске године (2012 и 2013. година), издат од стране Агенције за привредне регистре</li> <li>- Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне Банке Србије понуда – Одсек принудне наплате за период од претходних шест месеци пре дана објављивања позива за подношење</li> </ul>
2.	<p>Технички капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да користи/поседује пословни простор опремљен рачунарском опремом и мрежом, као и простор за складиштење и чување покретних ствари и возила</li> <li>- Да користи/поседује теретно возило</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уговор о власништву/Уговор о закупу пословног и магацинског простора,</li> <li>- уговор о куповини, техничком одржавању или закупу рачунарске опреме, као и доказ о лиценцираном софтверу,</li> <li>- уговор о власништву, закупу или лизингу теретног возила</li> </ul>
3.	<p>Кадровски капацитет: да има радно ангажована</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пријава М образац, радна књижица или уговор о радном</li> </ul>

	<p>најмање 3 (три) помоћника извршитеља који помажу извршитељу приликом спровођења радњи извршења; да извршитељ редовно измирује обавезу плаћања електричне енергије уколико је купац електричне енергије од Наручиоца као продавца електричне енергије; да извршитељ има најмање 1(једног) возача и 3 (три) помоћна радника за браварске послове и послове складиштења покретних ствари</p>	<p>ангажовању (копије);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изјава извршитеља да је измирио дуг за електричну енергију у периоду од 01. јула 2013. године до 14.04.2014.године дата у слободној форми под кривичном и материјалном одговорношћу и доказе о уплати (измирењу) месечних рачуна за електричну енергију за период од 01. јула 2013.г. до 14.04.2014. године као дана објављивања ове конкурсне документације на порталу Управе за јавне набавке.</li> </ul>
4.	<p>Да је у претходној години (2013. година), Понуђач имао окончане поступке новчаним намирењем у процентуалном износу од најмање 50% у односу на вредност утуженог износа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда издата од стране Коморе извршитеља</li> </ul>

**Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (из члана 75. став 2. Закона). У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем бр. 2 конкурсне документације.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и овом конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу Позива за подношење понуда, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, квалитет, рок извршења, место извршења услуге и сл. предметне јавне набавке дата је у Одељку III конкурсне документације.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Сви документи, поднети у понуди пожељно је да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуђач редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином. Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем или парафирани (средство обезбеђења), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно врши парафирање и означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, лично или поштом или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Теразије 27, IV спрат са назнаком: „**Понуда за јавну набавку (услуге) – услуге извршитеља, ЈН бр. 6/14-НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12 часова, 14.05.2014.године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

### **3.САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- 1) попуњен и оверен Образац бр.1 - Подаци о понуђачу;
- 2) попуњен и оверен Образац бр.1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача
- 3) попуњен и оверен Образац бр.1Б - Подаци о подизвођачу;
- 4) попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2 - Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,

- запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 5) доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом;
  - 6) попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3 – Понуда;
  - 7) попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4 - Структура цене;
  - 8) попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5 - Образац трошкова припреме понуде;
  - 9) попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6 - Изјава понуђача о независној понуди;
  - 10) обрасце и доказе у складу са тачком 7. и 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 7. и 8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем;
  - 11) попуњен и оверен Образац бр. 7 – Изјава понуђача о банкарској гаранцији;
  - 12) Образац бр. 8 – Модел Уговора;
  - 13) Образац број 9 – Модел уговора о чувању поверљивих података.

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга - услуге извршитеља “ ЈН бр 6/14, „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су

извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуге – услуге извршитеља“ ЈН бр 6/14, „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 3.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОДИЗВОЂАЧИ**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Оцена понуде понуђача који ангажује подизвођача, по елементима критеријума врши се само на основу показатеља и доказа који се односе на понуђача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност

плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

### **9. ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке. Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца 3. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Оцена заједничке понуде групе понуђача по елементима критеријума се врши на основу показатеља и доказа који се односе на све чланове групе понуђача

### **10. РОК ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 12 часова тридесетог дана ( 30 дана) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана 14.04.2014. године на Порталу јавних набавки то је самим тим рок за подношење понуда **14.05.2014. године до 12 часова.**

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 14.05.2014. године у 12:30 часова у сали за састанке „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Теразије 27, Београд, четврти спрат.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

## **11. РОКОВИ ПЛАЋАЊА, ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок плаћања предужма** од стране Наручиоца: у року који одреди Извршитељ у Закључку о предужму, а најдуже у року од 8 дана од дана доставе Наручиоцу (извршном повериоцу) Закључка о предужму.

