

**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ
КРАЈЊИХ КУПАЦА "ЕПС СНАБДЕВАЊЕ" Д.О.О. БЕОГРАД
ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ 2**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга

Закуп паркинг простора

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7/15

*(заведено у ЕПС Снабдевање доо Београд, број: 18-03-6880/6-15 од 03.06.2015.
године)*

јун 2015. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” број 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7/15 за 2015. годину “ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд број 18-03-6880/2-15 од 02.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7/15 за 2015. годину, број 18-03-6880/3-15 од 02.06.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга
**Закуп паркинг простора
ЈН број 7/15**

С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. МОДЕЛ УГОВОРА

У1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса Наручиоца: „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Царице Милице бр. 2.
Интернет страница наручиоца: www.eps-snabdevanje.rs
2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет поступка јавне набавке: услуге – закуп паркинг простора, на период од две године
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
7. Контакт лице: Дејан Радић, адреса електронске поште:
es-nabavka@eps-snabdevanje.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
 - Предмет јавне набавке број 7/15 је услуга - „Закуп паркинг простора“, за потребе Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. према техничким карактеристикама описаним у поглављу 3. конкурсне документације, на период од две године
 - назив из ОРН: Закуп
 - ознака из ОРН: РА 02
2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке: нема
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГЕ

1) Карактеристике паркинг простора:

- Предмет закупа је 20 гаражних места;
- Гаражна места се налазе у зиданом објекту;
- Минималне димензије гаражног места (šxd) 240 x 530 cm;
- Висина гараже, у складу са прописима, не може бити мања од 220 cm;
- Да паркинг простор у потпуности испуњава захтеве предвиђене прописима из области безбедности и противпожарне заштите;
- Да уколико је паркинг простор у подземној гаражи са више нивоа постоји могућност изласка са свих нивоа степеништем и минимум два лифта;
- Да постоји видео надзор;
- Да су паркинг места обележена;
- Да паркинг простор није удаљен више од 100 м од Макензијеве број 37, Београд;

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора доказати да располаже:

1. неопходним финансијским капацитетом:
 - да је понуђач није био у блокади 6 месеци пре објављивања јавног позива.
2. неопходним техничким капацитетом:
 - Да је искључиви власник паркинг простора који је предмет набавке;
 - Да паркинг простор (предмет закупа) испуњава минималне карактеристике и захтеве предвиђене у поглављу 3. Техничке карактеристике услуге;
 - Да је измирио све комуналне трошкове до уласка Наручиоца у посед;
 - Да су у случају сусвојине на паркинг простору, сувласници сагласни са давањем у закуп паркинг простора као предмета закупа;
 - Да се паркинг простор који је предмет закупа не налази под хипотеком;
 - Да паркинг простор (предмет закупа) није предмет судског спора.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела које су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико уверење Основног суда не садржи и те податке онда је потребно доставити и посебно Уверење Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта законског заступника). Ако понуђач има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште. Ако има више законских заступника за сваког се доставља потврда о неосуђиваности;

3) потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

4) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Предузетник:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 3) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
- 4) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Физичко лице:

- 1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

- 2) потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази на дан објављивања позива за подношење понуда; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
- 3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

Доказ из тачке 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

1. Докази неопходног финансијског капацитета:

- Потврда Народне банке Србије као доказ да Понуђач није био у блокади 6 месеци пре обављивања јавног позива.

2. Докази неопходног техничког капацитета:

- Доказ Понуђача да је искључиви власник паркинг простора који је предмет набавке је копија извода из листа непокретности или правни основ о стицању права својине (копија уговора о купопродаји, поклону, размени и др.) као доказ да је Понуђач искључиви власник паркинг простора који је предмет набавке; Уколико се као доказ за испуњење додатног услова доставља фотокопија извода из земљишних књига или извода из листа непокретности исти не може бити старији од 6 месеци од дана од слања позива.
- Доказ да паркинг простор (предмет закупа) испуњава минималне карактеристике и захтеве предвиђене у поглављу 3. Техничке карактеристике услуге је опис паркинг простора Понуђача предвиђен обрасцем 9, који мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица Понуђача;
- Као доказ додатних услова у погледу неопходног техничког капацитета за остале тачке је Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, образац 8., да је Понуђач:
- измирио све комуналне трошкове до уласка Наручиоца у посед;
- да су у случају сусвојине на паркинг простору, сувласници сагласни са давањем у закуп паркинг простора као предмета закупа;
- да се паркинг простор који је предмет закупа не налази под

хипотеком;

- да паркинг простор (предмет закупа) није предмет судског спора.