**Рок извршења услуге** од стране извршитеља: у року од најдуже три месеца од дана доношења Закључка о извршењу од стране извршитеља.

**Захтев у погледу рока важења понуде:** Понуда мора да важи (опција понуде) **најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **12. ЦЕНА**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене предметних услуга могу се мењати у складу са одредбама Закона о јавним набавкама само из објективних разлога односно уколико дође до измене Правилника о тарифи о наградама и накнадама трошкова за рад извршитеља.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде ([www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине ([www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине ([www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)).



Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике ([www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)).

#### **14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, у складу са обрасцима из конкурсне документације:

##### **1) У понуди:**

Банкарска гаранција за озбиљност понуде на обрасцу банке која издаје банкарку гаранцију

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% вредности понуде без ПДВ, у корист „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд. Банкарска гаранција мора бити безусловна (без приговора) и платива на први позив, потписана и оверена од стране банке, са трајањем од најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач не испуни своје обавезе у поступку јавне набавке, Наручилац ће уновчити приложену банкарску гаранцију.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање додељен кредитни рејтинг коме одговара ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од 8 (осам) дана од дана предаје Наручиоцу инструмента обезбеђења извршења уговорених обавеза који се захтева Уговором.

##### **2) Приликом закључења уговра**

Банкарску гаранцију за добро извршење посла на обрасцу банке која издаје банкарку гаранцију

1) - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 6/14 набавка услуге извршитеља“ или електронским путем на е-mail адресу: **Горан Раденковић, е – mail адреса : [goran.radenkovic@eps-snabdevanje.rs](mailto:goran.radenkovic@eps-snabdevanje.rs) сваког радног дана од од 8:00 до 13:00 часова.**

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.6/14**, јавна набавка услуге извршитеља.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда

**18. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

**20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац бр. 2)

**21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [goran.radenkovic@eps-snaddevanje.rs](mailto:goran.radenkovic@eps-snaddevanje.rs) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. став 1. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

**24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАСЦИ

- 1) попуњен и оверен Образац бр.1 - Подаци о понуђачу;
- 2) попуњен и оверен Образац бр.1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача
- 3) попуњен и оверен Образац бр.1Б - Подаци о подизвођачу;
- 4) попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2 - Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 5) доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом;
- 6) попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3 – Понуда;
- 7) попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4 - Структура цене;
- 8) попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5 - Образац трошкова припреме понуде;
- 9) попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6 - Изјава понуђача о независној понуди;
- 10) обрасце и доказе у складу са тачком 7. и 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 7. и 8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 11) попуњен и оверен Образац бр. 7 – Изјава понуђача о банкарској гаранцији;
- 12) Образац бр. 8 – Модел Уговора;
- 13) Образац број 9 – Модел уговора о чувању поверљивих података.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_ пошт.бр. \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_

6.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_

7.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

8.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

10.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а. - самостално
- б. – у групи понуђача
- в. – са подизвођачем

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача:

\_\_\_\_\_

2.- Седиште са

адресом \_\_\_\_\_ пошт.број \_\_\_\_\_

3.- Матични број

\_\_\_\_\_

4.- Шифра

делатности: \_\_\_\_\_

5.- Порески

број \_\_\_\_\_

6.- Број телефона

\_\_\_\_\_

7.- Пословна банка

\_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_

8.- Особа за

контакт \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.**



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1Б**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.- Пун назив подизвођача:

\_\_\_\_\_

2.- Седиште са

адресом \_\_\_\_\_ пошт.број \_\_\_\_\_

3.- Матични број

\_\_\_\_\_

4.- Шифра

делатности: \_\_\_\_\_

5.- Порески број

\_\_\_\_\_

6.- Број телефона

\_\_\_\_\_

7.- Пословна банка

\_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_

8.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.**

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

*(пун назив и седиште)*

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

### ОБРАЗАЦ БРОЈ 3

#### ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 6/14 - Услуге извршитеља,**  
за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени дана 14. априла 2014. на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Позив је објављен и на Порталу службених гласила РС и базе прописа.

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку број 6/14, упућеног дана 14.04.2014. године, дајемо понуду како следи:

- 1. Укупна понуђена цена** износи \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ без ПДВ-а у складу са Правилником о тарифи о наградама и накнадама трошкова за рад извршитеља.
- 2. Начин и рок плаћања:**  
Извршитељ је дужан да услуге врши у свему на начин, у роковима и према овлашћењима предвиђеним одредбама Закона о извршењу и обезбеђењу.  
Рок плаћања предујма од стране Наручиоца: у року који одреди Извршитељ у Закључку о предујму, а најдуже у року од 8 дана од дана доставе Наручиоцу (извршном повериоцу) Закључка о предујму.
- 3. Рок извршења:** у року од \_\_\_\_\_, а најдуже три месеца од дана доношења Закључка о извршењу од стране извршитеља.  
**Наручилац ће услуге извршитеља користити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, а у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора о пружању услуга извршитеља.**
- 4. Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимално 60 календарских дана).
- 5. Контрола и квалитет:** Извршилац услуге – извршитељ услуге мора пружати на начин предвиђен Законом о извршењу и обезбеђењу, правилима струке, савесно и поштено.

Понуду дајем:

- а) самостално
- б) у групи понуђача
- в) са подизвођачем

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_  
М.П.

ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ИСКЉУЧИВО ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ/ПОДИЗВРШИОЦИМА:

1. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу

\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ %. (уписати назив подизвршиоца)

2. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу

\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ %. (уписати назив подизвршиоца) (уписати назив подизвршиоца)

3. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу

\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ %. (уписати назив подизвршиоца)

Напомена: проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвршиоцу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвршиоца, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвршиоцима (збирно за све подизвршиоце) не може бити већи од 50%.

1. Подизвршилац \_\_\_\_\_ ће предмет јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_ (навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца).

2. Подизвршилац \_\_\_\_\_ ће предмет јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_ (навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца).

3. Подизвршилац \_\_\_\_\_ ће предмет јавне набавке извршити у делу \_\_\_\_\_ (навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца).

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена: Уколико понуђач наступа са више од три подизвршиоца копирати део Обрасца понуде који се односи на учешће подизвођача у јавној набавци (последња страна Обрасца понуде) у потребном броју примерака. На овај начин приложене додатне стране сматраће се саставним делом обрасца понуде, те свака додатна страна мора бити потписана и оверена.**

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 4**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
БР. ЈН 6/14**

Бодовни приказ вредности награда извршитеља за припремање и вођење предмета и доношења закључка за извршење у поступку намирења потраживања по основу комуналних и сл. услуга

А) у зависности од вредности главног потраживања:

- до 250 бодова вредности - \_\_\_\_\_ бодова (максимално 25)
- Преко 250 до 1000 бодова вредности - \_\_\_\_\_ бодова (максимално 25)
- Преко 1000 до 5000 бодова вредности - \_\_\_\_\_ бодова (максимално 45)
- Преко 5000 до 20000 бодова вредности - \_\_\_\_\_ бодова (максимално 95)
- Преко 20000 до 100000 бодова вредности - \_\_\_\_\_ бодова (максимално 195)
- Преко 100000 бодова вредности - \_\_\_\_\_ (максимално 395)