4.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку Конкурсне документације. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку Конкурсне документације.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

Образац 11. и 12. попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име, у зависности од капацитета којима располаже.

4.5 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву - Образац 2. из конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

4.6 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из

регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези капацитета, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Сви извршиоци које је понуђач навео у својој понуди, морају бити ангажовани у извршењу набавке, а по извршеној додели уговора.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Ако понуда са свим прилозима не задовољава захтеве у погледу језика, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача у регистар надлежног органа, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу 1., изузев образаца 2, 6 и 8 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

„ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд
11000 Београд, Макензијева бр. 37, II спрат.

са знаком:

„Понуда за отворени поступак број 7/15 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који учествује у заједничкој понуди не може бити подизвођач другог понуђача.

5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за отворени поступак, ЈН бр. 7/15 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће неотворена бити враћена понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

5.7. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је **03.07.2015. године до 10:00 часова**.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца до наведеног рока, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавну набавку ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана **03.07.2015. године у 10:30 часова** у просторијама Привредног друштва за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, адреса Београд, Макензијева 37, III спрат, у сали за састанке.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити

подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац 1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2, који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који

обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

- попуњен и оверен Образац 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац 1.А – Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу 1, изузев обрасца 2, 6, и 8. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.10.РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе оригинал, неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 15% од вредности уговора без ПДВ, са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од периода важења Уговора.

5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све

измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, предвиђени чл. 77. овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- попуњен, потписан и оверен Образац 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац 4.- Образац структуре цене,
- попуњен, потписан и оверен Образац 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава о независној понуди,
- потписан и оверен Образац 7. – Модел уговора,
- попуњен, потписан и оверен Образац 8.- Изјава о неопходном техничком капацитету понуђача,
- попуњен, потписан и оверен Образац 9.- Образац за оцену испуњености техничких карактеристика услуге,
- средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуду у складу са тачком 5.17. овог упутства.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења –позив за јавну набавку бр. 7/15“.

Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: «ЕПС Снабдевање» д.о.о.Београд, Макензијева 37 или електронским путем на е-mail адресу: es-nabavka@eps-snabdevanje.rs, радним данима (понедељак – петак) у радно време од 08 до 16 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додатну вредност и са урачунатим порезом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуђене јединичне цене морају бити фиксне и не могу се мењати у току целог извршења уговора.

У износ месечне цене закупа паркинга простора улазе трошкови закупнине паркинга простора, као и сви други трошкови везани за паркинг простор који је предмет закупа.

У Обрасцу структуре цене треба исказати структуру цене према табели у истом обрасцу, док у Обрасцу понуде треба исказати укупно понуђену цену.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као критеријум за оцењивање понуда.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.16.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВШЕЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања

Цену месечног закупа паркинг простора, Наручилац ће плаћати у року не краћем од 15 дана од дана испостављања месечне фактуре од стране изабраног понуђача. У случају да понуђач непрецизно одреди рок или одреди краћи рок, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У износ месечне цене закупа паркинг простора улазе трошкови закупнине паркинг простора, као и сви други трошкови везани за паркинг простор који је предмет закупа.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио краћи рок плаћања или аванс одбити као неприхватљиву.

Рок извршења услуге

Рок уласка у посед је одмах по потписаном уговору. Паркинг простор Наручилац узима у закуп на период трајања уговора о закупу пословног простора у Макензијевој 37, а најдуже на две године, почев од закључења уговора.

Место извршења услуге

Место извршења услуге је објект гараже, при чему удаљеност објекта - предмета закупа од адресе у Макензијевој бр. 37 не може да износи више 100 м, што се доказује копијом интернет странице www.planplus.rs (као најкраћа пешачка рута).

5.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I - Наручилац захтева да понуђач у понуди достави обезбеђење за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да у понуди за партију за коју подноси понуду достави бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, издату са клаузулом „без протеста“, наплативу на први позив.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио;
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави меницу предвиђену уговором.

Понуђач у понуди подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим што:

- У колони „Датум издавања менице“ треба навести датум издавања менице
- У колони „Серијски број менице“ треба навести серијски број менице
- У колони „Основ издавања и износ из основа/валута“ колона „Основ издавања“ мора се навести: „учешће у јавној набавци ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, број 7/15“, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11);
- У колони „Основ издавања и износ из основа/валута“ колона „Валута“ треба обавезно навести валуту на коју се меница издаје.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96). У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које се подноси уз меницу мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Рок важења понуде мора бити најмање онолико колико износи рок важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

II - Наручилац захтева да изабрани понуђач приликом закључења уговора достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ.

Меница ће бити наплаћена у случају да понуђач не буде извршавао своје

уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Понуђач подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим што:

- У колони „Датум издавања менице“ треба навести датум издавања менице
- У колони „Серијски број менице“ треба навести серијски број менице
- У колони „Основ издавања и износ из основа/валута“ колона „Основ издавања“ мора се навести: „Уговор о јавној набавци ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, број 3/15“, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11);
- У колони „Основ издавања и износ из основа/валута“ колона „Валута“ треба обавезно навести валуту на коју се меница издаје.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96). У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које се подноси уз меницу мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Рок важења менице је дефинисан у моделу уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност менице мора се продужити.

Сви трошкови око прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет Понуђача.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио ближу локацију гараже.

5.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

5.22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

5.24. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Структуру цене понуђач наводи тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац 4. из конкурсне документације.

5.25. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

5.26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 2. из конкурсне документације).

5.27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.28. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

- Пореске обавезе: Министарство финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; www.poreskauprava.gov.rs
- Заштита животне средине: Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, www.mpzss.gov.rs
- Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија, www.sepa.gov.rs
- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; www.minrzs.gov.rs

- Завод за социјално осигурање, Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија, www.zso.gov.rs

5.29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 7/15“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 07-15, сврха: ЗЗП, ЕПС Снабдевање доо Београд, јн. бр. 7/15, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина Позива за подношење понуда, односно садржина Конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 80.000,00 динара, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке (*коју понуђачи сазнају у поступку отварања понуда*), па ако та вредност не прелази 80.000.000,00 динара такса износи 80.000,00 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000,00 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке;
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача

коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000,00 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000,00 динара, такса износи 0,1% понуђене цене понуђача коме је додељен уговор.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пун назив понуђача: _____
2. Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
3. Матични број : _____
4. Порески број : _____
5. Шифра делатности: _____
6. Бројеви телефона: _____
7. Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
8. Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача у регистар надлежног органа, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9. Особа за контакт: _____
10. У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а. - самостално
- б. – у групи понуђача
- в. – са подизвођачем

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
2. Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. Матични број _____
4. Шифра делатности: _____
5. Порески број _____
6. Број телефона _____
7. Пословна банка _____ бр.рач. _____
8. Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, за сваког члана групе понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пун назив подизвођача: _____
2. Седиште са адресом _____ пошт.број _____
3. Матични број _____
4. Шифра делатности: _____
5. Порески број _____
6. Број телефона _____
7. Пословна банка _____ бр.рач. _____
8. Особа за контакт _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, носиоца посла/члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

Поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОНУДА бр. _____
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 7/15

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- шифра делатности _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
 (име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт _____
 (име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
 (име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
 (име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
 (име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
 (име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку број _____, упућеног дана _____ . године, дајемо понуду како следи:

1. Укупна понуђена цена месечно износи _____ динара (словима _____) без пдв-а,
2. У износ цене закупа улази закуп паркинг простора са свим припадајућим трошковима.
3. Цене у понуди се исказују у динарима.
4. Цену месечног закупа паркинг простора, Наручилац ће плаћати најкасније у року од _____ дана од дана испостављања фактуре од стране изабраног понуђача. (рок не сме бити краћи од 15 дана од дана испостављања фактуре од стране изабраног понуђача)
5. Период закупа: до трајања уговора о закупу пословног простора у Макензијевој 37, у Београду, а најдуже две године, почев од закључења уговора
6. Рок ступања у посед: одмах по закључењу уговора
7. Рок важења понуде: _____ дана (најмање 60 дана од дана отварања понуда).
8. Адреса објекта паркинг простора: Београд, _____ (улица и број).