Укупан збир бодова исказаних у одељку А) - \_\_\_\_\_ бодова

Б) паушална награда Извршитеља

- за састављање захтева државном органу за прибављање података о имовини извршног дужника - \_\_\_\_\_ бодова (максимално 50 бодова)
- за прибављање извода из јавног регистра, уверења или преписа од суд или другог државног органа - \_\_\_\_\_ бодова (максимално 15)
- за доставу писмена извршном повериоцу, извршном дужнику или трећим лицима путем поште - \_\_\_\_\_ бодова (максимално 2,5)
- за доставу писмена извршном повериоцу, извршном дужнику или трећим лицима лично од стране извршитеља - \_\_\_\_\_ бодова (максимално 7,5)
- за издавање потврда и уверења у вези са предметима у којима извршитељ поступа - \_\_\_\_\_ бодова (максимално 5)
- за фотокопирање списка - \_\_\_\_\_ бодова (максимално 1,5)

Укупан збир бодова исказаних у одељку Б) - \_\_\_\_\_ бодова

В) ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА

- УКУПАН БРОЈ БОДОВА ИЗ ОДЕЉКА А) И ОДЕЉКА Б) ИЗНОСИ \_\_\_\_\_
- Вредност бода: **120** динара.
- Вредност понуде понуђача добија се применом формуле: Укупан број бодова (одељак А) + одељак Б) х вредност бода (120,00 РСД)

- ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА ИЗНОСИ \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ (вредност на основу које ће Наручилац упоређивати понуде применом критеријума „најнижа понуђена цена“)

- Посебно исказан ПДВ: \_\_\_\_\_ РСД.

- ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА са ПДВ: \_\_\_\_\_ РСД.

#### Д) ЕВЕНТУАЛНИ ПОПУСТ

На услуге које спадају у послове извршења по основу Закона о извршењу и обезбеђењу понуђач даје попуст у износу од \_\_\_\_\_ %.

#### Упутство за попуњавање обрасца:

ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (Образац мора бити у потпуности попуњен - као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је пред виђено у Обрасцу.

Напомене: Наручилац је у Обрасцу структуре цена дао приказ стандардних услуга из домена послова извршења у поступку за намирење поражавања по основу комуналних и сличних услуга, а у циљу утврђивања критеријума по основу ког ће понуде бити рангиране у предметном поступку јавне набавке. Исказани збир бодова, односно вредност понуде понуђача представља искључиво основ за упоређивања приспелих понуда по основу критеријума „најнижа понуђена цена“.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача и овера печатом понуђача

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив и опис трошка	Износ
<b>УКУПНО</b>	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014..г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.**

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

*(пун назив и седиште)*

понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

**Напомена: Образац попуњава за понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде и доставља у понуди.**



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 7**

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12) и члана 12.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр. 29/13) даје се следећа:

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

Обавезујемо се да ћемо у моменту закључења уговора предати Наручиоцу одмах, или најкасније у року од 10 дана од дана закључења Уговора, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора, са припадајућим ПДВ.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни модел уговора, овери и потпише модел, и исти достави у понуди.

Уговорне стране:

1. Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Ул. царице Милице 2, Матични број 20924195, ПИБ 108057105, број Текућег рачуна 160-389082-31 код „Ванса Intesa“ А.Д. Београд, које заступа мр Жељко Марковић (у даљем тексту: Наручилац)
2. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац)  
са седиштем у \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
П И Б \_\_\_\_\_  
Текући рачун \_\_\_\_\_  
Контакт телефон \_\_\_\_\_

закључиле су следећи :

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Уговорне стране су се сагласиле да:

1. Наручилац добара је на основу Закона о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке услуге извршитеља, број ЈН 6/14, на основу позива за подношење понуда објављеног 14.04.2014. године на Порталу јавних набавки и Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа;
2. Извршилац је дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ која се налази у Прилогу овог Уговора и саставни је део овог Уговора.
3. Понуда у потпуности испуњава услове из конкурсне документације.
4. Наручилац је донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а као најповољнија изабрана је понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године Понуђача \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Извршилац).

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвршиоци):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвршиоца, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвршиоци)*

#### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора набавка услуге извршитеља по спецификацији понуде Извршиоца која се сматра саставним делом уговора. Понуду Извршиоца, која се сматра саставним делом уговора, Наручилац је прихватио као најповољнију.

#### Члан 2.

Извршилац се обавезује да, као Извршитељ, обавља поступке извршења у поступку за намирење потраживања по основу комуналних и сличних услуга, те да у повереним поступцима предузима све неопходне правне радње и послове, а Наручилац се обавезује да за инициране поступке извршења плати Извршиоцу предујам трошкова поступка.