Понуду дајем:

- а) самостално
- б) у групи понуђача
- в) са подизвођачем

У _____ дана _____ . 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Локација паркинг простора	Цена месечног закупа по гаражном месту (без ПДВ-а)	Број гаражних места	Укупна цена месечног закупа за 20 паркинг места без ПДВ-а	Укупна цена месечног закупа за 20 паркинг места са ПДВ-ом
		20		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.

У _____ дана _____, 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

У _____ дана _____ . 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству _____
(уписати: понуђача, носиоца посла/члана групе понуђача у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку број 07/15 Наручиоца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ . 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Образац попуњава и оверава понуђач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ: Привредно друштво за снабдевање електричном енергијом крајњих купаца „ЕПС Снабдевање“ д.о.о. Београд, Царице Милице 2, Матични број 20924195, ПИБ 108057105, број текућег рачуна А.Д. Београд: 160-389082-31 код „Banca Intesa“, које заступа законски заступник В.Д. Директор Драган Јеремић, (у даљем тексту: **Закупац**)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:, из, ул. бр., Матични број:, ПИБ:, текући рачун код _____ банке, које заступа законски заступник, (у даљем тексту: **Закуподавац**)

и

/подизвођачи/

/понуђачи из групе понуђача/

закључиле су у Београду, дана _____ године

У Г О В О Р О ЗАКУПУ ПАРКИНГ ПРОСТОРА

Члан 1.

Уговорене стране сагласно констатују:

- Да је предмет уговора Закуп паркинг простора за потребе Наручиоца, у складу са захтевима Наручиоца, Конкурсном документацијом и Понудом Закуподавца;
- Да је Закуподавац благовремено доставио исправну понуду бр. _____ од _____ 2015. године, која чини саставни део овог уговора;
- Да понуда Закуподавца у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део овог Уговора;
- Да је Закупац као Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС бр. 124/12 и 14/15), спровео поступак јавне набавке бр. 7/15 за услуге које су предмет овог Уговора, те да је понуда закуподавца као понуђача изабрана као најповољнија Одлуком бр. _____ од _____ 2015. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране константују да је Закуподавац власник паркинг простора, који се налази у Београду, ул. _____ на _____ спрату /приземљу/подруму.

Предмет овог Уговора је закуп 20 гаражних места, које се налазе у Београду, ул. _____ на _____ спрату /приземљу/подруму. (у даљем тексту: „паркинг простор“).

Закуподавац даје, а Закупац прима у закуп паркинг простор са свим техничким карактеристикама из обрасца 9, који је саставни део овог уговора, а што се констатује Записником о примопредаји.

ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 3.

Закуподавац овим Уговором издаје, а Закупац прима у закуп паркинг простор описан у члану 2. овог уговора, а на период трајања уговора о закупу пословног простора у Макензијевој 37, а најдуже на две године, почев од закључења уговора.

ВИСИНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА ЗАКУПНИНЕ

Члан 4.

Висина једне месечне закупнине паркинг простора износи _____ динара без ПДВ, а односно _____ динара са ПДВ. Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

У цену су урачунати сви режијски трошкови.

Закупац ће Закуподавцу плаћати Цену месечног закупа паркинг простора, уплатом на текући рачун Закуподавца у року од _____ дана од дана испостављања фактуре од стране Закуподавца.

У случају неплаћања закупнине у року, Закупац се обавезује да Закуподавцу плати камату у складу са Законом о висини стопе затезне камате.

КОРИШЋЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 5.

Паркинг простор ће Закупац користити у циљу обављања своје делатности, у складу са својим пословним потребама, са чиме је Закуподавац упознат и сагласан.

Закуподавац ће Закупцу и његовим запосленима обезбедити несметани улазак и коришћење предмета подзакупа.

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 6.

Овај уговор се може раскинути сагласношћу воља уговорних страна или писменим једностраним раскидом Уговора од стране сваке уговорне стране са отказним роком од 60 дана од дана достављања захтева за раскид.

Закуподавац може да поднесе писмени захтев за престанак уговора уз отказни рок од 30 дана, уколико Закупац:

- не врши плаћање закупнине у унапред договореном року;
- недوماћински се опходи према закупљеној непокретности и врши преправке супротно одредбама овог Уговора, без сагласности Закуподавца;
- уколико супротно члану 9. овог Уговора простор изда трећем лицу без писмене сагласности Закуподавца.