Наручилац ће иницирати поступке извршења ради намирења потраживања по основу комуналних и сличних услуга, до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара.

Извршилац се обавезује да ће послове из става 1. овог члана обављати савесно, стручно и благовремено, у свему штитећи интересе Наручиоца.

#### Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу пружа услуге извршења у свема према позитивним законским прописима који регулишу поступак извршења (Закон о извршењу и обезбеђењу и подзаконски акти из домена извршења).

#### Члан 4.

Извршилац је дужан да услуге врши у свему на начин, у роковима и према овлашћењима предвиђеним одредбама Закона о извршењу и обезбеђењу.

Извршилац ће уговорене услуге извршавати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, а рок извршења износи\_\_\_\_\_, а најдуже три месеца од дана доношења Закључка о извршењу.

#### Члан 5.

Наручилац ће услуге Извршиоца користити у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора о пружању услуга.

#### Члан 6.

У случају прекорачења рока извршења услуге, Извршилац плаћа уговорену казну.

Наручилац мора без одлагања саопштити Извршиоцу да задржава своје право на уговорну казну.

Висина уговорне казне је 0.02%, за сваки дан кашњења, од износа који буде испостављен за фактурисање (уз претходно добијену писану сагласност Извршиоца), за неизвршену услугу са којом је Извршилац био у доцњи, а највише до 5% од уговореног износа.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од износа уговорне казне, он има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити би могла отклонити опасности од тих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење а то су: елементарана непогода, мере надлежних органа.

Странка која се позива на настанак једне од околности из става 5. овог члана, дужна је одмах да обавести другу страну о њеном настанку и престанку.

#### Члан 7.

Рок плаћања предужма од стране Наручиоца: у року који одреди Извршитељ у Закључку о предужму, а најдуже у року од 8 дана од дана доставе Наручиоцу (извршном повериоцу) Закључка о предужму.

#### Члан 8.

Задоцњење у вези са извршењем услуге биће записнички констатовано од стране Извршиоца и Наручиоца. Износ уговорне казне биће наплаћен тако што ће се износ испостављене фактуре за услугом са чијим се извршењем задоцнило, смањити за износ уговорне казне (уз претходно добијену писану сагласност Извршиоца).

Уколико Извршилац два или више пута задоцни са извршењем услуге, Наручилац има право да једнострано расикне овај уговор простом изјавом воље, протеклом рока од 8 дана од дана пријема писане изјаве о раскиду

#### Члан 9.

Квалитативну контролу извршиће овлашћени представници обе уговорне стране, након извршења услуге.

У случају да Извршилац Наручиоцу изврши услугу која има недостатака у погледу квалитета то ће се записнички констатовати од стране Наручиоца. Ако извршена услуга нема тражене квалитативне карактеристике, Извршилац је у обавези да у разумном року, не дужем од 48 часова, а о свом трошку отклони евентуалне недостатке, као и да наручиоцу надокнади штету насталу лошим извршењем услуга.

Уколико Извршилац у остављеном року не отклони недостатке, Наручилац може раскинути уговор простом изјавом воље, у ком случају има право на накнаду штете коју претрпи због раскида уговора на начин уговорен у ставу 2. члана 8. овог уговора.

#### Члан 10.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу исплатити вредност извршених услуга у року од \_\_\_\_\_ дана од дана доставе закључка.

#### Члан 11.

Извршилац се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на питања која нису регулисана овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове решаваће споразумно, а случају спора исти ће решити надлежни Суд у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6(шест) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

Члан 14.

Овај уговор се закључује за наредни период од једне године.

За Наручиоца:

За Извршиоца:

## МОДЕЛ УГОВОРА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Овај Уговор о чувању поверљивих података је сачињен дана \_\_\_\_\_2014. године између уговорних страна :

- 1) Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“, д.о.о. Београд, ул. Царице Милице бр. 2, МБ 20924195, ПИБ 108057105, кога заступа в.д. директора мр Жељко Марковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

- 2) \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац)

(у даљем тексту под заједничким називом: Уговорне стране)

### Члан 1.

Уговорне стране су упознате са обавезама чувања поверљивих информација из овог Уговора, које су посебним законом, другим прописом или актом Наручиоца пословном тајном.