У случају да једна уговорна страна грубо не поштује неку одредбу Уговора, друга уговорна страна има право да је у писменој форми опомене у вези тог непоштовања. У случају, да друга уговорна страна и у року од 15 дана од обавештавања настави са кршењем овог Уговора, супротна уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана. У случају спора, грубом повредом уговора се сматра повреда одредби уговора извршена крајњом непажњом или намером закупца.

Када дође до истека или отказа Уговора, свака од уговорних страна је дужна да испуни своје Уговором преузете обавезе.

ОБАВЕЗЕ ЗАКУПОДАВЦА

Члан 7.

Закуподавац је дужан да Паркинг простор преда Закупцу одмах по закључењу Уговора и да Закупцу омогући мирно и неометано коришћење предмета закупа за све време трајања овог Уговора.

Закуподавац је дужан да сноси трошкове инвестиционог одржавања Паркинг простора и опреме, и има обавезу да простор одржава у стању у којем се он може користити за сврхе предвиђене овим Уговором.

Закуподавац је дужан да о свом трошку одржава хигијену и чисти просторије које су предмет закупа.

Закупац се обавезује да ће у случају евентуалних неправилности у раду или могућих кварова на инсталацијама и уређајима одмах обавестити Закуподавца ради отклањања истих, а Закуподавац је обавезан да у року од двадесет четири сата отпочне санацију истих и да настале неправилности у раду или могуће кварове отклони у даљем року од 7 (седам) дана.

Закуподавац је у обавези да закључно са даном закључења уговора измири сва плаћања за трошкове који терете предметну непокретност.

Закуподавац се обавезује да се у току трајања уговора не може стављати хипотека на предмет закупа, без сагласности Закупца.

ОБАВЕЗЕ ЗАКУПЦА

Члан 8.

Закупац је дужан да се према закупљеном Паркинг простору из члана.2. односи са пажњом доброг привредника.

Закупац је у обавези да сноси трошкове свих мањих поправки и преправки (уз сагласност Закуподавца за преправке, за које није дата сагласност Закуподавца у овом Уговору), које се могу појавити током редовног коришћења простора, а које су изазване његовом кривицом.

Закупац се обавезује да неће без писаног одобрења Закуподавца вршити никакве радове у Паркинг простору.

Уколико дође до ванредног оштећења непокретности приликом коришћења од стране Закупца, а о учињеном степену оштећења се уговорне стране не слажу, уговорне стране су сагласне да ангажују независног вештака, који ће утврдити степен оштећења предметне непокретности. Трошкове вештачења ће уговорне стране поделити и сносити у једнаким износима.

У случају знатног умањења вредности непокретности настале домаћинским понашањем или знатне штете која настане непажњом Закупца, Закупац је дужан исту отклонити о свом трошку.

ПОДЗАКУП

Члан 9.

Закупац не може без писмене сагласности Закуподавца издати закупљену непокретност, трећем лицу у подзакуп.

ГАРАНЦИЈЕ ЗАКУПОДАВЦА

Члан 10.

Закуподавац јамчи да је он власник описаног паркинг простора у члану 1. и у чл. 2. овог уговора, те да иста није предмет никаквог спора, и да према овој непокретности трећа лица немају никаква потраживања а уколико иста постоје Закуподавац ће их уклонити о свом трошку.

Закупац је дужан да у случају било каквог узнемиравања у коришћењу закупљене непокретности из чл. 2. од стране трећег лица обавести Закуподавца.

Закуподавац одговара закупцу за све недостатке закупљене ствари који сметају њеној уговореној или редовној употреби, без обзира на то да ли је знао за њих или не, као и за недостатке својстава или одлика предвиђених изрично или прећутно уговором, осим за недостатке закупљене ствари који су у часу закључења уговора били познати закупцу или нису могли остати непознати.

У случају да се утврди да трећем припада неко право које сасвим искључује право закупца на употребу ствари, када се уговор о закупу раскида по самом закону, а закуподавац је дужан да накнади закупцу штету, односно ако се правом трећег само ограничава закупчево право, овај може, по свом

избору, раскинути уговор или захтевати снижење закупнине и, у сваком случају, накнаду штете.