Поверљиве информације су све информације које нису доступне свим лицима – тајна или информација која се директно или индиректно односи на послове обе стране, било која информација коју једна страна поседује о себи или другој страни и било која информација која се генерише или ће се генерисати у току пословања, као и свака друга информација чија је тајност регулисана посебним законом, другим прописом или актима Наручиоца. Поверљива информација је информација која има комерцијалну вредност зато што није општепозната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне информације.

Ако су поверљиве информације презентирани у писаној форми, морају да имају ознаку поверљивости и оне су предмет ограничене употребе описане у овом Уговору.

Ако су поверљиве информације саопштене у усменом облику, морају бити означене као поверљиве за време усменог разговора и предмет су ограничене употребе описане у овом Уговору.

## Члан 2.

Уговорне стране се обавезује да ће:

- 1) чувати све поверљиве информације, податке о личности, информације о запосленима и клијентима, уговоре и другу врсту интелектуалне својине која је доступна и држати их у тајности и неће их продавати и чинити доступим другим правним и физичким лицима,
- 2) увести најмање исти степен бриге за заштиту поверљивих информација као што поступа у свим случајевима када даје своје податке другим странама,
- 3) својим Запосленима који имају приступ поверљивим информацијама у циљу испуњавања својих обавеза, забранити да те податке могу саопштавати трећим лицима, односно да трећим лицима омогуће приступ и коришћење поверљивих података.

## Члан 3.

Уговорне стране се обавезује да неће:

- 1) уклонити било коју ознаку власништва, права на копирање, пословну тајну или друга права са било ког документа који има ознаку поверљивости,
- 2) јавно објавити или саопштавати другом или обелоданити поверљиве информације из овог Уговора изван писменог одобрења друге Уговорне стране,
- 3) предузимати дела непојалне конкуренције, односно неће предузимати активности које за последицу имају откривање, прибављање, односно коришћење поверљиве информације без сагласности држаоца поверљиве информације на начин супротан закону и добрим пословним обичајима.

## Члан 4.

У случају да страна која прима информацију сумња да је још неко дошао у посед поверљивих информација, одмах ће обавестити другу Уговорну страну како би ова преузела све неопходне мере за додатно обезбеђивање тајности.

## Члан 5.

Обавезе поверљивости се не примењују у следећим ситуацијама:

- 1) ако су на законит начин познате страни која прима информацију, у време када је она поверљива, тј. ако страна већ зна ту информацију,
- 2) ако се независно развијају од стране која је прима и која ће обезбедити да је та страна дошла до резултата независно од прве стране, на законит начин,
- 3) ако је информација позната другој страни из трећих извора, на законит начин, без назнаке „поверљиво“,
- 4) ако постане део јавне информације, на законит начин,
- 5) ако је поверљива информација саопштена на захтев суда или другог надлежног органа, у складу са законом,
- 6) ако је поверљива информација саопштена уз предходну писану сагласност друге уговорне стране,
- 7) у другим законом прописаним случајевима.



**Члан 6.**

Трајање Уговора је неограничено, те су уговорне стране дужне да поверљиве информације чувају и након престанка тог својства, осим ако законима или актима Наручиоца предвиђено другачије.

**Члан 7.**

Одмах након престанка пословног односа између уговорних страна, Извршилац ће вратити Наручиоцу све копије поверљивих информација, односно докумената које поседује, сем оних које су Уговорне стране дужне да чувају по важећим законима.

**Члан 8.**

У заглављу сваког документа мора да стоји ознака поверљивости увек када то захтевају уговорне стране.

**Члан 9.**

Уговорне стране гарантују да имају ауторитет да сачувају поверљивост информације које су предмет овог Уговора.

**Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.  
Уговор може да се измени и допуни у писаној форми, само ако се са тиме сагласе обе уговорне стране.

**Члан 11.**

Ова Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**Наручилац**

\_\_\_\_\_

**Извршилац**

\_\_\_\_\_

М.П.