Закуподавац је на дан потписивања овог уговора доставио меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Под добрим извршењем посла подразумева се да Закуподавац изврши све уговорне обавезе предвиђене овим уговором.

Закупац има право да меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, приоритетно уновчи у случају да Закуподавац не изврши било коју обавезу из овог уговора и пре остваривања свог права на накнаду штете судским путем.

Закупац има право да изабере чију ће меницу наплатити када су менице дате од групе понуђача.

Меница, менично овлашћење, копија листе депонованих потписа, ОП образац и копија доказа о регистрацији менице ће бити враћени Закуподавцу одмах након извршене услуге која је предмет овог уговора.

ПРЕДАЈА И ПОВРАЋАЈ ПРЕДМЕТА УГОВОРА

Члан 11.

На дан престанка закупа по овом Уговору, уговорне стране сачиниће и потписати Записник о предаји Паркинг простора којим ће се констатовати стање непокретности у моменту враћања Закуподавцу.

НАДЛЕЖНО ПРАВО

Члан 12.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају на миран и пријатељски начин, а уколико се покаже да то није могуће, спор ће бити решен пред Привредним судом у Београду као стварно и месно надлежним судом.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор се закључује на период до трајања уговора о закупу пословног простора у Макензијевој 37, а најдуже на две године, почев од закључења уговора.

Уколико до истека периода важења уговора, средства у укупном уговореном износу не буду потрошена у целости, Наручилац се обавезује да ће платити Понуђачу искључиво и само до износа који је једнак висини износа за стварно извршене услуге.

У случају да за наредну календарску годину, Наручиоцу од стране надлежних органа планирана финансијска средства потребна за извршење

његове уговорне обавезе не буду одобрена, у целости или делимично, неодобравање финансијских средстава у целости представља раскидни услов, чијим наступањем уговор престаје да важи, а у случају делимичног одобравања средстава, Наручилац има право да реализацију уговора сведе на обим за који су финансијска средства одобрена, у ком случају Понуђач нема право на евентуалну штету по основу раскида уговора, односно по основу неизвршења уговорних обавеза од стране Наручиоца у целости.

Утрошком средстава Наручилац за услуге која су предмет овог уговора у уговореном износу пре истека рока на који је уговор закључен, овај уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити Извршиоца.

Наручилац је дужан да обавести Извршиоца о наступању раскидног услова из става 2. овог члана писменим путем у року од 15 дана од дана сазнања да потребна финансијска средства за реализацију уговора нису одобрена.

Уговор се може раскинути и у другим случајевима који су регулисани на начин и под условима утврђеним Законом о облигационим односима.

На све односе који нису овим уговором регулисани примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свака страна задржава по три.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и када Закупавац достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, које ће Закупац уновчити у случају да Закупавац не изврши било коју обавезу из овог уговора.

ЗАКУПОДАВАЦ

ЗАКУПАЦ

ОБРАЗАЦ 8.

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕОПХОДНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У својству _____
(уписати: понуђача, носиоца посла/члана групе понуђача у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

располаже неопходним техничким капацитетом:

- Да је измирио све комуналне трошкове до уласка Наручиоца у посед;
- Да су у случају сусвојине на паркинг простору, сувласници сагласни са давањем у закуп паркинг простора као предмета закупа;
- Да се паркинг простор који је предмет закупа не налази под хипотеком.
- Да паркинг простор (предмет закупа) није предмет судског спора;

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

У _____ дана _____ .2015.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 9.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА
УСЛУГЕ**

1) Карактеристике паркинг простора:	
ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА	Унети конкретне податке о предмету закупа или ДА/ НЕ
Предмет закупа је 20 гаражних места	
Гаражна места се налазе у зиданом објекту	
Минималне димензије гаражног места (šxd) 240 x 530 cm	
Висина гараже, у складу са прописима, не може бити мања од 220 cm;	
Да паркинг простор у потпуности испуњава захтеве предвиђене прописима из области безбедности и противпожарне заштите;	
Да уколико је паркинг простор у подземној гаражи са више нивоа постоји могућност изласка са свих нивоа степеништем и минимум два лифта;	
Да постоји видео надзор;	
Да су паркинг места обележена	
Да паркинг простор није удаљен више од 100 м од Макензијеве број 37, Београд;	

ДАТУМ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

МЕСТО

МП

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА